

**Módosító és kiegészítő rendelkezések a Sapientia EMTE Záróvizsga szabályzatához, az online oktatási rendszer körülményei között**

A SARS-CoV-2 vírus terjedésének megelőzése céljából hozott országos szintű hivatalos rendelkezésekre, valamint a Sapientia EMTE keretében bevezetett online oktatási rendszerre való tekintettel, a Szenátus 2317/2020.02.14. sz. határozatával jóváhagyott, a 2019/2020 tanévre szóló Záróvizsgák (licenz és diplomavizsgák, valamint disszertáció vizsgák) megszervezésének módszertana a Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetemen c. szabályzat, a 2020.05.06/4206 sz. oktatási miniszteri rendelet előírásainak megfelelően, az alábbi rendelkezésekkel egészül ki és módosul:

1. A 2019/2020 tanévre szóló záróvizsgák megszervezése a 2020. júliusi és 2020. szeptemberi vizsgaidőszakokban online módon történik.
2. A témavezető oktatók gondoskodnak arról, hogy online konzultációk által segítsék a hallgatók munkáját a szakdolgozat/disszertáció előkészítése során.
3. (1) A záróvizsga két részből áll:
  - I. Próba. Alapozó és szakmai ismeretek felmérése
  - II. Próba. A szakdolgozat / diplomaterv bizottság előtti bemutatása és védeése.(2) A disszertáció vizsga a mesteri disszertáció bizottság előtt történő bemutatásából és védéséből áll.
4. A záróvizsga mindkét része, illetve a disszertáció vizsga online kerül megszervezésre, a záróvizsga bizottság előtt valós időben tett vizsga formájában, a kari vezetés/dékán által meghatározott elektronikus platformon keresztül, amely lehetővé kell, hogy tegye a szimultán kommunikációt és a teljes vizsga kép és hanganyagának rögzítését.
5. Minden végzős hallgató esetében a teljes záróvizsga kép és hanganyagát rögzíteni kell, függetlenül a vizsga formájától, illetve az írásbeli tesztek menteni kell, és a teljes elektronikus dokumentációt a kar archiválja.
6. Az alapozó és szakmai ismeretek felmérése online szóbeli vizsga vagy időkorlátos online teszt formájában történik.
  - a) Szóbeli vizsga esetén a záróvizsga bizottságok a végzett hallgatók létszámának megfelelő számú tételsort dolgoznak ki a meghirdetett tematika alapján, amelyek közül a hallgatók véletlenszerűen választanak tételt. Amennyiben az alapozó és szakmai ismeretek felmérése, és a szakdolgozat védeése összevont módon, egyetlen vizsgaalkalom során történik, a szóbeli vizsga a bizottság által helyben feltett kérdésekre való válaszok értékelésével történhet. Időkorlátos teszt esetén több kérdéssor készül, a hallgatók véletlenszerűen kapják a tételleket.

- b) A végzett hallgatónak elegendő időt kell biztosítani a tétel kidolgozására, illetve a válaszok előkészítésére úgy, hogy közben a bizottság végig láthassa a hallgatót és annak környezetét. A vizsga során a hallgató nem kommunikálhat senkivel, semmilyen kommunikációs csatornán. A csalás vagy bizonyított csalási kísérlet a végzett vizsgáról történő kizárásához vezet.
  - c) Szóbeli vizsga esetén a vizsgázónak legalább 10 percnyi időt kell biztosítani a kidolgozott vizsgatétel bemutatására. Az időkorlátos teszt maximális időtartamát a záróvizsga bizottságok határozzák meg, és azt időben a jelentkezők tudomására hozzák.
  - d) A szóbeli vizsga eredménye nem fellebbezhető.
7. A szakdolgozat védeése online történik, az alapozó és szakmai ismereteket felmérő vizsgával azonos vagy külön videokonferencia keretében. A jelentkezőnek legalább 10 percet kell biztosítani a szakdolgozat bemutatására és 5 percet a bizottság által feltett kérdések megválaszolására.
8. A disszertáció online védeése során a jelentkezőnek legalább 10 percet kell biztosítani a disszertáció bemutatására és 5 percet a bizottság által feltett kérdések megválaszolására.
9. Tekintettel arra, hogy a záróvizsgák online megszervezése nagyobb terhet ró a záróvizsga bizottságokra, a Szenátus feloldást ad a záróvizsga bizottságokra vonatkozó egyes elvárások alól, az alábbiak szerint:
- (a) Az alapképzési szakokra szervezett záróvizsgák esetében a bizottságoknak min. 3 és max. 7, adjunktus, docens vagy professzori címmel rendelkező tagja kell, hogy legyen, beleértve az elnököt. Az akkreditált szakkal azonos képzési ágon vagy egy képzési ág keretében egyetlen szakként létező ideiglenes működési engedéllyel rendelkező szak végzettei esetében a vizsgabizottság tagjai nem lehetnek olyan oktatók, akik az adott szak végzett évfolyamának hallgatóit oktatták. A bizottság elnöke az adott szakterületen kompetens oktató kell, hogy legyen, lehetőség szerint professzor vagy docens. A bizottság tagjai az adott szakterületen oktató és kutatómunkát folytató oktatók lehetnek. Az elnöknek és a tagoknak ismerniük kell az adott tanulmányi program oktatási nyelvét/nyelveit. Kivételes esetben, ha ez a követelmény nem teljesíthető, a kar vezetése gondoskodik a fordítás biztosításáról a vizsgák során. A bizottság titkára főállású tanársegéd is lehet, akinek feladatai csak a dokumentumok kezelésére vonatkoznak.
  - (b) A disszertáció bizottságok min. 3 és max. 5 tagúak (beleértve az elnököt, kivéve a titkárt). A bizottság elnöke docens vagy professzor kell, hogy legyen. A bizottság tagjai oktatói és kutatói tevékenységének az adott mesterszak szakterületéhez kell kötődnie, és doktori címmel, valamint legalább adjunktusi fokozattal kell rendelkezniük. A bizottság titkára doktori címmel rendelkező tanársegéd is lehet, akinek feladata csak a dokumentumok kezelésére vonatkozik.
10. A záróvizsga bizottságok online végzik tevékenységüket a kar vezetése/dékán által meghatározott elektronikus platformon keresztül. A záróvizsga próbák vizsgajegyzőkönyveit a bizottsági tagok elektronikusan töltik ki, és továbbítják a

bizottság titkárának. A titkár végzi az eredmények összesítését és az átlagok kiszámítását, illetve a jegyzőkönyvek kinyomtatását, amelyet bizottsági elnök ír alá.

11. Amennyiben egy végzett hallgató vizsgája során technikai jellegű problémák merülnek fel, amelyek lehetlenné teszik a tervezett időpontban történő vizsgáztatást, a bizottság későbbre halaszthatja a jelentkező meghallgatását ugyanazon a vizsganapon, az érvényes rendelkezések betartásával. Hogyha a technikai jellegű problémák a második alkalommal továbbra is fennállnak, és lehetlenné válik a vizsgáztatás, a hallgatót hiányzónak (nem jelent meg) minősítik.
12. Amennyiben egy végzett hallgató otthoni lehetőségei nem teszik lehetővé, hogy megfelelő körülmények között részt vegyen a záróvizsgán, kérvényezheti, hogy egyedi elbírálás alapján a kar biztosítsa számára a technikai feltételeket a kar székhelyén.
13. A szakdolgozatok/disszertációk plágiumellenőrzése a TURNITIN alkalmazással a karok által meghatározott módon történik.
14. Záróvizsgára való jelentkezés feltétele a LinguaSap központ által meghatározott minimális pontszám elérése a nyelvvizsgán. A nyelvvizsga bizonyítványokat a végzettek a záróvizsga időszak lejártával, az oklevél igazolással együtt kapják kézhez.
15. A záróvizsgára való beiratkozás elektronikus formában történik, a végzettek minden dokumentumot szkennelt formában küldenek a dékáni hivatalok által közzétett email címre/töltnek fel a dékáni hivatalok által közzétett online platformra. Beküldendő/feltöltendő dokumentumok:<sup>1</sup>
  - beiratkozási kérvény (c. formanyomtatvánnyal vagy az online platformon keresztül, amely tartalmazza a dolgozat eredetiségéről szóló, illetve a GDPR rendelkezésekkel kapcsolatos nyilatkozatokat );
  - szakdolgozat/diplomaterv/disszertáció, pdf formátumú elektronikus példányban;
  - a Turnitin plágiumellenőrző rendszerből generált report.

A beérkezett iratokat a dékáni hivatalok/tanszékek kiegészítik

- a témavezető aláírt és szkennelt referátumával, amelynek tartalmaznia kell a dolgozat tartalmi értékelését és az ajánlott jegyet.
16. A sikeres záróvizsgát tett végzettek kötelesek benyújtani a Dékáni Hivatalban az oklevél igazolás átvételekor, de legkésőbb a tanév végéig a következő eredeti dokumentumokat:
    - beiratkozási kérvény (c. formanyomtatvány), amelyet a témavezető láttamoz;
    - 2 papír alapú, útleveletípusú (3x4) színes fénykép;
    - a szerző aláírt nyilatkozata a dolgozat eredetiségéről;
    - a születési bizonyítvány eredeti példánya és másolata<sup>2</sup>. Az eredeti példányt a másolat helyszínen történő hitelesítése után a jelentkező visszakapja;
    - érettségi oklevél eredetije és másolata, valamint esetenként a honosítási okirat; Az eredeti példányt a másolat helyszínen történő hitelesítése után a jelentkező visszakapja;

<sup>1</sup> 4/2020.06.10. vezetőtanácsi határozattal elfogadott kiegészítés.

<sup>2</sup> A 41/2016 Sürgősségi Kormányrendeletnek megfelelően az Egyetem által nevesített személyek által hitelesített fénymásolat.

- egyetemi oklevél eredetije és másolata (mesteri szakok végzettjei esetében), valamint esetenként a honosítási okirat; Az eredeti példányt a másolat helyszínen történő hitelesítése után a jelentkező visszakapja;
  - idegen nyelvvizsga-bizonyítvány másolata. Más nyelvvizsgaközpontok által kibocsátott bizonyítványok esetében a LinguaSap Központ általi elismerés is szükséges.
17. A karok gondoskodnak a záróvizsgával kapcsolatos minden információ közzétételéről a kari honlapon, beleértve a záróvizsgára való online beiratkozási eljárás részletes ismertetését.
  18. A szakdolgozatokat, a témavezetői értékeléseket és a dolgozat eredetiségére vonatkozó nyilatkozatokat elektronikus formában a kari könyvtárak korlátlan ideig megőrzik.
  19. A Sapientia EMTE Záróvizsga szabályzatának azon rendelkezései, amelyeket nem érintenek a jelen módosító rendelkezések, továbbra is érvényesek.
  20. Jelen módosító rendelkezések visszavonásukig érvényesek.

Dr. Tonk Márton, egyetemi tanár  
A Szenátus elnöke

Ellenjegyző: Zsigmond Erika jogtanácsos