

## **Módosító és kiegészítő rendelkezések a Sapientia EMTE Felvételi szabályzatához, az online oktatási rendszer körülményei között**

A SARS-CoV-2 vírus terjedésének megelőzése céljából hozott országos szintű hivatalos rendelkezésekre, valamint a Sapientia EMTE keretében bevezetett online oktatási rendszerre való tekintettel a Szenátus 2020.02.14/2316 sz. határozatával jóváhagyott, a 2020/2021 tanévre szóló Felvételi szabályzat a 2020.05.06/4205 sz.. oktatási miniszteri rendelet előírásainak megfelelően az alábbi rendelkezésekkel egészül ki és módosul:

1. A 2020/2021 tanévre szóló felvételi vizsgák megszervezése a 2020. júliusi és 2020. szeptemberi vizsgaidőszakokban online módon történik. Kivételt képeznek azok az esetek, ha valamely szakra megállapított felvételi kritériumokat egy jelentkező nem tudja dokumentummal bizonyítani (pld. egy középiskolai jegy hiánya) és ezt a kari szabályzat szerint valamilyen felvételi vizsgajegy helyettesítheti, illetve azon szakok esetében, ahol megalapozott indok miatt csak szeptemberben szerveznek felvételi vizsgát. Minden ilyen esetben szigorúan betartandók az érvényes járványügyi biztonsági előírások.
2. A felvételi beiratkozási időszakok ütemezését és a vizsgák időpontját a karok javaslata alapján a Vezetőtanács hagyja jóvá.
3. A felvételi beiratkozás online módon történik a Sapientia EMTE felvételi beiratkozási platformján keresztül, a beiratkozáshoz szükséges adatok és dokumentumok feltöltésével. A jelentkezőknek saját felelősségükre nyilatkozniuk kell arról, hogy az online platformra feltöltött adatok hitelesek, és a szkennelt dokumentumok megfelelnek az eredeti okiratoknak, valamint arról, hogy sikeres felvételi esetén az adott képzésre való beiratkozás során a jelentkező felmutatja az eredeti okiratokat. Egyúttal nyilatkozniuk kell arról, hogy tudomásul veszik, hogy a személyi adataikat az egyetem, a GDPR előírások betartásával, az egyetem honlapján közzétett módon kezeli. (<http://www.sapientia.ro/hu/adatkezesesi-tajekoztato-a-hallgatoknak>)
4. A felvételi beiratkozáshoz az alábbi szkennelt dokumentumok szükségesek, amelyekre vonatkozóan általános elvárás, hogy jól olvashatóak legyenek.
  - a. Alapképzési szakok esetében
    - Érettségi oklevél vagy oklevéllel egyenértékű iskolai bizonylat, amely az érettségi vizsga átlagát, az egyes érettségi vizsgatárgyakból kapott jegyeket igazolja, és tartalmazza az érvényességet, és magába foglalja azt megjegyzést is, miszerint az érettségi diploma nincs még kibocsátva. Külföldi középiskolák végzettjei esetében szükséges az érettségi oklevél elismerésére vonatkozó CNRED<sup>1</sup> által kibocsátott igazolás (Atestat de echivalare a diplomei de bacalaureat). Az eredeti oklevél szkennelt változata abban az esetben vehető figyelembe, ha a jelentkező előzetesen

benyújtotta az egyetem Rektori Hivatalába az oklevél hivatalos, CNRED<sup>1</sup> általi elismertetési eljárásához szükséges iratokat;

- házi orvos vagy iskolaorvos által kibocsátott orvosi igazolás;
- születési bizonyítvány;
- személyi igazolvány.

Esetenként még szükségesek a következők:

- házassági bizonyítvány vagy egyéb, névváltoztatást igazoló irat;
- egyetemi oklevél (vagy azt helyettesítő igazolás) másoddiplomás képzésre jelentkezők esetében;
- a karok felvételi szabályzatában meghatározott versenyeken szerzett díjakról szóló oklevelek vagy egyéb bizonylatok, amelyeket beszámítanak a felvételi eredmények megállapításakor.

b. Mesteri szakok esetében

- Érettségi vagy azzal egyenértékű oklevél;
- házi orvos vagy iskolaorvos által kibocsátott orvosi igazolás;
- születési bizonyítvány;
- személyi igazolvány;
- alapképzési vagy azzal egyenértékű egyetemi oklevél (vagy az oklevelet helyettesítő igazolás). Külföldi egyetemeken végzettjei esetében szükséges az oklevél elismerésére vonatkozó, CNRED<sup>2</sup> által kibocsátott igazolás. Az eredeti oklevél szkennelt változata abban az esetben vehető figyelembe, ha a jelentkező előzetesen benyújtotta az egyetem Rektori Hivatalába az oklevél hivatalos, CNRED<sup>2</sup> általi elismertetési eljárásához szükséges iratokat;
- oklevélmelléklet vagy törzskönyvi kivonat (2020-ban végzetek kivételével);
- nyelvvizsga igazolás.

Esetenként még szükségesek a következők:

- házassági bizonyítvány vagy egyéb, névváltoztatást igazoló irat.

5. A felvételi kritériumokat és a lebonyolítás módját a kari tanácsok javaslatára a Szenátus hagyja jóvá, és ezek eltérhetnek a korábban meghirdetett kritériumoktól, amennyiben azok nem tették lehetővé a felvételi online lebonyolítását.
6. Az egyes szakokra, illetve tandíjas és/vagy tandíjmentes helyekre vonatkozó opcióikat a jelentkezőknek az online felvételi platformon kell rögzíteniük. Az opciók sorrendjén a felvételi beiratkozás véglegesítése után nem lehet változtatni.
7. A felvételi nyelvét, azon szakok esetében, ahol van valamilyen vizsga vagy próba, a jelentkezőnek az online platformon kell bejelölnie.
8. Azon jelentkezők, akik más nyelven végezték középiskolai tanulmányaikat és nem tesznek magyar nyelven felvételi vizsgát az adott szakra meghatározott felvételi kritériumoknak megfelelően, a beiratkozást követően kizáró jellegű online magyar nyelvismereti felmérésen

---

<sup>1</sup> Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor

<sup>2</sup> Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor

kell részt venniük. A nyelvismereti felmérés megszervezését a karok saját hatáskörben bonyolítják.

9. A jelentkezőkkel történő kommunikáció elsődlegesen az online platformon megadott email címen történik, amelyen keresztül a jelentkező megkapja a beiratkozás visszaigazolását, illetve szükség esetén további információk vagy pontosítások kérhetők tőlük.
10. A karok a felvételi teljes időszaka alatt megszervezik a jelentkezők számára történő tanácsadást és információszolgáltatást, és a tájékoztatás módjára és az elérhetőségekre vonatkozó adatokat közzéteszik a kar honlapján.
11. A felvételi eredmények közzététele online módon történik, a kari honlapokon.
12. A sikeres felvételt tett jelentkezőknek a kar által meghatározott határidőig vissza kell igazolniuk a hely elfoglalását és be kell küldeniük a kar dékáni hivatalába az általuk aláírt beiskolázási szerződést, szkennelt formában, illetve a tandíjelőleg befizetését igazoló nyugtát/banki átutalási bizonylatot (tandíjas helyre felvett hallgatók esetében), ellenkező esetben elveszítik a felvételin elnyert helyet.
13. A tanév kezdetekor a felvett jelentkezőknek személyesen be kell nyújtaniuk a kar Dékáni Hivatalában a következő iratokat:
  - eredetiben aláírt beiskolázási űrlapot, amely a hatályban levő miniszteri rendeletben előírt összes személyi adatot tartalmazza, valamint a jelentkező nyilatkozatát az adatok hitelességére vonatkozóan;
  - eredetiben aláírt beiskolázási szerződést;
  - eredeti érettségi oklevelet;
  - egyetemi alapképzést igazoló eredeti oklevelet (mesterszakra felvett hallgatók esetében);
  - a felvételi beiratkozás során feltöltött egyéb dokumentumok eredetijét és fénymásolatát. A másolat helyben történő hitelesítése után az eredeti iratokat a jelentkező visszakapja;
  - 3 db. 3 x 4 cm-es fényképet;
  - egyéb dokumentumokat, a karok rendelkezései szerint.
14. Mindazon jelentkezők, akik a kar által megszabott határidőig/a tanév kezdetéig nem iratkoznak be az egyetemre, és nem nyújtják be a fenti dokumentumokat, elveszítik a felvételin elnyert helyüket.
15. A Sapientia EMTE Felvételi szabályzatának azon rendelkezései, amelyeket nem érintenek a jelen módosító rendelkezések, továbbra is érvényesek.
16. Jelen módosító rendelkezések visszavonásukig érvényesek.

Dr. Tonk Márton, egyetemi tanár  
A Szenátus elnöke

Ellenjegyző: Zsigmond Erika jogtanácsos