

**Modificări și completări la Metodologia proprie de organizare a examenului de finalizare a studiilor (examen de licență/diplomă și disertație) în cadrul Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca, în contextul sistemului de învățământ online**

Având în vedere dispozițiile oficiale formulate la nivel național pentru prevenirea răspândirii virusului SARS-CoV-2 și introducerea învățământului online la Universitatea „Sapientia”, luând în considerare prevederile ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4206/06.05.2020, *Metodologia proprie de organizare a examenului de finalizare a studiilor (examen de licență/diplomă și disertație) în cadrul Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca* pe anul universitar 2019/2020, aprobată prin decizia nr. 2317/14.02.2020 a Senatului se modifică și se completează după cum urmează:

1. În anul universitar 2019/2020 examenele de finalizare a studiilor se organizează online în sesiunile de examene din iulie 2020 și septembrie 2020.
2. Conducătorii științifici vor susține munca studenților în pregătirea lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă și disertațiilor prin consultații online.
3. (1) Examenul de licență constă în două probe:  
    Proba I. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;  
    Proba II. Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă în fața comisiei de examen.  
(2) Examenul de disertație constă din prezentarea și susținerea disertației de master în fața comisiei de examen.
4. Atât ambele probe ale examenului de licență cât și examenul de disertație se vor desfășura online, în timp real, în fața comisiei de examen prin intermediul unei platforme stabilite de conducerea facultății/decan, care să permită comunicarea simultană precum și înregistrarea audio-video a întregului examen.
5. Indiferent de forma acesteia, examenul de finalizare a studiilor se înregistrează integral (conținut video și audio) pentru fiecare absolvent în parte, testele scrise se salvează și întreaga documentație electronică se arhivează la nivel de facultate.
6. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se va face prin examen oral online sau sub forma unui test online cu limită de timp.
  - a) În cazul examenelor orale comisiile de examen vor elabora pe baza tematicii stabilite un număr de subiecte corespunzător cu numărul absolvenților, din care aceștia vor alege în mod aleatoriu câte un subiect. Dacă evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă au loc în cadrul unui singur examen, proba orală poate consta în evaluarea pe baza unor întrebări

- formulate pe loc de către membrii comisiei. În cazul testelor online cu limită de timp se vor pregăti mai multe teste din care se va alege în mod aleatoriu subiectul de examen.
- b) Absolventul va avea la dispoziție timpul necesar pentru elaborarea subiectului, respectiv pregătirea răspunsului în așa fel încât candidatul și încăperea în care se află să rămână mereu în câmpul vizual al comisiei. În timpul examenului absolventul nu se va consulta cu alte persoane, pe niciun canal de comunicare. Frauda sau tentativa de fraudă dovedită duce la eliminarea candidatului din examen.
  - c) În cazul examenului oral candidatul va avea la dispoziție cel puțin 10 minute pentru prezentarea subiectului elaborat. Durata maximă a testelor cu limită de timp va fi stabilită de către comisie și se va aduce la cunoștința candidaților în timp util.
  - d) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.
7. Susținerea lucrării de licență se va desfășura online în aceeași sesiune video cu evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate sau în cadrul unei sesiuni separate. Candidatului i se vor aloca cel puțin 10 minute pentru prezentarea lucrării și 5 minute pentru a răspunde întrebărilor formulate de comisia de examen.
  8. În timpul susținerii online a lucrării de disertație se alocă candidatului cel puțin 10 minute pentru prezentarea lucrării și 5 minute pentru a răspunde la întrebările comisiei de examen.
  9. Având în vedere faptul că organizarea online a examenelor de finalizare a studiilor impune o sarcină accentuată asupra comisiilor de examen, Senatul a aprobat următoarele derogări de la condițiile referitoare la comisiile de examen:
    - (a) În cazul examenelor de finalizare a studiilor pentru programele de studiu de licență comisiile vor avea minim 3, maxim 7 membri cu gradul didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar, inclusiv președintele comisiei. În cazul programelor de studiu cu autorizație provizorie (făcând parte din același domeniu de licență cu specializările acreditate sau unice în domeniu), în comisiile de examen nu pot face parte cadre didactice care au desfășurat activități didactice cu studenții promoției în cauză. În funcție de posibilități, președintele comisiei va fi conferențiar sau profesor universitar, cu competențe în domeniul programului de studiu. Membrii comisiei vor fi cadre didactice care desfășoară activități didactice și de cercetare în domeniul programului de studiu. Președintele și membrii comisiei de examen trebuie să cunoască limba/limbile de predare ale programului de studiu. În cazuri excepționale când nu este posibilă satisfacerea acestei cerințe, conducerea facultății va face demersurile necesare pentru asigurarea traducerii în timpul examenului. Secretarul comisiei poate fi și asistent universitar titular care are doar atribuții de administrare a documentelor.
    - (b) Comisiile de examen de disertație vor avea minim 3 maxim 5 membri (inclusiv președintele, fără secretarul comisiei). Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de conferențiar universitar sau profesor universitar. Membrii comisiei de examen de disertație trebuie să aibă activități didactice și științifice în domeniul programului de master, să dețină titlul științific de doctor și cel puțin funcția didactică de lector

universitar. Secretarul comisiei poate fi și asistent universitar cu titlul de doctor, având doar atribuții de administrare a documentelor.

10. Comisiile de examen își desfășoară activitatea online, pe platforma electronică desemnată de către conducerea facultății/decan. Procesele verbale ale probelor examenelor de finalizare a studiilor se completează în format electronic și se transmit secretarului comisiei. Secretarul comisiei centralizează rezultatele, calculează mediile și listează procesele verbale, care vor fi semnate de către președintele comisiei.
  11. În situația în care în timpul unui examen un candidat întâmpină probleme tehnice care împiedică desfășurarea examenului în intervalul programat, comisia poate decide reprogramarea studentului în aceeași zi, în condițiile respectării prevederilor legate de desfășurarea examenului. Dacă problemele de ordin tehnic se mențin și a doua oară, examinarea fiind imposibilă, candidatul va fi considerat ca și neprezentat.
  12. În cazul în care posibilitățile absolventului nu permit participarea la examenul de finalizare a studiilor în condiții satisfăcătoare, acesta poate solicita ca pe baza evaluării individuale a situației să i se asigure condițiile tehnice necesare la sediul facultății.
  13. Verificarea antiplagiat a lucrărilor de licență/disertațiilor de master se va efectua prin sistemul TURNITIN conform procedurii stabilite de facultăți.
  14. Una din condițiile înscrierii la examenul de finalizare a studiilor este obținerea punctajului minim stabilit de Centrul LinguaSap la examenul de competență lingvistică. Absolvenții vor ridica certificatele de competență lingvistică după examenul de finalizare a studiilor, odată cu Adeverința privind finalizarea studiilor.
  15. Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se face online, candidații vor trimite la adresele electronice comunicate de către decanate toate documentele în formă scanată. Candidații vor trimite următoarele documente:
    - cerere de înscriere (formular tip c.);
    - lucrarea de licență/proiectul de diplomă/disertația de master în variantă electronică, format pdf;
    - declarația autorului privind autenticitatea lucrării.
- Decanatele vor completa documentele primite cu următoarele:
- referatul semnat și scanat al conducătorului științific, document care va conține aprecieri asupra conținutului lucrării și nota propusă;
  - raportul generat din sistemul antiplagiat Turnitin.
16. Candidații care au promovat examenul de finalizare a studiilor vor depune la Decanat la ridicarea Adeverinței privind finalizarea studiilor, sau cel târziu la sfârșitul anului universitar următoarele documente în original:
    - cererea de înscriere (formular tip c.) avizat de conducătorul științific;
    - două fotografii color recente, tip pașaport (3x4), pe suport de hârtie;
    - declarația semnată a autorului privind originalitatea lucrării;

- certificatul de naștere în original și copie;<sup>1</sup> după certificarea la fața locului a conformității cu originalul, exemplarul original va fi returnat titularului pe loc;
- diploma de bacalaureat în original și copie, precum și atestatul de echivalare, după caz; după certificarea la fața locului a conformității cu originalul, exemplarul original va fi returnat titularului pe loc;
- diploma de studii universitare în original și copie (pentru absolvenții studiilor de master), precum și atestatul de echivalare, după caz; după certificarea la fața locului a conformității cu originalul, exemplarul original va fi returnat titularului pe loc;
- certificatul de competențe lingvistice, în copie; în cazul documentelor eliberate de alte instituții abilitate se va certifica recunoașterea acestora de către Centrul LinguaSap.

17. Conducerile facultăților vor asigura publicarea pe site-ul facultății a tuturor informațiilor legate de examenul de finalizare a studiilor, inclusiv adresele electronice prin care absolvenții se vor înscrie la examen.
18. Lucrările de licență/disertațiile, referatele conducătorilor științifici și declarațiile referitoare la autenticitatea lucrării se vor păstra în bibliotecile facultăților în format electronic, pe perioadă nedeterminată.
19. Acele prevederi ale *Metodologiei proprii de organizare a examenului de finalizare a studiilor* care nu reprezintă subiectul prezentelor modificări, rămân valabile în continuare.
20. Prezentele modificări rămân valabile până la revocarea lor.

Prof. univ. dr. Tonk Márton,  
Președintele Senatului

Avizat,  
Consilier juridic, av. Zsigmond Erika

---

<sup>1</sup> Conform OUG nr. 41/2016 personalul desemnat în acest scop certifică conformitatea cu originalul a copiei.