

**PLAN OPERAȚIONAL - 2016**

**Universitatea Sapientia, Facultatea de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești, Miercurea Ciuc**

Nr. crt..	Domeniu	Obiectiv	Sarcini	Responsabil	Termen limită
<b>1. Măsurile operaționale în domeniul didactic</b>					
1.1.1	1. Admitere	Promovare ofertei educaționale	Actualizarea datelor pe pagina de web al facultății	Decan, responsabil RP	permanent
1.1.2			Campanii la nivel de facultăți	Decan	permanent
1.1.3			Zilele ușilor deschise	Decan, responsabilii RP	martie -mai 2016
1.1.4			Menținerea legăturii cu liceele	directorii de departament	permanent
1.1.5			Campania pe Facebook	directorii de departament	permanent
1.1.6			Organizarea concursurilor pentru liceeni (pe domenii: științe umane, economie, matematică)	Decan, directorii de departament, responsabil PR	permanent
1.1.7			Organizarea pregătirii liceenilor pentru examenul de bacalaureat, din disciplinele: limba și literatura română, matematică	Decan, cadru didactic responsabil pe domeniu	ianuarie - iunie 2016
1.2.1	2. Examen de licență, examen de diplomă	Programarea și derularea acțiunilor cu privire la examenele de finalizare a studiilor	Contactarea universităților - pentru organizarea examenului de finalizare a studiilor - programul de licență: Marketing, Informatică economică, Inginerie și management în alimentație publică, Biotehnologii industriale	Decan, directorii de departament	februarie 2016
1.2.2			Contactarea universităților în vederea participării lor în comisiile examenelor de finalizare a studiilor	Decan, directorii de departament	martie 2016
1.2.3			Încheierea convențiilor	Decan	31 martie 2016
1.2.4			Comunicarea metodologiei	Decan	30 aprilie 2016
1.2.5			Derularea examenului	Decan, directorii de departament, secretar șef facultate	iunie-iulie 2016
1.3.1	3. Planuri de învățământ	Analiza programelor de studii în concordanță cu noile standarde impuse de aplicarea legii educației naționale	Revizuirea curriculei în scopul asigurării condițiilor de dobândire a competențelor înscrise în planurile de învățământ	Decan, directorii de departament	mai-departament, iunie-facultate
1.3.2			Revizuirea și uniformizarea fișelor disciplinelor cu înscrierea condițiilor în vederea asigurării obiectivelor și competențelor propuse	Decan, directorii de departament	1 septembrie 2016
1.3.3			Revizuirea modului de evaluare finală a disciplinelor	Decan, directorii de departament	1 septembrie 2016
1.3.4			Revizuirea planurilor în scopul asigurării predării cursurilor la formații mai mari de studiu (punere în comun a disciplinelor în scopul utilizării eficiente a CD)	Decan, directorii de departament	aprilie-departament, mai-facultate,
1.4.1	4. Evaluare periodică ale programelor de studii	Accreditarea programelor de studii	Întocmirea dosarelor de autoevaluare	Responsabilii programelor de studii	februarie / iunie 2016
1.4.2			Validarea în Consiliu și Senat a dosarului de autoevaluare	Decan, responsabili de program	aprilie / iulie 2016

1.5.1	6. Asigurarea programelor cu personal didactic de calitate	Dezvoltarea personalului didactic	Derularea concursurilor pentru posturi de CD cu contract pe durată nedeterminată - sem. II.	Decan, directorii de departament	mai -iunie 2016
1.5.2			Elaborarea și validarea statelor de funcțiuni ale personalului didactic	Directorii de departament, Decan, consiliul facultății,	iulie 2016-proiect, 01. septembrie 2016 final
1.5.3			Derularea concursurilor pentru posturi de CD cu contract pe durată nedeterminată	Decan, directorii de departament	noiembrie -decembrie 2016
1.5.4			Derularea concursurilor interne pentru asociați	Decan, directorii de departament	septembrie 2016
1.5.5			Perfecționarea personalului prin implicarea în cursuri metodice	Decani, Directorii de departamente	trimestrul II, IV
1.6.1	7. Crearea bazei de informații a procesului didactic	Dezvoltarea bazei de informații prin alinierea la programul Neptun	Anunțarea disciplinelor	decan, secretar șef facultate	februarie / septembrie
1.6.2			Înscrierea studenților din anul I	decan, secretar șef facultate	10-16 septembrie 2016
1.6.3			Stabilirea grupelor și subgroupurilor	decan, secretar șef facultate	11 septembrie 2016
1.6.4			Aplicarea sistemului informațional Neptun pentru gestionarea procesului de învățământ		permanent
1.6.5			Redactarea GHIDULUI STUDENTULUI	decan, secretar șef facultate	11 septembrie 2016
1.7.1	8. Metodologie și înzestrare	Dezvoltarea tehnicilor didactice și a bazei de resurse pentru învățare	Evaluarea situației dotării sălilor de curs, seminarii, laboratoare	Decan	15 februarie 2016
1.7.2			Evaluarea situației softurilor necesare procesului didactic	Decan	15 martie 2016
1.7.3			Evaluarea gradului de acoperire a disciplinelor cu materiale didactice	Directorii de departament, decan	februarie 2016
1.7.4			Organizarea de traininguri pentru cadrele didactice și tutorilor în scopul îmbunătățirii ritmului de elaborare a cursurilor în format electronic, și a utilizării tehnicilor moderne de predare	Decan	aprilie / mai 2016
1.8.1	9. Alumnii	Urmărirea sistematică a inserției profesionale a absolvenților programelor de studii	Dezvoltarea bazei de date a sistemului Alumni	Decan, responsabil RP	continuu
1.8.2			Realizarea rapoartelor semestriale	responsabil RP	iulie/decembrie 2016
1.8.3			Informarea absolvenților despre realitățile din universitate	Decan, responsabil RP	continuu
1.8.4			Organizarea de evenimente cu implicarea absolvenților	Decan, responsabil RP	semestrial
1.9.1	10. Calitatea pregătirii profesionale	Analiza gradului de pregătire a cursanților în lumina rezultatelor la examene	Analiza periodică a rezultatelor obținute la evaluările periodice	Decan	martie/ octombrie 2016
1.9.2			Analiza rezultatelor obținute la examenele de finalizare a studiilor	Decan	septembrie 2016
1.9.3			Analiza rezultatelor obținute în cadrul cercurilor științifice și de creație	Decan	noiembrie 2016

## 2. Măsurile operaționale în domeniul cercetării științifice

2.1.1	1. Dezvoltarea cercetării științifice și a creației artistice	Dezvoltarea infrastructurii cercetării	Intensificarea cooperării cu factorul economic în vederea creșterii gradului de înzestrare a laboratoarelor de cercetare	Directorii de departament, directorii centrelor de cercetare	continuu
2.2.1	2. Creșterea vizibilității	Diseminarea rezultatelor cercetării științifice	Organizarea de manifestări interne	Decan, directorii de departamente	Continuu
2.2.2			Organizarea de manifestări cu participare internațională		
2.2.3			Participarea la manifestări naționale și internaționale	Decan, directorii de departamente	continuu
2.2.4			Publicarea rezultatelor în ACTA SAPIENTIA		
2.2.5			Întocmirea metodologiei privind elaborarea bazei de date a rezultatelor cercetărilor	Decan, directorii de departamente	mai 2016.
2.2.6			Publicarea rezultatelor, conform metodologiei propuse, pe site-ul facultății	Decan, directorii de departamente	decembrie 2016

## 3. Măsurile operaționale în domeniul managementului universitar

3.1.	1. Măsurile organizatorice	Îmbunătățirea actului managerial	Elaborarea și derularea programului de control intern al activităților la diferite nivele	Decan	aprilie 2016
------	----------------------------	----------------------------------	---	-------	--------------

## 4. Măsurile operaționale în domeniul eficientizării economico-financiare și a utilizării bazei materiale

4.1.1	1. Buget-finanțe	Elaborarea bugetului pe anul universitar 2016/2017	Stabilirea bugetelor la nivel de departamente, facultăți și centre de studii	Consiliul facultății	septembrie 2016
4.2.1	2. Infrastructură	Analiza infrastructurii pentru învățământ și cercetare	Evaluarea gradului de uzură a infrastructurii și planificarea modului de reabilitare	Directorul general administrativ, directorii economico-administrativi ai centrelor de studii	continuu
4.2.2			Evaluarea gradului de uzură a apartelor, mașinilor, utilajelor și realizarea casărilor		
4.2.3			Evaluarea gradului de utilizare a bazei materiale	Decan, DEA a centrelor de studii	continuu
4.2.4			Stabilirea calendarului de reînnoire a dotărilor cu aparate, mașini și utilaje	decani	continuu

## 5. Măsurile operaționale în domeniul evaluării și asigurării calității

5.1.1	1. Evaluare	Evaluarea internă a calității activităților în cadrul programelor de studii	Evaluarea cadrelor didactice de către management	Decan, directorii de departament	martie 2016
5.1.2			Evaluarea colegială	Directorii de departament	decembrie 2016
5.1.3			Evaluarea cadrelor didactice de către studenți	Decan, directorii de departament	mai-iunie 2016 decembrie 2016
5.1.4			Evaluarea personalului administrativ	Decan, directorii departamentelor	ianuarie 2016
5.1.5			Evaluarea calității în cadrul programelor de studii	Responsabilii programelor de studii, directorii de departament	marite 2016
5.1.6			Întocmirea și dezbateră Raportului Comisiei de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultăți	Consiliul facultății	aprilie 2016
5.1.7			Elaborarea Planului operativ privind îmbunătățirea calității	Comisa CEAC la nivelul facultății	mai 2016
5.2.1	2. Acte normative	Evaluarea eficienței regulamentelor și procedurilor	Creșterea gradului de cunoaștere și aplicare a regulamentelor și procedurilor de către personalul de conducere și de CD	Decan	continuu
5.3.1	3. Metodologii și evaluatori	Dezvoltarea procedurii și umănă a actului de evaluare internă	Atragerea studenților în activitatea de asigurare a calității în universitate	CEAC la nivel de facultate	continuu
5.4.1	4. Evaluarea externă periodică a programelor de studii universitare de licență	Evaluarea programului de studii: Economie agroalimentară	Elaborarea documentației în vederea evaluării periodice	Decan, Directorul de departament, responsabil domeniu de licență	septembrie 2016

## 6. Măsurile operaționale în domeniul dezvoltării vieții studentești din universitate

6.1.1	1. Activități studentești	Crearea de facilități pentru creșterea calității vieții studentești	Susținerea financiară a programelor studentești tradiționale: balul bobocilor, Tabăra bobocilor, Conferința cercurilor științifice,	Decan	continuu pe baza de programe
6.1.2			Finanțarea unor acțiuni de promovare a universității în rândul liceenilor	Decan	semestrul I, II
6.1.3			Organizarea de activități în colaborare cu asociațiile studenților	Decan	continuu
6.1.4			Organizarea de târguri de locuri de muncă	Decan	anual
6.1.5			Organizarea de întruniri cu personalități de marcă	Decan, directorii de departamente	continuu
6.1.6			Organizarea de întâlniri cu actualii și foștii studenți ai Universității Sapientia	Decan, directorii de departamente	continuu