

Metodologie

privind organizarea și funcționarea
Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) din cadrul Universității Sapiientia din
Cluj-Napoca

Baza legală:

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din cadrul Universității Sapiientia își desfășoară activitatea conform normelor legale (Legea educației naționale nr. 1/2011, art. 352, Ordinul 650/24.11.2014) în baza prezentei metodologii, aprobat de Senat în urma propunerii Consiliului de Administrație.

Misiune:

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră are misiunea de a asigura pe de o parte oferirea pentru cei interesați a unei imagini clare, realiste despre universitate și programele sale de pregătire, pe de altă parte consilierea și orientarea profesională a elevilor din liceele partenere, viitori studenți, a studenților și absolvenților.

Grupul țintă

- ✓ Elevii liceelor partenere,
- ✓ Studenții universității,
- ✓ Absolvenții universității,
- ✓ Angajatorii absolvenților universității din sfera socio-economică și nu numai,
- ✓ Alte persoane interesate în dezvoltarea pregătirii profesionale.

Obiective:

- ✓ asistarea elevilor și a celor interesați în alegerea corespunzătoare a viitoarei profesii,
- ✓ asistarea studenților în stabilirea rutei profesionale prin alegerea corespunzătoare a programelor de studiu și a defalcării anuale a acestora,
- ✓ reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și din motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- ✓ identificarea nevoilor de formare continuă și organizarea de treninguri pentru studenți;
- ✓ antrenarea studenților pentru dezvoltarea abilităților de self management;
- ✓ facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- ✓ formarea și dezvoltarea abilităților de integrare pe piața forței de muncă crescând astfel angajabilitatea în domeniile de studiu absolvite.
- ✓ sprijinirea coordonatorilor de programe de studiu și a responsabililor de programe de studiu în vederea armonizării planurilor de studii cu cerințele angajatorilor;
- ✓ armonizarea acțiunilor CCOC cu cele ale organizațiilor studențești din centrele de studiu ale universității, legate de târguri de locuri de muncă, de prezentare a universității, de zilele porților deschise;
- ✓ organizarea și desfășurarea activităților de consiliere individuală și de grup pe probleme de management al carierei,
- ✓ organizarea și desfășurarea activităților de consiliere individuală și de grup în legătură cu probleme personale și educaționale,
- ✓ organizarea și derularea întâlnirilor cu reprezentanți ai angajatorilor, cu persoane care constituie succese în carieră, cu reprezentanții absolvenților,
- ✓ asigurarea împreună cu responsabilii PR la nivel de universitate și facultăți a unei informări corecte a potențialilor studenți și a partenerilor din sfera socio-economică, etc.

Domenii de activitate:

a) Informarea, orientarea și consilierea elevilor din anii terminali de liceu/studenților prin oferirea de servicii:

- ✓ consiliere educațională și vocațională;
- ✓ consiliere și evaluare psihologică;
- ✓ consiliere în carieră;

- ✓ elaborarea de materiale destinate informării, orientării și consilierii;

b) Activități legate de creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților, prin oferirea unor servicii precum:

- ✓ sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare, simularea interviului de angajare;
- ✓ organizarea de prezentări de companii și instituții angajatoare;
- ✓ work-shop-uri de formare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților;
- ✓ realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar, integrarea absolvenților pe piața muncii, impactul serviciilor de consiliere și orientare profesională, precum și propunerea de măsuri pentru ameliorarea acestora;
- ✓ elaborarea și aplicarea de instrumente specifice în scopul monitorizării inserției pe piața muncii;
- ✓ participări la activități organizate de către alumni;

c). Informarea și consilierea elevilor asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în cadrul curriculei universitare, a sistemului de credite transferabile la nivel universitar, în conformitate cu Registrul național al calificărilor în învățământul superior și Cadrul național al calificărilor, prin mijloace specifice ca "zilele porților deschise", târguri educaționale, vizite tematice etc.;

d). Consiliere psihopedagogică și psihoterapie.

Subordonări:

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră este subordonat Senatului.

Coordonarea și legătura permanentă cu Președintele Senatului este realizată de directorul CCOC.

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră dezvoltă relații funcționale cu Facultatea/Facultățile și de colaborare cu rectorul, decanul/decanii centrului de studiu și cu consilii și comisii la nivel de universitate și facultăți.

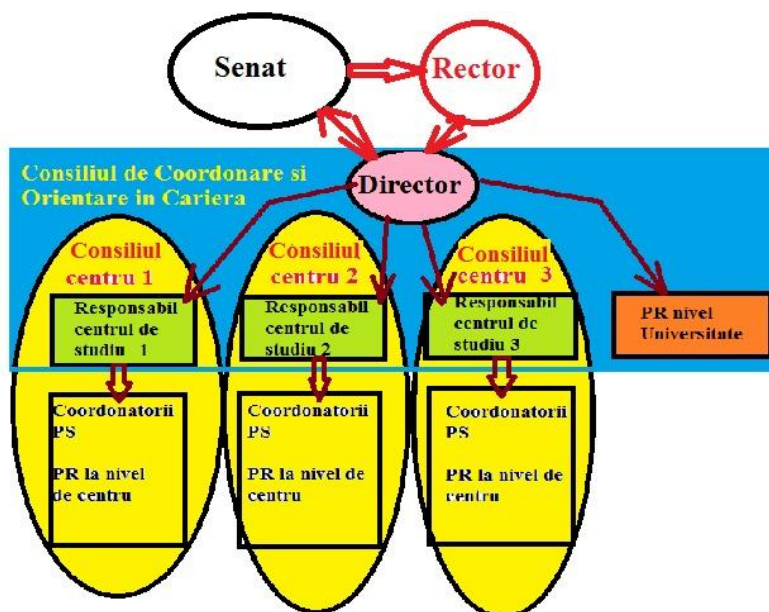
Structura organizatorică:

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră organizat la nivel de universitate este format din

- Directorul CCOC, numit de Rector în baza unei hotărâri a Senatului Universității,
- Responsabilii celor trei centre de studiu subordonate directorului CCOC,
- Responsabilul RP ai Universității.

La nivelul fiecărui centru de studii va funcționa un consiliu local format din:

- Responsabilul centrului de studiu,
- Coordonatorii de studiu ale programelor de studii la nivel local
- Responsabilii PR la nivel local
- Responsabilii cabinetelor psihopedagogice și de psihoterapie (dacă este cazul) la nivelul centrelor de studii.



Activitățile Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră sunt coordonate de Consiliul CCOC, prezidat de directorul CCOC.

Directorul CCOC este un cadru didactic desemnat dintre cadrele didactice cu expertiză în domeniu - psihologi cu atestat în specialitatea Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională, consilieri de carieră, sociologi respectiv cadre didactice având specialitatea studenților și/sau a absolvenților - prin hotărârea Senatului universitar la propunerea Consiliului de administrație.

Responsabilii la nivelul centrelor de studiu sunt desemnați ținând cont competențele menționate la nivelul directorului, de către decani/coordonatori ai centrelor de studiu, fiind validați de aprobat de CA al Universității.

Atribuțiile directorului:

Principalele atribuții ale directorului CCOC sunt:

- ✓ elaborarea planului de acțiune al CCOC și coordonarea activităților prevăzute de acesta,

- ✓ armonizarea strategiei CCOC cu strategia de dezvoltare a universității prin legătură cu structura de conducere – CA și Senat;
- ✓ prezidarea ședințelor semestriale ale CCOC ;
- ✓ redactarea rapoartelor asupra serviciilor oferite, adresate Senatului și Consiliului de administrație, rapoarte publicate apoi pe site-ul universității;
- ✓ reprezentarea CCOC în relațiile de colaborare dezvoltate cu diferite instituții, companii;
- ✓ propunerea de modificare a Metodologiei CCOC;

Baza materială și logistică:

Universitatea pune la dispoziția CCOC:

- ✓ Birouri la nivelul centrelor de studiu;
- ✓ Birotica necesară desfășurării activității;
- ✓ Personal calificat;
- ✓ Fonduri necesare incluse în bugetul consolidat al universității.

Dispoziții finale:

Prezenta Metodologie de organizare și funcționare al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră a fost dezbătut și aprobat în ședința Senatului din 06.02.2015.

Metodologia poate fi modificată și completată prin hotărâri ale Senatului la propunerea Directorului CCOC cu avizul Consiliului de Administrație.

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. univ. dr. Kása Zoltán

Avizat, consilier juridic

Av. Zsigmond Erika