

RAPORTUL CEAC pe anul 2016

1. Structura instituției

Universitatea „Sapientia” este o instituție de învățământ superior particulară acreditată în baza Legii nr. 58/2012 (publicată în Monitorul Oficial al României nr. 222 din 3 aprilie 2012) integrată în sistemul național de învățământ superior, care își asumă misiunea de învățământ și cercetare științifică. Aceasta își desfășoară activitatea în anul universitar 2016-2017 în patru centre de studiu – Cluj-Napoca, Miercurea Ciuc, Târgu Mureș și Sfântu Gheorghe –, fiind organizată intern pe trei facultăți – Facultatea de Științe și Arte din Cluj-Napoca, Facultatea de Științe Tehnice și Umaniste din Tg. Mureș, Facultatea de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești din Miercurea Ciuc. În cadrul fiecărei facultăți activitatea didactică și de cercetare se desfășoară în cadrul departamentelor (4 la Cluj-Napoca, câte 6 la Miercurea Ciuc și Tg. Mureș), respectiv la nivelul centrelor de cercetare acreditate intern de către Senat. La nivel central funcționează DSPP și Centrul LinguaSap. Structura organizațională completă, revizuită în 2016 este postat pe site-ul universității (http://www.sapientia.ro/data/AzEgyetemrol/Dokumentumok/Egyeb/RO/organigrama_universitatii_2016.pdf).

2. Aprobarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și modalitatea de eliberare a diplomelor și certificatelor aferente

În anul universitar 2016-2017, oferta universității Sapientia a însumat un total de 31 programe de studiu de licență, din care 22 sunt acreditate de către ARACIS, iar 8 funcționează cu autorizație provizorie și 1 a intrat în lichidare. Oferta prezentată în tabelul nr.1, defalcată pe centre de studiu și facultăți, este întocmită în baza informațiilor existente la nivel central și în anexele rapoartelor facultăților. Trebuie menționat faptul că în urma deciziei Senatului instituția a solicitat lichidarea programului de studii Biotehnologiei pentru industria alimentară (înființată prin Hotărârea de guvern 493/2013), și începând din anul universitar 2017-2018 instituția nu va organiza admitere la această specializare. Conform datelor din tabelul 1.a. în anul 2016 Universitatea a programat pentru evaluare internă și externă o serie de programe de studii.

Astfel pentru evaluare periodică, respectiv acreditare:

- ✓ *Drept (Cluj-Napoca)*
- ✓ *Inginerie și management în alimentație publică și agroturism (Miercurea Ciuc)*
- ✓ *Tehnologia construcțiilor de mașini (Târgu Mureș)*
- ✓ *Horticultură (Târgu Mureș)*

Programele de master derulate sunt cuprinse în tabelul 1.b.

Sintetizând se poate constata că în anul universitar 2016-2017 în cadrul Universității pe lângă cele 31 programe de licență funcționează și 12 programe de master din cele 11 domenii acreditate, neexistând nici-un program în derulare care să nu fi fost acreditat sau autorizat provizoriu.

Tabelul 1a. Oferta educațională a Universității Sapientia la nivel de licență pentru anul universitar 2015-2016.

Facultative	Denumirea programului de studiu	Situația programului de studiu	Anul de evaluare internă/externă/reevaluare
1	2	3	4
Facultatea de Științe și Arte din Cluj-Napoca	Relații internaționale și studii europene	RA	2017
	Cinematografie, fotografie, media	RA	2018
	Știința mediului	A	2020
	<i>Drept</i>	<i>Ap</i>	2016
Facultatea de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești din Miercurea Ciuc	Economie generală	RA	2020
	Economie agroalimentară	RA	2021
	Contabilitate și informatică de gestiune	RA	2019
	Lb. și lit. română și limba și lit. engleză	RA	2021
	Marketing	A	2021
	Literatură universală și comparată limbă și literatură engleză.	A	2021
	<i>Informatică economică</i>	<i>Ap</i>	2018
	Sociologie: Sociologie	A	2020
	<i>Sociologie: Resurse umane</i>	<i>Ap</i>	2019
	Ingineria produselor alimentare	RA	2020
	Ingineria și protecția mediului în industrie	RA	2020
	Comunicare și relații publice	RA	2020
	<i>Biotehnologii: Biotehnologii în industria alimentară</i>	<i>Ap</i>	<i>cerere de lichidare din anul univ. 2017-2018</i>
	<i>Biotehnologii: Inginerie genetică</i>	<i>Ap</i>	2019
<i>Inginerie și management în alimentație publică și agroturism</i>	<i>Ap</i>	2016	
Facultatea de Științe Tehnice și Umaniste din Târgu Mureș	Informatică	RA	2020
	Mecatronică	RA	2019
	Calculatoare	RA	2019
	Automatică și informatică aplicată	RA	2020
	Horticultură	A	2017
	Comunicare și relații publice	A	2017
	Tehnologii și sisteme de telecomunicații	A	2021

	<i>Tehnologia construcțiilor de mașini</i>	<i>Ap</i>	<i>2016</i>
	Traducere și interpretare ¹	A	2019
	Servicii și politici de sănătate publică	A	2017
	<i>Peisagistică</i>	<i>Ap</i>	<i>2018</i>
	<i>Agricultură (Sf. Gheorghe)</i>	<i>Ap</i>	<i>2022</i>

RA-acreditat și evaluat periodic; A-acreditat; Ap-autorizat provizoriu

Tabelul 1b. Oferta educațională la nivel de master a Universității Sapientia pentru anul universitar 2015-2016.

Facultatea	Denumirea programului de studiu și al domeniului acreditat	Anul pentru evaluarea internă/externă
		reevaluare
1	2	3
Facultatea de Științe și Arte din Cluj-Napoca	Domeniul: Relații internaționale și studii europene <i>Diplomație și studii interculturale</i>	2019
	Domeniul: Arte - Cinematografie, fotografie, media <i>Studii de film</i>	2019
	Domeniul: Știința mediului <i>Protecția și monitorizarea mediului</i>	2021
Facultatea de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești din Miercurea Ciuc	Domeniul: Filologie <i>Traducere și interpretare</i>	2018
	Domeniul: Științe ale comunicării <i>Comunicare și relații publice</i>	2018
	Domeniul: Economie <i>Leadership și management în economia agrară</i>	2019
	Domeniul: Economie <i>Economie aplicată și finanțe</i>	2020
	Domeniul: Ingineria produselor alimentare: <i>Biotehnologii sustenabile</i>	2018
Facultatea de Științe Tehnice și Umaniste din Târgu Mureș	Domeniul: Informatică <i>Dezvoltarea aplicațiilor software</i>	2018
	Domeniul: Horticultură <i>Protecția plantelor</i>	2018
	Domeniul: Mecatronică și robotică <i>Sisteme mecatronice avansate</i>	2018
	Domeniul: Ingineria sistemelor <i>Sisteme de control inteligente</i>	2018

La nivelul Universității există în cadrul sistemului de management al calității o serie de regulamente și proceduri operaționale cu importanță majoră în derularea programelor de studii, și anume:

– Inițierea, aprobarea, monitorizarea, îmbunătățirea și evaluarea periodică a programelor de studiu se realizează în baza METODOLOGIEI DE ELABORARE ȘI MODIFICARE A PROGRAMELOR DE

STUDII ȘI A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT, aprobat de Senatul Universității în 1721/17.07.2015. Monitorizarea programelor de studii se face anual, de către reprezentanții comisiei CEAC la nivel de instituție și de facultate, fiind programate dezbateri la nivelul consiliilor facultăților și a Senatului pe teme privitoare la modul de îndeplinire a standardelor specifice.

În afara acestor activități, devenite deja de rutină, sunt realizate autoevaluări și evaluări externe ale programelor de studii supuse autorizării provizorii, acreditării sau evaluării periodice. Raportul privind evaluarea internă a programelor de studii din 2016, atât cel referitoare la Partea I, Prezentarea instituției, cât și cele referitoare la programele de studii - Partea a II-a - au fost dezbătute în CA și Senatul universității, fiind apoi solicitată evaluarea externă.

În anul 2016 s-a realizat o amplă acțiune de revizuire a programelor de studii, fiind aduse modificări substanțiale atât la nivelul planurilor de învățământ, cât și în ceea ce privește programele analitice ale disciplinelor. Ca rezultat al acestei activități s-a realizat o bună aliniere la cerințele ARACIS, s-a diminuat numărul de discipline, și, ceea ce este mai important, s-a pus un accent deosebit pe corelarea conținutului disciplinelor cu competențele cerute de piața muncii. Aceste acțiuni au fost coordonate la nivel de facultăți și rectorat.

Rapoartele de management întocmite de decani și de rector, dezbătute în cadrul Consiliilor facultăților, respectiv Senat, fac referiri la modul în care universitatea se implică în activitatea curentă de modernizare a procesului didactic, în crearea de noi oferte educaționale, atât la nivel de licență cât și de master. Ca o concluzie a acestor rapoarte dezbătute se remarcă importanța care trebuie acordată următoarelor două aspecte: posibilitățile de finanțare și evaluarea reală – atât pe moment cât și de perspectivă – a solicitărilor pieții.

Actele de studii ale absolvenților diferitelor programe de studii sunt eliberate în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011, Ordinul Ministrului nr. 657/2014 privind Regimul actelor de studii, Hotărârea de Guvern nr. 607/2014 privind conținutul și formatul actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I de studii universitare de licență, respectiv a Ordinului Ministrului nr. 4151/2010 privind diploma de master și suplimentul la diplomă, precum și Procedura internă de eliberare a actelor de studii, revizuită, aprobată de Senat prin Decizia nr. 1792/27.11.2015.

3. Evaluarea studenților

Conform reglementărilor interne procesul de învățământ este proiectat în așa fel încât predarea-învățarea și evaluarea (continuă, periodică și la finele semestrului) să reprezinte un tot unitar. Evaluarea studenților se efectuează în baza REGULAMENTULUI DE STUDII în sistemul de credite transferabile al Universității Sapiientia aprobat în Senat 1728/17.07.2017.- și a PROCEDURII DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A STUDENȚILOR, a cărei ultimă revizuire aprobată în Senat (1729/17.07.2015.) prevede că la evaluare trebuie să fie prezenți cel puțin două cadre didactice. Catalogele de examen întocmite conform regulamentului sunt semnate de ambii examinatori. Regulamentul de studii prevede și metode de contestare a notelor obținute la examene. Regulamentele aferente activității studenților sunt publice, fiind postate pe pagina web a Universității și a facultăților. Acestea sunt aduse la cunoștința studenților încă în momentul semnării Contractului de școlarizare, la primirea Ghidului studentului. Modificările survenite sunt aduse la cunoștința lor atât prin reprezentanții din forurile decizionale, cât și prin întâlnirile periodice pe care aceștia le au cu cadrele didactice îndrumătoare ale specializărilor. Conținutul concret al unei discipline, precum și modul de evaluare a cunoștințelor este stipulat în Fișa disciplinei respective. Acestea sunt aduse la cunoștința studenților odată cu prezentarea disciplinei de fiecare titular de curs/disciplină. Deși conducerea instituției a stabilit ca o

obligație a decanatelor de a posta pe site-ul facultății curricula și fișele disciplinelor aferente, aceasta, cu toate progresele semnalate la nivelul anului 2016, nu este realizată în totalitate.

Finalizarea studiilor s-a realizat în baza celor două metodologii proprii elaborate în concordanță cu metodologia propusă de minister, respectiv: METODOLOGIA PROPRIE DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR (EXAMEN DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE) ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII SAPIENTIA DIN CLUJ-NAPOCA, și METODOLOGIA DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR DE MASTERAT (EXAMEN DE DISERTAȚIE) ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII SAPIENTIA DIN CLUJ-NAPOCA.

4. Asigurarea calității corpului profesoral

4.1. Reglementări privind calitatea și evaluarea corpului profesoral

În vederea asigurării îndeplinirii standardelor privind calitatea corpului profesional din Universitate, conducerea a elaborat și implementat o serie de regulamente și proceduri de selectare și evaluare a personalului didactic. În cadrul acestora se menționează REGULAMENTUL DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE a cărei ultimă ediție este din 2015 (Hotărârea Senatului nr. 1674/27.03.2015) acesta reflectând întru-totul interesul deosebit acordat de conducerea universității calității personalului didactic încă din momentul intrării în Universitate. Posturile vacante propuse la concurs sunt făcute public conform metodologiei stabilite de MEN, înscrierea, stabilirea comisiilor, desfășurarea examenelor, aprobarea și validarea acestora făcându-se și în 2016 conform reglementărilor legale. Publicarea cu oarecare întârziere a posturilor a creat o serie de probleme în derularea examenelor, care uneori au dus la un efort suplimentar din partea profesorilor colaboratori de la universități partenere. Conform procedurilor stabilite de Senat corpul profesoral este evaluat periodic, utilizând în acest scop o serie de reglementări interne, cum sunt:

- REGULAMENTUL DE EVALUARE COLEGIALĂ;
- PROCEDURA DE EVALUARE DE CĂTRE STUDENȚI A CADRELOR DIDACTICE;
- FORMULAR pentru EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI.

Evaluarea colegială, realizată anual conform Fișei de evaluare colegială, s-a finalizat și în 2016 printr-un Raport întocmit de directorul de departament și înaintat conducerii facultății.

Evaluarea personalului didactic de către studenți s-a realizat semestrial, pentru fiecare disciplină la care cadrul didactic a efectuat activități de predare/seminarizare/aplicații. Pentru evaluare s-a utilizat formularul revizuit, aprobat de Senat. Rezultatele evaluării sunt confidențiale și sunt accesibile doar cadrului didactic evaluat, directorului de departament și decanului, respectiv rectorului.

Raportul de evaluare a cadrelor didactice de către management, bazat pe autoevaluare, este realizat pe baza unui nou set de criterii, dezbătut și validat în CA în 2016. Rezultatele individuale prelucrate în Rapoartele CEAC ale facultăților au fost analizate și dezbătute în Consiliul facultăților. Cadrele didactice cu rezultate deosebite au fost recompensate prin gradație de merit didactic sau științific, după caz.

4.2. Evaluarea activității de cercetare

Deoarece activitatea de cercetare desfășurată în perioada 2015–2016 a fost analizată în Senat, în cele ce urmează vom prezenta doar câțiva indicatori la nivel de facultăți și universitate.

4.2.1. Granturi internaționale, naționale și contracte de servicii

În perioada supusă analizei în cadrul universității s-au derulat 63 de granturi și contracte, valoarea lor totalizând peste 3.182.025RON. Dintre acestea o bună parte (16 la număr) au fost finanțate prin intermediul Institutului Programelor de Cercetare. Numărul granturilor naționale s-a ridicat la 5, cu o valoare cumulată de 2.938.150RON. Defalcarea pe tipuri și valoarea înregistrată pe anul 2016 este redată în fig. 1.

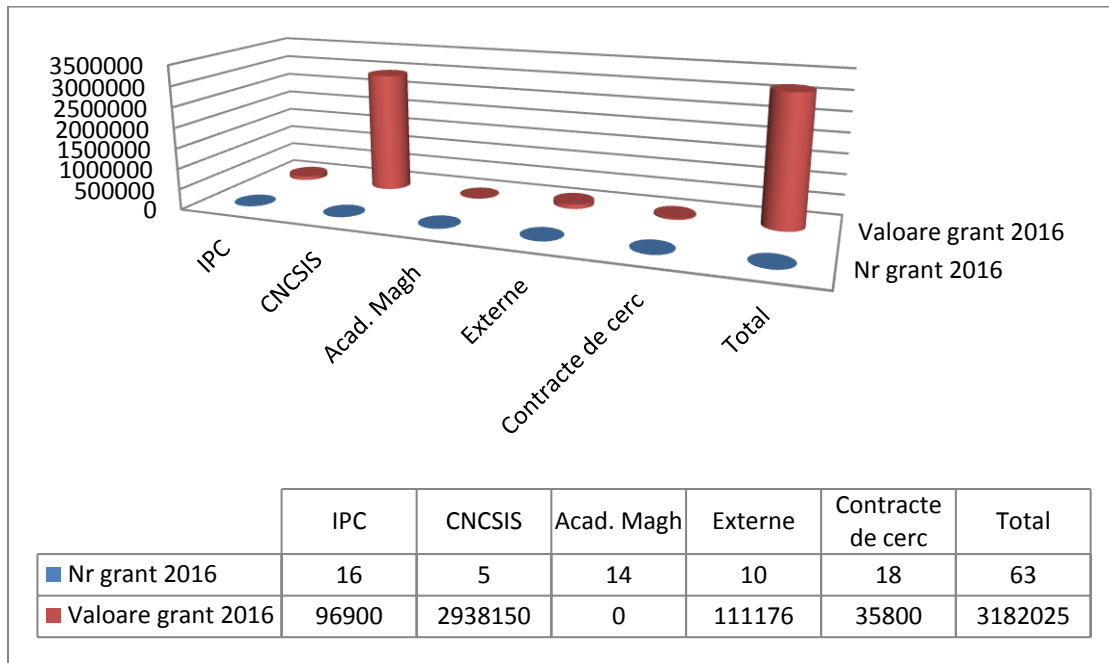


Fig.1. Numărul și valoarea granturilor și contractelor pe anul 2016

4.2.2. Articole, publicații, studii

Din raportul de autoevaluare, efectuat pentru pe baza informațiilor înscrise în baza de date de gestionare a activității științifice la nivelul Universității Sapienția (SOIPC: Sistemul Online al Institutului Programelor de Cercetare) reiese că încă mai sunt cadre didactice care nu au înregistrat într-un an nici-un produs științific. Referitor la activitățile de cercetare derulate în 2016 se poate constata faptul că există numeroase colective cu rezultate remarcabile, dar și unele cadre didactice care tratează această latură a activității academice cu un interes mai scăzut.

Dacă la nivelul universității în anul 2015 numărul publicațiilor înregistrate a fost de 478, până la data întocmirii raportului în baza de date au fost încărcate 323 de titluri. Rezultatele detaliate, defalcate pe tipul publicațiilor sunt redade în tabelul 2. Menținerea trendului privind articolele indexate în baze de date internaționale se datorează în bună măsură preocupării editorilor revistei universității - Acta Universitatis Sapientiae – în a menține ritmul editării și a nivelului științific al articolelor, astfel încât aceștia să fie preluate în BDI, care contribuie astfel la creșterea vizibilității instituției.

Tabelul 2. Rezultatele centralizate ale publicațiilor înregistrate în baza de date SOIPC

(Media provizorie a publicațiilor raportate la 179 cadre didactice titulare în 2016 este **1,8**).

Anul	Articole					Cărți			Capitole de cărți		Conferințe.	Editare	Total
	ISI	BDI	Reviste străine	Reviste indexate CNCS	Reviste din țară	Edituri străine	Edituri recunoscute CNCS	Alte edituri	Articole/capitole de cărți din străinătate	Articole/capitole de cărți editate în țară	Volume ale manifestărilor științifice/artistice	Editare de cărți	
2016	24	80	17	2	22		8	16	64		71	19	323
2015	50	95	25	1	46		13	20	79		132	17	478

Preluat din Raportul de cercetare pe 2015-2016.

4.2.3. Evenimente organizate

În anul 2016 la nivelul facultăților și a universității Sapiientia în ansamblu au fost organizate 158 de manifestări științifice și un număr apreciabil de workshop-uri, concursuri profesionale și conferințe. Arhivele evenimentelor de pe site-urile facultăților reflectând implicarea facultăților în multe dintre evenimentele de importanță locală, cum sunt Zilele orașelor de reședință, Zilele culturii maghiare, Zilele porților deschise, Școala altfel și altele. În 2016 au fost organizate un număr de 36 de manifestări științifice internaționale. Datele sintetizate la nivel de universitate se găsesc în tabelul 3.

Tabelul 3. Manifestări organizate în perioada 2015-2016.

Facultatea	Anul	Manifestări științifice sau cultural artistice internaționale	Manifestări științifice sau cultural artistice naționale	Workshopuri (Mese Rotunde)	Conferințe susținute de personalități recunoscute pe plan internațional național	Expoziții	Festivaluri artistice	Lansări de carte	Conferințe organizate în centrele de excelență	Concursuri profesionale și artistice la nivel național	Zilele porților deschise	TOTAL
FSA	2015	5	4	1	17	1	1				1	30
	2016	6	2	7	18	2		5			1	41
	dif											
FSSES-UI	2015	2	2	2	2				2	2	1	13
	2016	6	3	6						7	1	23
	dif											
FSTU	2015	64	13	6	4	2		3	10	1	7	11
	2016	24	2	9	3			6	5	9	36	12
	dif											
Univ.	2015	71	19	9	23	3	1	3	12	3	9	153
	2016	36	7	22	21	2		11	5	16	38	158
	dif											

4.2.4. Participarea cadrelor didactice la manifestări științifice și artistice organizate

În anul 2016 personalul didactic al Universității Sapientia a participat la un număr mare de manifestări științifice sau artistice. În baza informațiilor centralizate de Departamentul de Cercetare și Granturi se poate afirma că reprezentanții Universității Sapientia au prezentat 363 comunicări la conferințe și manifestări științifice. Participarea la manifestări și expoziții se poate sintetiza prin prezența numelui Universității la 363 manifestări științifice și profesionale și la 14 manifestări artistice. Trebuie menționat faptul că participarea la manifestări a fost facilitată prin sistemul de granturi al IPC, care în anul 2016 a acordat sprijin financiar pentru participarea la evenimente științifice în valoare de 57.030 RON pentru 41 cadre didactice.

Ca o recunoaștere a prestației personalului didactic se cuvine de menționat premiile obținute în anul 2016 (Vezi tabelul 4).

Tabelul 4. Premii obținute de cadrele didactice ale universității

Antal Margit	
1	Cadru didactic cu rezultate excepționale, Universitatea Sapientia
Blos-Jáni Melinda	
2	Premiu de debut al Societății Muzeului Ardelean, 2016
3	Premiu special pentru coordonarea lucrărilor științifice studentești, Conferința Științifică Studentească 2016, Fundația PADOCS
Hartel Tibor	
4	STAR UBB Fellowship, Universitatea Babeș-Bolyai, Departamentul STAR, 2016
Kelemen Attila	
5	Premiul Bibliotecii Județene „Octavian Goga” în categoria „Dicționare și ghizi în predarea și învățarea limbilor străine” pentru dicționarul <i>Maghiar-Norvegian</i>
Nótári Tamás	
6	Medalionul Kolosváry Bálint, Universitatea Sapientia, 2016
Nyárádi Imre István	
7	Diploma de merit, Universitatea Corvinus din Budapesta, Facultatea de Horticultură
8	Diploma Gróf Mikó Imre, Societatea Muzeului Ardelean, 2016
Pieldner Judit	
9	Premiul Cadru didactic evidențiat, Universitatea Sapientia, 2015
Székely Gyula	
10	Premiul Zajzon Rab István, Societatea Zajzon Rab István, Săcele, 2016
Szilveszter Szabolcs	
11	Best Paper Award, International Conference on Air, Water and Soil Pollution and Treatment (AWSPT'16), 2016
Veress Emőd	
12	Crucea de cavaler al Ungariei, 2016

Preluat din Raportul de cercetare pe 2015-2016.

5. Disponibilitatea resurselor de învățare și asistența acordată studenților

5.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

Universitatea s-a preocupat și în 2016 de punerea la dispoziția studenților a celor mai noi informații. Sistemul informațional Serviciului Electronic de Informații al Academiei de Științe din Ungaria EISZ, la care este abonat Universitatea, asigură o documentare online la un număr apreciabil de reviste din variate domenii ale științei și artelor (Science Direct, SpringerLink, Web of Science, MathSciNet, JSTOR și platforma EBSCO). Și în anul 2016 s-a continuat dotarea și înzestrarea adecvată a bibliotecilor facultăților. Bibliotecile dispun de un număr de cca. 105.114 de publicații din domeniile științelor corespunzătoare programelor de studii derulate și înrudite cu acestea. Publicațiile în format clasic și electronic pot fi regăsite prin cataloage on-line (HUNTEKA). Biblioteca asigură schimburi interbibliotecare, servicii specifice unei biblioteci universitare, conform cu *Regulamentul de funcționare*. Sălile de lectură au spațiu special destinat pentru informare și documentare pe Internet, fiind dotate cu un număr adecvat de calculatoare și terminale legate în rețea. Bibliotecile celor patru centre de studii dispun de un total de 202 locuri în sălile de lectură, de 39 terminale la bazele de date internaționale după cum se poate observa din tabelul 5.

Tabelul 5. Informații privind bibliotecile centrelor de studii.

Centrul de studiu	Suprafața, m ²		Nr. de locuri în sala de lectură		Nr. de publicații	Nr. de abonamente la periodice 2016		Orarul bibliotecii
	Total	Săli de lectură	Total	Cu calculatoare		Românești	Străine	
Târgu Mureș	885.15	662.15	66	14	31446	16	14	8-19:30
Tg. Mureș pentru Sf. Gheorghe	70.05	53.37	12	12	6500	0	0	8 - 15,30
Miercurea Ciuc	627	347.81	100	8	52854	26	4	8.00-20.00
Cluj-Napoca	192	148.73	24	5	14314	17	4	8.00-20.00
Universitate	1774.2	1212.06	202	39	105114	59	22	-

Sălile de lectură de la fiecare facultate asigură accesul simultan pentru mai mult de 10% din numărul de studenți al universității. Accesul nelimitat la internet prin WIFI în sălile de curs, seminarii, camere de cămine, laboratoare a reprezentat o facilitare suplimentară pentru studenții universității.

Universitatea „Sapientia” a stabilit ca sarcină permanentă a titularilor de disciplină elaborarea de cursuri, manuale, îndrumare în format tipărit sau electronic. Fiecare cadru didactic trebuie să aibă anual cel puțin o realizare științifică sau didactică. Diversificarea ofertei educaționale prin noile programe de studii și a introducerii a disciplinelor noi a generat o creștere a decalajului dintre suporturile de curs și îndrumare necesare și a celor existente. De asemenea se poate observa că materialele didactice elaborate de titulari sau de asociați în format electronic (cursuri, îndrumare, culegere de texte, prezentări Powerpoint, studii de caz, etc.) sunt gestionate neunitar, în unele cazuri ele sunt depuse la bibliotecă, altele se postează pe site-ul facultății sau a departamentului, însă formatul și calitatea lor nu este asigurată întotdeauna în modul stipulat în regulament. Materialele tipărite intrate în patrimoniul bibliotecilor facultăților nu sunt întotdeauna într-un număr suficient. În fig.2. se prezintă gradul de realizare a acestui criteriu la nivelul facultăților.

Dintre cele 658 de materiale didactice menționate la nivelul facultăților, ponderea cea mai mare o reprezintă cărțile de specialitate, pe locul al doilea fiind situate materialele în format electronic (multe dintre acestea nefiind însă validate de departamente), urmate de îndrumătoarele de laborator și culegerile de texte editate de asemenea în format electronic.

Analizând numărul de discipline ce revine unui cadru didactic, mai ales în cazul formațiilor cu un număr restrâns de cursanți, se poate observa că media de discipline ce revine unui cadru didactic (5,5) a fost și în 2016 extrem de mare, existând cadre didactice care au obligații cumulate - norma și cumul - de două ori cifra menționată. Această încărcare neechilibrată face greu de îndeplinit indicatorul privind asigurarea cursanților cu un număr adecvat de suporturi de curs de calitate corespunzătoare.

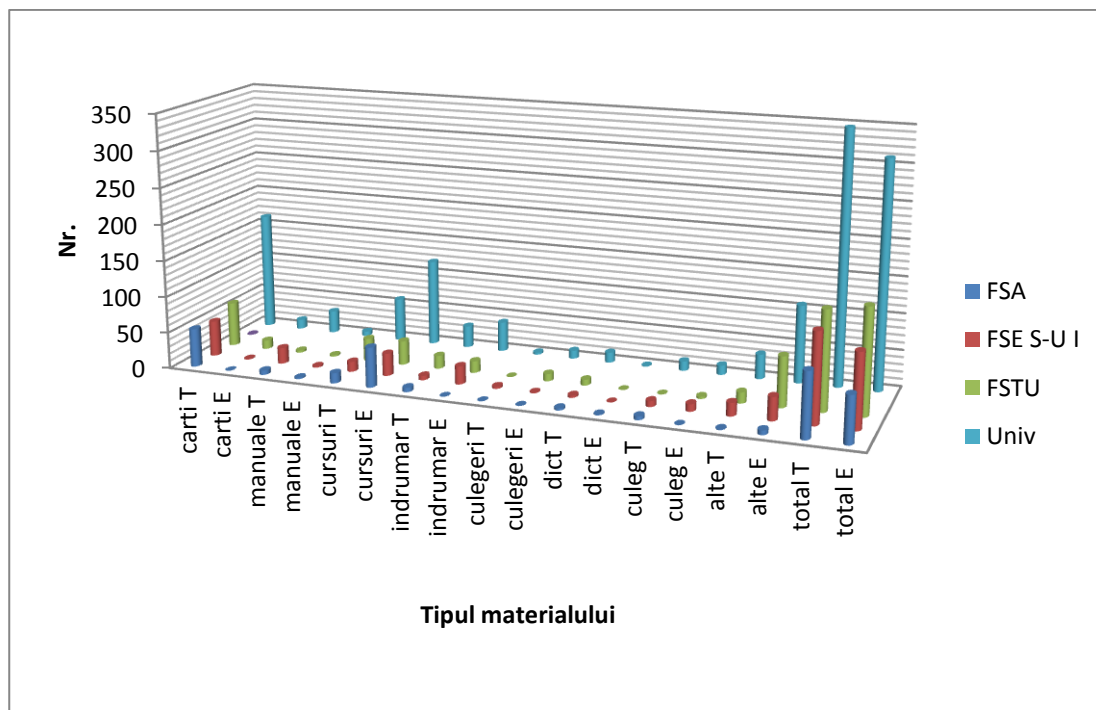


Fig.2. Prezentarea sintetică a elaborării materialelor didactice la nivelul anului 2016 (date cumulative, T-tipărit, E-electronic)

5.2. Servicii studențești

Universitatea dispune de spații de învățământ – săli de curs, seminarii, laboratoare – bine amenajate, dotate în mod corespunzător, a căror suprafață totală conform datelor din tabelul 6. este de 7.611 mp. Datorită reabilitării parțiale a Campusului de la Miercurea Ciuc, a crescut numărul spațiilor de învățământ – săli de seminarii și laboratoare –, fiind îmbunătățit substanțial și confortul camerelor de cămin pentru studenți și ale camerelor de oaspeți. De asemenea au crescut spațiile de învățământ datorită Campusului din Sf. Gheorghe, 16 laboratoare, săli de curs și seminarii fiind dotate cu echipamente de ultimă oră. Numărul de locuri în cămine a fost 550, asigurând mai bine de 90% a locurilor solicitate de studenți. Spațiile din cantină (trei săli de mese), din bufete (trei, existând în fiecare centru câte unul), amenajările de natură sportivă (proprie și închiriate), spațiile puse la dispoziție organizațiilor studențești, a Colegiilor de specialitate (camere de cămin gratuite) au constituit și în 2016 facilități semnificative din categoria

serviciilor studentești. La acestea se poate adăuga și faptul că o bună parte din activitatea autoguvernării studentești a fost finanțată și în 2016 din bugetul universității.

Studentii merituosi au fost răsplătiți pe lângă scutirea totală de la plata cheltuielilor de școlarizare și cu burse de merit sau burse de studii, după caz. Bursele sociale asigură celor cu nevoi ajutor sociale, distribuite conform *Regulamentului de acordare a burselor*, existând și posibilitatea acordării de burse ocazionale, în situații de excepție. O cifră edificatoare a modului în care Universitatea realizează propria-i politică de stimulare și sprijinire a cursanților este raportul de burse și cursanți, care în 2016 s-a situat la valoarea 1012/2090 (48,42%). Universitatea a facilitat și în 2016 obținerea unor burse private de către studenți. În acest cadru se menționează bunele legături cu o serie de societăți comerciale, care asigură burse private, și unele posibilități de practică remunerată. În toate centrele de studiu, Universitatea a menținut și în 2016 facilitatea de a asigura masa de prânz la un preț convenabil.

Noul formular privind gradul de mulțumirea a studenților, aprobat în Senat și pus în aplicare din 2015/2016 prevede colectarea de date și opinii și din acest sector al facilităților. Consultarea opiniei absolvenților se referă în acest sens la evaluarea gradului de mulțumire cu cantinele, căminele, biblioteca, secretariatele, serviciile oferite de DSSP, serviciile oferite de Biroul Erasmus+, servicii oferite de autoguvernarea studentească.

Tabelul 6. Situația spațiilor existente în 2015/2016.

Denumirea spațiului		2015/2016	
		Nr	Suprafața
Săli de curs	Proprii	24	2169,6
	Închiriate	1	81,83
Săli de seminar	Proprii	15	735,63
	Închiriate	2	118
Laboratoare de informatică	Proprii	11	600
	Închiriate	1	51
Laboratoare de specialitate	Proprii	62	2878,88
	Închiriate	16	976,65
Studiouri film-media	Proprii	4	368
	Închiriate	0	0
Cămine	Proprii	198	4833,92
	Închiriate	17	500
Sala de lectură	Proprii	5	1020,54
	Închiriate	1	53,35
Baza experimentală didactică	Propriu	22	169220,9
Parcul de mașini agricole	Propriu	1	144,4
Cantine	Proprii	2	1466,67
Birouri	Proprii	83	2058,6

6. Sistemele informaționale

Universitatea dispune de un sistem informatic integrat NEPTUN, care funcționează ca o bază de date în care sunt stocate și gestionate toate informațiile referitoare la activitatea profesională a studenților. Sistemul informatic permite studenților să urmărească în permanență situația lor profesională, face posibil comunicarea cadru didactic–student, respectiv cadru didactic–secretariate. În centrul de la Tg. Mureș studenții dispun de o rețea Intranet care facilitează transmiterea de informații între cadre didactice, secretariate și studenții universității. Toate laboratoarele, birourile și căminele celor patru centre de studii sunt conectate la Internet, accesul fiind permis gratuit studenților și angajaților 24 de ore din 24.

Universitatea ține o evidență strictă a documentelor interne și externe, existând reglementări clare și proceduri specifice privind circulația documentelor, înregistrarea, păstrarea și arhivarea lor (REGULAMENTUL DE GESTIUNE A DOCUMENTELOR ȘI NOMENCLATORUL ARHIVISTIC AL UNIVERSITĂȚII SAPIENTIA).

În domeniul financiar Universitatea a perfecționat aplicația de gestionare adecvată a activității de contabilitate, asigurând astfel realizarea sarcinilor impuse de raportarea națională și externă a activității financiar-contabile.

Bibliotecile au propriul sistem informatic interconectat HUNTEKA, care a funcționat în mod acceptabil și la nivelul anului 2016.

7. Informații publice

Universitatea și toate facultățile sale oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Ghidul admiterii este actualizat periodic și este publicat pe pagina web a universității.

Universitatea aplică o politică transparentă a recrutării studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de realizarea admiterii, condițiile și informațiile relevante fiind disponibile pe pagina web a universității și a facultăților. Ca rezultat a recomandărilor Comisiei de experți ARACIS Universitatea promovează toate regulamentele, procedurile de interes public, hotărârile Senatului prin

- postarea pe pagina web;
- publicarea și difuzarea on-line a Buletinului Informativ al Universității;
- transmiterea de informații pe adresele de e-mail ale forurilor de conducere ale universității și ale facultăților, de unde se distribuie apoi departamentelor și persoanelor vizate.

Senatul a analizat în fiecare semestru situația site-ului universității și ale facultăților, urmărind cu precădere existența și nivelul informațiilor de interes general și instituțional.

Pe site-ul Universității sunt disponibile:

- Organigrama și conducerea universității și ale facultăților,
- Carta Universității și documentele conexe,
- Regulamentele, metodologiile proprii și procedurile de aplicare,
- Prezentarea instituției, facultăților, departamentelor și a programelor de studii,
- Informații relevante pentru candidații la admitere,
- Informații utile studenților, inclusiv ghidul studentului în format electronic,
- La rubrica de știri sunt prezentate anunțuri de manifestări, conferințe, concursuri pentru elevi, studenți, programele zilelor festive, premiile dobândite de studenți și /sau cadre didactice și multe alte informații de interes general și de imagine a instituției.

Imaginea corespunzătoare a universității a fost gestionată de cei cinci angajați în resortul comunicare și relații publice, activitatea lor fiind analizată atât la nivel de instituției cât și la nivel de facultăți.

8. Managementul calității

În ceea ce privește activitatea de management al calității derulată în 2016 se pot menționa următoarele:

- Conducerea unității – Rectoratul și Senatul – și-a menținut și în 2016 interesul pentru realizarea unei activități care să asigure îndeplinirea – nu numai la nivel minim – a standardelor și indicatorilor precizați de ARACIS. În acest context s-a preocupat de crearea și îmbunătățirea cadrului de reglementare a tuturor activităților, menținând pe ordinea de zi a Senatului și a Consiliului de administrație preocuparea pentru alinierea continuă la legislația națională în continuă schimbare (vezi datele redată în tabelul 7.a și b). Pe lângă regulamentele aliniate la legi, ordonanțe de urgență, HG, Ordine ale MEN, Senatul a aprobat metodologiile proprii, procedurile de aplicare ale unor reglementări proprii.
- Senatul s-a interesat prin punerea pe ordinea de zi a ședințelor a analizei modului de aplicare la nivel de facultăți a reglementărilor proprii (a se vedea raportările obligatorii privind stadiul elaborării regulamentelor proprii facultăților și departamentelor, a realizării dezbaterilor privind evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultăți etc.). În scopul ușurării activității la structurile organizatorice de diferite nivele, Senatul a stabilit calendare de activitate la nivel de director de departament, decanat și servicii centrale.

Tabelul 7a. Situația revizuirii periodice a Cartei și regulamentelor universitare.

Nr crt	Denumirea regulamentului	Data adoptării în Senat	Data revizuirii					
1	Carta Universității Sapiientia	2001.06.06	2011.02.25	2012.05.25	2014.11.28	2015.06.26		
2	Codul de etică și deontologie profesională	2007.04.27	2012.03.23				2016.04.29.	
3	Regulamentul de studii și examene	2001.10.26	2010.05.28	2011.11.25.	2012.07.20.	2013.09.13	2015.07.17.	2016.07.22
4	Regulamentul de alegeri	2007.05.25	2012.07.20.				2016.02.05.	
5	Regulamentul de concurs pentru ocuparea posturilor did.	2002.07.02	2010.03.26	2011.06.10	2013.02.22.	2015.03.27.	Programat 2017	
6	Regulament intern de funcționare	2007.06.22	2011.09.16	2015.11.27.				
7	Regulament de admitere	2001.06.06	2011.06.10	2012.03.23	2013.05.10.	2014.01.31	2015.03.06.	2016.03.18
8	Reg. de organizare a examenelor de finalizare a stud.	2012.05.25	2013.05.10	2014.05.30	2015.03.27	2016.03.18		
9	Regulamentul de acordare a burselor	2001.06.06	2010.05.28	2013.10.11.			2016.07.22	

10	Reg. privind mobilitatea Erasmus a studenților	2013.05.10.	2015.06.26	2016.04.29				
----	--	-------------	------------	------------	--	--	--	--

Tabelul 7b. Activitățile întreprinse pentru îmbunătățirea procedurilor în 2016.

Nr. crt.	Denumirea	Data adoptării în Senat	Ultima revizuire
1	Codul de etică și deontologie profesională	2007.04.27	2016.04.29.
2	Regulamentul de studii și examene	2001.10.26	2016.07.22
3	Regulamentul de alegeri	2007.05.25	2016.02.05.
4	Regulament de admitere	2001.06.06	2016.03.18
5	Reg. de organizare a examenelor de finalizare a studiilor	2012.05.25	2016.03.18
6	Regulamentul de acordare a bursei	2001.06.06	2016.07.22
7	Reg. privind mobilitatea Erasmus a studenților	2013.05.10.	2016.04.29

- De asemenea, pentru a impulsiona activitățile la nivelul facultăților Senatul a pus în dezbatere majoritatea aspectelor privind activitatea curentă: analiza activității didactice, de cercetare, de ocupare a posturilor, de analiza admiterii, a promovării universității, starea site-urilor, funcționarea sistemului de gestiune Neptun și multe altele.
- Trebuie menționat că la nivel academic există o structură administrativă bine reglementată, a cărei elemente sunt interconectate în mod rațional, însă ieșirea din canoane a unor persoane creează uneori probleme. Această afirmație este întru-totul validată de rapoartele CEAC avizate /aprobate de CF, prezentate la rectorat.

Din analizele întreprinse de Senat și consiliile facultăților se deslușesc și o serie de măsuri privind îmbunătățirea activității cum sunt:

- a) necesitatea aplicării continue a Regulamentelor de funcționare a departamentelor;
- b) respectarea programărilor la toate nivelurile – departament, facultate, instituție – pentru a înlesni buna funcționare a Consiliului Facultății, CA și a Senatului,
- c) eliminarea bypass-ului sau a scurtcircuitului în transmiterea informațiilor;
- d) planificarea activităților la nivel de departament și personal angajat va trebui mai bine corelată cu sarcinile departamentelor, ceea ce va face ca Fișele posturilor să fie mai realiste, asigurând astfel dezvoltarea departamentului;
- e) întărirea controlului la nivel de director de departament și decan în scopul îndeplinirii planului de activitate a cadrului didactic pe anul universitar în curs;
- f) analiza obiectivă a activității didactice și de cercetare la nivelul fiecărui membru al departamentului și al facultății, crescând astfel responsabilitatea cadrelor didactice față de munca proprie,
- g) utilizarea pârghiilor existente – evaluarea anuală, evaluarea colegială, evaluarea de către studenți a cadrelor didactice, și sistemul de salarizare diferențiată – ca o bună posibilitate de îmbunătățire a activității din departament, de educare a membrilor consiliului departamentului și a membrilor departamentului;
- h) atragerea în activitatea de analiză, dezbateri și luare de decizii a comisiilor facultăților și instituției, mai ales în ceea ce privește membrii lor studenți, asigurând astfel o implicare mai mare a unui număr important de persoane în viața universității.

9. Evaluarea externă din 2016

În anul 2016 au fost programate pentru evaluarea externă 5 programe de studii. Dintre acestea patru programe în vederea acreditării și un program în vederea evaluării periodice (vezi tabelul 8.).

Tabelul 8. Programe de studii programate pentru evaluarea internă și externă în 2016.

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea	Forma de învățământ	Nr. de credite
1.	Facultatea de Științe și Arte, Cluj-Napoca	Drept	Drept	IF	240
2.	Facultatea de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești, Miercurea Ciuc	Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală	Inginerie și management în alimentație și agroturism	IF	240
3.	Facultatea de Științe Tehnice și Umaniste	Științe administrative	Servicii și politici de sănătate publică	IF	180
4.	Târgu Mureș	Inginerie industrială	Tehnologia construcțiilor de mașini	IF	240
5.		Horticultură	Horticultură	IF	240

Dintre programele de studiu supuse evaluării în 2016 doar un singur program (*Servicii și politici de sănătate publică*) a fost evaluat în 2016, celelalte programe (*Inginerie și management în alimentație publică și agroturism, Tehnologia construcțiilor de mașini, Drept, Horticultură*) au fost sau sunt în curs de evaluare în 2017. Pe baza discuțiilor cu experții evaluatori, precum și a recomandărilor prezentate în scris se pot menționa următoarele aspecte ce trebuie îmbunătățite:

- Corelarea continuă a reglementărilor interne cu legislația în vigoare în scopul eliminării incoerențelor și a contradicțiilor;
- Asigurarea încadrării cu personal având competențe definite prin doctorat, abilitare, activitate de cercetare și didactică în domeniul postului la toate programele de studiu;
- Revizuirea planurilor de învățământ și a conținutului fișelor disciplinelor în vederea asigurării competențelor formulate în curriculum;
- Acoperirea mai bună a programelor de studii cu materiale didactice (cursuri, manuale);
- Îmbunătățirea continuă a paginilor web ale universității și ale facultăților în scopul informării celor interesați cu strategia, obiectivele și realizările instituției;
- Postarea pe site a rezoluțiilor Senatului, Consiliului de administrație, a Consiliilor facultăților.

Președinte CEAC Universitate
Conf. univ. dr. Mara Gyöngyér