

METODOLOGIA DE ORGANIZARE ÎN MEDIUL ONLINE A REFERENDUMULUI PENTRU STABILIREA MODALITĂȚII DE DESEMNARE A RECTORULUI UNIVERSITĂȚII SAPIENTIA DIN CLUJ-NAPOCA

CAPITOLUL 1. Dispoziții generale

Art. 1.

- 1) Prezenta metodologie reglementează organizarea în mediul online a referendumului pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca. Referendumul se realizează prin vot universal, direct, secret și egal.
- 2) Referendumul se organizează și se desfășoară în conformitate cu Ordinul MECTS nr. 3751/2015 publicat în Monitorul Oficial nr. 336/18.05.2015 și în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, luând în considerare dispozițiile naționale și măsurile de securitate epidemiologică luate pentru prevenirea răspândirii virusului SARS-CoV-2.
- 3) Referendumul se organizează și se desfășoară cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectând drepturile și libertățile membrilor comunității academice, normele etice și deontologice.
- 4) Metodologia de organizare a referendumului a fost aprobată prin decizia Senatului nr. 2324/28.02.2020. Luând în considerare contextul epidemiologic prezenta metodologie modificată reglementează desfășurarea în mediul online a referendumului, și va intra în vigoare după aprobarea ei de către Senat.

Art. 2.

- 1) Conform celor prevăzute la art. 209 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011 desemnarea rectorului se poate realiza

- pe bază de concurs public;
- pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal.

Comunitatea academică alege prin referendum modalitatea preferată dintre cele două.

- 2) Referendumul prevăzut la alin. (1) se organizează online, cu ajutorul modulului Unipoll al Sistemului Unitar de Gestiune a Studiilor Neptun.
- 3) Au drept de vot toate cadrele didactice angajate cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată (cadre didactice titulare), precum și reprezentanții studenților din Senat și din Consiliile Facultăților.

4) Lista persoanelor cu drept de vot va fi întocmită de Biroul Electoral Universitar cu sprijinul Rectoratului și va fi publicată pe site-ul Universității cu cel puțin 14 zile înainte de organizarea referendumului.

Art. 3.

1) Calendarul organizării referendumului universitar, care va precede alegerea rectorului cu cel puțin șase luni, va fi stabilit de către Senatul universitar.

2) Metodologia de organizare a referendumului se va aduce la cunoștința comunității academice cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia pe site-ul Universității și al facultăților, și se transmite MENCs.

3) Referendumul se va desfășura în aceeași zi și în același interval orar în toate cele trei facultăți, prin vot electronic pe platforma Unipoll al Sistemului Unitar de Gestiune a Studiilor Neptun.

4) Obiectul, data și intervalul orar programat al referendumului se vor aduce la cunoștința comunității academice cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, pe site-ul Universității și al facultăților.

5) Data referendumului se va comunica Ministerului cu cel puțin 14 zile înainte de data propusă.

CAPITOLUL 2. Organizarea și desfășurarea referendumului

Art. 4.

1) Perioada de organizare a referendumului începe cu publicarea datei referendumului și cuprinde desfășurarea efectivă a votării, numărarea și centralizarea voturilor, stabilirea și comunicarea rezultatului referendumului.

2) Senatul universitar desemnează un Birou Electoral al Universității (BEU) format din 6-7 membri. BEU este un organism universitar imparțial, responsabil cu organizarea și desfășurarea alegerilor universitare, inclusiv al referendumului, conform Regulamentului de alegeri al Universității.

3) Numirea de către Senat a Biroului Electoral al Universității se consemnează într-un extras de proces verbal care constituie actul de investire a biroului.

4) Sprijinit de Rectorat, BEU este responsabil pentru organizarea campaniei online de informare cu privire la obiectul și data referendumului, participării la vot și modul de desfășurare al votului.

5) În intervalul cuprins dintre desemnarea BEU și data referendumului, BEU, împreună cu conducerea Universității și cu conducerea facultăților va organiza la fiecare centru de studiu dezbateri interne online pentru informarea comunității academice asupra referendumului și implicațiilor care decurg din acesta. Dezbaterile vor avea loc în forma unor videoconferințe, data și ora acestora precum și modalitatea de participare va fi anunțată pe site-ul Universității și al facultăților.

6) Rectoratul Universității Sapiientia va comunica MENC următoarele date:

a) numărul total al persoanelor cu drept de vot din Universitate chemate să participe la referendum, defalcat pe categorii: numărul personalului didactic și de cercetare cu drept de vot și numărul studenților cu drept de vot;

b) decizia Senatului referitoare la data referendumului și la votul online, cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare;

c) data publicării pe site a informațiilor legate de calendarul de desfășurare a referendumului;

d) data și modul desfășurării dezbaterilor online pentru informarea comunității academice.

Art. 5.

1) BEU are următoarele atribuții legate de organizarea referendumului:

- a) întocmirea listelor electorale;
 - b) publicarea listelor electorale pe site-ul Universității și verificarea afișării acestora de către Birourile Electorale ale Facultăților, respectiv a publicării pe site-urile facultăților;
 - c) organizarea campaniei online de informare cu privire la obiectul și data referendumului, participanții la vot și modul de desfășurare a referendumului;
 - d) aducerea la cunoștință a modalității de votare prin scrisori electronice trimise persoanelor cu drept de vot și prin anunțuri publicate pe site;
 - e) testarea și verificarea sistemului de vot de pe platforma Unipoll Neptun, asigurarea caracterului secret al votului;
 - f) generarea rapoartelor de vot are loc în prezența membrilor BEU, evenimentul fiind consemnat în procesul verbal al referendumului;
 - g) stabilirea pe baza rapoartelor de vot generate din platforma Unipoll Neptun a numărului participanților la vot, a numărului voturilor valide respectiv invalide și întocmirea procesului verbal care totalizează rezultatele referendumului;
 - h) comunicarea rezultatului referendumului către Consiliul de administrație.
- 2) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al BEU este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică penală sau civilă, după caz.
- 3) BEU își desfășoară activitatea prin comunicarea online a membrilor, și ia decizii prin votul majorității membrilor. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este decident.
- 4) Din punct de vedere administrativ activitatea BEU este sprijinită de Rectorat.

Art. 6.

- 1) În scopul desfășurării în bune condiții a alegerilor universitare, inclusiv a Referendumului, Consiliile Facultăților numesc câte un Birou Electoral al Facultății (BEF), format dintr-un număr de 5–7 membri, dintre care și 2 studenți.
- 2) Birourile Electorale ale Facultăților sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea referendumului în respectivele secții de votare.
- 3) Activitatea BEF este sprijinită din punct de vedere tehnic și administrativ de către Decanatul facultății în cauză.

Art. 7.

- 1) Lista electorală pe universitate va conține numele persoanelor cu drept de vot.
- 2) Listele electorale pe facultăți vor conține următoarele date: număr de ordine, nume, prenume, CNP/număr pașaport, facultate, departament/specializare (în cazul studenților).
- 3) Cu cel puțin 14 zile înainte de referendum se fac publice listele electorale (fără CNP/număr pașaport) și se stabilește intervalul orar în care alegătorii pot accesa platforma Unipoll Neptun.
- 4) Alegătorii au dreptul să verifice prezența lor pe listele de vot. Observațiile privind omisiunile, înscrierile greșite sau erorile de orice natură de pe listele electorale se vor semnala la BEF prin adresa electronică publicată pe site-ul dedicat alegerilor, acesta fiind obligat să se pronunțe pe loc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare, și să solicite BEU corectarea listelor.
- 5) Cu 3 zile înainte de data de organizare a referendumului nu se mai fac modificări ale listelor electorale. Listele electorale finale se afișează la sediul secțiilor de votare, respectiv pe site-urile Universității și ale facultăților cu 3 zile înainte de data scrutinului.

Art. 8.

1) La începerea procesului de votare persoanele cu drept de vot (cadre didactice titulare angajate cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată și reprezentanții studenților) vor primi o înștiințare. Acesta va fi trimis de către sistemul Neptun în forma unui mesaj automat în fișierul **Mesaje primite** în platforma web a utilizatorului, dar și prin email în cazul în care **adresa electronică a utilizatorului este setată în mod implicit ca oficială în sistem.**

2) Participanții la vot vor intra în platforma Neptun Unipoll prin interfața web destinată profesorilor (OWEB), respectiv cea a studenților (HWEB) cu ajutorul utilizatorului unic Neptun.

3) **Votul este secret și anonim, sistemul înregistrează doar prezența la vot.**

4) BEU va publica pe site instrucțiuni detaliate legate de votul electronic, acestea fiind transmise persoanelor cu drept de vot și prin scrisoare electronică.

5) Buletinul de vot al referendumului pentru stabilirea modalității de alegere a rectorului este un chestionar bilingv care va fi completat în sistemul Neptun, având următoarele două opțiuni:

- pe bază de concurs public/nyilvános pályázattal;

- pe bază de alegeri generale prin vot universal, direct, secret și egal/általános választáson, közvetlen, titkos és egyenlő szavazással.

După marcarea opțiunii dorite votul se finalizează prin apăsarea butonului **Szavazat érvényesítése (Confirmarea votului)**. Pe pagina următoare sistemul confirmă înregistrarea votului. În această fază fereastra poate fi închisă. Procesul de vot întrerupt din motive tehnice sau intenționat poate fi reluat în intervalul referendumului, conform procedurii de mai sus.

6) În sistemul Neptun Unipoll o persoană poate vota o singură dată, și poate alege o singură opțiune din cele două posibile. Chestionarele întrerupte dar nereluate sau neîncheiate vor fi considerate drept voturi invalide.

Art. 9.

1) Imediat după încheierea procesului de vot, la Rectorat, BEU, sprijinit de administratorul sistemului Neptun începe generarea rapoartelor de vot din sistemul Neptun.

2) La generarea rapoartelor de vot și la prelucrarea datelor pot participa reprezentanții desemnați în acest scop ai birourilor electorale ale facultăților, respectiv ai Ministerului, cu respectarea normelor de prevenție epidemiologică.

3) Rapoartele de vot generate din sistemul Neptun Unipoll conțin lista participanților la vot, facultățile la care alegătorii sunt afiliați și opțiunile alese de către participanți, în așa fel încât alegătorul să nu poată fi identificat. Sistemul permite generarea unor statistici referitoare la procesul de vot (numărul participanților, numărul voturilor valide, numărul chestionarelor necompletate, adică numărul voturilor invalide, numărul voturilor exprimate pe opțiuni respectiv raportul acestora).

4) Pe baza rapoartelor de vot generate din sistemul Neptun Unipoll, BEU întocmește procesul verbal al referendumului, în care se consemnează rezultatul referendumului, numărul voturilor valide exprimate pentru cele două opțiuni și raportul acestora.

5) Procesul verbal al referendumului se semnează de către președintele, vicepreședintele și membrii BEU.

6) Valabilitatea procesului verbal nu este influențată de lipsa semnăturilor unora dintre membrii BEU. Președintele va menționa în procesul verbal motivele care i-au împiedicat pe unii membri în semnarea documentului.

7) Membrii BEF prezenți pot solicita câte o copie a procesului verbal, semnată de președintele BEU.

8) În timpul procesului de vot se pot face contestații privind nerespectarea prezentei metodologii. Contestațiile se transmit președintelui BEU prin scrisoare electronică. Contestațiile se soluționează pe loc de către președintele BEU.

9) Dacă din motive tehnice o persoană nu poate vota de la distanță, facultățile vor facilita exercitarea dreptului la vot în mediul online din sediile facultăților, conform dispozițiilor prezentei metodologii și respectând măsurile de siguranță în contextul epidemiologic.

10) Despre procesul de votare se întocmește un dosar care cuprinde: procesul verbal în două exemplare originale, contestațiile privind operațiunile electorale, listele electorale, listele participanților la vot precum și rapoartele de vot generate din sistemul Neptun Unipoll. Fiecare document va fi validat prin semnătura președintelui BEU.

11) Documentele legate de referendum se arhivează la Rectorat. Președintele BEU va întocmi și va semna procesul verbal de depunere a tuturor documentelor la Arhiva Universității. Perioada de păstrare a acestora este de 5 ani.

CAPITOLUL 3. Rezultatul referendumului

Art. 10.

1) Referendumul este validat în cazul participării a cel puțin jumătate din numărul persoanelor înscrise pe listele electorale la nivel de instituție.

2) Dacă referendumul este validat, rezultatul acestuia se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

3) În situația în care referendumul nu este validat, la interval de cel mult două săptămâni se organizează un nou referendum, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare. Ambele scrutine se realizează în aceleași condiții, în mediul online, operațiunile legate de procesul de vot fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale.

4) Rezultatul referendumului este dat publicității de către BEU prin postarea pe site-ul Universității a procesului verbal de constatare a rezultatelor.

Art. 11.

1) BEU va înainta Consiliului de administrație listele electorale precum și procesele verbale și rapoartele legate de rezultatul referendumului, care va verifica aceste documente.

2) Consiliul de administrație va înainta Senatului rezultatele centralizate de către BEU, însoțite de un proces verbal privind rezultatele propriei analize.

3) Senatul va supune dezbaterii și va valida rezultatul referendumului, care va fi făcut public printr-un document semnat de președintele Senatului, postat de site-ul Universității.

4) Aplicarea a rezultatelor referendumului în ciclul 2020-2024 este obligatorie.

5) Rezultatul Referendumului se va comunica în scris către MENC în termen de două zile lucrătoare de la validarea în Senat.

Președintele Senatului,
Prof. univ. dr. Tonk Márton

Avizat,
Consilier juridic, av. Zsigmond Erika