

A SAPIENTIA ERDÉLYI MAGYAR TUDOMÁNYEGYETEM OKTATÓI VERSENYVIZSGA SZABÁLYZATA

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetemnek (a továbbiakban: EMTE), mint akkreditált felsőoktatási intézménynek, a törvény értelmében joga van az egyetem oktatóit és kutatóit versenyvizsga által alkalmazni. Az oktatói állások betöltése a 1/2011-es módosított¹ tanügyi törvény, a 87/2006-os minőségbiztosítási törvény, az Egyetem Chartája, valamint a 457/04.05.2011-es módosított² versenyvizsga keret-szabályzatot elfogadó kormányrendelet, illetve a vonatkozó miniszteri rendeletek alapján történik.
2. Az oktatói versenyvizsgákat az EMTE három módon szervezi meg:
 - határozatlan időre kötött szerződéses állások betöltésére,
 - meghatározott időre kötött szerződéses oktatói és kutatói állások betöltésére,
 - üres vagy fenntartott állások társult órabéres oktatókkal való helyettesítésére.
3. A törvényes előírásoknak megfelelően, a határozatlan időre kötött szerződéses oktatói és kutatói állások betöltésére az egyetem hivatalos versenyvizsgát szervez. A versenyvizsgát megnyerő pályázót főállású oktatóként/kutatóként alkalmazza az Egyetem. Ezeket a versenyvizsgákat az akkreditált és ideiglenes működési engedéllyel rendelkező szakok betöltetlen állásainak elfoglalására és/vagy kutatási tevékenységekre szervezik.
4. Üres tanársegédi állások meghatározott időre érvényes szerződéssel való betöltésére belső versenyvizsgát szerveznek, az állásoknak a regionális és helyi sajtóban, illetve az egyetem honlapján történt meghirdetése nyomán. A nyertes pályázót meghatározott időre kötött szerződéssel, társult oktatóként alkalmazzák. A meghatározott idejű szerződés maximum 3 évre köthető.
5. Az egyetem és az oktató, illetve kutató között versenyvizsga nyomán kötött, meghatározott időre szóló munkaszerződés meghosszabbítható, a Szenátus által meghatározott szempontrendszer szerint értékelt saját szakmai eredmények, illetve az intézmény munkaerő igényeinek, anyagi erőforrásainak függvényében, az érvényben levő törvényes rendelkezéseknek megfelelően.
6. Jelen vizsgaszabályzat szerint az üres oktatói állásokat betölthetők felsőoktatásban foglalkoztatott főállású oktatókkal vagy oktatói fokozattal nem rendelkező, de az

¹ 92/2012-es Sürgősségi Kormányrendelet

² 36/2013-as Kormányhatározat

érintett tudományterületen elismert szakemberekkel. Utóbbiak részére, a belső versenyvizsga sikeres teljesítése után, az oktatói fokozat egyenértékesítését a Szenátus hagyja jóvá. Bérezésük órabér alapján történik.

7. A felsőoktatási intézményekben a következő oktatói fokozatok léteznek: gyakornok (felszámolás alatt az 1/2011-es törvény alapján), tanársegéd, adjunktus, docens, egyetemi tanár.
8. Az EMTE keretén belül a következő kutatói fokozatok létezhetnek, amelyek doktori oklevéllel rendelkező személyekkel tölthetők be:
 - tudományos kutató – tanársegéddel egyenértékű
 - III. fokozatú tudományos kutató – adjunktussal
 - II. fokozatú tudományos kutató – docenssel egyenértékű
 - I. fokozatú tudományos kutató – egyetemi tanári fokozattal egyenértékű.
9. Az EMTE bármely tanszékének álláskeretében szereplő üres oktatói és kutatói állások csak versenyvizsgával tölthetők be.
10. Jelen szabályzat hatálya kiterjed minden, az EMTE karain megszervezett oktatói és kutatói versenyvizsgára.
11. Jelen szabályzat az EMTE Chartájának mellékletét képezi.

II. HATÁROZATLAN IDŐRE KÖTÖTT MUNKASZERZŐDÉSSSEL ELFOGLALANDÓ BETÖLTETLEN ÁLLÁSOKRA SZERVEZETT VERSENYVIZSGA

II.1. AZ OKTATÓI ÁLLÁSOK BETÖLTÉSÉNEK FELTÉTELEI

1. Az EMTE oktatója vagy kutatója az a román vagy külföldi állampolgár lehet, aki **doktori oklevéllel** rendelkezik az adott állásban foglalt tantárgyaknak megfelelő tudományterületen.
2. A jelentkezőnek igazolnia kell – egyetemi, mesteri és doktori oklevéllel – a megpályázott munkakör szakterületén való képzettségét, valamint az állásnak megfelelő tudományos tevékenységét.
3. A jelentkezőnek igazolnia kell egy világnyelv ismeretét.
4. Egy adott állásra az összes jelentkező ugyanabban az időben, ugyanazon bizottság előtt versenyvizsgázik.
5. Az oktatói állások betöltésének sajátos feltételei:
 - a) Tanársegédi állás betöltéséhez szükséges az álláskeretben szereplő tantárgyak tudományterületén megszerzett doktori oklevél, valamint a Szenátus által a munkakörnek megfelelően meghatározott feltételek teljesítése (1. Melléklet).
 - b) Adjunktusi állás betöltéséhez szükséges minimális feltételek:
 - a pályázónak a meghirdetett állás tudományterületének megfelelő doktori oklevéllel kell rendelkeznie;
 - a Szenátus által a munkakörnek megfelelően meghatározott feltételek teljesítése (2. Melléklet)..
 - c) Docensi állás betöltésének feltételei:
 - a pályázónak tudományos fokozattal (doktori cím) kell rendelkeznie az állásnak megfelelő tudományterületen;

- teljesítenie kell a Szenátus által a munkakörnek és szakterületnek megfelelően meghatározott, minimális feltételeket, a törvényes előírások szerint.
- d) Professzori állás betöltésének feltételei:
 - a pályázónak tudományos fokozattal (doktori címmel) kell rendelkeznie az állásnak megfelelő tudományterületen;
 - teljesítenie kell a Szenátus által – a munkakörnek és szakterületnek megfelelően – meghatározott minimális feltételeket, a törvényes előírások szerint³.
- 6. Kutatói állás betöltéséhez szükséges feltételeket a 319/2003 sz. Kutatási-fejlesztési személyzetre vonatkozó törvény, és az 1/2011-es törvény írja elő, éspedig:
 - a) határozatlan időre kötött munkaszerződéses állások esetén doktori oklevéllel kell rendelkeznie, 1/2011-es törvény 294. cikkelye (1) bekezdésének megfelelően;
 - b) eleget kell tennie a kutatói állás betöltéséhez szükséges, az adott munkakörnek megfelelő országos minimális feltételeknek.

II.2. VERSENYVIZSGA MEGHIRDETÉSE OKTATÓI ÉS KUTATÓI ÁLLÁSOKRA

1. Az EMTE oktatói állásait a Rektori Hivatal hirdeti meg. Betöltetlen állás versenyvizsgára való kiírását a tanszékvezető írásos előterjesztésben javasolja, amelyet a tanszéki tanács és a kari tanács láttamoz. Az előterjesztés tartalmazza az állás megnevezését, álláskeretben elfoglalt helyét, az oktatói tantárgyakat, azok tudományterületét, az állásnak megfelelő feladatkör leírását, beleértve az oktatói, illetve a kutatói normát és az ahhoz tartozó tevékenységeket. A versenyvizsgára javasolt állásokat a dékán hagyja jóvá és az egyetem Vezetőtanácsa elé terjeszti egyetemi szintű jóváhagyás végett, az 1/2011-es Törvény 213 cikkelye (13) c). bekezdésének előírásai szerint.
2. Az oktatói állások hivatalos meghirdetése a Oktatási és Kutatási Minisztérium jóváhagyásával történik:
 - a Hivatalos Közlöny III. részében;
 - az Egyetem honlapján, jól látható helyen;
 - a Oktatási és Kutatási Minisztérium által kezelt honlapon.A versenyvizsga meghirdetése legalább két hónappal az első próba előtt történik.
3. Az egyetem a versenyvizsgát más módon is meghirdetheti, sajtóban, országos és nemzetközi tudományos publikációkban, álláshirdetések közzétételére szakosodott honlapokon és egyéb helyeken.
4. A Hivatalos Közlöny III. részében való hirdetés megjelenését követő 5 napon belül legalább a következő információkat kell közzétenni:
 - a) a meghirdetett állás leírását, megjelölve a tudományterületet;
 - b) az állásnak megfelelő feladatkörök/tevékenységek leírását, beleértve az oktatói, illetve a kutatói normát és az ahhoz tartozó tevékenységeket;
 - c) az adott állásnak megfelelő minimális bért az alkalmazás időpontjában;
 - d) a vizsgák ütemezését;
 - e) a vizsga próbáinak tematikáját, beleértve az előadások tematikáját is, illetve azon témákat, amelyeket a vizsgabizottság vizsgatételként választhat;
 - f) a vizsga menetének leírását;

³ 1/2011-es törvény 219. cikkely (1) a) pontjának és a 457/2011 kormányhatározatnak megfelelően a 3560/2012-es oktatási miniszteri rendeletben meghatározott minimális feltételek figyelembe vételével

- g) a pályázati dosszié benyújtásához szükséges iratok teljes jegyzékét;
 - h) a címet, amelyre a pályázati dossziét el kell juttatni.
5. A docensi, professzori, II és I fokozatú kutatói állásokat angolul is meghirdetik.
 6. A versenyvizsga pályázat benyújtási időszaka a Hivatalos Közlönyben való megjelenés napján kezdődik, és az első vizsgapróba megkezdése előtt 15 nappal jár le.
 7. A pályázatok benyújtási határideje a Hivatalos Közlöny III. részében való meghirdetéstől számított 45 naptári nap.
 8. A pályázatokat a Rektori Hivatalban személyesen kell benyújtani vagy oda postán, illetve gyorspostán keresztül kell eljuttatni tértivevényes (átvételi igazolásos) küldeményként, ahol a leadás, illetve átvétel napján iktatják ezeket. A pályázatnak legalább a következő iratokat kell tartalmaznia:
 - a) a pályázó által aláírt jelentkezési típuskérvényt,
 - b) a pályázati dossziében szereplő adatok hitelességére vonatkozó saját felelősségvállalásáról írott nyilatkozatot,
 - c) a pályázó egyetemi karriertervét az oktatási tevékenységére – oktatói állások esetében –, valamint tudományos kutatási tevékenységére vonatkozóan. A karriertervet a pályázó legtöbb 10 oldalban fogalmazza meg, és ez képezi a jelentkezők rangsorolásának egyik fő kritériumát,
 - d) a pályázó szakmai önéletrajzát, nyomtatott és elektronikus formában, a következőképpen rendszerezve:
 - az elvégzett tanulmányokra és megszerzett oklevelekre vonatkozó információk;
 - a szakmai tapasztalatokra és korábbi munkahelyekre vonatkozó információk;
 - kutatási igazgatóként vezetett kutatási-fejlesztési projektekre és megnyert grantokra vonatkozó információk, ha léteznek ilyenek, megnevezve a finanszírozási forrást, a projekt értékét és az ebből eredő fontosabb publikációkat vagy szabadalmakat;
 - a pályázó által elnyert díjakra, tudományos munkásságának elismertségére vonatkozó információk.
 - e) a pályázó tudományos publikációinak listáját, nyomtatott és elektronikus formátumban, amely tartalmazza:
 - a pályázó által szakmai teljesítményében leginkább relevánsnak tekintett maximum 10 tudományos munkának a jegyzékét, melyeket elektronikus formátumban is mellékelni kell a pályázati dossziéhez, és amelyek feltüntetendők más, jelen cikkelyben előírt publikációs kategóriában is.
 - a doktori tézist/ téziseket;
 - habilitációra vonatkozó információkat (esetenként)
 - találmányi szabadalmakat és más ipari tulajdonjog címeit;
 - könyveket és könyvfejezeteket;
 - fontosabb nemzetközi szakfolyóiratban, teljes terjedelemben publikált tudományos közleményeket/cikkeket;
 - fontosabb nemzetközi konferenciák köteteiben, teljes terjedelemben publikált tudományos közleményeket;

- más tudományos cikkeket és megvalósításokat vagy művészeti alkotásokat;
 - f) a pályázó által kitöltött és aláírt, a pályázati kritériumok teljesítését ellenőrző lapot, amelynek modellje a 3. mellékletben szerepel
 - g) a doktori diploma megszerzését igazoló dokumentumokat: a doktori oklevél hitelesített másolatát, illetve amennyiben az eredeti doktori oklevél nincs elismerve a törvény erejénél fogva Romániában, akkor annak elismerési vagy egyenértékesítés tanúsítványát, hitelesített másolatban;
 - h) a doktori tézis és – esetenként – a habilitálási tézis maximum egy-egy oldalas, román nyelvű és egy világnyelven elkészített kivonatát;
 - i) a pályázó saját felelősségvállalását, amelyben írásban nyilatkozik arról, hogy fennállnak-e vagy sem a 1/2011 sz. törvény előírásaival összeférhetetlen helyzetek a versenyvizsga megnyerése esetén;
 - j) a habilitálási oklevél hitelesített másolatát (esetenként);
 - k) a pályázó tanulmányait igazoló egyéb tanulmányi okmányok hitelesített másolatát (egyetemi oklevél és törzskönyvi kivonat/oklevélmelléklet, mesteri oklevél és törzskönyvi kivonat/oklevélmelléklet, érettségi oklevél, pszichopedagógiai képzettséget igazoló bizonyítvány);
 - l) a személyi igazolvány másolatát vagy ennek hiányában az útlevelet, vagy más személyazonosságot igazoló, személyi igazolvánnyal vagy útlevelel egyenértékű irat másolatát;
 - m) névváltoztatás esetén az ezt igazoló iratok másolatát – házasságlevél vagy a névváltoztatást igazoló más irat;
 - n) idegen nyelv vizsga bizonyítványt;
 - o) maximum 10 tudományos publikációt, szabadalmat vagy egyéb munkát, elektronikus formátumban, amelyeket a pályázó legjelentősebb szakmai megvalósításai közül választ ki.
9. Docensi vagy II. fokozatú kutatói állásokra jelentkezőknek a pályázati dossziéjukban meg kell jelölniük legalább **3, a szakterületükön elismert hazai vagy külföldi, az egyetemen kívüli szaktekintély nevét és kapcsolattartási címét**, akik elvállalták, hogy ajánlólevelet írnak a pályázó szakmai képességeiről.
10. Professzori vagy I. fokozatú kutatói állásokra pályázóknak meg kell jelölniük a pályázati dossziéjukban legalább **3, a szakterületükön elismert külföldi szaktekintély nevét és kapcsolattartási címét**, akik vállalták, hogy ajánlólevelet írnak a pályázó szakmai képességeiről.
11. A jogi osztály ellenőrzi a pályázatokat. Csak azok pályázatok fogadhatók el versenyvizsgára, amelyek megfelelnek a törvény által előírt feltételeknek, a hiányos pályázatokat nem veszik figyelembe.
12. A törvényes feltételek teljesítését a beiratkozáshoz szükséges iratok ellenőrzése nyomán az egyetem jogtanácsosa láttamozással tanúsítja. A jóváhagyást annak kiadását követő 48 órán belül, de nem kevesebb, mint 5 munkanappal az első vizsganap előtt tudatják a pályázóval.
13. **A versenyvizsga tematikáját az adott állást meghirdető tanszék javasolja, és a Kari Tanács hagyja jóvá.** A tematikának le kell fednie az állásban tartalmazott tantárgy teljes anyagát, illetve – több tantárgy esetén – az állás összetételének legalább 75%-át adó tantárgyak anyagának a fő témáit.

14. A Rektori Hivatal közzéteszi az egyetem honlapján a versenyvizsga megszervezésével kapcsolatos nyilvános információkat:
- a vizsgák időpontját,
 - a jelentkezők tudományos tevékenységére vonatkozó adatokat, tiszteletben tartva a személyiségi jogok védelmére vonatkozó szabályozásokat,
 - a versenyvizsga bizottságok összetételét, és végül
 - a vizsgák eredményét.

II.3. A VERSENYVIZSGA-BIZOTTSÁGOK

1. A versenyvizsga-bizottságok összetételét az álláshirdetésnek a Hivatalos Közlönyben történt megjelenése után állapítják meg minden meghirdetett állás esetében.
2. A versenyvizsga-bizottságot 5 rendes tag és 2 póttag alkotja, beleértve ennek elnökét is, akik az adott **állás szakterületének vagy azzal rokon szakterület szakemberei, (kivéve a bizottság elnökét)**⁴. A versenyvizsga-bizottság tagjai az EMTE vagy más belföldi, illetve külföldi felsőoktatási intézmények oktatói lehetnek, akik a meghirdetett állás fokozatánál magasabb vagy azzal egyenértékű oktatói vagy tudományos kutatói fokozattal kell, hogy rendelkezzenek.
3. Valamely tag akadályoztatása esetén egy póttag veszi át helyét a bizottság munkájában, akit ugyanúgy neveznek ki, mint a rendes tagokat.
4. A bizottság elnöke lehet:
 - a. az állást meghirdető tanszék vezetője;
 - b. az állást meghirdető kar dékánja vagy ennek helyettese;
 - c. a tanszéki tanács vagy a Kari Tanács egyik tagja, akit az illető tanács erre a célra megbízott
 - d. a Szenátus tagja, akit az illető tanszéki tanács erre felkér.
5. Docensi, professzori, II. és I. fokozatú tudományos kutatói állások esetén a bizottság legalább 3 – belföldi vagy külföldi – tagja nem lehet a vizsgát meghirdető intézmény alkalmazottja.
6. Külföldi versenyvizsga-bizottsági tagok oktatói, illetve kutatói fokozatának hazai megfeleltetése a versenyvizsga-bizottság szenátusi jóváhagyásával történik, kizárólag a bizottságban való részvétel céljából.
7. A versenyvizsga-bizottság összetételére az állást meghirdető tanszék tanácsa tesz javaslatot. A tanszéki előterjesztést és a döntésről szóló jegyzőkönyv aláírt kivonatát a Dékáni Hivatalba továbbítják, és a kar dékánja javasolja a Kari Tanácsnak láttamozásra.
8. A kari tanácsok által láttamozott versenyvizsga-bizottságok névjegyzékét az EMTE Szenátusa elé terjesztik jóváhagyásra.
9. A versenyvizsga-bizottságok kinevezése rektori rendelettel történik, a Szenátus jóváhagyása alapján.
10. A rektori rendelet kibocsátását követő két munkanapon belül a versenyvizsga-bizottságok jegyzékét elküldik az Oktatási és Kutatási Minisztériumba, és közzéteszik

⁴ 1451/2013.11.27. határozat

a vizsga honlapján. A docensi, professzori, II. és I. fokozatú kutatói állások esetén a bizottság névjegyzékét a Hivatalos Közlönyben is megjelentetik.

11. A bizottság munkálatait a bizottság elnöke vezeti. Döntéseit a bizottság a tagok titkos szavazatával hozza meg. A bizottsági döntés érvényességéhez legkevesebb 3 tag szavazata szükséges.

II.4. A VERSENYVIZSGA LEBONYOLÍTÁSA

1. A **tanársegédi** munkakörökre a versenyvizsga az előzetesen meghirdetett tematika alapján három részből áll:
 - írásbeli,
 - szóbeli és
 - gyakorlati vizsga.
2. Az írásbeli és szóbeli vizsgákon a jelentkező szaktudása mellett a vizsgabizottság értékeli a következőket is:
 - a pályázó oktatói képességeit;
 - a pályázó hallgatókkal való hatékony kommunikációs képességét;
 - a pályázó gyakorlat-vezetési képességét és
 - a pályázó tudományos munkásságát.
3. A versenyvizsga próbáinak ütemezését legalább 5 nappal az első vizsga előtt ki kell függeszteni.

a. Írásbeli vizsga:

Az írásbeli vizsga a megadott tematika alapján összeállított kérdésekből áll. A versenyvizsga bizottság a próba napján öt tételt készít elő. Mindegyik tételnek a teljes versenyvizsga tematikából kell kérdéseket tartalmaznia (legalább hármat), és az öt előkészített változatból az elnök húz ki egyet. Az írásbeli vizsgán csak a teremfelügyelőktől kapott típusnyomtatvány-lapokat lehet használni. Abban az esetben, ha egy állásra több jelentkező is van, a név számára fenntartott részt a teremfelügyelők egyike a vizsga megkezdése előtt leragasztja, és aláírásával látja el.

Az írásbeli vizsga ideje alatt a bizottság tagjai kidolgozzák a pontozási rendszert, amelyet az írásbeli lejártával közölnek a pályázókkal. A pontozási rendszernek részletesen tartalmaznia kell a tételek értékelésének szempontjait. Az írásbeli vizsga időtartama legtöbb három óra. A dolgozatok kiértékelését a vizsgát követően a bizottsági tagok egyénileg végzik el, a kifüggesztett pontozási rendszer alapján. A kitöltött pontozási íveket az elnök összesíti, és ellenőrzi az eredményeket, valamint a pontozási rendszer betartását. Amennyiben egy-egy kérdés esetében két vizsgáztató pontozása között egy jegynél nagyobb eltérés van, az elnök egyeztet a vizsgáztatókkal. Egyeztetés után a vizsgáztatók ráírják a jegyet a dolgozatokra és aláírják, majd az elnök kiszámítja az átlagot, és aláírásával látja el az írásbeli vizsga végső jegyét. A jelentkezőkkel az elnök ismerteti az írásbelin elért eredményt, és szükség esetén indokolja azt.

b. Szóbeli vizsga

Szóbeli vizsgára az a jelentkező állhat, aki az írásbelin legalább 7-es jegyet ért el. A szóbeli vizsgát a jelentkezők a versenyvizsga bizottság előtt teszik, és ezen egyidejűleg minden pályázó és bizottsági tag jelen van. A szóbeli vizsga a meghirdetett tematika szerint összeállított, 3–5 kérdés alapján történik, illetve a pályázó bemutatja eddig elért tudományos eredményeit és egyetemi karriertervét. A szóbeli tételleket a bizottság a

vizsga napján készíti elő a jelentkezők számának függvényében, de legalább 3 változatban, amelyek közül a jelentkező húz ki egyet. A szóbeli vizsga, nyilvános jellegéből adódóan, egy kötelező, a meghirdetett tematikához kötődő kérdéssorozatot is feltételez a bizottság és a hallgatóság részéről. A szóbeli vizsga értékelésénél, a tárgyi tudáson kívül figyelembe veszik a pályázó tudományos tevékenységét is, a publikációs lista alapján. A szóbeli vizsga összetevőinek arányát a végső jegyben a versenyvizsga bizottság állapítja meg úgy, hogy a tudományos tevékenység súlya nem haladhatja meg a szóbeli jegy 20%-át.

A bizottság elnöke a vizsga után közli a jelentkezőkkel az értékelést.

c. Gyakorlati vizsga:

A gyakorlati vizsga egy szemináriumi vagy gyakorlati óra megtartásából áll hallgatók és a versenyvizsga bizottság előtt, vagy – amennyiben ez nem lehetséges – a versenyvizsga bizottság előtt. Gyakorlati vizsgára az a jelentkező állhat, aki mind az írásbelin, mind a szóbelin legalább 7-es jegyet ért el. A jelentkezők egy szemináriumi vagy gyakorlati témát kapnak a meghirdetett tematikából, amelyet a bizottság 24 órával a vizsga kezdete előtt a jelentkezők tudomására hoz, a vizsga követelményeit és lebonyolításának módját érintő információkkal együtt. A bizottság meghatározhatja a szemináriumon megoldandó feladatokat, vagy más eligazítást adhat. A gyakorlati vizsgán a bizottságnak és a résztvevő hallgatóknak jogukban áll kérdéseket feltenni a megadott téma kapcsán. A bizottság elnöke a vizsga után közli a jelentkezőkkel az értékelést, és szükség esetén indokolja az adott jegyet.

4. A versenyvizsga minden egyes összetevőjét a bizottság tagjai 10–1-es közötti osztályzattal értékelik, melyeknek átlaga a tagok által megállapított jegyek számtani középáránysa. Ha a bizottság tagjai által adott jegyek között egy jegynél nagyobb az eltérés, akkor a bizottság elnöke egyeztet a bizottság tagjaival. A végső osztályzatot a három vizsga átlagának számtani középáránysa képezi.
5. A bizottság egy napon belül jelentést készít a versenyvizsgáról, amelynek tartalmaznia kell az írásbeli vizsga tételeit, a szóbeli kérdéseit, a gyakorlati vizsga témáját, valamint a bizottság javaslatát a legnagyobb átlagot elért jelölt alkalmazására vonatkozóan. A jelentést és a bizottság döntéséről szóló jegyzőkönyvi kivonatot a vizsgabizottság elnökének és összes tagjának alá kell írnia. A jelentéshez mellékelendők a jelöltek írásbeli dolgozatai és a gyakorlati próba terve, amelyet a jelentkező pályázatához csatolnak.
6. Az állás betöltésére javasolt pályázónak minimum 8-as átlagot kell elérnie, és egy próba eredménye sem lehet 7-esnél kisebb.
7. Az **adjunktusi** állásokra a versenyvizsga:
 - egy nyilvános előadásból áll, melyet a jelentkező a vizsgabizottság és hallgatók előtt tart, vagy – amennyiben ez nem lehetséges – a versenyvizsga bizottság előtt, valamint
 - a jelentkező tudományos tevékenységének értékeléséből, a pályázat és az elektronikus formátumban leadott releváns publikációk alapján.
8. Az előadás témáját a versenyvizsga-bizottság állapítja meg, és 48 órával a vizsga időpontja előtt a jelentkezők tudomására hozza. A pályázónak a megadott téma alapján legkevesebb 45 perces nyilvános előadást kell tartania, majd azt követően a

bizottság és a hallgatóság előtt be kell mutatnia eddig elért fontosabb tudományos eredményeit és egyetemi karriertervét is. A vizsga egy kötelező kérdéssorozatot is tartalmaz a bizottság és a hallgatóság részéről, a megadott tematika alapján, valamint a jelentkező tudományos tevékenységére és karriertervére vonatkozóan.

9. A bizottság az előadást és a kérdésekre adott válaszokat együttesen értékeli, 100–1 közötti pontozással. Amennyiben a bizottsági tagok értékelése között 10 pontnál nagyobb az eltérés, az elnök egyeztet a tagokkal.
10. A pályázók tudományos tevékenységének elbírálása egy, a Szenátus által jóváhagyott pontozási rendszer alapján történik, amely jelen szabályzat mellékletét képezi. A tudományos tevékenység felmérése az állás tantárgyainak szakterületén megjelent tudományos dolgozatok és a jelentkező egyéb tudományos eredményének értékelésével történik. A bizottság minden tagja kitölti és aláírja a jelentkező(k) tudományos tevékenységének értékelési ívét, miután a bizottság plénuma meghatározza az ISI publikációk impakt faktorának beszámítási módját (esetenként). Amennyiben a jelentkezők által elért pontszám – a bizottsági tagok által megállapított pontok számtani középarányosaként kiszámított érték – meghaladja a 100-at, a legnagyobb pontszámot elért jelentkező eredményét 100 ponttal értékeli, a többit pedig arányosan ehhez viszonyítják.
11. A végleges rangsort a jelentkezők által a vizsga két összetevőjén elért pontszám összege szerint állapítják meg.
12. Nem nyerhet alkalmazást az egyetemre olyan jelentkező, akinek előadását nem értékelték legalább 70 ponttal és/vagy abszolút értékben mért tudományos tevékenysége nem éri el a 40 pontot.
13. A **docensi és professzori** állásokra történő versenyvizsga három részből áll:
 - A bizottság a benyújtott pályázat alapján pontozza a pályázók szakmai teljesítményét, a mellékletben (6560/2012 Miniszteri rendelet) tartalmazott kritériumrendszer szerint.
 - A bizottság értékeli a megadott téma alapján megtartott, legkevesebb 45 perces nyilvános előadást, valamint a pályázó által bemutatott, eddig elért fontosabb tudományos eredményeket és egyetemi karriertervet.
 - A bizottság felméri a pályázó kommunikációs készségét egy, a bizottság és a hallgatóság részéről feltett, az állás szakterületéhez kötődő kötelező kérdéssorozat során.
14. Az EMTE a honlapon közli a vizsga időpontját, helyszínét, a vizsga lezajlása előtt legalább 5 munkanappal. Az előadás témáját a versenyvizsga-bizottság állapítja meg, és 48 órával a vizsga időpontja előtt a jelentkezők tudomására hozzák.
15. A bizottság tagjai (az elnök kivételével) egy-egy elemző jelentésben értékeli a jelölt oktatási és tudományos tevékenységét, megtartott előadását, valamint kitérnek más, az oktatással és kutatással kapcsolatos, releváns tevékenységére. A pályázókat az intézmény által szakterületenként megállapított, jelen szabályzat mellékletét képező kritériumrendszer alapján értékeli, az alábbi szempontok szerint:
 - a pályázó tudományos eredményeinek jelentősége és elismertsége,
 - hallgatók és fiatal kutatók irányítására vonatkozó képességek,
 - oktatói kompetenciák,

- a tudományos eredmények gazdasági-társadalmi szereplők felé való közvetítésének képessége, illetve tudománynpszerűsítő képességek,
- csapatmunkára, illetve hatékony kutatási együttműködések kialakítására vonatkozó képességek.

II.5. A VERSENYVIZSGA EREDMÉNYEINEK VÉGLEGESÍTÉSE

1. Minden állás esetében a versenyvizsga-bizottság megállapítja a pályázók sorrendjét és nevesíti a legjobb eredményt elért jelentkezőt.
2. Az egyes bizottsági tagok által elkészített értékelések/értékelési ívek alapján az elnök kidolgozza a versenyvizsgáról szóló összesítő jelentést, amelyet minden bizottsági tag, illetve az elnök aláír.
3. A vizsgáról szóló jelentést a versenyvizsga-bizottság határozatban hagyja jóvá, amelynek elfogadásához legalább 3 tag támogató szavazata szükséges.
4. A bizottság elnöke a Dékáni Hivatalba nyújtja be a versenyvizsgával kapcsolatos dokumentumokat, nevezetesen:
 - Az összes tag által aláírt bizottsági határozatot
 - A versenyvizsgáról szóló, minden bizottsági tag által aláírt jelentést és annak mellékleteit (a tagok által aláírt értékelések)
 - A nyílt előadás témája (témái), a meghirdetett tematika alapján
 - A jelentkező(k) pályázata(i).
5. A versenyvizsgára vonatkozó dokumentumokat, beleértve a Kari Tanács által jóváhagyott vizsga tematikát, a tanács ülését megelőzően a kari tanácsi tagok rendelkezésére bocsátják.
6. Minden oktatói állás esetében a versenyvizsga eredményét a bizottság elnöke mutatja be a Kari Tanácsnak, nevesítve a legjobb eredményt elért jelentkezőt.
7. A Kari Tanács elemzi a jelen versenyvizsga módszertan által meghatározott előírások betartását és jóváhagyja vagy nem a versenyvizsga jelentést. ***A Kari Tanács nem változtathatja meg a jelentkezők versenyvizsga-bizottság által megállapított sorrendjét.***
8. A Kari Tanács akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagoknak 2/3-a jelen van, és döntését a szavazatok egyszerű többségével hozza meg.
9. A Kari Tanács határozatainak jegyzőkönyvi kivonatát, az ülésen résztvevő kari tanácsi tagok által aláírt jelenléti ívvel, illetve a versenyvizsga lebonyolítására vonatkozó összes dokumentummal együtt mellékelik minden egyes jelentkező pályázatához. Az iratcsomókat az üléstől számított három napon belül továbbítják a Rektori Hivatalba.
10. A Rektori Hivatal ellenőrzi, és az egyetem jogtanácsosa láttamozza a versenyvizsga lebonyolításával kapcsolatos iratokat. Összesíti a versenyvizsgák eredményét, és időben eljuttatja ezeket a Szenátus tagjaihoz.
11. Egy kar oktatói állásaira szervezett versenyvizsgák eredményeiről szóló jelentést a kar dékánja terjeszti az EMTE Szenátusa elé.
12. A Szenátus ellenőrzi a versenyvizsga lebonyolításának szabályszerűségét, a törvényes rendelkezések és az EMTE saját vonatkozó szabályzata által előírt feltételek betartását. A versenyvizsgákról szóló jelentések **jóváhagyásáról** a Szenátus titkos

szavazással dönt. *A Szenátus nem változtathatja meg a pályázók versenyvizsga-bizottság által megállapított sorrendjét.*

13. A Szenátus akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagoknak 2/3-a jelen van, és döntését a szavazatok egyszerű többségével hozza meg.
14. A versenyvizsga eredményeinek Szenátus általi véglegesítési határideje nem haladhatja meg a vizsgára való beiratkozási időszak végétől számított 45 napot.
15. A megfelelő oktatói munkakörbe szóló kinevezés és az oktatói fokozat odaítélése rektori határozattal történik, a versenyvizsgát véglegesítő szenátusi határozatot követő félév első napjától kezdődően.
16. Az oktatói munkakörökbe és megfelelő oktatói fokozatra szóló kinevezést, a vizsgajelentésekkel együtt előterjesztik az Oktatási és Kutatási Minisztériumnak és a CNATDCU-nak, a kinevezés kibocsátásától számított legtöbb két napon belül.
17. Kutatói állások esetén a 319/2003 sz. törvény előírásai érvényesülnek, kivételt képezve a 23. cikkely (1) bekezdése és 24. cikkely (1) bekezdése.
18. Kutatói állásokra hirdetett versenyvizsga esetén a 319/2003 sz. törvény előírásai szerinti hatáskörök következőképpen teljesíthetők be:
 - a) az egység tudományos tanácsa számára előírtak a Kari Tanács által;
 - b) az intézmény vezetőtanácsa számára előírtak az egyetem Szenátusa által;
 - c) az intézmény tudományos titkára vagy tudományos igazgatója számára előírtak a tanszékvezető vagy dékán-helyettes által.
19. Ha valamely állást a versenyvizsga nyomán nem töltöttek be, új versenyvizsga írható ki. Ebben az esetben a teljes eljárást meg kell ismételni.
20. **A versenyvizsgák eredményeit a véglegesítésüket követő két napon belül közzéteszik az Egyetem honlapján.**
21. Legkésőbb szeptember 1-jéig az egyetem éves jelentést készít az oktatói és kutatói versenyvizsgák megszervezéséről, lebonyolításáról, illetve eredményéről. A jelentést tájékoztatóképpen megküldik az Oktatási és Kutatási Minisztériumnak és a CNATDCU-nak.

II.6. FELLEBBEZÉSEK

1. Abban az esetben, ha a pályázónak bizonyítékai vannak a versenyvizsgára vonatkozó törvényes rendelkezések megszegésére vonatkozóan, a Szenátusi határozat kihirdetését követő 5 munkanapon belül óvást emelhet.
2. Óvást írásban kell benyújtani az egyetem Rektori Hivatalában, ahol iktatják azt.
3. A fellebbezések kivizsgálásával és megválaszolásával kapcsolatos eljárások elindítása az egyetem Vezetőtanácsának a feladata.
4. A fellebbezések megoldása az illetékes versenyvizsga-bizottság feladata.
5. Az óváásokat a fellebbezési határidő lejártától számított legtöbb 30 napon belül meg kell megoldani.
6. Fegyelmi vétségnek minősül, ha a versenyvizsga megszervezéséért és lebonyolításáért felelős személy megszegi a jelen szabályzatot. A fegyelmi vétséget a 1/2011 sz. törvény előírásainak vagy más törvényes előírásoknak megfelelően büntetik.
7. A versenyvizsgák lebonyolításának törvényességéért a rektor, a dékánok és a tanszékvezetők felelnek.

8. A fellebbezések elbírálásával kapcsolatos végleges döntés meghozatala a Szenátus hatáskörébe tartozik.

II.7. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGEK

1. Nem tölthetnek be egyidejűleg oktatói vagy kutatói állást egymással házastársi, sógorsági, illetve harmadfokú rokonsági kapcsolatig terjedő viszonyban álló személyek, ha ez által egyikük tanszéki, kari vagy egyetemi szintű közvetlen felettesi, ellenőrzési, hatalmi vagy intézményi értékelői helyzetbe kerülne a másikkal szemben.
2. Nem lehetnek ugyanazon bizottság tagjai házastársi, sógorsági vagy harmadfokú rokonsági kapcsolatig terjedő viszonyban álló személyek.
3. Nem vehetnek részt semmilyen módon a versenyeztetésben, akik:
 - a) házastársi, sógorsági vagy harmadfokú rokonsági kapcsolatig terjedő viszonyban állnak egy pályázóval;
 - b) ugyanazon intézmény alkalmazottai, mint egy olyan pályázó, aki valamilyen vezetői funkcióban van, és akivel szemben beosztotti viszonyban van;
 - c) egy pályázóval társak egy kereskedelmi társaságnál, ahol az érintett felek a tőke minimum 10%-ának megfelelő értékű részesedéssel rendelkeznek;
 - d) a versenyvizsga előtti 5 évben olyan kutatási projektből szerzett vagy szerez jövedelmet, melynek vezetője pályázó;
 - e) a versenyvizsga előtti 5 évben egyik pályázó által nyújtott bárminemű szolgáltatás vagy előny hasznélvezője volt.
4. Versenyvizsga eljárásban résztvevő személyeknek tekinthetők, akik,
 - a) a versenyvizsga-bizottság kinevezésének döntési folyamatában részt vesznek;
 - b) a versenyvizsga-bizottság rendes vagy póttagjai;
 - c) a versenyvizsga során szakmai értékelési vagy döntéshozatali folyamat résztvevői;
 - d) a fellebbezések megoldásában vesznek részt.
5. Az (1) és (4) bekezdések előírásainak megszegése a versenyvizsga érvénytelenítéséhez vezet és a felelősök megbüntetését vonja maga után.

III. BETÖLTETLEN OKTATÓI ÁLLÁSOKRA HIRDETETT VERSENYVIZSGA MEGHATÁROZOTT IDŐRE KÖTÖTT MUNKASZERZŐDÉSSEL VAGY ÓRABÉRES SZERZŐDÉSSEL ALKALMAZOTT TÁRSULT OKTATÓK RÉSZÉRE

1. A fenntartott, betöltetlen vagy ideiglenesen üres állásokat elsősorban az intézmény főállású oktatói vagy társult oktatók töltik be, órabéresként, a törvény szerint.
2. Az egyetemen a következő munkakörökben alkalmazható társult oktató: tanársegéd, adjunktus, docens, egyetemi tanár.
3. A tanszékek igényeinek megfelelően a Szenátus jóváhagyhatja egyetemi oktatók vagy más, adott tudományterületen elismert hazai vagy külföldi szaktekintélyek **meghívását** az egyetemre, meghívott társult egyetemi oktatóként, meghatározott időre szóló munkaszerződéssel.

4. Az országban elismert egyetemi oktatói fokozattal nem rendelkező szaktekintélyek esetében, az országos követelményrendszernek megfelelő értékelés nyomán, a Szenátus hagyja jóvá a meghívott szakember teljesítményének megfelelő oktatói fokozat elismerését.
5. Az üres oktatói állások betöltése társult oktatókkal
 - meghívással vagy
 - a tanszékek és karok szintjén lebonyolított belső versenyvizsga alapján történik.

A. Meghívott társult oktatók alkalmazása

6. Adott tudományterületen elismert hazai vagy külföldi szaktekintélyek meghívott társult oktatóként adjunktusi, docensi vagy professzori munkakörbe történő alkalmazása a tanszék javaslatára a Kari Tanács és a Szenátus jóváhagyásával történhet.
7. A Kari Tanács elé terjesztett tanszéki javaslatnak tartalmaznia kell:
 - a. a tanszék részletes szakmai indoklást tartalmazó ajánlását,
 - b. a meghívott oktató életrajzát és publikációs jegyzékét,
 - c. az oktató egyetemi és doktori oklevelét, személyi igazolvány vagy útlevél másolatát,
 - d. a pályázó reprezentatív tudományos és szakmai portfólióját.
8. A Kari Tanács jóváhagyása nyomán a döntésre vonatkozó jegyzőkönyvi kivonatot és az előző (7. a-d.) pontban előírt dokumentumokat a Szenátus elé terjesztik.
9. Az egyetemi oktatói fokozattal nem rendelkező szaktekintélyek esetén a javaslatot tevő kar kéri a Szenátustól adott oktatói fokozat elismerését a megfelelő minimális törvényes követelmények teljesítése függvényében, a pályázó publikációs jegyzéke, illetve tudományos és szakmai portfóliója alapján.
10. A meghívott társult oktatók alkalmazása rektori határozat alapján történik meghatározott időtartamra. Javalmazásuk módját az érvényes bérezési rendszer szerint, a Kari Tanács javaslatára a Szenátus esetenként állapítja meg. A meghívott társult oktatók munkaszerződése szükség szerint meghosszabbítható, a Szenátus döntése nyomán.

B. Társult oktatók alkalmazása

11. A tanszék javaslatára, a Kari Tanács és a Szenátus jóváhagyásával más, hazai vagy külföldi intézményben főállást betöltő vagy nyugalmazott adjunktusok, docensek, egyetemi tanárok, kutatók, illetve más elismert szakemberek társult oktatóként alkalmazhatók.
12. A Kari Tanács a Szenátus elé terjeszti javaslatát, amelynek tartalmaznia kell:
 - a) a tanszék ajánlását,
 - b) a meghívott oktató életrajzát és publikációs jegyzékét,
 - c) az oktató egyetemi és doktori oklevelét, személyi igazolvány vagy útlevél másolatát,
 - d) a pályázó reprezentatív tudományos és szakmai portfólióját,
 - e) oktatói fokozattal nem rendelkező szakemberek esetén a tanszéki tanács szintjén megrendezett, legalább egy interjúból álló belső versenyvizsga jegyzőkönyvét,

- f) a Kari Tanács jóváhagyását tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot.
13. Egyetemi oktatói fokozattal nem rendelkező szakemberek esetén a javaslattevő kar kéri a Szenátustól az adott oktatói fokozat elismerését a megfelelő minimális törvényes követelmények teljesítése függvényében, a pályázó publikációs jegyzéke, illetve tudományos és szakmai portfóliója alapján, amelynek értékelését a tanszékvezető láttamozza.
 14. Szükség esetén üres állások betöltése a tanszékek és karok szintjén lebonyolított óraadói versenyvizsga alapján is történhet.
 15. Az oktatók tantárgyakat tartalmazó állás vagy töredék állás meghirdetése a sajtóban, a kari hirdetőtáblán és az egyetem honlapján történik, legalább 15 nap jelentkezési határidővel. Ezzel egyidejűleg a tanszékeknek össze kell állítaniuk és ki kell függeszteniük a kari hirdetőtáblán a versenyvizsga tematikáját.
 16. A társult oktatók pályázatának tartalmaznia kell:
 - b. az egyetemi oklevél másolatát;
 - c. a doktori oklevél másolatát vagy a doktorandusi igazolást;
 - d. az oktató életrajzát;
 - e. publikációs listát;
 - f. munkahelyi igazolást;
 - g. személyi igazolvány fénymásolatát;
 17. A versenyvizsga bizottságokat a Kari Tanács nevezi ki, amelyben részt vesz a tanszékvezető, vagy annak megbízottja és legalább két, az adott tudományterületen elismert szakember.
 18. A versenyvizsga lebonyolításának módja megegyezik az adott oktatói fokozatra jelen szabályzatban előírt módszertannal.
 19. A versenyvizsgák eredményeit a bizottságok javaslatai alapján a Kari Tanács hagyja jóvá, és a Szenátus erősíti meg.
 20. A társult oktatók alkalmazása a szenátusi jóváhagyás után történik, az intézmény rektorával aláírt féléves vagy éves órabéres szerződés alapján. Javadalmazásuk a Szenátus által meghatározott érvényes bérezési rendszer szerint történik, órabér formájában. A társult oktatók órabéres szerződése szükség szerint meghosszabbítható a Szenátus döntése nyomán.

C. Tanársegéd alkalmazása meghatározott időre

21. A versenyvizsgák során be nem töltött vagy más okból üresen maradt tanársegédi állásokat belső versenyvizsgával lehet elfoglalni. A versenyvizsgák meghirdetését a tanszékvezető javasolja, a tanszéki tanács tagok által is aláírt előterjesztéssel, és a Kari Tanács támogató döntése nyomán a Vezetőtanács hagyja jóvá.
22. A versenyvizsgát a pályázatok leadási határideje előtt legkevesebb 30 nappal a sajtóban, a kar hirdetőtábláján és az egyetem honlapján hirdetik meg.
23. A meghirdetés igénylésekor az érintett tanszékek összeállítják a vizsgára vonatkozó információkat, amelynek tartalmaznia kell:
 - a. a meghirdetett állás leírását;
 - b. a meghirdetett álláshoz kapcsolódó feladatokat/tevékenységeket, beleértve az oktatói normát és az ebbe foglalt tevékenység típusokat, illetve a kutatási normát;
 - c. az adott állásnak megfelelő minimális bért az alkalmazás időpontjában;

- d. a vizsga ütemezését;
- e. a vizsga próbáinak tematikáját, amelyek közül a vizsgabizottság vizsgatémát választhat;
- f. a vizsga menetének leírását;
- g. a pályázati dosszié benyújtásához szükséges iratok teljes jegyzékét;
- h. a címet, amelyre a pályázati dossziét el kell juttatni.

A fenti információkat a Dékáni Hivatalok közzéteszik és előterjesztik a Rektori Hivatalnak a honlapon való megjelentetés céljából.

24. A pályázatokat a kar Dékáni Hivatalában kell benyújtani, és a kar főtitkára ellenőrzi a formai követelmények betartását.

25. A pályázatnak a következő iratokat kell tartalmaznia:

- a) a pályázó által aláírt jelentkezési típuskérvény,
- b) saját felelősség vállalására írott nyilatkozat a pályázati dossziében szereplő adatok hitelességére vonatkozóan,
- c) a pályázó szakmai önéletrajzát nyomtatott és elektronikus formában, a következő rendszerezéssel:
 - tanulmányokra és megszerzett oklevelekre vonatkozó információk;
 - szakmai tapasztalatokra és releváns munkahelyekre vonatkozó információk;
 - kutatási-fejlesztési projektekre és megnyert grantokra vonatkozó információk, ha léteznek ilyenek, megnevezve a finanszírozási forrást, értéket és az ebből származó fontosabb publikációkat, szabadalmakat;
 - a pályázó díjaira, tudományos munkásságának elismerésére vonatkozó információk.
- d) a pályázó tudományos publikációinak listája nyomtatott és elektronikus formában, amely tartalmazza:
 - a pályázó által szakmai teljesítményében leginkább relevánsnak tekintett maximum 10 tudományos munkájának a jegyzékét, melyek elektronikus formában is mellékelve vannak a pályázati dossziéhez, és amelyek feltüntetendők a megfelelő, jelen pontban szereplő más kategóriában is;
 - találmányi szabadalmakat és más ipari tulajdonjog címeket;
 - könyveket és könyvfejezeteket;
 - fontosabb nemzetközi folyóiratban, teljes terjedelemben publikált tudományos közleményeket/cikkeket;
 - fontosabb nemzetközi konferenciák köteteiben, teljes terjedelemben publikált tudományos közleményeket;
 - más tudományos cikkeket, közleményeket vagy művészeti alkotásokat;
- e) a pályázó által kitöltött és aláírt, az egyetem pályázati kritériumait ellenőrző jegyzékét, amelynek modellje a mellékletben szerepel;
- f) az állásnak megfelelő tantárgyak szakterületén doktorandusi státust vagy a doktori diploma megszerzését igazoló dokumentumokat;
- g) a pályázó saját felelősségvállalását, amelyben írásban nyilatkozik arról, hogy fennállnak-e vagy sem a 1/2011 sz. törvény előírásaival összeférhetetlen helyzetek a versenyvizsga megnyerése esetén;
- h) a pályázó tanulmányait igazoló más oklevelek hitelesített másolatát;

- i) a személyi igazolvány másolatát, vagy ennek hiányában az útlevel, vagy más személyazonosságot igazoló, személyi igazolvánnyal vagy útlevellel egyenértékű irat másolatát;
 - j) névváltoztatás esetén az ezt igazoló iratok másolatát – házasságlevél vagy a névváltoztatást igazoló más irat;
 - k) idegen nyelvvizsga bizonyítvány;
 - o) a pályázó által szakmai teljesítményében leginkább relevánsnak tekintett maximum 10 tudományos publikációja, szabadalma, egyéb munkája, elektronikus formában.
26. A tanszék által javasolt vizsgabizottság kinevezése a Kari Tanács hatásköre. A bizottságban részt vesznek a tanszékvezető vagy ennek megbízottja, és legalább két, az egyetemről vagy ezen kívülről származó, az adott szakterületen elismert oktató. A bizottság névjegyzékét közzéteszik az intézmény honlapján.
27. Az intézmény honlapján és a kar hirdetőtábláján kifüggesztik a vizsga időpontját, helyszínét és a vizsga próbáinak időbeosztását.
28. A versenyvizsga lebonyolítása megfelel a jelen szabályzatban főállású tanársegéd számára meghatározott, II.4.1-6 pontokban leírt módszertannak.
29. A vizsgabizottság javaslata alapján a vizsgaeredményeket a Kari Tanács és a Szenátus hagyja jóvá, ugyanazon eljárással, mint a főállású tanársegédi állás esetén.
30. A tanársegédet egy éves határozott időre alkalmazják rektori határozattal, amely évente meghosszabbítható legtovább 3 évig az illetékes tanszék és a Kari Tanács javaslata alapján, szenátusi jóváhagyással. Javadalmazása a Kari Tanács javaslata alapján, az érvényes bérezési rendszer szerint történik.
31. A belső versenyvizsgák szervezésében nem vehetnek részt azon személyek, akiknek az összeférhetetlenségről szóló fejezet szerint a döntéshozásban bármely szerepük van.
32. Abban az esetben, ha a pályázónak a versenyvizsga-előírások megszegését igazoló bizonyítékai vannak, akkor a Szenátusi döntés utáni eredményhirdetés, vagyis a Szenátusi döntés honlapra való kitételét követő 5 munkanapon belül fellebbezhet. A fellebbezés megoldása a fent említett eljárás szerint történik. A végső döntést a Szenátus hozza meg.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az EMTE Versenyvizsga szabályzatát a Szenátus 2004. december 3-i ülésén hagyta jóvá, majd 2005. április 8-i ülésén, a 2010. március 26-án pontosította. A 1/2011 sz. törvény és 457/2011 sz. kormányrendelet alapján átdolgozott oktatói versenyvizsga szabályzatot az EMTE Szenátusa 2011.06.10-én fogadta el és 2013. február 22-én, valamint 2015. március 27-én módosította.

Dr. Dávid László, egyetemi tanár,
rektor

Ellenjegyző, Zsigmond Erika, jogtanácsos