

**Elfogadta a Szenátus, a 2012.05.25-i 1203. sz. határozatával, módosította a
1608/2014.11.28-i, valamint a 1702/2015. 06.26-i határozataival**

A
Sapientia Erdélyi Magyar
Tudományegyetem

CHARTÁJA

2012

I. Preambulum

1. §.

A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem (továbbiakban EMTE vagy Egyetem) főállású, társult és emeritus oktatók, tudományos kutatók, hallgatók, oktatássegítő személyzet, műszaki- és adminisztratív személyzet, valamint az Alumni Egyesületet alkotó végzettségű egyetemi (akadémiai) közössége. Az Egyetem célja az, hogy az 1/2011 sz. Tanügyi Törvénynek megfelelően minőségi oktatási és kutatási tevékenységet folytasson, és ez által azt a közösséget szolgálja, amelynek akaratából létrejött.

1.1. Az Egyetem azonosítási adatai

2. §.

A EMTE azonosítási adatai:

- a) Az intézmény neve
magyarul: Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem,
románul: Universitatea „Sapientia” din municipiul Cluj-Napoca,
angolul: Sapientia Hungarian University of Transylvania.
- b) Az Egyetem székhelye: 400112 Kolozsvár (Cluj-Napoca), Mátyás király (Matei Corvin) utca 4. sz.
- c) Az Egyetem logója, pecsétje és zászlaja: a Szenátus által jóváhagyott formában.

1.2. Az Egyetem alapítója

3. §.

(1) Az Egyetem alapítója és fenntartója a kolozsvári székhelyű Sapientia Alapítvány. Az Alapítvány saját Statútumának megfelelően, a jelen Charta előírásai szerint gyakorolja jogkörét. A Sapientia Alapítvány és az Egyetem közötti kapcsolat rendkívüli, amely szerint az Alapítvány Kuratóriuma (a továbbiakban: Kuratórium) a következő területeket illetően rendelkezik hatáskörrel: a működéshez szükséges források biztosítása, stratégiai tervezés, irányítás, koordinálás, felügyelet és ellenőrzés.

(2) A Kuratórium jelen bekezdésben megjelölt területeken véleményezési jogot gyakorol a Vezetőtanács, illetve a Szenátus által kezdeményezett döntések felett. A véleményezés minden esetben írásban történik. Ennek megfelelően, alapítói és fő finanszírozói minőségében a Kuratórium az Egyetemre vonatkozó hatáskörét – az 1/2011-es Tanügyi Törvény előírásai szerint – az alábbi területeken gyakorolja:

- a) az Egyetem alapvető elveinek és értékeinek meghatározása, és tiszteletben tartásuk ellenőrzése;
- b) az egyetemi Charta és mellékleteinek módosítása, az Alapító Okiratban foglalt alapelvek követésével;
- c) az egyetem közép- és hosszú távú stratégiájának és fejlesztési tervének elfogadása, valamint megvalósításuk ellenőrzése;
- d) az éves költségvetési terv elfogadása és az Egyetem pénzügyi forrásai hasznosításának ellenőrzése;
- e) a beiskolázási szám jóváhagyása, az Egyetem fejlesztési stratégiájával összhangban;
- f) új szakok jóváhagyása, az Egyetem fejlesztési stratégiájával összhangban;
- g) az Egyetem szervezeti struktúráját megalapozó elvek és szempontok jóváhagyása, új szervezeti egységek – egyetemi helyszínek vagy fiókok – létrehozása vagy a meglévő egységek átszervezése, az egyetemi helyszínek szenátusi képviselői számának meghatározása, úgy,

- hogy minden egyetemi helyszínnek egyenlő számú képviselője legyen;
- h) új ingatlan javak megszerzése és a meglévő ingatlan javak harmadik személyek részére (adásvétel, adomány, 6 hónapnál hosszabb időre történő bérbeadás, koncesszió vagy ingyenbérlet stb. útján) történő átadása, illetve az ingatlanok megterhelése;
 - i) olyan hitel igénylése, amelyet az Egyetem ingatlan javainak jelzálogosításával vagy bármely más módon történő megterhelésével garantál, illetve minden olyan jelentős pénzügyi kötelezettségvállalás, amelyet a Kuratórium által kedvezően véleményezett költségvetés nem tartalmaz, és amely meghaladja 30.000 Euro vagy 40.000 USA dollár lejben kifejezett értékét.
- (3) A Szenátus határozatai a Kuratórium felé történő írásbeli közlést követő öt munkanapon belül lépnek érvénybe, kivéve azt, amikor a Kuratórium a kedvező véleményezés hiányára hivatkozik. A Kuratóriumnak jogában áll a kedvező véleményezést megtagadnia jelen § (2) pontjában foglalt esetekben, a határozatok közlésétől számított öt munkanapon belül. Amennyiben a Kuratórium a kedvező véleményezés hiányára hivatkozik egy határozattal kapcsolatosan, azt visszautalják a Szenátus elé. A véleményezés előzetes is lehet.
- (4) A Kuratóriumnak kezdeményezési joga van, különösen az Egyetem gazdasági ügyvitele és vagyongazdálkodása tekintetében, az Egyetem vezetőségével történő előzetes egyeztetés alapján.
- (5) A Kuratórium határozza meg a rektori és dékáni tisztségek pályázati feltételeit, és előzetesen véleményezi a jelöléseket.
- (6) A Kuratórium javasolhatja a Szenátusnak a rektor beosztásából történő visszahívását.
- (7) A Kuratórium jelöli ki a Vezetőtanács tagjait, az 1/2011 Tanügyi Törvényben foglalt joggal élve.
- (8) A Kuratórium további hatáskörei:
- a) felügyeli a törvényt, a Charta, a szenátusi és vezetőtanácsi határozatok előírásainak betartását;
 - b) ellenőrzési joga van az Egyetem tevékenységét illetően, beleértve minden hivatalos dokumentumot;
 - c) nyomon követi és összehangolja az Egyetem fejlesztését, vagyonszerzését és vagyonmegőrzését szolgáló tevékenységeket;
 - d) a rektor éves beszámolója alapján értékeli az Egyetem tevékenységét, és javaslatot tesz annak hatékonyabbá tételét illetően;
 - e) eljár a forrásgyűjtés és a beruházások megvalósítása érdekében;
 - f) gondoskodik kiegészítő pénzügyi források megszerzéséről, ezek hatékony befektetéséről és felhasználásáról;
 - g) felügyeli és ellenőrzi az Egyetem gazdálkodását;
 - h) ellát minden olyan feladatot, amelynek célja az Egyetem anyagi-pénzügyi helyzetének és hírnevének megszilárdítása.

1.3. Az Egyetem jogi helyzete

4. §.

A hazai felsőoktatási hálózat részét képező Sapientia EMTE akkreditált magán felsőoktatási intézmény, közhasznú magánjogi jogi személy, amely a Hivatalos Közlöny 222/2012.04.03. számában megjelent, 58/29.03.2012 számú, a **Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem alapításáról szóló törvény** alapján jött létre.

5. §.

A Sapientia EMTE önállóan és nonprofit rendszerben gazdálkodik, a törvény által előírt akadémiai és akkreditációs szabályozások szerint.

1.4. A tulajdonjog

6. §.

Az 58/2012.03.29. számú törvény I. mellékletében a Sapientia EMTE vagyona címszó alatt szereplő egyetemi épületek és ezekhez tartozó telkek, laboratóriumok, azon felszerelések és eszközök, amelyeket az oktatási és kutatási tevékenységek során használnak, az oktatók és más alkalmazottak szolgálati lakásai, a kollégiumok, étkezdék, könyvtárak, kulturális és sportlétesítmények, valamint az adminisztratív tevékenységet szolgáló felületek végleg, visszavonhatatlanul és ingyenesen átkerülnek a Sapientia Alapítvány tulajdonából az Egyetem tulajdonába.

II. Az egyetemi autonómia, az Egyetem küldetése, szervezési és működési alapelvei

2.1. Az egyetemi autonómia

7. §.

A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem az egyetemi önrendelkezés (autonómia) elve alapján működik, Románia Alkotmánya, a 2011. évi 1. sz. (módosított) Tanügyi törvény, a 2006. évi 87. sz. Minőségbiztosítási törvény, és a 2004. évi 288. sz. Az egyetemi oktatás megszervezésére vonatkozó törvény előírásai szerint.

8. §.

Az egyetemi autonómia szellemében, az érvényes jogszabályok és a Sapientia Alapítvány Statútumának tiszteletben tartásával, az Egyetem szabadon rendelkezik az alábbi kérdésekben:

- a) megalkotja az Egyetem szervezeti felépítését és működését meghatározó Chartát és annak a mellékleteit képező egyetemi szabályzatokat;
- b) kidolgozza saját tudományos kutatási-, művészeti- és tudásátadási programjait;
- c) meghatározza az oktatói-, tudományos- és kutatói fokozatok, valamint a tiszteletbeli címek odaítélésének feltételeit;
- d) saját könyvkiadót működtet;
- e) megválasztja, kinevezi és tisztségükből felmenti az egyetemi vezetőket és a vezető testületek tagjait;
- f) hazai és nemzetközi tudományos rendezvényeket szervez;
- g) együttműködési kapcsolatokat alakít ki és ápol más intézményekkel;
- h) gazdálkodik az egyetem vagyonával és forrásaival.

9. §.

A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem egyetért a „The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institution of Higher Education” (1988), „The Magna Charta of European Universities” (Bologna, 1988) és a Bolognai nyilatkozat (1999) elveivel, és csatlakozik az Európai Egyetemek Egyesületének célkitűzéseéhez.

10. §.

(1) Az egyetem területe a saját tulajdonú, valamint az oktatási-, kutatási-, társadalmi-, gazdálkodási tevékenységek, illetve kulturális és sportrendezvények céljából rendelkezésére bocsátott épületek és földterületek együtteséből áll.

(2) Az egyetem területe sérthetetlen. A rendfenntartó szervek csak a rektor vagy a helyszíni vezető jóváhagyásával intézkedhetnek az egyetem területén. Vis major vagy nyilvánvaló bűncselekmény esetén az egyetem területére való behatolás a törvényes rendelkezések szerint engedélyezett.

(3) Az egyetemi közösség tagjainak szabad bejárása van az egyetem területére, a Szenátus által előírt szabályok betartásával. Különböző javítási munkálatok, beavatkozások, a szünidő vagy különleges események idején az akadémiai közösség tagjainak bejárása a rektor vagy annak törvényes képviselője által írott rendelettel korlátozható, amelyet a hirdetőtáblára ki függesztve hoznak az érdekeltek tudomására.

(4) Az akadémiai közösség tagjainak biztonságát az Egyetem területén az intézmény a közrend fenntartásáért felelős személyek révén biztosítja.

(5) Az egyetem területe nem szolgálhat politikai vagy vallási meggyőző tevékenységek helyéül.

2.2. A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem küldetése, célja és feladata

11. §.

(1) A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem a romániai magyarság önálló egyeteme, melynek fő hivatása, hogy elismert szakmai színvonalú oktatást és tudományos életet biztosítson nemzeti közösségünk számára.

(2) Az Egyetem felelősséget érez a hallgatóinak nyújtott tudásért és példaértékű emberi magatartásért, oktatóinak és munkatársainak jövőjéért, kutatási tevékenységének minőségéért, valamint működése átláthatóságáért.

12. §.

Az Egyetem küldetése:

- ~ A keresztényi és egyetemes emberi értékek érvényesítése;
- ~ Versenyképes, elismert minőségű oktatás és kutatás végzése, illetve művészeti alkotások létrehozása, az erdélyi magyar oktatás hagyományainak folytatása;
- ~ Az egyetem átlátható, felelős működtetése, a szakmaiság és akadémiai szellem értékeinek érvényesítése;
- ~ Egységes intézményi keretben hozzáférhető, regionális igényeket kielégítő, korszerű szervezet kialakítása;
- ~ Széleskörű kapcsolatok kiépítése a társadalmi és akadémiai szereplőkkel, mely a partnerek iránt megnyilvánuló nyitottságon, megbízhatóságon, odaadáson és kölcsönösségen alapul.

13. §.

Az egyetemi közösséget a humanizmus, felebaráti szeretet, méltányosság, következetesség és igazságosság, valamint a magyar és egyetemes kultúra értékeinek tisztelete vezérli. Az intézmény mindennapi életét a részvétel és az egyetemi autonómia gyakorlata határozza meg.

14. §.

A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem alapvető célkitűzései:

- a romániai magyar nemzeti közösség alapvető érdekeinek figyelembevételével hozzájárulni a romániai magyar felsőoktatás fejlesztéséhez;
- sikeres és átfogó intézményrendszer fejlesztése, korszerű oktatás biztosítása céljából;
- nemzetközileg is versenyképes, magasan képzett szakemberekkel való utánpótlás biztosítása az anyanyelvű oktatás keretei között.

15. §.

A fenti célok megvalósítása érdekében a Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem feladatai:

- az egyetemi tevékenységek stratégiai menedzsmentje és hatékony tervezése;
- az Egyetem kiegyensúlyozott és egységes elvek alapján történő fejlesztése;
- a közösségi részvétel és átláthatóság, a döntéshozatal hatékonysága és megalapozottsága közötti egyensúly megteremtése, a demokrácia és az egyetemi autonómia szellemében;
- a minőség elvének érvényesítése az Egyetem működtetésében és annak kiértékelésében;
- a mindenkori gazdasági, társadalmi, tudományos és kulturális környezet elvárásaihoz igazodó, korszerű szakmai ismeretanyag és általános műveltség közvetítése;
- a tudományos kutatás hatékony elősegítése és eredményeinek széleskörű terjesztése;
- a képzési programok és az akadémiai közösség tagjai szakmai felkészültségének folyamatos tökéletesítése, az új ismeretek, eszmék iránti nyitottság és a tudományos igényesség szellemében;
- a kulturális értékek megismertetése és megőrzése, kiemelten kezelve a regionális és nemzeti sajátosságokat;

- olyan keresztény és egyetemes értékeken alapuló szellemi közösség építése, mely hozzájárul a nemzeti öntudat erősítéséhez és a magyar nemzeti közösség általános fejlődéséhez.

2.3. Szervezeti és működési elvek

16. §.

(1) Az Egyetem az akadémiai szabadság, az alapvető emberi jogok, a szabadság, a demokrácia és a törvény fennhatóságának elveit vallja.

(2) Az egyetemi közösség román és külföldi állampolgárok számára egyaránt nyitott, a megfelelő szakmai képesítés feltételével. Az egyetemi közösségbe versenyvizsga útján és egyéb, törvény által előírt módon lehet bekerülni.

(3) Az egyetemi közösség tagjai gondolati, lelkiismereti, társulási és szólásszabadságot élveznek. Szakmai feladataik teljesítése során nem érheti őket semmiféle hátrányos megkülönböztetés, részrehajlás vagy megtorlás. A folyamodási jog minden szinten szavatolt. Az akadémiai közösség tagjainak, saját érdekeik védelme céljából jogukban áll szakmai szervezetekbe, szakszervezetekbe, diákszövetségekbe tömörülni, a törvény előírásainak megfelelően.

(4) Az Egyetem az akadémiai közösség tagjai számára szavatolja a tudományos és művészeti alkotásaik feletti szellemi tulajdonjogot, azok létrehozásához befektetett szellemi erőfeszítésükkel arányosan.

(5) Az Egyetem felügyeli az akadémiai közösség tagjai alkotásainak eredetiségét, és hirdeti a szakmai-erkölcsi értékek megismerését és tiszteletben tartását. Az akadémiai magatartás alapelveit, illetve az ezek megsértése esetén alkalmazandó intézkedéseket a jelen Charta mellékletét képező Etikai kódex írja elő. Ezen elvek megszegéséért felelősség terheli mind az elkövetőket, mind azokat, akik hozzájárultak az adott mű közzétételéhez.

(6) Az EMTE egyetemi közössége távol tartja magát bármiféle pártpolitikai megnyilvánulástól. Az Egyetem kizárólag az oktatást, a tudományos kutatást, valamint régiófejlesztést szolgálja, és nem lehet politikai propaganda vagy összecsapások színtere. A politika az Egyetem tevékenységében csak a tudományos elemzés tárgyát képezheti. Az egyetemi vezetői tisztségek (rektor, rektorhelyettes, dékán) betöltése a mandátum ideje alatt összeférhetetlen politikai pártokban vagy egyéb politikai szervezetben elfoglalt vezető funkcióval.

(7) A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetemen az információhoz való hozzáférés szabad. Az Egyetem fejlesztési stratégiájáról, illetve a döntéshozó testületek határozatairól az egyetemi közösséget folyamatosan tájékoztatják.

(8) Az oktatás alapján a publikált eredmények által hitelesített tudományos kutatói tevékenység áll, és ez képezi az akadémiai tevékenység értékelésének fő szempontját is.

(9) Az egyetemi közösség a helyi és regionális közösségbe beágyazottan működik, és nyitott a közösség gondjaira.

(10) A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetemen az oktatási nyelv a magyar, ugyanakkor hangsúlyozott fontossággal bír a román szaknyelv elsajátítása. A jogi, közgazdasági, közigazgatási és más olyan szakokon, ahol a végzősök szakmai érvényesüléséhez a román szaknyelv ismerete elengedhetetlenül szükséges, a képzés egy része román nyelven folyik. A karok részben világnyelveken történő képzéseket is szervezhetnek.

(11) A hallgatóknak egy világnyelv elsajátítása kötelező, de legalább kettőé ajánlott, mivel az akadémiai és társadalmi-gazdasági életben való részvétel, illetve a legtöbb szakmai területen való helytállás világnyelvek megfelelő ismeretét és használatát feltételezi.

(12) A képzés és a tudományos kutatás politikai korlátozásoktól vagy befolyásoktól mentes. A képzés minden szakon modern szemlélet és módszertan szerint történik, és nyitott az új tudományos eredmények és információk folyamatos befogadására.

(13) A tanterveknek meg kell felelniük a hazai és az Európai Unióban előírt tartalmi és formai követelményeknek. A tantervek kidolgozásakor figyelembe kell venni a világszinten

élenjáró egyetemek tapasztalatait úgy, hogy a képzéshez – a szakterület alapismereteinek elsajátítása után – kutatási lehetőségek társuljanak.

(14) Az Egyetem az oktatás megszervezésében az Európai Kreditrendszer (ECTS) alkalmazza. A szakképzés törzsét képező kötelező tantárgyakon kívül a hallgatók a saját tanulmányi programjukban, illetve más szakok keretében meghirdetett tantárgyak közül is választhatnak. A hallgatók egyidejűleg két szakot is végezhetnek.

(15) Az EMTE oktatóinak és hallgatóinak közös célja versenyképes szakemberek képzése, aminek megvalósításában a hallgatók partnerek. A hallgatók – személyesen vagy a döntéshozó testületekben képviselőik útján kinyilvánított – véleménye az egyetemi tevékenységek ellenőrzésének, értékelésének és fejlesztésének egyik módozata.

(16) Az egyetem irányításának és fejlesztésének alapdokumentuma a Stratégiai fejlesztési terv, illetve az éves operatív tervek. A karok saját stratégiai tervet és éves operatív tervet készítenek, amelyek tartalmazzák az ellenőrzési és értékelési eljárásokat is.

(17) Az akadémiai elismertséget kizárólag a tudományos és oktatói teljesítmény, illetve a vezetői képességek határozzák meg.

(18) Az akadémiai közösség bármely tagjának jogában áll részt venni az egyetem vezetésében, a törvényes előírásoknak megfelelően.

(19) A vezető testületeket tanszéki, kari és egyetemi szinten megszervezett választások útján jelölik ki.

(20) A rektor kijelölésének módját az akadémiai közösség dönti el, a választások lebonyolítása előtt megszervezett referendum során, közvetlenül kifejezett szavazás útján.

(21) A megválasztott vezetők a teljes egyetemi közösséget képviselik, az egyes tagok etnikai vagy vallási hovatartozásától függetlenül.

(22) Az egyetemi oklevél megszerzésének feltétele az, hogy a hallgató teljesítse a végzett szak tantervében megállapított követelményeket. A követelmények teljesítésének módját a Szenátus határozza meg az Egyetem Kreditrendszerű tanulmányi és vizsgaszabályzatában, valamint a hallgatói munka értékelésének eljárási rendjében, mely szabályozások a Charta mellékletét képezik.

(23) A hallgatók szabadon és felelősen választják meg egyéni tanulmányi rendjüket. A kötelező, választható-, illetve fakultatív tantárgyak felvételének sorrendjét a hallgatók a tantervben meghatározott előfeltételek szerint választhatják ki.

(24) Az egyetem a romániai magyar közösség szükségleteihez és elvárásaihoz igazodik. Tevékenységei teljesítmény-orientáltak: a sikeres kezdeményezések és tudományos megvalósítások előnyt élveznek az egyéb programokkal szemben.

(25) A karok az érvényes szabályozásoknak megfelelően, átruházott jogkörben önállóan gazdálkodnak.

(26) Az egyetem pénzügyi támogatásban részesülhet, a törvénynek megfelelően.

(27) Az egyetem saját pénzeszközei a Sapientia Alapítvány által nyújtott pénzügyi támogatásból, a tandíjából és adminisztratív díjából, kutatási pályázatokból és egyéb törvényes bevételi forrásokból származnak. Az Egyetem pénzeszközeinek rendeltetését a Szenátus állapítja meg évente, a Kuratórium által előzetesen véleményezett költségvetésben. A rendelkezésre álló források felhasználása a törvény és az Egyetem belső szabályzatainak előírásai szerint történik.

(28) Az Egyetem vagy szervezeti egységei önállóan vagy más jogi személyekkel együttműködve továbbképző- és tanácsadói központokat, kutatói- és termelői egységeket működtethetnek, illetve szolgáltatói tevékenységet láthatnak el.

(29) Az Egyetem import tevékenységet folytathat a szükséges felszerelések, eszközök, könyvvállomány, kiadványok beszerzése céljából, illetve saját termékeit non-profit alapon, a törvénynek megfelelően exportálhatja.

(30) Az egyetemi szervezeti egységek (tanszékek, intézetek, karok, kutatói csoportok stb.) tudományos és oktatási tevékenységének értékelése a Szenátus által jóváhagyott szempontok szerint történik, a hazai akkreditációs és minőségbiztosítási elvárások, valamint a nemzetközi akadémiai életben használatos normák és eljárási módok alapján. A minőségbiztosítási mechanizmusok az egyetemi menedzsmentet, ügyvitelt, oktatást és tudományos kutatást érintő mindenfajta tevékenységre kiterjednek.

(31) Az Egyetem támogatja más egyetemekkel való partneri kapcsolatok és nemzetközi akadémiai együttműködések kialakítását, a Szenátus által elfogadott hivatalos egyezmények keretében.

III. Az egyetem szervezeti felépítése

3.1. Az egyetem

17. §.

(1) A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem karokból, tanszékekből, kutatási és termelési egységekből áll.

(2) Az egyetem szerves részét képezik a központi (Rektori Hivatal, Gazdasági Főigazgatóság) és kari adminisztratív szervezeti egységek (dékáni hivatalok, kari gazdasági igazgatóságok), az ellátó egységek (diákotthonok és étkezdék, könyvtárak, laboratóriumok, egyetemi informatikai központ), szabadidős és szociális létesítmények stb.

18. §.

Az egyetem egységes intézményként működik, három helyszínen (Kolozsvár, Marosvásárhely, Csíkszereda), valamint ezek kihelyezett tagozatain, és tevékenységét e sajátosságának megfelelően szervezi.

19. §.

Az EMTE szervezeti felépítését a Szenátus hagyja jóvá, a Kuratórium véleményezése nyomán.

20. §.

Az Egyetem kollektív vezető testülete a Szenátus.

21. §.

Az egyetem törvényes képviselője és fő ügyvezetője a rektor.

3.2. A kar

22. §.

(1) Az egyetem funkcionális alapegysége a kar. A kar dolgozza ki és működteti a tanulmányi programokat.

(2) Egy kar egy vagy több tudomány- és/vagy művészeti területnek felel meg.

(3) Karok alapításáról vagy megszüntetéséről, a Kuratórium véleményezésével a Szenátus dönt, és az Oktatási Minisztérium javaslatára évente kibocsátott, a felsőoktatási intézmények szerkezetéről szóló kormányhatározat rendelkezik.

(4) A kar egy vagy több tanszéket, doktori és posztgraduális iskolát foglalhat magába, amelyek a különböző szintű és típusú tanulmányi programok működtetéséért felelnek, továbbá könyvtárakat, kutatóközpontokat, laboratóriumokat, termelő- és szolgáltató egységeket stb.

(5) A kar oktatókat, hallgatókat, kutatókat, tervezőket, segédtan személyzetet, adminisztratív és kiegészítő személyzetet foglal magába.

(6) A kar belső szervezeti felépítését, beleértve az általa működtetett szakokat a dékán javaslatára, a Kari Tanács véleményezése nyomán a Szenátus hagyja jóvá, az oktatási és kutatási szükségleteknek megfelelően és a rendelkezésre álló költségvetés függvényében.

(7) A kar az oktatási és tudományos tevékenységek területén, valamint gazdálkodási és adminisztrációs kérdésekben az érvényes szabályozásoknak megfelelően önrendelkezési joggal bír.

(8) A kar a Charta előírásainak, az Egyetem Belső rendszabályának és a Szenátus által jóváhagyott saját Szervezeti és működési szabályzatának megfelelően szervezi meg, és folytatja tevékenységét.

(9) Önrendelkezési jogával élve a kar saját Szervezeti és működési szabályzatának megfelelően szervezi meg akadémiai és gazdasági ügyvitelét.

(10) A kar kollektív döntéshozó testülete a Kari Tanács, ügyvezetője és törvényes képviselője a dékán.

23. §.

Az egyes helyszínek pénzügyi ügyvitelének lebonyolítására munkapontokat jegyeztet be az Egyetem a helyszínei szerinti megyei Pénzügyi Igazgatóságokon. A Marosvásárhelyi Kar¹ székhelye: Koronka, 1.C. szám, Maros megye; a Csíkszeredai Kar² székhelye: Csíkszereda, Szabadság tér 1. sz., Hargita megye, a Kolozsvári Kar³ székhelye pedig Kolozsvár, Tordai út 4 sz.

3.3. A tanszék

24. §.

(1) A tanszék/intézet a kar/egyetem szervezeti alapegysége, amely egy vagy több szakterületen folytat tudásteremtő, illetve tudásátadó tevékenységet.

(2) A tanszék azonos vagy rokon szakterületek oktatóit, kutatóit, esetenként segédtszemélyzetet foglal magába.

(3) A tanszék létrehozásáról, megszervezéséről, összevonásáról vagy megszüntetéséről, a Kari Tanács vagy a rektor javaslatára a Szenátus dönt, a Kuratórium érvényesítésével.

(4) A tanszéket kollektív döntéshozó testületként a Tanszéki Tanács vezeti, melynek ügyvezetője a tanszékvezető. A Tanszéki Tanács a tanszékvezetőből és tagokból áll, akiket a tanszék összes főállású oktatója és kutatója közvetlen és titkos szavazás útján választ meg.

(5) A tanszék, a törvények, a Charta, az egyetemi és kari szintű belső működési rendszabályok előírásainak betartásával, kidolgozza és plénumban elfogadja a saját működési szabályzatát, amelyet a Kari Tanács hagy jóvá. A tanszék működési szabályzata szabályozza a döntéshozatal rendjét, valamint a tanszéki vezetői szervek feladatkörét.

(6) A tanári pályára való felkészítés a Tanárképző Intézet (Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic DSPP) keretében szervezett pszichopedagógiai képzési programok keretében történik. A Tanárképző Intézet egyetemi szintű szervezeti egység, amely az érvényes módszertan⁴ és a Szenátus által jóváhagyott saját Szervezeti és működési szabályzata szerint szervezi tevékenységét.

25. §.

Az egyetemi autonómia keretében a tanszék hatáskörei:

- a) javaslatot tesz az általa kiszolgált tanulmányi programok tantervében szereplő tárgyak tantárgyleírására (tantárgyi adatlapjára) vonatkozóan;
- b) kiértékeli a kar/egyetem által a tanszékhez/intézethez rendelt tantárgyak oktatását;
- c) kiértékeli a tanszék/intézet oktatói, kutatói és adminisztratív személyzetének tevékenységét;
- d) kidolgozza a tanszék fejlesztési stratégiáját;
- e) javasolja a Kari tanács felé új szakok kezdeményezését;
- f) a kari tanács (egyetemi szintű intézet esetén a Szenátus) által megszabott oktatási és kutatási feladatoknak megfelelően, az oktatókkal való egyeztetés nyomán kidolgozza a tanszék álláskeretét;
- g) javaslatot tesz az oktatói és kutatói állások meghirdetésére;
- h) javaslatot tesz az oktatói és kutatói állások vizsgáztató bizottságának összetételére;
- i) megszervezi az oktatói és kutatói állások betöltésére kiírt versenyvizsgát;
- j) véleményezi/ javasolja a társult oktatók meghívását és az emeritus professzori cím odaítélését;

¹ 1681/2015.04.10. szenátusi határozat

² 1680/2015.04.10. szenátusi határozat

³ 1682/2015.04.10. szenátusi határozat

⁴ Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică

- k) javasolja a 65 éves nyugdíjkorhatárt betöltött oktatók főállású státusának fenntartását, amennyiben a tanszék nem tudja az oktatói állásokat főállásúakkal betölteni. A főállású státus fenntartása az érintett személyek szakmai teljesítményének éves felmérése alapján, a Szenátus által jóváhagyott módszertan szerint történik.
- l) A szakmai teljesítménykritériumok teljesítése és a tanszék pénzügyi helyzetének függvényében véleményezi a nyugdíjkorhatárt elért oktatók/kutatók foglalkoztatásának meghosszabbítását, egyéves határozott idejű munkaszerződéssel, évenkénti hosszabbítási lehetőséggel;
- m) javaslatot tesz a tanszékhez tartozó oktatói testület, kutatói és adminisztratív személyzet jutalmazására, illetve elmarasztalására;
- n) kezdeményezi a tanszék adminisztrációs személyzetének alkalmazását, illetve munkaviszonyának megszüntetését;
- o) véleményezi a tanszék infrastruktúráját használó kutatási központok és egységek működését;
- p) kidolgozza a tanszék kutatási tervét, és véleményezi a tanszék keretében működő kutatóközpontok kutatási tervét;
- q) az éves kiadói terv keretében javaslatot tesz az oktatási folyamathoz szükséges jegyzetek, gyakorlati útmutatók, kézikönyvek és egyéb oktatási segédanyagok kiadására;
- r) javaslatot tesz hazai és nemzetközi együttműködésekre;
- s) javaslatot tesz az emeritus professzori, a Doctor Honoris Causa címek, valamint egyéb oklevelek és kitüntetések odaítélési feltételeire, illetve a kitüntetendő személyekre vonatkozóan;
- t) legalább ötévenként, az Oktatási Minisztérium által közzétett módszertan szerint kidolgozza a tanszék tevékenységéről szóló jelentést;
- u) tudományos rendezvényeket szervez.

26. §.

(1) A Kari Tanács (egyetemi szintű egységnél a Szenátus) által az egyetemi költségvetésből számára leosztott finanszírozás, valamint egyéb saját bevételi források figyelembevételével a tanszék költségvetési tervet készít.

(2) A tanszéknek joga és feladata a költségvetés ráeső részével gazdálkodni, az érvényes szabályozások betartásával.

IV. Vezető testületek és döntéshozói jogkörök

4.1. A Szenátus

27. §.

(1) Az Egyetem vezető testülete a Szenátus.

(2) A Szenátus tagjai a főállású oktatók, kutatók és hallgatók által saját körükből megválasztott képviselők. A Szenátus összetételét a választások előtt a hivatalban levő Szenátus dönti el, a Kuratórium által megállapított alapelvek alapján úgy, hogy minden karnak legyen szenátusi képviselete. Egyetemi szinten az oktatók és kutatók képviseleti aránya megközelítőleg 1:15. A szenátusi képviselők 75 %-a oktató és kutató, és a helyek számának legalább 25 %-át hallgatók teszik ki, akik minden képzési ciklust képviselnek.

(3) A Szenátus szavazati jogú tagjait (kivételek nélkül) az oktatók és kutatók, illetve a hallgatók választják meg általános, közvetlen, titkos szavazás útján. A szenátusi tagjelölési pályázatok egyetemi szinten közzéteszik.

(4) Főállású oktató vagy kutató legfeljebb három egymást követő szenátusi mandátumot tölthet be. Egy hallgató mandátuma legfeljebb addig tart, ameddig hallgatói jogviszonyban van azon a szakon, amelyről képviselőként megválasztották.

(5) A rektor, a rektorhelyettesek, dékánok, a gazdasági főigazgató és a Kuratórium küldötte(i) mandátumuk idején a Szenátus állandó tagjai, de szavazati joguk csak akkor van, ha valamely szervezeti alegység általános, közvetlen és titkos szavazás útján is szenátusi képviselőnek választotta őket.

(6) A Szenátus üléseit a Szenátus tagjai által megválasztott elnök vezeti. A Szenátust a rektorral való kapcsolataiban az elnök képviseli.

(7) Az EMTE Szenátusa rendszerint havonta ülésezik, a tanév első ülésén meghatározott előzetes ütemterv szerint. A Szenátus ülései video értekezlet keretében is megszervezhetők.

(8) Indokolt esetben, a Vezetőtanács vagy a szenátusi tagok egyharmadának kérésére, a rektor rendkívüli szenátusi ülést hívhat össze.

(9) A Szenátus akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal bíró tagoknak legalább kétharmada jelen van.

(10) A határozatok elfogadása a jelenlévő tagok szavazatának egyszerű többségével történik. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt, kivéve az Etikai kódexben foglalt összeférhetlenségi helyzetek fennállását.

28. §.

(1) Az Egyetem szükségleteinek megfelelően a Szenátus állandó bizottságokat hoz létre.

(2) Az állandó bizottságok előkészítik a stratégiai döntéseket, és ellenőrzik az operatív vezetők és a Vezetőtanács tevékenységét.

(3) A Szenátus állandó bizottságai:

- Tudományos Bizottság,
- Oktatási Bizottság,
- Szociális Bizottság,
- Gazdasági-pénzügyi Bizottság,
- Minőségbiztosítási Bizottság,
- Etikai Bizottság,
- Könyvtárbizottság.

29. §.

(1) Az Egyetem tevékenységének minden vetülete a Szenátus hatáskörébe tartozik.

(2) A Szenátus feladatai:

- a) szavatolja az akadémiai szabadságot és az egyetemi autonómiát;
- b) kidolgozza, az akadémiai közösség keretében közvitára bocsátja, és az Oktatási Minisztérium törvényességi láttamozását követően elfogadja az egyetem Chartáját;
- c) a rektor javaslatára elfogadja az egyetem stratégiai fejlesztési tervét és éves operatív tervét;
- d) a rektor javaslatára, a Kuratórium kedvező véleményezése nyomán, elfogadja az egyetem törvényes előírásoknak megfelelő szervezeti felépítését, valamint Szervezeti és működési szabályzatát (Belső rendszabályzatát);
- e) elfogadja a Vezetőtanács által beterjesztett költségvetési tervet és a költségvetés teljesítéséről szóló jelentést, illetve a Sapientia Alapítvány által biztosított források kari szintű leosztásának módszertanát;
- f) kidolgozza és elfogadja az egyetem Etikai kódexét és Minőségbiztosítási szabályzatát;
- g) elfogadja a hallgatói jogokról és kötelezettségekről szóló szabályzatot;
- h) elfogadja az egyetem belső szabályzatait és módszertanait, illetve az egyes egyetemi tevékenységek eljárási rendjét;
- i) jóváhagyja a karok működési szabályzatát;
- j) elfogadja az egyetemi szintű intézetek és egyéb aleggységek működési szabályzatát;
- k) évente, legalább három hónappal a tanévkezdést megelőzően jóváhagyja az egyetemi félévek oktatási tevékenységének ütemezését;
- l) elfogadja a rektor vezetői programját, és menedzsmentszerződést köt a rektorral;
- m) jóváhagyja a dékánok kiválasztásának módszertanát, megerősíti tisztségükben a rektorhelyetteseket és a karok dékánjait;
- n) szakbizottságai révén ellenőrzés alatt tartja a rektor és a Vezetőtanács tevékenységét;
- o) megvitatja és elfogadja a rektor éves beszámolóját;
- p) érvényesíti a dékánok kijelölésére kiírt nyílt pályázatot;
- q) jóváhagyja a tanszéki és kari szintű vezető testületek és tisztségviselők megválasztását;
- r) belső felmérés alapján, a rektor javaslatára, a hallgatók érdekeinek a figyelembevételével, elrendeli a nem megfelelő hatékonysággal teljesítő tanszékek vagy intézetek átszervezését vagy megszüntetését;
- s) jóváhagyja a hazai minőségi elvárásoknak és felsőoktatás-fejlesztési stratégiáknak megfelelő tanterveket;
- t) meghatározza az Egyetem pénzügyi politikáját és a lehetséges pénzügyi forrásokat;
- u) évente jóváhagyja az oktatói és adminisztratív személyzet álláskereteit;
- v) jóváhagyja az oktatók és kutatók versenyvizsga módszertanát, a versenyvizsgák eredményét, valamint a segédtanzemélyzet és egyéb alkalmazottak kiválasztásának kritériumait, a törvényes előírások és a Szenátus, valamint a Kuratórium által meghatározott etikai normáknak megfelelően;
- w) jóváhagyja olyan hazai vagy külföldi elismert szakemberek vendégtanári minőségben való alkalmazását, akiknek az adott szakterületen kifejtett teljesítményét találmányok, újítások, díjak, tudományos publikációk/művészeti alkotások tanúsítják, és akiket a kari tanács kedvezően véleményezett;
- x) meghatározza a tanszemélyzet oktatói és tudományos tevékenységének, illetve az adminisztratív személyzet munkájának értékelési kritériumait, és rendszeresen kiértékeli a humán erőforrás teljesítményét;
- y) a kari tanács javaslata alapján évente jóváhagyja a nyugdíjkorhatárt betöltött oktatók főállású foglalkoztatásának meghosszabbítását, és a nyugdíjas oktatók tevékenységének folytatását;
- z) megerősíti a hazai és külföldi felsőoktatási és kutatási intézményekkel kötött megállapodásokat;

- aa) a rektor javaslatára jóváhagyja a kiemelkedő szakmai teljesítményt nyújtó munkatársak jutalmazását;
- bb) a törvényes előírások szerint kidolgozott saját eljárási rend alapján, a rektor javaslatára jóváhagyja a szakmailag gyengén teljesítő vagy kihágást elkövető alkalmazottak elmarasztalását;
- cc) a szakbizottságok jelentésének figyelembevételével megoldja az akadémiai közösségen belül felmerülő szociális és etikai ügyeket;
- dd) megállapítja a tanulmányi, szociális és kutatási ösztöndíjak összegét;
- ee) megerősíti a kari tanácsok javaslatát a kreditponttal értékelhető önkéntes hallgatói tevékenységekre vonatkozóan;
- ff) jóváhagyja, hogy a rektor érvénytelenítse a bizonyítottan csalással vagy az Etikai kódex előírásainak megsértésével szerzett okleveleket és bizonyítványokat;
- gg) jóváhagyja alapítványok vagy egyéb non-profit szervezetek létesítését;
- hh) jóváhagyja az Egyetem jelképeit;
- ii) jóváhagyja az emeritus professzori cím adományozását az Egyetem arra érdemes nyugalmazott egyetemi tanárainak;
- jj) Doctor Honoris Causa címet adományoz a tudományos vagy kulturális élet világszerte elismert személyiségeinek, akik hathatósan támogatják az Egyetem tevékenységét, illetve egyéb oklevelek és kitüntetések odaítéléséről dönt, az egyetemi díjak és kitüntetések adományozásáról szóló szabályzatnak megfelelően;
- kk) jóváhagyja új tevékenységekre vonatkozó kezdeményezéseket.

30. §.

(1) A Szenátusnak jogában áll megvonnia a tagságot bármely tagjától, az elnök javaslatára vagy az őt delegáló kar Kari Tanácsának kétharmados döntése nyomán. Ha egy szenátusi hely a tagság megvonása miatt vagy bármilyen más okból betöltetlenné válik, a Szenátus részleges választásokat rendel el új tag kijelölésére az érintett egyetemi szervezeti egység keretében, a szenátusi mandátum hátralévő idejére.

(2) A Kuratórium vagy a szenátusi tagok egyharmadának megalapozott kezdeményezésére, a jelenlévő tagok kétharmados többségének szavazatával a Szenátus felmentheti tisztségéből a rektort a menedzsmentszerződésben részletezett körülmények előfordulása esetén.

(3) A Szenátus elutasíthatja a gazdasági főigazgató kinevezését, vagy felmentheti őt tisztségéből.

31. §.

A Szenátusban titkos szavazást lehet elrendelni. Egyéni jellegű, személyekre vonatkozó határozatait a Szenátus mindig titkos szavazással hozza.

4.2. A Vezetőtanács

32. §.

Az Egyetem Vezetőtanácsát a Kuratórium nevezi ki. A Vezetőtanács tagjai a rektor, a rektorhelyettesek, dékánok, az egyetem gazdasági főigazgatója, valamint a Sapientia Alapítvány két küldöttje. A Vezetőtanács elnökét, annak tagjai sorából a Kuratórium nevezi ki, illetve menti fel tisztségéből.

33. §.

A Vezetőtanács rendszerint hetente vagy szükség szerinti gyakorisággal ülészik. A Vezetőtanács rendkívüli ülését az elnök hívja össze írásban kiadott rendeletben.

34. §.

(1) Az intézmény operatív vezetését és a Szenátus stratégiai döntéseinek megvalósítását az Egyetem Vezetőtanácsa látja el, az elnök irányításával.

A Vezetőtanács feladatai:

- a) megtervezi, és jóváhagyásra a Szenátus elé terjeszti az intézmény költségvetését;
- b) elfogadásra a Szenátus elé terjeszti a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót és az éves mérleget;
- c) engedélyezi az elfogadott költségvetési tervet meghaladó, az alapítók által a Charta 3. § 2. bekezdésének i) pontjában megállapított összeghatárokon belüli pénzügyi ügyleteket;
- d) jóváhagyja az oktatói és kutatói állások versenyvizsgájának meghirdetését;
- e) véleményezi az új tanulmányi programok indítására tett előterjesztéseket, és javaslatot terjeszt be a Szenátushoz azon tanulmányi programok megszüntetéséről, amelyek már nem illeszkednek az Egyetem jövőképebe, vagy amelyek szakmai vagy pénzügyi tekintetben nem működnek hatékonyan;
- f) kidolgozza, és a Szenátus elé terjeszti az Egyetem hosszú-, illetve középtávú stratégiáját, valamint a különböző működési területeken érvényes intézményi politikát;
- g) végrehajtja a Szenátus határozatait;
- h) operatív jellegű döntéseket hoz, a 3. §-ban felsoroltakat érintő kérdések kivételével;
- i) a Szenátus szakbizottságaival együttműködve javaslatokat és határozat-tervezeteket terjeszt a Szenátus elé;
- j) előkészíti a Szenátus üléseit;
- k) biztosítja az Egyetem működésének törvényességét;
- l) egybehangolja és ellenőrzi az Egyetem központi hivatalainak működését;
- m) eljár hallgatói és személyzeti ügyekben;
- n) tájékoztatja tevékenységéről a Szenátust.

(2) A Vezetőtanács ülésein meghívottként részt vehetnek a karok, a hivatalok, a szakszervezetek és a hallgatói szervezetek képviselői.

(3) A Vezetőtanács tagjai legalább kétharmadának jelenlétében határozatképes. A határozatok elfogadásához a jelenlévő tagok szavazatának egyszerű többsége szükséges. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Rendkívüli esetekben az elnök elektronikus szavazást is elrendelhet. A Vezetőtanács üléseiről jegyzőkönyv és emlékeztető készül, amelyet megkapnak a Vezetőtanács és a Szenátus tagjai, valamint a további érintettek.

4.3. A Kari Tanács

35. §.

(1) A kar vezető testülete, döntéshozó és tanácskozó fóruma a Kari Tanács.

(2) A Kari Tanács tagságának összetételét az oktatók és kutatók legfeljebb 75%-ban, az egyetemi hallgatók pedig legalább 25%-ban teszik ki.

(3) Az oktatók és kutatók kari tanácsi képviselőit a kar főállású oktatói és kutatói, a hallgatók küldötteit pedig a kar diákjai választják, általános, közvetlen, titkos szavazással.

(4) A Kari Tanácsban a kar minden alegysége képviselteti magát.

(5) A tanszékvezetők hivatalból a Kari Tanács szavazati jogú tagjai.

(6) Az egyes tanszékek kari tanácsi küldötteinek számát úgy kell megállapítani, hogy a főállású oktatók és kutatók képviseleti aránya 1/5 legyen. A Kari Tanács létszámáról és a képviselet módjáról a – jelen Charta szerves részét képező – Egyetemi választási szabályzat rendelkezik.

(7) A Kari Tanács havonta ülésezik, a félév kezdetén megállapított ülésrend szerint. Rendkívüli esetben a testület a dékán vagy a Kari Tanács tagjai egyharmadának kérésére is összehívható.

(8) A Kari Tanács szakbizottságokat jelöl ki, a szenátusi szakbizottságok mintájára.

(9) A Kari Tanács érvényesíti a tanszékvezetők megválasztását.

(10) A jogszabályoknak megfelelően, a Kari Tanácsnak jogában áll a megválasztott tanszékvezető megerősítését megtagadni, továbbá kezdeményezheti a dékán, a dékánhelyettesek, kari

kancellár, tanszékvezetők, valamint a Kari Tanács bármely tagjának tisztségéből való felmentését.

(11) Az egyetemi autonómia keretében, a Kari Tanács hatásköre:

- a) a dékán javaslatára véleményezi a kar szervezeti felépítését, és jóváhagyja a szervezeti egységek működési szabályzatát;
- b) jóváhagyja a kar fejlesztési stratégiáját;
- c) jóváhagyja a kar keretében működő tanulmányi programokat (tanterveket és tantárgyleírásokat);
- d) elfogadja a dékáni tisztségre pályázók menedzseri programját;
- e) megerősíti tisztségében a dékánhelyetteseket és a kari kancellárt;
- f) szaktanácsaival révén felügyeli a dékán tevékenységét;
- g) elfogadja a kar általános helyzetéről, a karon belüli minőségbiztosításról és az egyetemi etikai előírások kari szintű betartásáról szóló éves dékáni beszámolót;
- h) jóváhagyja a kar szervezeti és működési szabályzatát;
- i) jóváhagyja a kar keretében működő tanszékek szervezeti és működési szabályzatát;
- j) meghatározza a tanszékek oktatási és kutatási feladatait;
- k) érvényesíti a karon kívülről származó oktatói tevékenységek – dékán által összeállított – megrendelőlapját;
- l) érvényesíti a tanszékek által kidolgozott oktatói és kutatói álláskereteket, valamint jóváhagyja az adminisztratív személyzet munkaköri leírását;
- m) jóváhagyja az oktatói állásokra kiírt versenyvizsgák bizottságának összetételét;
- n) jóváhagyja a kar adminisztratív állásaira meghirdetett versenyvizsgák lebonyolításának módszertanát;
- o) kari szinten elfogadja a meghirdetett oktatói állásokra szervezett versenyvizsgák eredményét, az oktatói versenyvizsga szabályzat és az egyetem által elfogadott etikai elveknek megfelelően;
- p) javaslatot tesz oktatói és kutatói személyzet alkalmazására;
- q) a tanszéki tanácsok javaslatára jóváhagyja a szakterületükön kiemelkedő eredményt – találmányok, újítások, díjak, tudományos publikációk – elért, elismert bel- és külföldi szakemberek meghívott társult oktatói státuszban való alkalmazását;
- r) láttamozza a társult oktatók jegyzékét;
- s) javaslatot tesz az egyes szakok/képzési ágak beiskolázási számára;
- t) jóváhagyja a felvételi vizsga kritériumait;
- u) ellenjegyzik az új tanulmányi programok indítására tett javaslatokat, és kezdeményezi engedélyezésüket a Vezetőtanácsnál, illetve javaslatot tesz a nem hatékonyan működő tanulmányi programok megszüntetésére;
- v) megvitatja, jóváhagyja, illetve módosítja a tanulmányi programok tantervét;
- w) jóváhagyja a tantárgyleírásban foglalt tantárgyi követelményeket;
- x) az érvényes jogszabályok és a Charta előírásainak megfelelően megállapítja a kutatócsoportok működési rendjét;
- y) elfogadja a kari és a tanszéki szintű költségvetést, valamint az adminisztratív személyzet érvényes normák szerinti bérezését, a finanszírozásra vonatkozó, Szenátus által jóváhagyott szabályoknak és elveknek megfelelően;
- z) a tanév kezdetén leosztja a kari költségvetést tanszékekre, a Szenátus által meghatározott módszertan szerint;
- aa) új beruházásokra tesz javaslatot, értékük és kivitelezési ütemtervük megjelölésével;
- bb) nemzetközi akadémiai együttműködési stratégiákat dolgoz ki, és javaslatokat tesz a kar alegységeinek támogatásával létrehozható nemzetközi együttműködésekre;
- cc) megvitatja és véleményezi a tanszékek javaslatait a díszdoktori (Doctor Honoris Cau-

- sa) cím, illetve más díjak és kitüntetések odaítélésére vonatkozóan;
- dd) véleményezi a tanszékek javaslatait az emeritus professzori cím odaítélésére vonatkozóan;
- ee) javaslatot tesz a kiemelkedő szakmai teljesítményt nyújtó munkatársak jutalmazására;
- ff) a vonatkozó jogszabályok betartásával javaslatot tesz az oktatók fegyelmi felelősségre vonására, indokolt esetben pedig munkaviszonyuk felbontására;
- gg) a Szenátus elé terjeszti a kreditponttal értékelhető önkéntes hallgatói tevékenységek jegyzékét.

(12) A Kari Tanács a szavazati joggal rendelkező tagok legalább kétharmadának jelenlétében határozatképes. A határozatok meghozatalához a jelenlévő tagok szavazatának egyszerű többsége szükséges.

(13) A Kari Tanácsban titkos szavazást lehet elrendelni. Egyéni jellegű, személyekre vonatkozó határozatait a kari tanács mindig titkos szavazással hozza.

(14) A Kari Tanács jóváhagyhatja konzultatív bizottságok létrehozását, melyeknek tagjai lehetnek az EMTE végzett hallgatói, gazdasági szakemberek, a helyi közigazgatási szervek, oktatási és művelődési intézmények, szakmai körök- vagy más, a térségben jelentős szereppel bíró szervezetek képviselői.

4.4. Helyszíni Tanács

36. §.

(1) Ha egy oktatási helyszínen több kar működik, Helyszíni Tanács alakulhat az illető oktatási helyszínen felmerülő közös problémák kezelésére.

(2) A Helyszíni Tanács összetételét, hatáskörét és működésének módját a Szenátus határozza meg egy működési szabályzatban, melyet a Kuratórium hagy jóvá.

(3) Azok a felmerült kérdések, amelyeket a Helyszíni Tanács nem képes megoldani, a Szenátus hatáskörébe kerülnek.

4.5. A vezetői testületek és a szakszervezet vagy az Egyetem dolgozóinak képviselői közötti viszonyok

37. §.

(1) A döntéshozatali folyamat átláthatósága jegyében, az intézményi konszenzus megvalósítása céljából a vezetői testületek párbeszédet folytatnak az intézmény dolgozóinak képviselőivel vagy a szakszervezettel, és elősegítik a velük való együttműködést.

(2) A vezetői testületek és az Egyetem dolgozóinak képviselői vagy a szakszervezet közötti kapcsolat az alábbiakra vonatkozik:

- a) a dolgozók vagy a szakszervezet képviselői meghívottként részt vehetnek az üléseken, amelyeken a dolgozók jogait és kötelességeit érintő döntéseket hoznak;
- b) a munkavállaló kérésére, egyéni munkaszerződésének megtárgyalásakor a szakszervezet képviselőjének jelenléte biztosított;
- c) a felmerült munkakonfliktusok vagy érdekellentétek tárgyalás útján történő rendezése;
- d) az egyetemi etika betartását vizsgáló és az Egyetem tevékenységét kiértékelő bizottságokba be kell vonni a szakszervezet vagy a dolgozók képviselőit.

V. Vezetői tisztségek

5.1. A rektor

38. §.

- (1) A rektor az Egyetem törvényes képviselője és ügyvezetője.
- (2) A rektor az Egyetem utalványozásra jogosult tisztségviselője.
- (3) A rektor felelőssége az Egyetem tevékenységének összes vetületére kiterjed.
- (4) A rektor az Egyetem szellemi és erkölcsi értékeinek és vagyonának védelmezője.
- (5) A rektor a Sapientia Alapítvány Kuratóriumával a felek jogaira és kötelezettségeire kiterjedő intézményi szerződést köt.
- (6) Ezt követően a rektor az Egyetem Szenátusával megkötí a menedzseri szerződést, amely kitér a vezetői teljesítmény értékelésének kritériumaira és mutatószámaira, és tartalmazza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.
- (7) A rektor vezetői programját a Szenátus fogadja el.
- (8) Az Egyetem törvényes képviselőjeként a rektor kötelezettségei:
 - a) felügyeli a törvényesség, az egyetemi Charta, valamint a felsőoktatásra érvényes hazai és európai irányelvek betartását;
 - b) alkalmazza a felsőoktatási minőségbiztosítási előírásokat és aláveti magát azoknak;
 - c) tiszteletben tartja a Szenátus által elfogadott Etikai kódexben megfogalmazott etikai és méltányossági irányelveket;
 - d) a Sapientia Alapítvány Kuratóriumával aláírt intézményi szerződés előírásainak megfelelően ellátja az Egyetem hatékony vezetését, és ésszerűen gazdálkodik a forrásokkal;
 - e) tiszteletben tartja a Kuratóriummal kötött intézményi, valamint az Egyetem Szenátusával kötött menedzseri szerződés rendelkezéseit;
 - f) az érvényben levő törvényeknek megfelelően, biztosítja saját döntéseinek és tevékenységének átláthatóságát;
 - g) tiszteletben tartja az egyetemi oktatók, kutatók, a segédtanzenyelyzet, valamint az egyetemi hallgatók jogait és szabadságát.
- (9) A rektor hatáskörébe az alábbiak tartoznak:
 - a) az Egyetem Szenátusával megkötött menedzseri szerződést alapján ellátja az intézmény ügyvezetői feladatait;
 - b) jóváhagyásra a Szenátus elé terjeszti az Egyetem szervezeti felépítésére és működésének szabályozására vonatkozó javaslatait;
 - c) javaslatot tesz a Szenátusnak a rektorhelyettesek személyét és hatáskörét illetően;
 - d) a Szenátus elé terjeszti a Vezetőtanács által kidolgozott egyetemi költségvetési tervet, valamint a költségvetési terv végrehajtásáról szóló beszámolót;
 - e) képviseli az Egyetemet a hazai és külföldi egyetemekkel, intézményekkel és szervezetekkel, valamint az állami és helyi hatóságokkal való kapcsolataiban;
 - f) irányítja az Egyetem minőségbiztosítási rendszerét;
 - g) megszervezi és irányítja az Egyetem tanulmányi programjainak akkreditálási és időszakos ellenőrzési folyamatát;
 - h) rendeletek, értesítések és belső körlevelek útján gondoskodik a törvények és szabályok betartásáról;
 - i) irányítja a Szenátus és a Vezetőtanács határozatainak megvalósítását, és felügyeli betartásukat;
 - j) szükség esetén összehívja a Szenátust;
 - k) felügyeli és egybehangolja a rektorhelyettesek, a gazdasági főigazgató, az egyetemi főtitkár és a dékánok tevékenységét;

- l) ellenjegyzí az Etikai Bizottság éves jelentését az egyetemi és a kutatási tevékenységre vonatkozó etikai előírások betartásáról;
- m) gyakorolja a munkáltatói jogkört, és utalványozói minőségében, rektori határozattal kinevezi a vezető beosztást betöltő személyeket, illetve felmenti őket tisztségükből, az illetékes testület döntését követően;
- n) jóváhagyja a Rektori Hivatal segédtszemélyzetének és adminisztratív személyzetének munkaköri leírását;
- o) az érvényes jogszabályok és a Kuratórium határozatai szerint rendelkezik az Egyetem költségvetése, vagyona és forrásai felett;
- p) elrendeli a hallgatók törzskönyvezését, illetve kizárását;
- q) rektori körlevélben vagy utasításban feladatokat szab ki és határidőket állapít meg;
- r) fenntartja a kapcsolatot a hallgatók érdekképviseletével;
- s) aláírja az egyetemi okleveleket és igazolásokat;
- t) a Szenátus jóváhagyása nyomán érvényteleníti azokat az okleveleket és bizonyítványokat, amelyeket bizonyítottan csalás útján vagy az Etikai kódex előírásainak megsértésével szereztek;
- u) aláírja a bel- és külföldi egyezményeket, irányítja az egyetem intézményes kapcsolatait;
- v) képviseli az intézményt azokban a hazai és nemzetközi szervezetekben, amelyeknek az Egyetem tagja;
- w) válaszol a kérvényekre, beadványokra, panaszokra;
- x) az Egyetem Szenátusa előtt felel az oktatói versenyvizsgák zavartalan lebonyolításáért, a minőségi követelményeknek, illetve a törvényi és egyetemi etikai előírásoknak megfelelően;
- y) eljár mindazon ügyekben, amelyeket a jogszabályok, szabályzat vagy a Szenátus a rektor hatáskörébe utal;
- z) kinevezi a fegyelmi ügyek kivizsgáló bizottságainak tagjait, a Szenátus jóváhagyása nyomán;
- aa) a kihirdetésüktől számított 30 napon belül életbe lépteti a Szenátus által kiszabott fegyelmi szankciókat;
- bb) egyeztet a törvényesen megalakult szakszervezetek képviselőivel, különösen az Egyetem alkalmazottainak munkakörülményeit, illetve bérezését érintő határozatok megalapozásakor;
- cc) minden év áprilisában bemutatja a Szenátus és a Kuratórium előtt az Egyetem állapotáról szóló jelentését, amelynek tartalmaznia kell legalább az alábbi információkat:
 - az Egyetem pénzügyi helyzete, finanszírozási források és költség típusok szerint;
 - az egyes tanulmányi programok helyzete;
 - az intézmény személyzete;
 - kutatási eredmények;
 - a minőségbiztosítás helyzete az Egyetemen;
 - az egyetemi és kutatási etika előírásainak tiszteletben tartása;
 - a betöltetlen állások helyzete;
 - a végzett évfolyamok diákjainak munkapiaci elhelyezkedése.

A rektor beszámolóját a Szenátus fogadja el, szakbizottságai által kidolgozott elemzések alapján, ezt követően pedig a dokumentumot közzéteszik.

(11) Tevékenységéért a rektor a Szenátusnak, a Kuratóriumnak, illetve az Oktatási Minisztériumnak tartozik felelősséggel.

(12) A rektor, átadott jogkörben megoszthatja feladatait és hatáskörét a rektorhelyettesekkel, illetve – külön szabályozott keretek között – más egyetemi alkalmazottal.

(13) Távolléte idejére a rektor helyettesét jelöl ki a rektorhelyettesek közül.

(14) Feladatai ellátása és hatásköreinek gyakorlása során a rektornak utasítási, ellenőrzési, illetve intézkedési joga van. Nem utasíthatja a Szenátust és az egyetem többi választott döntéshozó testületét, a Hallgatói Önkormányzatot, illetőleg az egyetemen működő érdekképviseleti szervezeteket.

(15) A rektor – a Szenátus és a Kuratórium döntéseinek kivételével – érvényteleníthet minden, jogszabályba vagy egyetemi szabályzatba ütköző rendeletet, határozatot, intézkedést.

(16) A rektor a Kuratóriumnál kezdeményezheti az egyetemi Szenátus jogszabályba vagy szabályzatba ütköző döntéseinek visszavonását.

(17) A (8) pont a), c), d), e) és f) betűinél megállapított feladatok elmulasztása esetén a Sapientia Alapítvány Kuratóriuma kérheti a Szenátustól a rektor felmentését tisztségéből.

(18) A rektort a Szenátus a 30.§.(2), illetve a 38.§.(17) bekezdés alapján mentheti fel tisztségéből, a menedzseri szerződésben részletezett feltételek szerint.

(19) Az Oktatási Minisztérium felmentheti tisztségéből a rektort, a 2011. évi 1. sz. Tanügyi törvény 125. §-ában meghatározott körülmények között.

(20) A 17)–19) pontokban foglalt helyzetek fennállása esetén a Szenátus egy rektorhelyettest bíz meg a hitelutalványozási jogkörrel, a rektor felmentését követő 5 napon belül, az új rektor minisztériumi megerősítéséig. A rektor felmentését követő 3 hónapon belül a Szenátus lebonyolítja az új rektor kijelölésének eljárását, és a javasolt személyt beosztásában való megerősítésre felterjeszti a Minisztériumba.

5.2. A rektorhelyettesek

39. §.

(1) A rektor a Szenátus jóváhagyása alapján nevezi ki a rektorhelyetteseket.

(2) A rektor két rektorhelyettest nevesíthet. A rektorhelyettesek feladatkörét a rektor határozza meg, és a Szenátus fogadja el. A rektorhelyettesek támogatják a rektort az oktatási, kutatási, gazdasági problémák megoldásában, valamint az Egyetem fejlesztése és a nemzetközi kapcsolatok terén kifejtett tevékenységében. A rektorhelyettesek hatáskörét és felelősségi körét saját szakterületük keretében a rektor állapítja meg, írásban.

(3) Egy személy legfeljebb két egymást követő teljes rektorhelyettesi mandátumot tölthet be.

(4) A rektorhelyettesek az egyetem tevékenységi területeit koordinálják és vezetik, a rektor által írásban megállapított hatáskör szerint. Biztosítják az egyetem hivatalainak irányítását, és állandó kapcsolatot tartanak fenn a karokkal a saját hatáskörükbe tartozó ügyekben.

(5) A rektor írásos megbízása alapján a rektorhelyettesek elláthatják az Egyetem bel- és külföldi képviseletét, és hatásköreiket részben vagy egészben átvehetik.

(7) A rektorhelyettesek a rektornak és a Szenátusnak tartoznak felelősséggel tevékenységükért.

(8) A rektorhelyetteseket a Szenátus mentheti fel tisztségükből, a rektor vagy a szenátusi tagok egyharmadának megalapozott indítványa nyomán.

5.3. A gazdasági főigazgató

40. §.

(1) A gazdasági főigazgató az Egyetem adminisztratív tevékenységét irányítja, amely igazgatóságok keretében van megszervezve.

(2) A gazdasági főigazgatói állást a Vezetőtanács által megszervezett versenyvizsga nyomán töltik be.

(3) A vizsgáztató bizottság elnöke a rektor.

(4) A versenyvizsga eredményét az egyetem Szenátusa érvényesíti, ezt követően a gazdasági főigazgatót a rektor nevezi ki.

(5) A gazdasági főigazgató felel az intézmény adminisztratív tevékenységének hatékonyságáért, a gazdálkodás és könyvvitel megszervezéséért.

(6) Az Egyetem gazdasági főigazgatója az érvényes jogszabályoknak, a Szenátus és a Vezetőtanács határozatainak és a rektor utasításainak megfelelően látja el feladatait és gyakorolja hatáskörét.

(7) A gazdasági főigazgató feladatkörébe az alábbiak tartoznak:

- a) megszervezi és irányítja a Gazdasági Főigazgatóságot, és biztosítja annak hatékony működését;
 - b) koordinálja az Egyetem infrastruktúrájának használatával és karbantartásával összefüggő tevékenységeket;
 - c) az Egyetem és a karok vezetőségével együttműködve megtervezi az Egyetem anyagi forrásait;
 - d) biztosítja az anyagi és pénzügyi javak ésszerű és rendeltetésszerű hasznosítását;
 - e) megszervezi és irányítja az Egyetem költségvetés-gazdálkodását;
 - f) biztosítja az Egyetem gazdasági és pénzügyi kötelezettségeinek teljesítését, és érvényt szerez követeléseinek;
 - g) kidolgozza és jóváhagyásra a Vezetőtanács és Szenátus elé terjeszti az Egyetem gazdálkodási és vállalkozási szabályzatát;
 - h) támogatja az Egyetem vezetőinek munkáját, folyamatosan tájékoztatva őket az intézmény pénzügyi és gazdasági helyzetéről;
 - i) a pénzügyi év leteltével jelentést készít az Egyetem éves gazdálkodásáról;
 - j) ellátja a jogszabályokban, szabályzatokban, szenátusi és rektori határozatokban számára előírt feladatokat;
 - k) ellenőrzi az Egyetem gazdálkodó egységeit;
 - l) biztosítja az Egyetem pénzügyi helyzetének naprakész nyilvántartását és a források felhasználásának követését, információkkal szolgál az Egyetem és a karok anyagi helyzetéről;
 - m) egybehangolja és felügyeli az Egyetem bérpolitikával kapcsolatos határozatait;
 - n) megszervezi az egyetem javainak leltározását és összeállítja az intézmény leltárát.
- (8) Feladatait ellátásával kapcsolatban a gazdasági főigazgató a rektornak és a Szenátusnak tartozik felelősséggel.

5.4. A dékánok

41. §.

(1) A dékán a kart képviseli, és felelős annak menedzseléséért és vezetéséért.

(2) A dékán vezeti a Kari Tanács üléseit, és végrehajtja a Szenátus, a Kuratórium, illetve a rektor rendeleteit.

(3) A dékán kijelölése a tisztségében megerősített rektor által szervezett nyilvános versenyvizsga nyomán történik, a Kari Tanács támogatását élvező jelöltek közül – a bemutatott menedzseri programjuk alapján. A pályázat eredményét a Szenátus érvényesíti. A dékánt a rektor nevezi ki tisztségébe.

(4) A dékán hatásköre és feladatai:

- a) kidolgozza a kar fejlesztési stratégiáját;
- b) vezeti a Kari Tanács üléseit;
- c) kinevezését követően kijelöli a dékánhelyetteseket és kari kancellárt, a kar főállású oktatói közül;
- d) koordinálja a kar költségvetésének kidolgozását;
- e) a rektor által ráruházott hatáskörben rendelkezik a kar költségvetése, különböző javai és forrásai fölött, az érvényes jogszabályok és egyetemi szabályzatok betartásával;

- f) felel az oktatói, kutatói és adminisztratív állások betöltésére kiírt versenyvizsgák törvényes lebonyolításáért;
- g) felel a diákok vizsgáinak és egyéb tudásfelmérő értékelésének törvényességéért. A dékán semmisnek nyilváníthatja egy vizsga vagy felmérés eredményét, ha azt bizonyítottan csalással, az Etikai kódex vagy a Tanulmányi és vizsgaszabályzat megszegésével érték el;
- h) megszervezi a záróvizsgát, az érvényes törvényeknek megfelelően;
- i) megszervezi a kar alkalmazottai teljesítményének felmérését, valamint az oktatók hallgatók által történő értékelését;
- j) irányítja az Egyetem tevékenységével kapcsolatos hallgatói elégedettség felmérését;
- k) kezdeményezi a kar segédtszemélyzetének, technikai és adminisztratív munkatársainak alkalmazását, illetve munkaviszonyuk megszüntetését;
- l) végrehajtja az alárendelt személyzetre fegyelmi vétség miatt kirótt szankciókat;
- m) egybehangolja a dékánhelyettesek, a kari kancellár, a kari főtitkár és a kari gazdasági igazgató munkáját a kar adminisztrálásával kapcsolatosan;
- n) kezdeményezi a hallgatók törzskönyvezését, illetve kizárását;
- o) irányítja a kar külső (hazai és nemzetközi) kapcsolatait;
- p) kari szinten koordinálja a tanulmányi programok akkreditációját és időszakos felmérését;
- q) felel a kari szintű minőségbiztosításért;
- r) felel a hivatalos dokumentumokért, és aláírja a tanulmányi okmányokat;
- s) ellenőrzi és láttamozza az oktatók, a segédtszemélyzet és adminisztratív személyzet munkaköri leírását;
- t) kidolgozza és a Kari Tanács elé terjeszti a karon kívülről megrendelt oktatási tevékenységek jegyzékét;
- u) kapcsolatot tart fenn a hallgatói önkormányzattal, szakmai szervezetekkel, a szakszervezettel és a helyi szintű állami szervekkel;
- v) ellát minden olyan feladatot, amelyet a jogszabály, belső szabályzat vagy a Kari Tanács a dékán hatáskörébe utal;
- w) minden év márciusában elkészíti a kar állapotáról szóló helyzetjelentését, amelyet megvitatásra és jóváhagyásra a Kari Tanács elé terjeszt, illetve a Szenátusnak bemutat, és ezt követően nyilvánosságra hozzák. A jelentésnek tartalmaznia kell:
- a kar pénzügyi helyzetét, bevételi források és költség típusok szerint;
 - az egyes tanulmányi programok helyzetét;
 - a kar oktatóinak és kutatóinak helyzetét;
 - a kutatási tevékenység eredményeit;
 - a kari szintű minőségbiztosítás helyzetét;
 - az egyetemi etika és a kutatási etika érvényesülésének állapotát;
 - a betöltetlen állások helyzetét;
 - a korábbi évek során végzett hallgatók munkaerő-piaci elhelyezkedését.
- (5) A dékán feladatait és hatáskörét megszthatja helyetteseivel.
- (6) Feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során a dékának a karon általános utasítási, ellenőrzési, illetve intézkedési joga van – a Kari Tanács és az egyetemen működő egyéb választott testületek, a hallgatói önkormányzat, valamint az egyetemen működő érdekképviseleti szervek utasításának kivételével.
- (7) A dékán – a Kari Tanács döntéseinek kivételével – eltörölhet minden olyan kari szintű döntést, határozatot, intézkedést, amely jogszabályt, egyetemi vagy kari szabályzatot sért.
- (8) A dékán a Kari Tanácsnak, a Kari Tanács pedig a dékán törvény- vagy szabálysértő döntéseinek megsemmisítése érdekében előterjesztéssel fordulhat a rektorhoz.
- (9) Tevékenységéért a dékán a Kari Tanácsnak, a Szenátusnak és a rektornak tartozik felelősséggel.

(10) Napi tevékenységének ellátása során a dékán időközönként kikérheti a kar operatív vezetőinek – dékánhelyettesek, tanszékvezetők, a gazdasági igazgató és a kari főtitkár – véleményét.

(11) A dékánt a Szenátus mentheti fel tisztségéből, a rektor megalapozott kezdeményezésére vagy a Kari Tanács többségének szavazata nyomán.

(12) A dékáni beosztás megüresedése esetén, a részleges választások lebonyolításáig, a kart egy dékánhelyettes vezeti, akit a rektor megbízott dékánnak nevez ki.

5.5. A dékánhelyettesek

42. §.

(1) A dékánhelyettesek fő feladata a dékán tevékenységének támogatása az oktatás, kutatás, gazdasági ügyek, fejlesztés, a hazai és nemzetközi kapcsolatok stb. területén.

(2) A dékánhelyetteseket a dékán jelöli ki, és a Kari Tanács erősíti meg tisztségükben. A kar hallgatói létszámának függvényében a dékánnak legfeljebb 3 helyettese lehet: 500-nál kisebb létszám esetén 1, 1000-ig terjedő létszámig 2, 1000-et meghaladó létszámnál 3 dékánhelyettes megengedett.

(3) A dékán írásos megbízást adhat helyetteseinek a kar valamely tevékenységi területének irányítására, a Kari Tanács szakbizottságainak irányítására, egyes kari tevékenységek koordinálására, valamint az alárendeltségi körükbe tartozó tanszékekkel való kapcsolattartásra.

(4) A dékán engedélyével a dékánhelyettesek helyettesíthetik őt az egyetem vezetőségével és karaival, tanszékeivel való kapcsolatokban, illetve a dékán írásos megbízásával átvehetik egyes hatásköreit.

(5) Tevékenységükért a dékánhelyettesek a Kari Tanácsnak és a dékánnak tartoznak felelősséggel.

(6) A dékánhelyettest a Kari Tanács mentheti fel tisztségéből, a dékán vagy a Kari Tanács tagjai egyharmadának megalapozott kezdeményezésére.

5.6. A kari kancellár

43. §.

(1) A kari kancellár

a) ellenőrzi a tanszéki tanácsok döntéseinek szabályszerűségét;

b) egybehangolja az információk karon belüli, valamint a Rektori Hivatalba és a Szenátushoz történő továbbítását;

c) kidolgozza, és jóváhagyásra a Kari Tanácshoz benyújtja a kar Szervezeti és működési szabályzatát;

d) koordinálja a karon folyó tudományos tevékenységet;

e) egyéb, a dékán által írásban meghatározott feladat.

(2) A kari kancellárt a dékán jelöli ki a kar főállású oktatói közül, és a Kari Tanács erősíti meg tisztségében.

(3) Tevékenységéért a kari kancellár a Kari Tanácsnak és a dékánnak tartozik felelősséggel.

(4) A kari kancellárt, a dékán vagy a Kari Tanács tagjai egyharmadának megalapozott indítványára, a Kari Tanács mentheti fel tisztségéből.

5.7. A tanszékvezető

44. §.

(1) A tanszékvezető az alábbi feladatokat látja el:

a) irányítja a tanszék tevékenységét a hatáskörébe tartozó területeken, különös tekintettel az oktatási és kutatási munkára;

b) irányítja a tanszék fejlesztési stratégiájának kidolgozását;

- c) vezeti a tanszéki értekezleteket és a Tanszéki Tanács üléseit;
 - d) kidolgozza a tanszék működési szabályzatát és a tanszék elé terjeszti jóváhagyásra, illetve érvényesítésre megküldi a kari tanácsnak;
 - e) kidolgozza a tanszék álláskeretét, a tanszéki tagokkal történő egyeztetést követően, a Szenátus által jóváhagyott eljárási rendnek megfelelően;
 - f) minden félév elején javaslatot terjeszt a Kari Tanács elé a jóváhagyott álláskeretben szereplő betöltetlen állások meghirdetésére;
 - g) kidolgozza a tanszék költségvetését, és gazdálkodik a tanszék számára elkülönített forrásokkal;
 - h) rendelkezik a tanszék erőforrásainak felhasználásáról, és javaslatot tesz a tanszéki személyzet bérezésére;
 - i) kezdeményezi a tanszéki személyzet alkalmazását és beosztásából történő elbocsátását;
 - j) javaslatot tesz a tanszéki személyzet jutalmazására, illetve elmarasztalására;
 - k) javaslatot tesz a meghirdetett oktatói és kutatói állásokra szervezett versenyvizsgák elbíráló bizottságának összetételére;
 - l) gondoskodik az oktatói versenyvizsgák megszervezéséről;
 - m) felel a tanszék szintjén megszervezett versenyvizsgák törvényességéért;
 - n) felelős a tanszék oktatói és kutatói által végzett oktatási és kutatási tevékenység minőségéért;
 - o) irányítja az alárendelt személyzet teljesítményének éves felmérését;
 - p) kidolgozza és aláírja a tanszék oktatóinak, kutatóinak, segédtanyszemélyzetének, illetve adminisztratív alkalmazottainak munkaköri leírását;
 - q) irányítja a tanszékre háruló munkát a tanulmányi programok és kutatóközpontok önfelmérő dossziéjának kidolgozására vonatkozóan;
 - r) irányítja a társult oktatók belső versenyvizsgálatainak megszervezését.
- (2) A tanszékvezetőt a tanszék főállású oktatói és kutatói választják a tanszék főállású tagjai közül, egyetemes, közvetlen és titkos szavazással.
- (3) A tanszékvezetőt a Kari Tanács mentheti fel tisztségéből, a dékán vagy a tanszék tagjai 1/3-ának megalapozott kezdeményezésére. Részleges választások megszervezéséig a rektor megbízott tanszékvezetőt nevez ki a tanszéki tanács tagjai közül.

5.8. A vezetők és vezető testületek tagjainak megválasztása

45. §.

- (1) A vezetők megválasztása a törvényes előírásoknak, valamint a Szenátus által jóváhagyott, a Charta részét képező Választási szabályzatnak megfelelően történik.
- (2) Az akadémiai választások az egyetemi szervezeti egységek minden szintjének (egyetemi, kari, tanszéki stb.) képviselőt érintik. Az új testületek és vezető tisztségviselők megválasztásának érvényesítésével a korábban megválasztott személyek mandátuma megszűnik.
- (3) A választások során biztosítani kell az oktatók, kutatók, illetve hallgatók méltányos képviseletét.
- (4) A Választási szabályzatban előírt eljárás szerint a rektori, illetve dékáni tisztségre pályázó jelölteknek be kell mutatniuk az egyetem, illetve a kar vezetésére vonatkozó menedzseri programjukat.
- (5) Nem láthat el vezetői beosztást olyan személy, akinek tisztsége által saját házastársával, házasság révén létrejött vagy III. fokig terjedő rokonával szemben közvetlen vezetői-, ellenőrzési-, felügyeleti vagy értékelési jogkört kellene gyakorolnia. Senki nem lehet olyan értékelő- vagy versenyvizsga-bizottság tagja, mely házastársukat, családtagjukat vagy III. fokig terjedő rokonukat érintő kérdésben hoz döntést.

(6) A rektori, rektorhelyettesi, dékáni, dékánhelyettesi, tanszékvezetői, intézetvezetői/kutatóközpont-vezetői tisztség nem halmozható.

(7) A vezetői tisztséget betöltő személyek és a vezető testületek tagjainak teljes mandátuma négy évre szól. Valamely képzési ciklus adott tanulmányi programjára beiskolázott hallgató mandátuma nem haladhatja meg a 4 évet.

(8) A rektori tisztséget egy személy legfeljebb két teljes mandátum idejéig láthatja el.

(9) A vezetői testületi tagsággal járó jogok és kötelezettségek nem ruházhatók át.

(10) Abban az esetben, ha egy vezető beosztású személy két hónapnál hosszabb ideig nem tudja ellátni feladatait olyan objektív okból, amely nem teszi szükségessé a tisztségéből való felmentését, távollétére, az őt megválasztó testület jóváhagyásával, teljes körű helyettest nevez ki.

5.9. A vezető beosztásból és vezetőtestületi tagságból való felmentés

46. §.

(1) Egy vezető tisztségviselő, beleértve a Szenátusi elnökét is, felmenthető tisztségéből, ha:

a) nem látja el a beosztásával járó feladatokat, illetve a menedzseri programjában felvállaltakat;

b) mandátuma ideje alatt más felsőoktatási intézménybe, továbbá (a dékán vagy dékánhelyettes) az Egyetem más karára, (a tanszékvezető) egy másik tanszékre kéri áthelyezését;

c) munkaszerződésének felfüggesztésével egy évnél hosszabb időre távol tartózkodik az Egyetemtől;

d) lemond tisztségéről;

e) a törvények, a Charta vagy más szabályzat által erre az esetre meghatározott egyéb körülmény áll elő.

(2) A felmentés révén megüresedett vezetői beosztást a Választási szabályzatban meghatározott módon kell betölteni.

47. §.

(1) Egy vezetői testület (Szenátus, Kari Tanács, Tanszéki Tanács) tagjának mandátuma megszűnik, ha:

a) a testület egymást követő 3 üléséről indokolatlanul távol marad, vagy egy egyetemi év folyamán az ülések feléről hiányzik;

b) munkaszerződésének felfüggesztésével három hónapnál hosszabb időre távol tartózkodik az Egyetemtől;

c) ha a hallgatói jogviszonya a tanulmányi programon, amelyről az adott mandátumra megválasztották, megszűnik (hallgató képviselők esetében)

d) lemond a testületi tagságáról.

(2) Az (1) a) és b) körülmény esetében az érintettet az illetékesség szerinti testület (Szenátus, Kari Tanács vagy Tanszéki Tanács) határozata menti fel testületi tagságától.

(3) A döntéshozó testületekben felmentés révén megüresedett helyet a Választási szabályzatban meghatározott módon kell betölteni, részleges választásokkal, az eredetileg megválasztott személy mandátumából fennmaradt időre.

VI. Az egyetemen működő más szervezeti egységek

A. Központi egységek

6.1. A Rektori Hivatal

48. §.

(1) A Rektori Hivatal az Egyetem titkársági és ügyviteli feladatait egybehangoló központi egység, amely támogatja az Egyetem vezetőinek, döntéshozó testületeinek, önálló szervezeti egységeinek és szakmai bizottságainak tevékenységét.

(2) A Rektori Hivatal közvetlenül a rektor alárendeltségébe tartozik, irányítását a rektornak alárendelt főtitkár látja el, aki:

- a) megszervezi és irányítja a Rektori Hivatal ügyviteli és titkársági tevékenységét;
- b) egybehangolja és felügyeli a dékáni hivatalok ilyen irányú munkáját;
- c) akadémiai ügyviteli kérdésekben segíti az Egyetem vezetőinek munkáját;
- d) előkészíti a Szenátus üléseit, és felel az ülések jegyzőkönyvezéséért;
- e) gondoskodik a Vezetőtanács üléseinek előkészítéséről, és jegyzőkönyvezi az üléseket;
- f) megszervezi és ellenőrzi a hatáskörébe tartozó határozatok végrehajtását;
- g) gondoskodik arról, hogy az érintett karok, tanszékek, egyéb szervezeti egységek és személyek értesüljenek a Szenátus, a Vezetőtanács és a rektor határozatairól, döntéseiről, megismerhessék állásfoglalásait;
- h) az egyetem jogtanácsosával együttműködve gondoskodik az egyetemi döntések, határozatok jogszabályokkal való összehangjáról;
- i) ellenjegyzzi az Egyetem által kiállított tanulmányi okmányokat;
- j) felel a dokumentumok irattárba helyezéséért;
- k) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket számára a törvények, szabályzatok, egyetemi szenátusi határozatok és a rektor meghatároznak.

(3) A Rektori Hivatal feladatai tevékenységi körök szerint, illetve távlatilag megszervezendő osztályokra (tanulmányi-, kutatási-, kapcsolatsági- stb. osztály) tagozódnak, amelyeket működési szempontból a rektor és rektorhelyettesek, szervezési szempontból pedig a főtitkár irányítják.

(4) A Rektori Hivatal keretében működik a Kutatásszervezési Osztály, amelyet egy rektorhelyettesi rangú tudományos igazgató vezet. A Kutatásszervezési Osztály központilag nyilvántartja és követi az Egyetemen folyó tudományos kutatást, az érvényes jogszabályokkal összehangban kidolgozza a vonatkozó belső szabályokat, évente felméri az oktatók tudományos kutatási tevékenységét, összeállítja a tudományos tevékenységről szóló jelentést, javaslatokat tesz a tudományos tevékenység fejlesztésére, pályázatfigyelést végez és támogatást nyújt tudományos rendezvények megszervezéséhez.

(5) A Rektori Hivatal keretében működik a Minőségbiztosítási Főosztály, amelynek szerepe a minőségmenedzsmenttel kapcsolatos tevékenységek koordinálása és végrehajtása. A Főigazgatóság a rektornak, mint az egyetemi tevékenységek minőségéért felelős személynek közvetlenül alárendelten működik, és szakmai együttműködési kapcsolatokat tart fenn az egyetemi szervezeti egységekkel. A Főosztályt egy igazgató vezeti, akit a Szenátus nevez ki a rektor javaslatára. A Főosztály összetételét, feladatkörét és működési rendjét a Szenátus által jóváhagyott működési szabályzata tartalmazza.

6.2. A Gazdasági Főigazgatóság

49. §.

(1) A Gazdasági Főigazgatóság az egyetem központi szintű gazdálkodási, gazdasági és műszaki feladatokat ellátó szervezeti egysége. A Gazdasági Főigazgatóság az egyetemi vezetők, döntéshozó testületek és szervezeti egységek tevékenységét segíti.

(2) A Gazdasági Főigazgatóság a karok önálló gazdálkodását biztosító kari szintű gazdasági igazgatóságokkal együttműködve látja el feladatait. A közöttük létrejövő munkamegosztást és a felelősségvállalás rendjét a rektor a dékánokkal kötött megállapodásban rögzíti.

(3) A helyszíni vagy kari szintű gazdasági igazgatóságok az egyetemi szabályozással összehangolt – a helyi sajátosságokat is érvényesítő – ügyrend szerint végzik tevékenységüket.

(4) A Gazdasági Főigazgatóság a rektor közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egység.

(5) A Gazdasági Főigazgatóság vezetője a gazdasági főigazgató.

B. Kari szintű szervezeti egységek

6.3. A Dékáni Hivatal

50. §.

(1) A Dékáni Hivatal a kar tanulmányi, akadémiai ügyvitellel kapcsolatos, titkársági és szervezési feladatait ellátó szervezeti egység.

(2) A Dékáni Hivatal a dékán közvetlen irányítása alatt áll.

(3) A Dékáni Hivatal vezetője a dékánnak közvetlenül alárendelt kari főtitkár.

(4) A kari főtitkár feladatai:

a) megszervezi és irányítja a Dékáni Hivatal ügyintéző, ügyviteli tevékenységét;

b) felel a karon tanuló hallgatók hivatalos iratainak kiállításáért, kezeléséért és megőrzéséért;

c) összehangolja a tanszéki titkárságok tevékenységét;

d) ügyviteli kérdésekben segíti a kar vezetőinek munkáját;

e) előkészíti a Kari Tanács üléseit;

f) megszervezi és ellenőrzi a kari határozatok végrehajtását;

g) gondoskodik arról, hogy az érintett szervezeti egységek, az egyetemi oktatók, kutatók, hallgatók és más foglalkoztatottak tudomást szerezzenek a Szenátus, a Vezetőtanács és a Kari Tanács határozatairól, állásfoglalásairól, valamint a rektor és dékán döntéseiről;

h) az egyetem főtitkárával és jogtanácsosával együttműködve gondoskodik arról, hogy a kari szintű döntések, határozatok összhangban legyenek az érvényes jogszabályokkal;

i) egybehangolja a kar tudományos, oktatási tevékenységével kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzését;

j) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket számára jogszabály, szabályzat, szenátusi és kari tanácsi határozat, a kari kancellár és a dékán meghatároz.

(5) A kari főtitkár alkalmazása versenyvizsga útján, a Kari Tanács jóváhagyásával történik.

(6) A kari főtitkár az egyetem akadémiai és gazdasági vezetése számára korrekt és időben történő információszolgáltatást végezni, egy előre meghatározott ütemezés vagy igénylés szerint. A kari főtitkár felel mindazon információk minőségéért és mennyiségéért, amelyek a képesítésekkel, tanulmányi programokkal, oklevelekkel, hallgatóknak nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatosak, illetve a hallgatók és oktatók, valamint a közönség számára számottevőek lehetnek. Felel a tanszékekkel, valamint a helyszíni gazdasági igazgatósággal való kommunikációért.

6.3. A Kari /Helyszíni Gazdasági Igazgatóság

51. §.

(1) A Kari/helyszíni Gazdasági Igazgatóság végzi a helyszíni gazdasági adminisztrálását és pénzügyi-könyvelési tevékenységét.

(2) A Kari/helyszíni Gazdasági Igazgatóságot a kari gazdasági igazgató vezeti, aki felel a kar gazdálkodásáért és pénzügyi-könyvelési tevékenységének irányításáért és ügyviteléért, a dékán /a rektor által kijelölt gazdálkodói jogkörrel rendelkező személy, valamint a gazdasági főigazgató alárendeltjeként.

A kari/helyszíni gazdasági igazgató:

- a) felel a beosztott adminisztratív, műszaki és kisegítő személyzet tevékenységének irányításáért;
- b) kidolgozza a kar/helyszíni költségvetési tervét, a tanszékek és egyéb kari szervezeti egységek költségvetése alapján;
- c) közreműködik a kar/helyszíni pénzügyi politikájának megvalósításában és vagyongazdálkodásában;
- d) a költségvetést lebontja tanszékekre, illetve más, a kari/helyszíni egységre;
- e) nyilvántartja a kari/helyszíni és tanszéki bevételeket és kiadásokat;
- f) megszervezi a kar/helyszíni vagyont képező javak leltározását;
- g) köteles olyan tevékenységeket kezdeményezni és végrehajtani, amelyek a kar/helyszíni költségvetésen kívüli forrásokhoz juttatják.

VII. A személyzet

7.1. Az Egyetem személyzetére vonatkozó viselkedési előírások

52. §.

(1) A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem minden oktatója és kutatója, az oktatást és kutatást segítő, valamint a vezetői és ellenőrző feladatokat ellátó személyzete köteles eleget tenni az alábbi viselkedési normáknak:

- a) Ismeri és tiszteletben tartja az egyetem Chartájának, a hozzá tartozó szabályzatoknak, a Belső rendszabálynak és az egyetem többi szabályzatának és eljárási rendjének előírásait;
- b) Ismeri és tiszteletben tartja az Egyetem Etikai kódexébe foglalt elveket és előírásokat;
- c) Betartja a munkaidőt, és azt teljes egészében az egyéni, illetve kollektív munkaszerződésben, valamint a munkaköri leírásban megállapított hivatali feladatok ellátására fordítja;
- d) Ismeri és tiszteletben tartja a munkahelyre vonatkozó munkavédelmi és biztonsági szabályokat;
- e) Az Egyetem vezetőségének felhívására részt vesz minden, az intézményhez kapcsolódó jelentős eseményen, rendezvényen;
- f) Illendő, ápoltságú megjelenés, méltó, figyelmes viselkedés, szolgálatkészség és elvhűség jellemzi;
- g) Hivatali feladatai ellátásáért a számára megállapított bérezést meghaladóan nem igényel, és nem fogad el pénzt vagy egyéb illetéktelen hasznot. Ez bűncselekménynek minősül, amelyért az elkövető büntetőjogi felelősséggel tartozik;
- h) Feladatai elvégzésére alkalmas állapotban jelenik meg munkahelyén;
- i) Figyelmesen és gonddal használja, kezeli, illetve tárolja a felszereléseket, műszereket, gépeket és egyéb rábízott javakat;
- j) Nem használja jogosulatlanul, az Egyetem vezetőségnek engedélye/felhatalmazása nélkül egyetemi alkalmazotti státusát;
- k) Nem használja magán célra az Egyetem infrastruktúráját;
- l) Nem idegeníti el a törvényt megkerülve az Egyetem javait/értékeit;
- m) A vezető beosztást betöltő személyek együttműködő magatartást tanúsítanak beosztottjaikkal szemben;
- n) Egy életerős intézményi kultúra meghonosításának és fenntartásának érdekében az egyetemi vezető kifogástalanul, példásan viselkedik, törvény- és szabálykövető magatartást tanúsít, nem tűri el a szabálysértést, alárendeltjeivel és a hallgatókkal való kapcsolatát a párbeszéd jellemzi.

7.2. Az oktatók

53. §.

(1) Az oktatókkal szemben támasztott alapvető elvárás a szakmai hozzáértés és az általános emberi értékeken alapuló erkölcsi tartás.

(2) Az oktatói állások versenyvizsga útján kerülnek betöltésre, a törvényes előírásoknak megfelelően és a Charta részét képező Oktatói versenyvizsga szabályzat szerint.

(3) Az oktatók tudományos kutatási tevékenysége sajátos, jól körülhatárolt szakterületeken folyik.

(4) Az oktatói állásban való megmaradás feltétele a folyamatos oktatói és tudományos teljesítmény. Az oktatókat időszakosan, a belső szabályozásoknak megfelelő felmérési eljárásnak vetik alá. Nem maradhatnak meg beosztásukban azok a tanársegédek, adjunktusok, docensek, professzorok, akik egymást követő két év leforgása alatt nem közöltek/valósítottak meg

egyetlen – saját tudományos/művészeti szakterületükön végzett minőségi szakmai tevékenységüket bizonyító – tudományos publikációt, találmányi szabadalmat, tudományos értekezést vagy művészeti alkotást sem. Ebben az esetben a tanszékvezető kezdeményezi az érintett oktató munkaszerződésének felbontását, egy vizsgálati eljárás nyomán.

(5) Az EMTE főállású oktatói, a törvényes előírásoknak megfelelően, más intézményekben is végezhetnek oktatói vagy kutatói tevékenységet, a tanszékvezető és a dékán hozzájárulásával és a Szenátus írásbeli jóváhagyásával.

(6) A betöltetlen oktatói állásokat az Egyetem főállású vagy nyugalmazott oktatói, illetve társult oktatók foglalhatják el, a törvényes előírásoknak megfelelően. Alkalmazásuk az érvényes szabályozások előírásai szerint történik.

(7) A Szenátus, az Egyetem akadémiai szükségleteinek függvényében, jóváhagyhatja az adott szakterület elismert kül- vagy belföldi oktatóinak, szakembereinek határozott időre szóló meghívását, meghívott társult oktatói minőségben. Olyan szakemberek esetében, akik nem rendelkeznek az országban elismert oktatói fokozattal, egy értékelést követően a Szenátus hagyja jóvá az illető személy szakmai teljesítménye szerinti, hazai követelményeknek megfelelő oktatói fokozatot. Alkalmazásuk az érvényes szabályozások előírásai szerint történik.

(8) Az oktató jogai:

- a) felkészültségének megfelelő oktatási és kutatási tevékenységet végezhet;
- b) szakmai továbbképzésen vehet részt;
- c) szabadon publikálhatja saját kutatási tevékenységének eredményeit, a törvényeknek és a szakmai etikának megfelelően;
- d) vezető beosztást pályázhat meg az Egyetem;
- e) értékelheti a hallgatók teljesítményét, szakmai kompetenciája és lelkiismerete szerint, a szabályzatok és törvények előírásainak betartásával;
- f) részt vehet az Egyetem keretei között működő szervezetek és egyesületek tevékenységében;
- g) szakmai egyesületeket és szakszervezetet alapíthat, és ezekben tevékenykedhet;
- h) részt vehet az Egyetem nyilvános rendezvényein.

(9) Az oktató kötelezettségei:

- a) folyamatosan gyarapítani szakmai ismereteit, tökéletesíteni pedagógiai és módszertani felkészültségét;
- b) tudományos kutatómunkát folytatni, és annak eredményeit publikációk, találmányok stb. révén közzétenni, valamint az oktatásban felhasználni;
- c) a hallgatók munkáját irányítani és kapcsolatot tartani velük;
- d) tantárgyfelelősként egyetemi jegyzeteket, tankönyveket, oktatási segédanyagokat és feladatgyűjteményeket kidolgozni és közzétenni;
- e) az egyéni munkaköri leírásban foglalt tevékenységeket azok teljességében és magas szakmai színvonalon elvégezni;
- f) méltóan és felkészülten képviselni az Egyetemet, itthon és külföldön egyaránt;
- g) az EMTE főállású alkalmazottai kötelesek adatot szolgáltatni az intézmény vezetőinek (tanszéki, kari, rektori hivatali szinten) az Egyetem keretében végzett tudományos tevékenységükről vagy a megvalósított művészi alkotásaikról, az igényelt formában és a törvényesség betartásával. A kérés megtagadása vagy a hamis adatszolgáltatás akár a munkaszerződés felbontásával is büntethető, az érvényes jogszabályoknak megfelelően;
- h) részt venni az Egyetem által szervezett rendezvényeken.

(10) Tilos olyan egyetemi oktatót főállásba alkalmazni, aki az ország valamely más felsőoktatási intézményében főállásúként tevékenykedik. Kivételt képeznek azok a személyek, akik valamely, a törvény által megszabott közszolgálati tisztséget töltenek be.

(11) Az oktatók és kutatók egyéni tevékenységének értékelése a Szenátus által jóváhagyott módon és kritériumok alapján történik. Az értékelési szempontok meghatározásakor figyelembe kell venni – az elért eredmények társadalmi hatásával és tudományos elismertségével arányosan – a hazai és külföldi szakfolyóiratokban megjelent publikációkat, az elismert hazai és külföldi könyvkiadóknál által megjelent könyveket és monográfiákat, a találmányokat, művészeti alkotásokat, továbbá a nemzetközi tudományos rendezvényeken való részvételt, illetve az oktatói-, kutatásszervezési-, és az intézmény érdekében végzett egyéb tevékenységeket.

7.3. A segédtszemélyzet és az adminisztratív személyzet

54. §.

(1) Az EMTE segédtszemélyzete és adminisztratív személyzete az akadémiai ügyvitelben (titkárságok, tanszékek, könyvtárak), illetve a gazdasági egységekben dolgozó alkalmazottakból áll.

(2) Az akadémiai ügyvitelt a központi hivatalok szintjén az egyetem főtitkára, a karok szintjén a kari főtitkár irányítja.

(3) A Rektori Hivatalban, dékáni hivatalokban, tanszékeken és könyvtárakban, felső- vagy középfokú szakirányú végzettségű segédtszemélyzet dolgozik.

(4) A jóváhagyott anyagi források függvényében a tanszékek és karok további kiegészítő személyzetet is alkalmazhatnak.

(5) A gazdasági ügyvitelt az Egyetem gazdasági főigazgatója vezeti.

(6) A pénzügyi-könyvviteli tevékenységet a főkönyvelő irányítja, aki a gazdasági főigazgatónak és a rektornak tartozik felelősséggel.

(7) Az alkalmazottak jogait és kötelességeit a munkaköri leírásuk és az Egyetem Belső rendszabályzata tartalmazza.

VIII. A hallgatók

55. §.

- (1) Egyetemi hallgatónak minősül az, akit valamelyik szakra tett sikeres felvételi vizsga vagy más felsőoktatási intézményből való átvétel nyomán a rektor hallgatónak nyilvánított, és aki a folyó tanévre beiratkozott.
- (2) Felsőfokú tanulmányokra érettségi oklevél vagy más, azzal egyenértékű tanulmányi okmány birtokában lehet beiratkozni.
- (3) A jelentkezők felvétele a Szenátus által jóváhagyott Felvételi szabályzat szerint történik, az egyes szakokra meghirdetett helyek számának függvényében.

8.1. A hallgatók jogai és kötelességei

56. §.

- (1) A hallgatók jogait és kötelességeit az EMTE Chartája, Tanulmányi és vizsgaszabályzata, a beiskolázási szerződés és a Hallgatói kódex tartalmazza.
- (2) Tanulmányai folyamán a hallgató jogai:
 - a) részt vehet az EMTE által nyújtott oktatási folyamatban, beleértve a szakmai gyakorlatot is;
 - b) elismertetheti a bizonylatokkal és megfelelő tudásanyaggal tanúsított, egyéni szerződés alapján elvégzett szakmai gyakorlatát;
 - c) joga van hazai és külföldi mobilitásban részt venni, és az így szerzett tanulmányi krediteket elismertetni, a jogszabályoknak megfelelően;
 - d) ingyenesen használhatja az egyetem oktatási anyagait és segédeszközeit, illetve könyvtárait;
 - e) ingyenesen jogosult előadásonként legkevesebb 5 oldalas terjedelmű, papíralapú vagy elektronikus egyetemi jegyzetre;
 - f) joga van arra, hogy a felvett tantárgyakból objektív, diszkriminációmentes tudásfelmérésben részesüljön, és megismerje az értékelés alapján álló szempont- és osztályozási rendszert;
 - g) megfellebbezheti az írásbeli vizsga osztályzatát, és joga van olyan bizottság előtt újrazvizgátni, amelynek a korábbi, megfellebbezett vizsgát lebonyolító oktatók nem tagjai;
 - h) jogában áll megtagadni a napi 8 órát meghaladó oktatási tevékenységben való részvételt, egy adott szak keretében;
 - i) egyidejűleg két különböző képzésben is részt vehet, ha megfelel a felvételi elvárásoknak;
 - j) a tantervben megállapított feltételrendszernek megfelelően, rugalmasan alakíthatja ki a kötelező, opcionális és fakultatív tantárgyak felvételének sorrendjét, ezáltal szabadon megtervezheti tanulmányi útvonálát, illetve megválaszthatja szakirányát (tantárgycsomagjait);
 - k) a Tanulmányi és vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően megszakíthatja, illetve folytathatja tanulmányait;
 - l) tájékoztatásra jogosult az oktató részéről a tantárgy tartalmi elemeiről;
 - m) részt vehet más szakok tantervében szereplő tevékenységeket (előadás, szeminárium, gyakorlat)
 - n) igényelheti a képzése tantervén kívül eső előadások, szemináriumok, gyakorlati tevékenységek megszervezését, a Kari Tanács jóváhagyásával;
 - o) részt vehet az egyetem tudományos, illetve más jellegű tevékenységeiben (tudományos diákkörök, alkotócsoporthok, sportegyesületek, klubok stb.);
 - p) rendeltetésszerűen és a vonatkozó előírásoknak megfelelően használhatja az egyetem tudományos és kutatási célokat szolgáló felszereléseit;

- q) használhatja az Egyetem, illetve a kar által biztosított hagyományos és elektronikus információszerzési eszközöket;
 - r) a működési szabályzatoknak megfelelően használhatja a kollégiumot és az étkezdét, befogadóképességük függvényében;
 - s) a Charta és a Választási szabályzat előírásai szerint képviselőket küldhet a Hallgatói Önkormányzatba, a Kari Tanácsba és a Szenátusba;
 - t) az intézmény anyagi lehetőségeinek függvényében, valamint az érvényes szabályzatok előírásainak megfelelően tanulmányi, illetve szociális ösztöndíjban részesülhet;
 - u) a Szenátus által jóváhagyott módszertan szerint részt vehet az egyes tantárgyak és azok előadóinak értékelésében, és szabadon kifejezhetik ezzel kapcsolatos véleményének;
 - v) az évfolyamfelelős vagy szakkoordinátor révén térítésmentes tanulmányi irányításban, valamint szakmai és pszichológiai tanácsadásban részesülhet;
 - w) szabad tájékozódási és hozzáférési joga van a Szenátus, a Kari Tanács által jóváhagyott szabályzatokhoz, eljárási rendekhez és határozatokhoz;
 - x) tájékoztatást kérhet a tandíjak és adminisztratív díjak összegének megállapításáról;
 - y) jelezheti a visszaéléseket, és kérheti a rendellenességek kivizsgálását;
 - z) joga van elektronikus vagy papír alapú kérelmeit iktatni és azokra 30 napon belül írásbeli választ kapni;
 - aa) joga van legalább 5 nap benyújtási határidőre a különböző ösztöndíjakra, mobilitási támogatásokra stb. kiírt pályázatokon;
 - bb) képviselői révén joga van részt venni a rektor megválasztásában, függetlenül választás lebonyolításának módjától;
 - cc) minden egyetemi év kezdetén a dékáni hivatalok (nyomtatott vagy elektronikus formában) kötelesek közzétenni a hallgatókra vonatkozó fontos információkat, és ezeket a Hallgatói tájékoztatóban a diákok rendelkezésére bocsátani. A Hallgatói tájékoztató az intézményről, karokról, tanszékekről szóló információk mellett kitér a tanulmányok szervezési és strukturális kérdéseire, a meghirdetett tárgyakra, és egyéb, a diákok számára fontos tudnivalókat (művelődési és szabadidős lehetőségek, egészségügyi szolgáltatások, szálláslehetőség stb.) ismerteti. A Hallgatói tájékoztatónak tartalmaznia kell a tantárgyak leírását, és a vizsgáztatás menetét, a számonkérés, illetve a kreditek megszerzésének módjára vonatkozó információkat.
- (3) Az Egyetemnek és a karoknak biztosítaniuk kell a diákok számára az Oktatási Minisztérium által kibocsátott, „A hallgatók jogainak és kötelességeinek kódexe” c. dokumentum 13. §. 1b és 1c pontjánál felsorolt ingyenes juttatásokat.
- (4) A kar saját költségvetéséből – rendszeresen vagy alkalmanként – különböző díjakban részesítheti azokat a hallgatókat, akik kiemelkedő szakmai vagy tudományos eredményt értek el.
- (5) A hallgató kötelességei:
- a) a Tanulmányi és vizsgaszabályzatban rögzített előírásoknak megfelelően, határidőre teljesíteni a Tanulmányi szerződésében foglalt tantárgyak tantárgyleírásában megállapított kötelezettségeket;
 - b) tiszteletben tartani az Egyetem erkölcsi normáit és belső rendjét, a Charta, az Etikai kódex és az egyetemi szabályzatok előírásait;
 - c) gondosan használni és működésképes állapotban megőrizni a rendelkezésére bocsátott javakat (előadótermeket, felszereléseket, laboratóriumokat, könyvtárat, kollégiumot, étkezdét stb.), az okozott károkat pedig az érvényben levő szabályzatok előírásai szerint meg kell térítenie;
 - d) tudomásul venni és tiszteletben tartani az Egyetem területén, valamint a szakmai gyakorlat helyszínén érvényes munkavédelmi szabályokat;

- e) az egyetemi közösséget óvni és erősíteni, tiszteletben tartva az Egyetem értékrendjét és az udvarias viselkedés szabályait;
- f) időben befizetni és a Szenátus által évente megállapított díjakat.

8.2. A beiskolázási szerződés

57.§.

(1) Az egyes tanulmányi programokra beiskolázott hallgatókkal az Egyetem rektora a Tanulmányi és vizsgaszabályzat és a törvény előírásainak megfelelő Beiskolázási szerződést köt.

(2) A Beiskolázási szerződés az a törvényes keret, mely szabályozza az Egyetem és hallgató közötti jogviszonyt, és meghatározza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

(3) A Beiskolázási szerződést a beiskolázás évében kötik, a tanulmányok teljes időtartamára.

(4) A Beiskolázási szerződés az alábbi esetekben és határidőkkel veszti érvényét vagy kerül felbontásra:

- a) ha a hallgató a Tanulmányi és vizsgaszabályzat által előírt határidőig nem iratkozott be tanulmányai folytatására, és nem kérvényezte tanulmányai megszakítását, a folyó egyetemi év elejétől számítva;
- b) ha a hallgatót tanulmányi okok miatt kizárják az egyetemről, a kizárást kimondó rektori rendelet dátumától számítva;
- c) ha a hallgatót fegyelmi vétség miatt kizárják az egyetemről, a kizárást kimondó rektori rendelet dátumától számítva;
- d) ha a hallgató nem tesz eleget a Beiskolázási szerződésben vállalt fizetési kötelezettségeinek, az adóssággal zárt félévet követő félév első napjától;
- e) ha a hallgató a szerződés felbontását kéri, a rektori jóváhagyás dátumától számítva;
- f) a szerződés lejártakor, ha a hallgató befejezi tanulmányait, a végbizonyítvány (adeverință de absolvire) kibocsátásának napján.

8.3. A tanulmányi szerződés

58. §.

(1) A Tanulmányi szerződés a beiskolázási szerződés évente megkötött melléklete, melyet a dékán köt a hallgatóval, és amely által a hallgató felveszi a kötelező, választható és szabadon választható tantárgyakat.

(2) A hallgató az adott tanévben meghirdetett tantárgyak közül szabadon választhat, a tantervnek megfelelően és az előfeltételek betartásával.

(3) A megkötött szerződés feljogosítja a hallgatót arra, hogy részt vegyen a kiválasztott tantárgyainak megfelelő oktatási tevékenységeken, és – a feltételek teljesítését követően – tudásfelmérésre jelentkezzen.

(4) Valamely tantárgyra való feliratkozással a hallgató kötelezettséget vállal arra, hogy eleget tesz a Kari Tanács által jóváhagyott tantárgyleírás követelményeinek, a dékán pedig aláírásával szavatolja az illető tantárgy tevékenységeinek megszervezését.

8.4. A tudásfelmérés

59. §.

(1) Az elsajátított tudásanyag felmérése és a megszerzett képességek kiértékelése vizsgák, kollokviumok, projektek, valamint folyamatos számonkérés révén történik, a Tanulmányi és vizsgaszabályzat, illetve a Vizsgáztatás eljárási rendje szerint.

(2) Az egyes tantárgyak látogatási és egyéb követelményeit, valamint az ellenőrzés módját a tantárgyfelelős oktató állapítja meg a tanszékvezető hozzájárulásával és a Kari Tanács jóváhagyásával.

- (3) A hallgató akkor szerzi meg az egyes tantárgyakhoz rendelt krediteket, ha az adott tárgy tudásfelmérésén megfelel, azaz legalább az átmenő jegyet, illetve az "aláírva" minősítést megszerezte. Egy tantárgyhoz rendelt krediteket nem lehet részletekben teljesíteni.
- (4) A hallgató minden, a Tanulmányi szerződésében szereplő tantárgyból két alkalommal jelentkezhet vizsgára pótdíj fizetése nélkül egy egyetemi év során: egyszer a rendes-, egyszer pedig a pótvizsga időszakban.
- (5) Ha egy Tanulmányi szerződésben foglalt tantárgy esetében a hallgató a rendelkezésre álló két vizsgalehetőség valamelyikét elmulasztotta, ez az adott vizsgalehetőség kimerítését jelenti.
- (6) A Vezetőtanács, a rektor indokolt javaslatára rendkívüli vizsgaszessziók megszervezését engedélyezheti.
- (7) A vizsgán csaláson ért hallgatót a belső szabályzatoknak és az érvényben lévő törvényes előírásoknak megfelelően büntetik.
- (8) Egyéni kérésre a Kari Tanács „nyitott vizsgaidőszakot” engedélyezhet azoknak a hallgatóknak, akik kiemelkedő sportrendezvényeken és művészeti tevékenységekben vesznek részt, vagy akik külföldi ösztöndíjat nyertek el.
- (9) Más felsőoktatási intézményben végzett résztanulmányok során teljesített tárgyakat az EMTE egyéni elbírálással elismeri, az ECTS elvei és a vonatkozó szabályzatokban rögzített eljárási rend szerint.

8.5. A Hallgatói Önkormányzat

60. §.

- (1) A Hallgatói Önkormányzat (HÖK) az egyetem hallgatóinak azon érdekvédelmi szervezete, melynek az egyetem minden hallgatója alanyi jogon tagja. A Hallgatói Önkormányzat egyetemi helyszínenként szerveződik.
- (2) A HÖK elnökét és képviselőit a hallgatók szabadon választják. A választások során minden hallgató választhat, illetve választható.
- (3) A HÖK Szervezeti és működési szabályzatát maga alkotja meg, majd azt a Szenátus érvényesíti.
- (4) A HÖK működéséhez és a szabályzatában meghatározott feladatok ellátásához szükséges tárgyi és anyagi feltételeket az Egyetem biztosítja, a rendelkezésre bocsátott javakkal való megfelelő gazdálkodást az Egyetem rektora vagy az általa megbízott személy ellenőrzi.
- (5) A HÖK önállóan gazdálkodva tartja fenn tevékenységeit, az Egyetem által biztosított és egyéb támogatásokból, adományokból, illetve más forrásokból, a Szervezeti és működési szabályzatában előírt és a jogszabályzatoknak megfelelő módon.
- (6) A HÖK dönt minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat, határozat, illetve saját Szervezeti és működési szabályzata a hatáskörébe utal, valamint javaslatot tesz és véleményez a hallgatókat érintő kérdésekben.
- (7) A Hallgatói Önkormányzat jogai:
 - a) az Egyetem Választási szabályzatában meghatározott eljárás szerint képviselőket küldhet a Szenátusba és a Kari Tanácsba, és részt vehet ezek állandó munkabizottságainak munkájában;
 - b) javaslatot tehet fakultatív tantárgyak bevezetésére;
 - c) részt vehet tudományos és szakmai diákkörök szervezésében, a dolgozatok közzétételében;
 - d) mozgósíthatja a hallgatókat az oktatói munka véleményezésére;
 - e) fejlesztheti a hallgatók hazai és külföldi tanulmányi, kulturális és tudományos együttműködési kapcsolatait;
 - f) részt vehet a hallgatók tanulmányi, ösztöndíj és egyéb támogatási ügyeinek intézésében;
 - g) részt vehet a diákkollégiumok és étkezdék vezetésében;

h) kulturális, szociális szervezeteket létesíthet, irányíthat és szüntethet meg, a lehetőségek szerint.

(8) A HÖK az egyetem/kar egységeivel együttműködve látja el a feladatait, a Szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon.

(9) A hallgatókat érintő kérdésekben hozott döntéseiket megelőzően az Egyetem és a karok vezetősége egyeztet a törvényesen megalakult hallgatói önkormányzat(ok) képviselőivel.

8.6. A végzett hallgatókat tömörítő Alumni Egyesületek

61. §.

(1) Az Egyetem minden karon létrehozza a végzett hallgatókat tömörítő Alumni Egyesületeket.

(2) Az Alumni Egyesületek célja adatokat szolgáltatni a végzett hallgatók munkaerő-piaci beilleszkedésére vonatkozóan, illetve javaslatokat tenni a tanterv és az oktatott tárgyak tartalmának korszerűsítésére, fejlesztésére.

(3) Az Alumni Egyesületek erkölcsi és anyagi támogatást nyújtanak az egyetemnek, és hozzájárulnak az intézmény népszerűsítéséhez.

(4) Az Alumni Egyesületek tevékenységének irányításáért felelős személyt a Kari Tanács jelöli ki.

IX. A tudományos kutatás

62. §.

(1) A főállású oktatók és kutatók alapvető kötelezettsége tudományos kutatás végzése, a munkaköri leírásuknak megfelelően.

(2) Az EMTE kutatási stratégiáját a Szenátus fogadja el.

(3) A stratégiát, a több évre terjedő, illetve éves kutatási terveket a Szenátus hagyja jóvá, és ezek tartalmazzák a kutatóközpontok/tanszékek, illetve karok kutatási programjait.

(4) Az egyetem keretében (karok, tanszékek és kutatóközpontok által) megvalósított tudományos kutatási tevékenység menedzsmentjét – szabályozás, nyilvántartás, koordinálás, elemzés és jelentés – a Kutatásszervezési Osztály végzi, amelyet egy tudományos igazgató irányít.

(5) Az éves programok teljesítéséhez szükséges források biztosítása:

- nemzetközi grantok
- országos grantok,
- a KPI által saját módszertan szerint finanszírozott belső grantok
- kutatási szerződések
- a tanszékek/kutatóközpontok egyéb saját bevételei által történik.

(6) Az Egyetem támogatja az oktatók, kutatók és hallgatók intézményen belüli, hazai és külföldi kutatási programokban való részvételét, különösen az európai programok keretében történő nemzetközi tudományos együttműködések.

(7) A sikeres nemzetközi, országos és belső pályázatok elősegítése érdekében az Egyetem támogatja a tanszéki vagy kari szintű megfelelő kutatási szervezeti egységek létrehozását.

(8) A tanszékek keretében létrehozott vagy tanszékközi kutatási központokat a kari tanács és Szenátus által jóváhagyott igazgató vezeti. A kutatási központok dolgozzák ki saját működési szabályzatukat, valamint az éves és több évre terjedő kutatási terveiket.

(9) A Szenátus jóváhagyásával létrehozott kutatási központok különböző hazai és nemzetközi szintű kutatási pályázatokon, illetve kutatási programokban vesznek részt, kihasználva a hazai, nemzetközi, illetve intézményen belül létező lehetőségeket.

(10) A kutatási központok keretében történő kutatómunkában részt vevő személyek a hitelutalványozó által átadott jogkörnek megfelelően, személyes felelősséggel és autonómiával rendelkeznek a projekt által biztosított kereteken belül a közbeszerzések bonyolítása és a szükséges humán erőforrás menedzselése tekintetében. Ezek a tevékenységek a törvénynek megfelelően kerülnek megszervezésre, és a belső ellenőrzés tárgyát képezik. A projekt/grant igazgatója felelősséggel tartozik a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésére.

(11) A kutatási projektekből származó forrásokat a kutatás anyagi alapjának fejlesztésére, a rezsiköltségek fedezésére, valamint a kutatásban részt vevő személyek bérezésére fordítják.

(12) Az Egyetem bátorítja a hallgatók részvételét a tanszéki kutatócsoportokban és kutatási központokban, akár kutatási ösztöndíjak biztosításával. A hallgatók tudományos tevékenysége a tudományos diákkörök keretében is történhet, amelyek koordinálása a kari, illetve egyetemi szintű Tudományos Diákköri Tanácsok által történik.

(13) Az Egyetem, anyagi és pénzügyi forrásai függvényében támogatja olyan kutatási tevékenységek folytatását, amelyek megfelelnek a küldetésnyilatkozatában vállaltaknak, hozzájárulnak az Egyetem tudományos hírnevének javításához és a résztvevők szakmai fejlődéséhez.

(14) Az akadémiai közösség tagjai által elért tudományos eredményeket az Egyetem az országos szinten elfogadott kritériumok szerint értékeli.

(15) Az oktatói hierarchiában elfoglalt besorolás megszerzésének és megtartásának feltételét a tudományos kutatásban elért és közzétett eredmények képezik.

(16) A kiemelkedő kutatási eredményeket elért oktatókat és kutatókat, kutatási tevékenységük további fenntartásáért és fejlesztéséért, anyagi támogatásban lehet részesíteni, valamint kitüntetésekkel és címekkel lehet jutalmazni.

(17) Az akadémiai közösség tagjainak kötelessége a tudományos információcserébe regionális, országos, illetve nemzetközi szinten bekapcsolódni, tudományos rendezvényeken részt venni, valamint országos és nemzetközi tudományos rendezvényeket szervezni, új együttműködések létrehozni.

9.1. Az Egyetem kiadványai. A könyvkiadó

63. §.

(1) Az Egyetem kiadja az Acta Universitatis Sapientiae című tudományos folyóiratot, az egyetemen művelt tudomány- és művészeti területeknek megfelelő sorozatokkal.

(2) Az Egyetem keretében működik a Scientia Kiadó, melynek működési szabályzatát a Szenátus hagyja jóvá. A kiadó különböző oktatási anyagok, tudományos és művészeti kiadványok publikálása által hozzájárul az egyetem küldetésének teljesítéséhez.

X. Egyéb funkcionális egységek

10.1. A könyvtár

64. §.

(1) Az EMTE sajátosságának megfelelően az egyetem oktatási helyszínein helyszíni könyvtárak létesülnek, amelyek együttesen alkotják a Sapientia EMTE Könyvtárát. A helyszíni könyvtárak a Kari Tanácsnak/ Helyszíni Tanácsnak alárendelten működnek.

(2) A helyszíni könyvtárakat szakmai szempontból a Szenátus által kinevezett Egyetemi könyvtárbizottság koordinálja, amelynek elnöke egyetemi professzor vagy docens.

(3) A helyszíni könyvtárat a könyvtárvezető irányítja, aki a dékánnak vagy a rektor által kijelölt helyszíni vezetőnek van alárendelve.

(4) A könyvtárak a Szenátus által jóváhagyott Könyvtári szabályzatnak megfelelően működnek.

(5) A helyszíni könyvtárak a hagyományos könyv- és folyóirat állomány mellett elektronikus formátumú információkat is tárolnak, illetve biztosítják az interneten fellelhető információkhoz való hozzáférést. A kari vagy helyszíni Könyvtárbizottság jóváhagyása alapján a könyvtárak biztosítják a kiadványok nemzetközi cseréjét, végzik a szakkönyvek beszerzését és a hazai, illetve külföldi folyóiratokra való előfizetést.

(6) Az egyetem hallgatói, oktatói, kutatói és adminisztratív személyzete, valamint azon egyetemek akadémiai közösségének tagjai, akikkel az Egyetem együttműködési megállapodást kötött térítésmentesen hozzáférhetnek a helyszíni könyvtárak állományához, a könyvtárak belső szabályzatának tiszteletben tartásával.

(7) A helyszíni könyvtár helyiségei az egyetem egyéb akadémiai és kulturális rendezvényeinek is helyet adhatnak, a dékán/a helyszíni vezető előzetes engedélyével.

(8) A helyszíni könyvtárak részt vesznek a külföldi egyetemekkel és intézményekkel való együttműködésekben, és szerepelnek az Egyetem által kötött szerződésekben.

10.2. Az Informatikai Központ

65.§.

(1) Az Informatikai Központ az Egyetem informatikai hálózatának szakmai koordinációját ellátó központi szervezeti egység.

(2) A hálózatot a Rektori Hivatal, a karok, tanszékek és egyéb összekapcsolt informatikai egységek alkotják.

(3) A helyszíni alegységek, az Informatikai Központ irányítása alatt, a hasonló feladatokat ellátó informatikai alegységekkel együttműködve biztosítja az elektronikusan tárolt információk elérését és az egyetemen létrehozott információ hozzáférhetőségét.

(4) Az Informatikai Központ feladata az egyetemi informatikai hálózat kiépítésének megtervezése, és – a megfelelő döntéseket követően – a rendszer egységes és biztonságos működésének biztosítása.

(5) Az Informatikai Központ a Szenátus által jóváhagyott Szervezeti és működési szabályzat szerint működik.

10.3 Kollégium és étkezdé

66. §.

(1) A kollégiumok az egyetem szervezeti alegységei, melyek a Szenátus által jóváhagyott saját szabályzat szerint működnek. A kollégiumok és étkezdék rendeltetése, hogy a lehetőse-

gekhez mértén szállást és étkeztetést biztosítsanak az EMTE akadémiai közösségének, és kiszolgálják az egyetem szükségleteit e téren.

(2) A kollégiumi helyeket a hallgatók tanulmányi teljesítménye és szociális helyzete alapján, a Szenátus által elfogadott szabályzat szerint évente osztják el.

(3) A kollégiumokat és étkezdéket egy adminisztrátor vezeti, aki a dékán vagy helyszíni vezető alárendeltje.

XI. Fenntartás

11.1. Az Egyetem fenntartása

67. §.

(1) Az EMTE a következő, az érvényes jogszabályoknak megfelelően szerzett saját forrásokból, illetve egyéb bevételekből tartja fenn magát:

- a) a Sapientia Alapítvány által biztosított alapfinanszírozás;
- b) tandíjából származó bevétel;
- c) a hallgatók által befizetett adminisztratív díjakból származó jövedelem: beiratkozási díj, újrairatkozáskor fizetett díj, vizsga- és pótvizsga díjak, egyéb díjak;
- d) a karok és tanszékek kutatási szerződéseiből származó jövedelem;
- e) pályázatokból származó jövedelem;
- f) az EMTE helyiségeinek vagy más javainak bérbeadásából származó jövedelem;
- g) az Egyetem egységeinek szolgáltatásaiból származó jövedelem;
- h) a helyi hatóságok és az állam költségvetéséből származó támogatás;
- i) bel- és külföldi magán-, illetve jogi személyek, közösségek és intézmények által nyújtott alkalmi vagy rendszeres támogatás;
- j) egyéb törvényes bevételek.

(2) A bevételek felhasználásáról a költségvetés keretében a Vezetőtanács javaslatára a Szenátus dönt, a költségvetést előzetesen a Sapientia Alapítvány Kuratóriuma hagyja jóvá.

(3) A karok, a központi hivatalok és intézetek a számukra kiutalt pénzügyi forrásokkal és saját bevételeikkel önállóan, a törvényes előírásoknak és a jóváhagyott költségvetésnek megfelelően gazdálkodnak, és ezek felhasználásáról a Szenátus előtt felelnek. A bér jellegű kiadásokra elkülönített alapot, a karok igényei/jelentései szerint és a rektor jóváhagyásával, a Gazdasági Főigazgatóság kezeli.

(4) Az Egyetem nevében kötött szerződéseket kizárólag a rektor vagy ennek megbízottja írhatja alá.

(5) Az Egyetem saját forrásaiból finanszírozhatja a kutatási tevékenységet, és külön alapot létesíthet a különféle kutatási szerződésekhez önrészként való hozzájáruláshoz.

(6) Az egyetemi közösség tagjai vagy a különböző szervezeti alegységek hozzájárulásával szerzett anyagi forrásokból (pályázatok, adományok, szerződések stb.) a célzott tevékenységeket kell finanszírozni. Az előre meg nem határozott rendeltetésű forrásokat az azt megszerző alegység a költségvetésének megfelelően használja fel.

68. §.

(1) A tandíj mértékét az előző évek alapvető költségeinek figyelembevételével a Szenátus évente szabja meg.

(2) Az adminisztrációs díjak az oktatói és segédtan személyzet által befektetett munkamennyiség függvényében változnak.

(3) Az egyes díjakat az érvényben levő törvényes keretek között, a Vezetőtanács vagy a rektor kezdeményezésére az egyetem Szenátusa állapítja meg, módosítja, vagy törli el.

(4) A Sapientia Alapítványtól kapott rendszeres alaptámogatáson kívüli jövedelmekkel az egyetem a Szenátus által jóváhagyott belső szabályzatoknak megfelelően vagy a támogatási szerződésben megállapított elvárások szerint gazdálkodik. Amennyiben ezek a jövedelmek tervezhetőek, be kell számítani az egyetem éves költségvetésébe.

(5) Az Egyetem elősegíti a teljes egyenlőség elve alapján létrejött partneri kapcsolatokat vagy együttműködéseket más oktatási, illetve kutatási intézményekkel, kormányzati- és nem kormányzatszervezetekkel, cégekkel. Az együttműködési szerződések az oktatás és kutatás minőségének fejlesztését, a szakértők továbbképzését és a minőségmenedzsmentet szolgálják.

(6) A Szenátus évente állapítja meg a kutatási támogatások (grantok) és szerződések rezsiköltségét, a kutatásokat kiszolgáló alegységekre lebontva. Az egyes kutatási támogatások (grantok) és szerződések maximális rezsiköltségét általában a finanszírozó szervezet vagy ügynökség állapítja meg, és ez a szerződés időtartama alatt nem módosítható. Költségvetési év végén az Egyetem vezetősége beszámol a Szenátusnak a kutatási szerződések rezsiköltségének felhasználásáról.

69. §.

(1) Forrásainak függvényében az EMTE biztosítja a tanszékek oktatási tevékenységeihez szükséges ingatlanok és felszerelések beszerzését.

(2) A források leosztása az egyes szervezeti egységek szintjére a Szenátus által megszabott kritériumok és a Sapientia Alapítvánnyal megkötött támogatási szerződés szerint történik.

(3) Az eszköz- és szolgáltatási beszerzéseket, az anyagi fedezetükként szolgáló forrás származásának függvényében, a törvény előírásainak, a finanszírozó által támasztott elvárásoknak és az egyetem belső szabályzatainak megfelelően kell megszervezni. A beszerzéseket verseny tárgyalás vagy más eljárás útján lehet lebonyolítani.

70. §.

(1) Az EMTE alkalmi rendezvények céljából, szerződéses alapon bérbe adhatja az rendelkezésre álló szabad helyiségeit, ha ez az oktatási és kutatási folyamatot nem zavarja.

(2) Az egyetem vagyontárgyait bérbe adni csak szerződés alapján, az érvényes jogszabályok előírásainak megfelelően lehet.

11.2. Alapítványok és egyesületek

71. §.

(1) A kihasználatlan helyiségekben az egyetemi közösség tagjai nonprofit szervezeteket alapíthatnak a Szenátus jóváhagyásával, melyek székhelyeként az egyetemet jelölik meg, és amelyek hozzájárulnak az intézmény teljesítményének növeléséhez.

(2) A nonprofit szervezetek az akadémiai közösség érdekeit szolgáló együttműködési kapcsolatokat létesíthetnek más, hasonló jellegű tevékenységet folytató hazai vagy külföldi székhelyű intézményekkel anyagi támogatásokat fogadhatnak el, különböző tevékenységeket, tudományos programokat, kulturális és sportrendezvényeket szervezhetnek.

(3) A nonprofit szervezetek az egyetem infrastruktúráját kizárólag alapító okiratuknak és statútumuknak megfelelően használhatják, szerződéses alapon.

(4) Az a nonprofit szervezet, amely nem tudja kitűzött feladatait teljesíteni, a törvény előírásainak megfelelően felszámolásra kerül. Ilyen esetekben az érintett szervezet vagyona az EMTE-re száll.

XII. Az Egyetem vagyona

72. §.

(1) Az Egyetem vagyonát azok az ingó és ingatlan javak képezik, amelyeket az alapításkor, a 2012. évi 58. sz. törvény (I. melléklet, Vagyon) alapján, illetve amelyeket az alapítást követően szerzett. Az Egyetem szabadon rendelkezik az eredeti és utólag szerzett vagyonával, a jelen Charta 3. §. (2) bekezdésének g), h) és i) pontjának előírásait tiszteletben tartva, mely esetekben a Sapientia Alapítvány Kuratóriumának előzetes hozzájárulása elengedhetetlen.

(2) Az egyetem tulajdonát képező helyiségekben oktatási folyamat, kutatás, hallgatók elszállásolása és étkeztetése, kulturális és sporttevékenységek stb. zajlanak.

(3) Az egyetem vagyonának összetétele:

a) oktatási helyiségek: amfiteátrumok, előadótermek, szemináriumi termek, oktatási laboratóriumok, sportlétesítmények, kutatói laboratóriumok, multifunkcionális termek, dísztermek, stúdiók;

b) az oktatást szolgáló helyiségeket kiegészítik: az előadótermek melletti előkészítő termek, oktatói segédeszközöket és felszereléseket tároló raktárhelyiségek, öltözők, büfé a hallgatók és alkalmazottak számára, mellékhelyiségek;

c) az oktatási folyamatot kiegészítő helyiségek: kari könyvtárak, tanszéki könyvtárak, oktatási és kutatási célt szolgáló mezőgazdasági területek;

d) adminisztratív helyiségek: a Rektori Hivatal, a dékáni hivatalok, illetve az adminisztratív személyzet irodái;

e) gazdasági-műszaki tevékenységet szolgáló helyiségek: karbantartást szolgáló helyiségek (műhelyek, garázsok, raktárak);

f) műszaki helyiségek (fűtőközpontok, szellőztető berendezések, telefonközpontok);

g) a Hallgatói Önkormányzatok részére kijelölt helyiségek;

h) az oktatói személyzet számára kijelölt helyiségek: irodák, tanári szobák, tanszéki irodák;

i) a hallgatók elszállásolását és étkeztetését szolgáló helyiségek: kollégiumok, étkezdék;

j) egyesületeknek, alapítványoknak bérbe adott helyiségek;

k) telkek.

(4) A rendelkezésre bocsátott helyiségek optimális kihasználásáért és hasznosításáért a tanszéki tanácsok és a karok, illetve egyetemi szintű hivatalok vezetői felelnek.

(5) A tanszékek egymásnak ideiglenes használatra átadhatnak helyiségeket, vagy a Kari Tanács jóváhagyásával, újraosztás révén új helyiségekhez juthatnak.

(6) A helyiségek (oktatási helyiségek, tanszéki székhelyek, adminisztrációs irodák) rendeltetését kizárólag a Kari Tanács/Helyszíni Tanács hozzájárulásával lehet megváltoztatni.

(7) A Szenátus, a kari tanácsok kezdeményezésére, bizonyos amfiteátrumokat, előadótermekeket vagy laboratóriumokat neves személyiségekről nevezhet el.

(8) Az EMTE létrehozását szabályozó 2011. évi 1. sz. törvény előírásainak megfelelően, az Egyetem megszüntetése, feloszlata vagy felszámolása esetén vagyona a Sapientia Alapítványra száll.

73. §.

(1) A laboratóriumi műszerek, berendezések és felszerelések az intézmény vagyonának részét képezik. Az egyetem nagy fontosságot tulajdonít jól felszerelt oktatói és kutatói laboratóriumok kialakításának, és figyelmet fordít az ahhoz szükséges anyagi fedezet előteremtésére.

(2) Laboratóriumi felszerelések és egyéb eszközök beszerzése a tanszéki és kari tanácsok kezdeményezésére, az egyetem fejlesztési stratégiájában megállapított prioritásoknak megfelelően, az egyetemi eszközbeszerzési bizottság jóváhagyásával történik.

- (3) A laboratóriumi eszközöket és egyéb felszereléseket a Sapientia Alapítvány révén kapott anyagi támogatásból vagy egyéb saját források felhasználásával (pályázatok, kutatási szerződések, szolgáltatási szerződések, alapítványi támogatások, adományok stb.) lehet beszerezni.
- (4) A laboratóriumok felszereléseivel különböző szolgáltatások (analízisek, tervek, szakértői vizsgálatok stb.) végezhetők. Az így szerzett bevétel költségvetési forrást képez az adott szervezeti egység számára.
- (5) A saját forrásokból beszerezett felszereléseket a gazdasági igazgatóságok leltárba vétel után adhatják használatba.

XIII. Intézményi kapcsolatok

74. §.

(1) Oktatási és kutatási tevékenységének fejlesztése céljából az Egyetem, a Szenátus jóváhagyásával, együttműködési szerződést írhat alá bel- és külföldi állami és magán oktatási és kutatási intézményekkel, kormányzati- és nem kormányzati szervezetekkel, cégekkel. Egy együttműködési szerződés megkötésekor elsődlegesen az Egyetem fejlesztési stratégiáját, a rendelkezésre álló humán-, tárgyi- és pénzügyi erőforrásait, valamint a tervezett tevékenységek gazdasági és tudományos hatékonyságát kell szem előtt tartani.

(2) Küldetésének teljesítése érdekében az Egyetem, a Szenátus jóváhagyásával, állami vagy magán oktatási vagy kutatási intézményekkel együttműködve konzorciumokat, kutatási és fejlesztési egységeket alapíthat.

(3) Az Egyetem, vállalt küldetésének megfelelően és a Szenátus jóváhagyásával, csatlakozhat jogszerűen létesített országos, illetve nemzetközi szervezetekhez.

(4) Az együttműködési szerződések keretében folytatott tevékenységeket az érintett szervezeti alegységek, karok és tanszékek között létrejött egyezmények részletezik.

XIV. Minőségbiztosítás

75. §.

(1) Az Egyetem biztosítani és folyamatosan fejleszteni kívánja az intézményben folyó oktatás és tudományos kutatás minőségét, az oktatási kínálat iránti bizalom megszilárdítása érdekében. E törekvések a minőségen alapuló intézményi kultúra meghonosítását célozzák.

(2) A minőségbiztosításért a vezetői testületek – Szenátus, kari tanácsok, tanszékek –, valamint az egyetemi vezetők – rektor, dékánok, tanszékvezetők – felelnek.

(3) A minőségfelmérést intézményi szinten a Minőségbiztosítási Bizottság (MB), a karok, tanszékek és hivatalok szintjén pedig az ennek alárendelt albizottságok biztosítják.

(4) Az MB évente beszámolót készít az Egyetemen folyó oktatási és kutatási tevékenység minőségéről, amelyet, a Szenátus jóváhagyását követően, közzéteszik az Egyetem honlapján.

(5) A Minőségbiztosítási Igazgatóság a Szenátus által központi szinten létrehozott egység, melynek célja a minőségmenedzsment biztosítása, az egyetemi szabályzatok és eljárási rendek megtervezése és aktualizálása, ezek alkalmazása és folyamatos felügyelete által. Az igazgatóság feladatköréről és működésének módjáról saját működési szabályzata rendelkezik.

(6) A minőségbiztosítási és felmérési tevékenység szabályozási hátterét az országos előírások, valamint az Egyetem folyamatosan felülvizsgált és javított szabályzatai és eljárásai képezik. Minden eljárási rendet közzétesznek az Egyetem honlapján.

(7) Az oktatók, segédtanterület és adminisztratív személyzet, valamint a hallgatók kötelesek betartani a minőségbiztosítási dokumentumokban foglalt előírásokat.

(8) A minőségen alapuló intézményi kultúra meghonosítása és fejlesztése érdekében a vezető tisztséget betöltő személyek – rektor, rektorhelyettesek, dékánok, dékánhelyettesek, tanszékvezetők –, valamint az egyetemi- és kari szintű MB tagjai kötelesek évente legalább egy, minőségbiztosítási és felmérési felkészítőn részt venni.

(9) Az oktatási, kutatási és adminisztratív tevékenység eredményeit, valamint az alkalmazott személyzet teljesítményét évente felmérik, a Szenátus által jóváhagyott módszertan, kritériumok és mutatók alapján.

(10) A tanulmányi programokat rendszeres belső felmérésnek kell alávetni, és ennek nyomán engedélyeztetik, majd – a törvényben megállapított határidők szerint – akkreditálják, illetve újra ellenőrzik azokat.

XV. A Charta elfogadása és módosítása

76. §.

- (1) A Charta tervezetét közvita céljából az oktatók, kutatók, hallgatók, a kari tanácsok és az egyetem hivatalainak rendelkezésére bocsátják.
- (2) Az egyetemi közösség tagjai írásos beadványban javaslatokat tehetnek a Charta tervezetének módosítására.
- (3) A javaslatokat a Rektori Hivatalba kell időben benyújtani.
- (4) A Chartát a tagok többségének szavazatával a Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem Szenátusa fogadja el, a Kuratóriumnak az Egyetem alapításakor megállapított alapelvek tiszteletben tartására, valamint a Minisztérium törvényességre vonatkozó jóváhagyását követően.
- (5) A Charta előírásainak megfelelően az Egyetem, a karok és a tanszékek saját tevékenységi szintjüknek megfelelő működési szabályzatot dolgoznak ki.
- (6) A Charta mellékletei szenátusi döntéssel módosíthatók.
- (7) Az Alapító által meghatározott és a Sapientia Alapítvány Statútumában megfogalmazott, az Egyetem alapítására vonatkozó elvek – melyeket jelen Charta is tartalmaz – csak a Sapientia Alapítvány Kuratóriumának beleegyezésével módosíthatók.
- (8) A Charta a Szenátus általi jóváhagyása után lép érvénybe.
- (9) Az elfogadott (eredetileg) román nyelvű Chartát magyar nyelvre is lefordítják, és mindkét nyelven közzéteszik.

Mellékletek:

1. az Egyetem Etikai kódexe
2. a Tanulmányi és vizsgaszabályzat
3. A hallgatói munka értékelésének eljárási rendje
4. a Választási szabályzat
5. A hallgatói jogok és kötelezettségek kódexe
6. Az EMTE oktatói versenyvizsga szabályzata

REKTOR,
Dr. Dávid László, egyetemi tanár

Ellenjegyző,
Zsigmond Erika, jogtanácsos