



## **Záróvizsgák (licenz és diplomavizsgák, valamint disszertáció vizsgák) megszervezésének módszertana a Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetemen**

### **1. CÉLKITŰZÉS**

Jelen módszertan célja a Sapientia EMTE által megszervezett alapképzési és mesteri záróvizsgák lebonyolításának szabályozása.

### **2. ÉRVÉNYESSÉG**

Jelen módszertan az alapképzési szakok (Bologna rendszerű I. ciklus) záróvizsgálainak (licenz és diplomavizsga), a korábbi évfolyamok végzettjei (84/1995. törvény szerinti egyetemi szakok), valamint a mesteri képzések (Bologna rendszerű II. ciklus) záróvizsgálainak megszervezésére érvényes.

### **3. TÖRVÉNYI HÁTTÉR**

3.1. Az 1/2011. sz. (utólag módosított és kiegészített) Nemzeti Oktatási Törvény.

3.2. A 288/2004. sz., az egyetemi tanulmányok megszervezésére vonatkozó, a 78/2005-ös sürgősségi kormányrendelettel kiegészített törvény.

3.3. A 87/2006. sz. (a 75/2005. sz. sürgősségi kormányrendelet jóváhagyásáról szóló), az oktatás minőségbiztosítására vonatkozó törvény.

3.4. Az akkreditált és ideiglenes működési engedéllyel rendelkező felsőoktatási intézmények szerkezetéről és az alapképzési szakokról szóló, a végzős évfolyamok beiskolázása idején érvényes kormányhatározatok.

3.5. Az akkreditált mesteri képzési ágakról és szakokról, valamint a maximálisan beiskolázható hallgatói létszámokról szóló, a végzős évfolyamok beiskolázása idején érvényes kormányhatározatok.

3.6. Az 1418/2006. sz., az ARACIS külső felmérési módszertanáról szóló kormányhatározat

3.7. A Sapientia EMTE rektorának határozata azokról a szakokról és képzési ágakról, amelyekben az egyetem záróvizsgát szervez.

3.8. Az oktatási miniszter 6125/20.12.2016. sz., a licenz/diplomavizsgák és disszertáció vizsgák megszervezésének és lebonyolításának módszertanáról szóló rendelete.

3.9. A 2016/17-es tanévben saját szervezésben lebonyolítandó licenz/diplomavizsga/disszertáció vizsga minőségi követelményei, amelyet a Szenátus 1929/2016.11.25. határozatával hagyott jóvá.

### **4. AZ ALAPKÉPZÉSI TANULMÁNYOK ZÁRÁSA**

#### **1. Cikk**

- ✓ A 288/2004. sz., az egyetemi tanulmányok megszervezéséről szóló törvény alapján működő alapképzési tanulmányok záróvizsgával (licenzvizsga, illetve műszaki területen

diplomavizsga (a következőkben záróvizsga) zárulnak, az 1/2011. sz. (utólag módosított és kiegészített) Nemzeti Oktatási Törvény 143. cikkelyének (1) pontja alapján.

- ✓ A 84/1995. (utólag módosított és kiegészített) Tanügyi törvény alapján megszervezett egyetemi szakok esetében a meghosszabbított tanulmányokat végzők tanulmányainak zárása licensz/diplomavizsgával történik.

## **2. Cikk**

(1) A záróvizsga két részből áll:

- I. Próba. Alapozó és szakmai ismeretek felmérése írásbeli vagy szóbeli vizsga által történik, amelyeknek formáját szakonként állapítja meg a Szenátus a karok javaslata alapján, jelen szabályzat mellékletében. Az I. próba szakmai alapozó tantárgyakból és szaktantárgyakból álló tematikáját előre megállapítják, a kari tanácsülésen elfogadják, és a kari honlapon megjelentetik. Az értékelés módját minden egyes tanulmányi program esetében a záróvizsgát szervező kar kari tanácsa állapítja meg saját szabályzatában. A kari szabályzat a jelen szabályzat szenátusi elfogadása után két héten belül kerül elkészítésre és maximum egy hónapon belül elfogadásra, és kari honlapi megjelentetésre.
- II. Próba. A szakdolgozat / diplomaterv nyilvános bemutatása és védése.

(2) Amennyiben a szakmai ismeretek felmérése írásbeli vizsga, az rácseszt vagy a megadott tematikából való tételek formájában történhet. A Kari Tanács által választott felmérési módot a végzettekkel időben kell közölni, a kari honlapon történő megjelenítést is beleértve.

(3) Az (1) pontban szereplő záróvizsga próbák lebonyolítása ugyanazon helyen, a bizottság és a vizsgázó egyidejű jelenlétében történik. A szakdolgozat/diplomaterv megvédése nyilvános.

## **3. Cikk**

Záróvizsgát tehetnek az Egyetem akkreditált, vagy az akkreditált szakokkal ugyanolyan képzési ágban szereplő, ideiglenes működési engedéllyel rendelkező szakjainak végzettjei.

## **4. Cikk**

A záróvizsgára jelentkezőknek beiratkozáskor egy idegennyelvvizsga-bizonyítványt kell felmutatniuk, amelyet vagy az Egyetem LinguaSap Központja, vagy egy általa elismert szakintézmény bocsátott ki.

## **5. Cikk**

(1) A vizsgabizottságokat szakonként hozzák létre, a kari tanácsok javaslata és a Szenátus jóváhagyása nyomán kibocsátott rektori rendelettel. A vizsgabizottságok összetételét a vizsga időszaka és a lehetséges jelentkezők számának, valamint a szak sajátosságának függvényében állapítják meg.

(2) Az akkreditált alapképzési szakokra szervezett záróvizsgák esetében a bizottságoknak min. 3 és max. 7, adjunktus, docens vagy professzori címmel rendelkező tagja kell, hogy legyen, beleértve az elnököt. Az akkreditált szakkal azonos képzési területen létező ideiglenes működési engedéllyel rendelkező szak végzettei esetében a vizsgabizottság tagjai nem lehetnek olyan oktatók, akik az adott szak hallgatóit oktatták. A bizottság titkára főállású tanársegéd is lehet, akinek feladatai csak a dokumentumok kezelésére vonatkoznak. A bizottság elnöke az adott szakterületen kompetens docens vagy professzor kell, hogy legyen. A bizottság tagjai az adott szakterületen oktató és kutatómunkát folytató oktatók lehetnek, akik közül legalább egy az adott kar vagy az egyetemen kívüli szakember kell, hogy legyen. Az elnöknek és a tagoknak ismerniük kell az adott tanulmányi program oktatási nyelvét/nyelveit.

(3) Amennyiben az I. próba írásbeli vizsga, a záróvizsgát szervező kar Kari Tanácsa, a dékán javaslatára egy háromtagú fellebbezési bizottságot nevez ki. A fellebbezési bizottságok tagjainak oktatói fokozata az eredeti bizottsági tagok fokozatával azonos, vagy annál magasabb kell, hogy legyen.

(4) A vizsgabizottság és a fellebbezési bizottság tagjai és titkára nem állhatnak a vizsgázókkal vagy egymással házastársi, sógorsági vagy III. fokig terjedő rokonsági kapcsolatban.

(5) A záróvizsga- és fellebbezési bizottságok összetételét közzé kell tenni az egyetem vagy a záróvizsgát szervező kar honlapján.

#### **6. Cikk**

(1) A záróvizsgákat három vizsgaidőszakban szervezik meg, az egyetem által megállapított ütemezés szerint: kettőt a folyó tanév során, egyet pedig a következő év februárjában.

(2) Korábbi évfolyamok végzettjei a beütemezett vizsgaidőszakokban jelentkezhetnek záróvizsgára.

### **5. A 84/1995. TÖRVÉNY ALAPJÁN VÉGZETT EGYETEMI TANULMÁNYOK ZÁRÁSA**

#### **7. Cikk**

(1) A 84/1995. (utólag módosított és kiegészített) Tanügyi törvény alapján megszervezett egyetemi szakok esetében a tanulmányok zárása licensz /diplomavizsgálattal történik.

(2) A záróvizsga két részből áll:

- I. Próba. Az alapozó és szakmai ismeretek felmérése írásbeli vagy szóbeli vizsga által történik, amelynek szakmai alapozó tantárgyakból és szaktantárgyakból álló tematikáját előre megállapítják, a Kari Tanács jóváhagyásával. Az értékelés módját minden egyes tanulmányi program esetében a záróvizsgát szervező kar kari tanácsa állapítja meg saját szabályzatában. A szakmai ismereteket felmérő vizsga tematikáját és könyvészetét kifüggesztik a karok székhelyén és megjelenítik a honlapon, a Tanulmányi és vizsgaszabályzat előírásai szerint.
- II. Próba. A szakdolgozat / diplomaterv nyilvános bemutatása és véde.

(3) A Kari Tanács által választott felmérési módot – írásbeli vizsga, rácteszt vagy képességvizsga – a végzettekkel időben kell közölni, a kari honlapon történő megjelenítést is beleértve.

(4) Az (1) pontban szereplő záróvizsga próbák lebonyolítása ugyanazon helyen és időben, a bizottság és a vizsgázó jelenlétében történik.

(5) A szakdolgozat/diplomaterv megvédése nyilvános.

#### **9. Cikk**

(1) A vizsgabizottságokat szakonként hozzák létre, a kari tanácsok javaslata és a Szenátus jóváhagyása nyomán kibocsátott rektori rendelettel. A vizsgabizottságok az újabb szabályozásoknak megfelelően végzett évfolyam vizsgabizottságával megegyezők, vagy ettől eltérők is lehetnek. A vizsgabizottságok összetételét a vizsga időszaka és a lehetséges jelentkezők számának függvényében állapítják meg, az 5. cikkely előírásai szerint.

(2) Amennyiben az I. próba írásbeli vizsga, a záróvizsgát szervező kar Kari Tanácsa, a dékán javaslatára egy háromtagú fellebbezési bizottságot nevez ki. A fellebbezési bizottságok személyi összetételének megállapításakor szem előtt kell tartani, hogy a tagok oktatói fokozata az eredeti bizottsági tagok fokozatával azonos, vagy annál magasabb legyen.

(3) A bizottsági tagok kijelölésekor az 5. Cikkely (2)–(4) pontjai szerint kell eljárni.

#### **10. Cikk**

A licensz/diplomavizsgák megszervezése ugyanabban az időben történik, mint a 2016/2017-es tanévben végzett évfolyam záróvizsga időszaka, a Szenátus által elfogadott egyetemi tevékenységek ütemezése szerint.

### **6. A MESTERI TANULMÁNYOK ZÁRÁSA**

#### **11. Cikk**

(1) A 288/2004-es (utólagosan módosított) törvény alapján megszervezett mesteri szakok zárása disszertáció vizsgával történik.

(2) A mesteri tanulmányok záróvizsgájának megszervezése két vizsgaidőszakban történik, a Szenátus által jóváhagyott ütemezés szerint.

#### **12. Cikk**

(1) A disszertáció vizsga a mesteri disszertáció bizottság előtt történő bemutatásából és védéséből áll.

(2) A mesteri disszertáció véde nyilvános, a bizottság és a vizsgázók ugyanazon helyen való egyidejű jelenlétében történik.

### **13. Cikk**

(1) A mesteri szakok záróvizsga bizottságait szakonként hozzák létre, a kari tanácsok javaslata és a Szenátus jóváhagyása nyomán kibocsátott rektori rendelettel. A bizottságok min. 3 és max. 5 tagúak (beleértve az elnököt, kivéve a titkárt). A bizottság elnöke docens vagy professzor kell, hogy legyen. A bizottság tagjai oktatói és kutatói tevékenységének az adott mesterszak szakterületéhez kell kötődnie, és doktori címmel, valamint legalább adjunktusi fokozattal kell rendelkezniük. A tagok 2/3-ának docensi vagy professzori címmel kell rendelkezniük, akik közül egy az adott mesteri képzés partnerintézményének oktatója. A bizottság titkára doktori címmel rendelkező tanársegéd is lehet, akinek feladata csak a dokumentumok kezelésére vonatkozik.

(2) A vizsgabizottság tagjai és titkára nem állhatnak a vizsgázókkal vagy egymással házastársi, sógorsági vagy III. fokig terjedő rokonsági kapcsolatban.

## **7. A JELENTKEZŐK BEIRATKOZÁSA**

### **14. Cikk**

(1) A záróvizsgára való beiratkozás feltétele a szakdolgozat/diplomaterv/disszertáció elkészítése és elfogadása a témavezető, vagy a kari módszertanban meghatározott elővédési vizsgabizottság által, egy kari szinten egységes formátumú referátum űrlapon, amely tartalmazza a védésen való részvételre vonatkozó javaslatot és az ajánlott jegyet.

(2) A szakdolgozatok (tervek), illetve a disszertáció témáját a témavezetők (doktori címmel rendelkező főállású oktatók) az ARACIS szakok szerinti sajátos elvárások szerint a 4., illetve a 6. szemeszter végén, de legkésőbb az utolsó előtti tanévben ismertetik a hallgatókkal, közzétéve azokat kari/tanszéki hirdetőhelyeken, beleértve a kari honlapot is. A hallgatók témaválasztási folyamatának le kell zárulnia a végzést megelőző tanév végéig. Egy oktató által vállalt (alap- és mesterképzési) szakdolgozó hallgatók számát a tanszék álláskörében rögzítik, és az nem haladhatja meg a nyolcat.

(3) A szakdolgozatok / diplomatervek az adott tanulmányi program oktatási nyelvén készülnek. Két vagy többnyelvű szakok esetén a hallgató választja ki a dolgozat nyelvét az adott szak oktatási nyelvei közül.

(4) A hallgató írásbeli kérvényezése nyomán a záróvizsga dolgozat/disszertáció nyelve az angol nyelv is lehet. Ebben az esetben a dolgozathoz csatolni kell egy, az oktatás nyelvén elkészített összefoglalót is, amelynek terjedelmét a kar határozza meg, és írásban közli a hallgatóval.

(5) A szakdolgozat/terv/disszertáció szerkezetére és tartalmára vonatkozó követelményeket a Kari Tanács határozza meg, és egy Szakdolgozat készítési útmutató kiadványban ismerteti azokat a hallgatókkal.

(6) Ajánlott, hogy a szakdolgozatok terjedelme 40-50 oldal legyen, A4 formátumban, Times New Roman 12 pontos betűvel szedve, másfeles sorközzel, amelyhez mellékletek tartozhatnak. A dolgozatnak tartalmaznia kell egy rövid bemutatót, elméleti megalapozó részt (a szakirodalom ismertetése kb. a tartalom egyharmada lehet), saját kutatási eredmények ismertetését, következtetést, könyvészetet, magyar, román és angol nyelvű kivonatot.

(7) Az államvizsga tervek (mérnöki szakok végzettjei esetében) 60-80 oldalas terjedelem ajánlott, A4 oldalméret, 12-es Times New Roman betűméret, 1–1,15/1,5 sorköz+ mellékletek. A tervnek tartalmaznia kell egy műszaki ismertetést, elméleti alapokat, saját tervet, következtetéseket, könyvészetet, valamint magyar, román és angol nyelvű kivonatot.

(8) A fotóművészet, filmművészet, média szakon az egyes szakirányok esetében a szakdolgozat követelményeit az ARACIS által meghatározott szakspecifikus elvárásoknak megfelelően a Kari Szabályzat tartalmazza.

(9) A disszertációk esetében kb. 30–50 oldalas terjedelem, A4 oldalméret, 12-es Times New Roman betűméret, 1–1,15/1,5 sorköz alkalmazása ajánlott. A filmtudomány mesterszak esetében a disszertáció követelményeit az ARACIS által meghatározott szakspecifikus elvárásoknak megfelelően a Kari Szabályzat tartalmazza.

(10) A szakdolgozat és disszertáció tartalmának és terjedelmének meg kell felelnie, az ARACIS által meghatározott szakspecifikus elvárásoknak.

(11) A szakdolgozatok/tervek, illetve disszertációk tartalmazzák a végzős hallgató és a témavezető nyilatkozatait (a. és b. típusú formanyomtatvány szerint) a bemutatott anyag eredetiségére vonatkozóan. **Tilos a plagizálás vagy tudományos dolgozatokkal való kereskedés, a szakdolgozatok szerzői minőségének hamisítása.** Csalás esetén az Egyetem Etikai kódexének és az 1/2011-es Törvény előírásai alkalmazandók.

### **15. Cikk**

A jelentkezők záróvizsgára való beiratkozása a vizsga kezdete előtt legalább 7 nappal (vagy a kari szabályzatban meghatározott módon) történik a kar titkárságán. A beiratkozáshoz szükséges iratok:

- Beiratkozási kérvény (c formanyomtatvány), amelyet a témavezető láttamoz;
- Szakdolgozat/diplomaterv/disszertáció, egy nyomtatott és egy pdf formátumú elektronikus (CD-n hordozón) példányban;
- A témavezető/elővédési bizottság referátuma, amelynek tartalmaznia kell a dolgozat tartalmi értékelését és az ajánlott jegyet;
- 2 papír alapú, útlevel típusú (3x4) színes fénykép;
- A szerző nyilatkozata a dolgozat eredetiségéről;
- A témavezető nyilatkozata a vezetett dolgozat eredetiségére vonatkozóan;
- A születési bizonyítvány eredeti példánya és a beiratkozás során hitelesített másolata<sup>1</sup>. Az eredeti példányt a másolat helyszínen történő hitelesítése nyomán a jelentkező visszakapja.
- Érettségi oklevél eredetije és a beiratkozás során hitelesített másolata, valamint esetenként a honosítási okirat;
- Egyetemi oklevél eredetije és a beiratkozás során hitelesített másolata (mesteri szakok végzettjei esetében), valamint esetenként a honosítási okirat;
- Idegen nyelvvizsga-bizonyítvány másolata;
- Az alapképzési vagy mesterképzési végbizonyítvány.

### **16. Cikk**

A kar vezetősége gondoskodik arról, hogy a bizottság tagjai a védést megelőző napon (napokon) tanulmányozhassák a dolgozatokat.

## **8. AZ ÉRTÉKELÉS LEBONYOLÍTÁSA ÉS A JEGY MEGÁLLAPÍTÁSA**

### **17. Cikk**

(1) Amennyiben az I. próba írásbeli vizsga, a vizsganapon a bizottság 3 tétel-változatot dolgoz ki, amelyek közül az záróvizsga bizottság elnöke húz ki egyet. Ezt a jelentkezők számával megegyező példányszámban sokszorosítják.

(2) A tétel meghatározása után az elnök nevesíti a javító tanárokat a bizottság tagjai közül, akik a vizsga időtartama alatt kidolgozzák a javítókulcsot, amelyet a vizsga végén kifüggesztenek a vizsgázók tájékoztatása céljából.

(3) Az I. próba tételeit két szakember értékeli a javítókulcs szerint. Ha egy tétel esetében a két javító által adott jegyek közötti eltérés nagyobb, mint egy, az elnök vezetésével egyeztetve újraértékelik az adott tételt. Az I. próba érdemjegye a két javító által adott végleges jegy számtani középárayosa, két tizedes pontossággal kifejezve.

(4) A szakmai ismeretek szóbeli felmérésénél minden bizottsági tag – beleértve az elnököt is – 10-től 1-ig terjedő egész jegyet ad, az I. próba érdemjegye pedig a vizsgáztatók által adott jegyek számtani középárayosa, két tizedessel, kerekítés nélkül számítva.

---

<sup>1</sup> A 41/2016 Sürögősségi Kormányrendeletnek megfelelően az Egyetem által nevesített személyek által hitelesített fénymásolat.

(5) A szakdolgozatot/tervet minden bizottsági tag 10–1 közötti egész jeggyel értékeli. A II. próba érdemjegyének megállapítása a teljes bizottság részvételével történik, a bizottsági tagok által adott jegyek számtani középátlósának kiszámításával.

(6) A záróvizsga végső jegyének megállapítása a két próba jegy számtani középátlósának kiszámításával történik, két tizedesnyi pontossággal, kerekítés nélkül.

(7) A disszertációt minden bizottsági tag 10–1 közötti egész jeggyel értékeli, beleértve az elnököt is, és az érdemjegy megállapítása az adott jegyek számtani középátlósának kiszámításával történik, két tizedessel, kerekítés nélkül.

(8) A bizottságok vitája a záróvizsga/disszertáció vizsga eredményekre vonatkozóan nem nyilvános.

(9) A bizottságok határozatait a tagok többségi szavazatával hozzák.

(10) A záróvizsga akkor sikeres, ha a végzett legalább 6,00-os átlagot, illetve minden próbán legalább 5,00-ös jegyet ért el.

(11) A disszertáció vizsga legalább 6,00-os átlag elérése esetén sikeres.

(12) A vizsgaeredményeket jegyzőkönyvbe vezetik (d típusú formanyomtatvány záróvizsga esetén, e típusú formanyomtatvány disszertáció vizsga esetén), amelyet a bizottság titkára készít el, az elnök és valamennyi bizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyvet az utolsó próbát követő 24 órán belül be kell nyújtani a kar titkárságára.

(13) Az írásbeli próba eredményére vonatkozó esetleges fellebbezéseket a kar titkárságára kell benyújtani az eredmények közzétételét követő 24 órán belül, és a fellebbezési határidő leteltét követő 48 órán belül az – 5 (2) cikk szerint nevesített – fellebbezési bizottság oldja meg azokat. A fellebbezési bizottság döntései véglegesek. A szóbeli és művészeti próbák eredménye nem fellebbezhető.

## **18. Cikk**

A sikertelen záróvizsga esetén a végzett újabb vizsgára jelentkezhet egy későbbi vizsgaidőszakban, a felmerülő költségek térítése ellenében, az egyetemi szabályzatok és a Szenátus döntéseinek megfelelően.

## **9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **19. Cikk**

(1) A sikeres záróvizsgát tett végzetteknek az Egyetem oklevelet és oklevélmellékletet bocsát ki, az alábbiak szerint:

Alapképzési szakot végzetteknek, akik sikeres záróvizsgát (licenz/diplomavizsga) tettek az Egyetem a vizsgát követő 12 hónapon belül licenz oklevelet "Diploma de licență" állít ki az elvégzett képzési ágban, illetve oklevélmellékletet. Az oklevél kibocsátásáig a sikeres államvizsgázók a végzettséget tanúsító igazolást kapnak, amely egy évig érvényes. Az igazolás a tulajdonosának ugyanolyan jogokat biztosít, mint az oklevél, és ennek tartalmaznia kell az Egyetem vezetőinek nevét és aláírását, valamint az alábbi információkat:

- a) képzési ág megnevezése
- b) tanulmányi program/szak neve
- c) tanulmányok időszaka
- d) tanulmányi átlag
- e) a szak akkreditált/ideiglenes működési engedéllyel rendelkező státusát, tagozat, oktatás nyelve, képzés helyszíne, kreditszám és a képzésre vonatkozó törvényi rendelkezés (kormányhatározat, miniszteri rendelet).

Elvesztés vagy károsodás esetén új igazolás kibocsátása a tanulmányi okmányok másodpéldányainak törvényes eljárása szerint történik.

(2) Mesteri szakot végzetteknek, akik sikeres disszertáció vizsgát tettek az Egyetem a vizsgát követő 12 hónapon belül mesteri oklevelet "Diploma de master" állít ki, illetve oklevélmellékletet. Az oklevél kibocsátásáig a sikeres disszertáció vizsgát tett végzetteknek a végzettséget tanúsító igazolást kapnak, amely egy évig érvényes. Az igazolás a tulajdonosának ugyanolyan jogokat biztosít, mint az

oklevél, és ennek tartalmaznia kell az oklevélen szereplő információkat és aláírásokat, valamint a képzési formára, a tanulmányok időtartamára és a tanulmányi évek átlagára vonatkozó információkat.

(3) Azon végzetteknek, akik nem tettek sikeres záróvizsgát, kérésre „záróvizsga nélküli alapképzési/mesterképzési bizonyítványt” (Certificatul de studii universitare de licență/master – fără examen de finalizare a studiilor) bocsátanak ki, törzskönyvi kivonattal együtt.

#### **20. Cikk**

A bizottságok külső tagjainak javadalmazása a kar által történik, a Vezetőtanács határozatának megfelelően, hallgatónként és próbánként 20 percet számítva.

#### **21. Cikk**

Az objektív és szakszerű értékeléshez szükséges körülmények megteremtése a bizottsági elnök feladata, a kar dékánjával együttműködve.

#### **22. Cikk**

A vizsgák korrekt lebonyolításáért a vizsgabizottságokat és az egyetem vezetőségét terheli a felelősség.

#### **23. Cikk**

Jelen módszertan előírásai az alapképzési, valamint mesteri szakokra érvényesek, a 2016–2017 tanév nyári záróvizsga időszakától kezdődően.

#### **24. Cikk**

Az 6125/20.12. 2016. miniszteri rendeletnek megfelelően a Sapientia EMTE záróvizsgát szervezhet más, akkreditált vagy ideiglenes működési engedéllyel rendelkező felsőoktatási intézmény végzettjei számára, olyan alapképzési szakok esetében, amelyek léteznek az egyetem struktúrájában. A záróvizsgák megszervezése jelen szabályzat előírásai szerint történik, az érintett intézmény kérésére, az ARACIS és az Oktatási Minisztérium jóváhagyásával, a két intézmény által megkötött egyezmény alapján. A szervezési feltételeket, a vizsgatematikát és annak összetételét, a vizsgadíj összegét, valamint a lebonyolítással kapcsolatos részleteket a záróvizsgát szervező kar állapítja meg a záróvizsga megszervezését kérelmező karral egyeztetve és a törvényes előírásoknak megfelelően.

#### **25. Cikk.**

Az ideiglenes engedéllyel rendelkező tanulmányi programok esetében, amelynek végzősei az 1/2011-es törvény és a 6125/2016.12.20 miniszteri rendelet értelmében más intézményekben záróvizsgáznak, az egyetem Rektori Hivatala és a szakot működtető kar vezetése hivatott mind a licensz/diplomamunkára vonatkozó sajátos elvárások, mind a záróvizsga követelményeinek időben történő egyeztetésére és közzétételére. A hivatalos dokumentumok kibocsátása, az államvizsgáztató intézménnyel való szerződés előkészítése és megkötése, az ARACIS-szal és Minisztériummal való egyeztetés a Rektori Hivatal hatásköre. Az egyetemek közti szerződéseknek megfelelően a jelentkezők beíratása, a hivatalos dokumentumok elkészítése, és a záróvizsgát szervező karhoz való eljuttatása a dékáni hivatalok hatásköre és felelőssége.

Jelen szabályzatot a Szenátus 2017. február 10-i ülésén hagyta jóvá.

Dr. Tonk Márton egyetemi tanár  
a Szenátus elnöke

Jogtanácsos,  
Zsigmond Erika ügyvéd