

A SAPIENTIA ERDÉLYI MAGYAR TUDOMÁNYEGYETEM TEHETSÉGGONDOZÁSI ÉS TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRI TANÁCSÁNAK (ETDT) ÜGYRENDJE

A TANÁCS FŐBB FELADATAI:

- a) Javaslatot tesz a Szenátusnak a Tehetséggondozó Program szabályzatára, valamint annak szükség szerinti módosítására.
- b) Figyelemmel kíséri az egyetemen folyó tehetséggondozást, koordinálja az egyetemen folyó tudományos diákköri tevékenységet, és szükség esetén javaslatokat tesz és változtatásokat kezdeményez a tehetséggondozási munka fejlesztése érdekében.
- c) Segíti az Egyetem vezető testületeinek döntéshozatali munkáját a tehetséggondozással kapcsolatos kérdésekben.
- d) Kapcsolatot tart a kari TD tanácsokkal, valamint a hallgatói szervezetekkel.
- e) Ellenőrzi a programba bekerülés (jelentkezés, beválogatás) folyamatát.
- f) Javaslatot tesz az egyetemi vezetésnek a tehetséggondozási programban elért eredmények alapján odaítélendő ösztöndíjakról és egyéb jutalmakról.
- g) Felel az Egyetem tehetséggondozással kapcsolatos pályázati tevékenységéért.
- h) Nyilvántartja a tehetséggondozási tevékenység eredményeit.
- i) Együttműködik a kari tehetséggondozási bizottságokkal és hallgatói szervezetekkel a Tudományos Diákköri Konferenciák, és egyéb tehetséggondozási rendezvények megszervezésében.
- j) Véleményezi szakkollégiumok alapítására vonatkozó javaslatokat, és jóváhagyásra továbbítja a Szenátusnak.
- k) Felügyeli és értékeli a szakkollégiumok tevékenységét.
- l) Egyéb, a tehetséggondozással kapcsolatos tevékenységek.

A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem (továbbiakban: EMTE) Tehetséggondozási és Tudományos Diákköri Tanácsa (a továbbiakban: ETDT vagy Tanács) az alábbi ügyrend szerint működik:

A TANÁCS TAGJAI

1. §

- (1) A Tanács elnöke: az EMTE Szenátusa által megválasztott, az egyetemen főállásban lehetőleg professzori kinevezéssel rendelkező, a kutatásban jártas személy, vagy az

egyetem tudományos rektorhelyettese. A Tanács titkára az egyetemi főtitkár vagy más, a Szenátus által nevesített személy.

- (2) A Tanács tagjai:
 - a) a karok tudományos diákköri felelősei,
 - b) a szakkollégiumok igazgatói,
 - c) a karok Hallgatói Önkormányzatai által delegált képviselők (hallgatói TD felelősök),
- (3) A Tanács elnöke képviseli a Tanácsot a rektorral és az egyetem döntéshozó testületeivel való kapcsolataiban, illetve – a rektor megbízásából – tehetséggondozási kérdésekben menedzseli az egyetem külső kapcsolatait.

A TANÁCS ÖSSZEHÍVÁSA

2. §

- (1) A Tanács szükség szerint, de tanulmányi félévenként legalább egyszer ülésezik. A Tanács üléseit – az üléstervben meghatározott időpontban – a Tanács elnöke a napirendet tartalmazó meghívó kiküldésével hívja össze. Az üléstertől eltérő időpontban a Tanács ülését az elnök a tagokkal történt előzetes egyeztetés alapján hívhatja össze. A Tanács ülése videókonferencián keresztül is megszervezhető.
- (2) A meghívókat elektronikus úton, visszaigazolás kéréssel kell a tagok részére elküldeni, úgy, hogy a kézbesítés és az ülés között legalább 5 napnak kell eltelnie.
- (3) A meghívóhoz csatoltan meg kell küldeni mindazon előterjesztést is, amelyek a napirend megtárgyalásához szükségesek.
- (4) A Tanács elnökének – amennyiben azt szükségesnek tartja – lehetősége van arra, hogy a tagok közül egy vagy több személyt felkérjen, vagy megbízza egy-egy napirendi ponttal kapcsolatban előzetes szakmai javaslat, vélemény kialakítására, és ennek a testületi ülésen való előterjesztésére.
- (5) A Tanács tagjainak egyharmada, valamint a rektor az ok és a javasolt napirend megjelölésével írásban kezdeményezheti az elnöknel a Tanács rendkívüli ülése összehívását.
- (6) Ilyen kezdeményezés esetén az elnök az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles az ülés összehívásáról a jelen szakasz (1)-(3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően intézkedni, az időpontnak a tagokkal történt előzetes egyeztetése alapján.
- (7) Amennyiben ennek az elnök a jelen szakasz (7) bekezdésében meghatározott határidőn belül nem tesz eleget, a kezdeményezők maguk hívhatják össze a Tanács ülését.

A TANÁCS ÜLÉSÉNEK HATÁROZATKÉPESSÉGE

3. §

- (1) A Tanács ülése határozatképes, tagjainak több mint fele jelen van.

- (2) Ha a Tanács ülése nem határozatképes, legfeljebb 15 napon belül az ülést változatlan napirenddel újra össze kell hívni, amely a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

A HATÁROZATHOZATAL RENDJE

4. §

- (1) A Testület – a jelen szakasz (3) bekezdésében meghatározott kivételtől eltekintve – egyszerű szótöbbséggel hozza határozatait. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. E rendelkezés titkos szavazás esetén nem alkalmazható.

TANÁCS ÜLÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYÉB RENDELKEZÉSEK

5. §

- (1) A Tanács ülésének összehívása, megnyitása, levezetése és berekesztése a Tanács elnökének feladata. Akadályoztatása esetén a feladatokat az elnök által felkért tag látja el.
- (2) A Tanács üléséről írásbeli emlékeztetőt kell készíteni.
- (3) Az emlékeztetőt az ülést követő 8 napon belül kell elkészíteni.
- (4) Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell
- a) az ülés összehívásának szabályszerűségére való utalást,
 - b) az ülés helyét, kezdetének és befejezésének időpontját,
 - c) az elnök megnevezését,
 - d) a megjelentek, a magukat kimentők és a távolmaradók nevét,
 - e) az elfogadott napirendet,
 - f) a javaslatokat, azok elfogadásának módját, az előterjesztett módosító indítványokat, a hozzászólókat, a javaslatok, a módosító indítványok elfogadásának módját, a határozathozatal eredményét és a meghozott határozatot,
 - g) ha valamely tag a döntéssel szemben tiltakozást jelentett be, akkor ennek tényét és a tiltakozás rövid indokolását,
 - h) minden egyéb, az ülés lefolytatásával kapcsolatos lényeges körülményt.
- (5) Az elnök köteles az emlékeztetőt az elkészítését követően 5 munkanapon belül a tagoknak, valamint az ülésen megjelent azon személynek, akit valamely határozat érint, megküldeni.

Kolozsvár, 2015. július 10.

Dr. Balog Adalbert
ETDT elnök

Hauer Melinda
ETDT titkár