

REGULAMENTUL DE ADMITERE AL UNIVERSITĂȚII SAPIENTIA PE ANUL ACADEMIC 2020/2021

(programe de studiu de licență și master)

A. INTRODUCERE

1. Admiterea la specializările acreditate și autorizate provizoriu din cadrul Universității Sapientia (în continuare US) se realizează pe bază de concurs. În baza principiului autonomiei universitare organizarea concursului de admitere este de competența Universității Sapientia. Organizarea și derularea admiterii pentru anul universitar 2020-2021 se realizează conform prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, a Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, și a Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 6102/15.12.2016 publicat în Monitorul Oficial al României nr.1071/12.30.2016 modificat prin Ordinul nr. 3062/16.01.2018 și prin Ordinul nr. 5618/20.12.2019.
2. În anul universitar 2020-2021 US organizează admitere pentru ciclul I pe domeniile de licență stabilite prin HG. și modificările acestuia, respectiv pentru ciclul de II de master, la programele prevăzute în HG..... pe locuri fără taxă, pe locuri cu contribuție de taxă și pe locuri cu taxă de școlarizare. Cifrele de școlarizare sunt propuse de către Senatul universității și aprobate de Consiliul Director al Fundației Sapientia, încadrându-se în cifrele de școlarizare stabilite de minister la propunerea ARACIS. În cadrul acestor cifre, facultățile au dreptul de a rezerva locuri cu taxă pentru toată durata de școlarizare pentru studenții care urmează o a doua specializare.
3. Concursul de admitere pe anul universitar 2020/2021 se desfășoară între 8–28 iulie 2020. Dacă în urma sesiunii de admitere de vară nu sunt ocupate toate locurile scoase la concurs, sau se renunță la locuri, pentru ocuparea acestora se organizează o nouă sesiune de admitere, derulată în mod similar, programată înaintea începerii anului academic 2020-2021, a cărei perioadă se stabilește și se anunță ulterior de către facultăți.
4. Limba examenului de admitere este limba maghiară, limba de studiu a Universității, excepție făcând programele de studiu de limbi străine, unde se evaluează și competențele lingvistice aferente. Candidații concursului de admitere care nu și-au absolvit studiile liceale în limba maghiară, pot solicita în fișa de înscriere să susțină concursul de admitere în limba studiilor preuniversitare.

5. Tematica disciplinelor de concurs pentru programele de studiu de licență este în conformitate cu programa examenului de bacalaureat 2020. În cazul disciplinelor la care nu se organizează examen de bacalaureat, tematica admiterii se elaborează conform programei școlare parcursă de absolvenții promoției 2019-2020. Tematica concursului pentru programele de master se aprobă de Consiliul facultății, în conformitate cu domeniul de știință al programului de licență aferent.
6. Cuantumul taxei de școlarizare se stabilește la propunerea facultăților de către Senat, anual pentru fiecare specializare în parte. Suma taxei integrale de școlarizare trebuie să acopere toate cheltuielile ce implică școlarizarea studentului la specializarea respectivă.
7. Cuantumul taxei de înscriere la examenul de admitere este aprobat de către Senat, la propunerea facultăților, și făcut public pe afișierele facultăților, respectiv pe site-ul web. Această sumă este stabilită astfel încât să acopere toate cheltuielile legate de organizarea concursului de admitere.

B. ACTIVITĂȚI PREGĂTITOARE

1. Conform hotărârii Senatului universității, Comisia de admitere se formează până la data 1 martie 2020. Președintele comisiei este rectorul US, membrii comisiei sunt prorectorii, un membru delegat al Senatului și decanii facultăților. Secretarul comisiei este secretarul șef al universității. Activitatea Comisiei de admitere este sprijinită de un secretariat tehnic. Comisia de admitere este responsabilă de coordonarea organizării concursului de admitere cu respectarea prevederilor legii, a Ordinului ministrului, precum și ale prezentului regulament.
2. Până la data de 20 martie 2020 la fiecare facultate se formează Comisia de admitere și o comisie pentru soluționarea eventualelor contestații ale probelor scrise la nivel de facultate, a cărei componență este aprobată de către Consiliul de administrație, la propunerea Consiliului facultății. Președintele comisiei pe facultate este decanul, membrii sunt reprezentanții cadrelor didactice, secretarul comisiei este secretarul șef al facultății sau un cadru didactic al facultății în cauză. Activitatea comisiei este sprijinită de un secretariat tehnic desemnat dintre angajații universității. Comisia de admitere pe facultate răspunde de organizarea și desfășurarea concursului de admitere, conform prevederilor legale și acestui regulament. Secretariatul numit execută dispozițiile regulamentului și deciziile comisiei de admitere, comunicate în scris.
3. Rectoratul Universității însumează și înaintează Senatului toate propunerile facultăților referitoare la criteriile de admitere, modul de stabilire a mediei de admitere, cuantumul taxei de admitere, modul de plată a taxei de școlarizare, perioada de înscriere precum și data examenelor de admitere la fiecare specializare în parte. Aceste informații vor fi făcute publice cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului de admitere.
4. Până la 30 martie 2020 comisiile de admitere pe facultăți elaborează – cu respectarea prezentului regulament – Regulamentul de admitere propriu al facultății, supus aprobării în Consiliul Facultății. Regulamentul de admitere al facultății trebuie să precizeze în mod obligatoriu următoarele:
 - etapele concursului de admitere,
 - componența mediei de admitere și ponderea notelor, luând în considerare prevederile OM nr. 6102/15.12.2016¹ modificat prin OM 3062/16.01.2018. valabil pentru admiterea în anul academic 2020-2021,

- durata maximă a probelor/etapelor,
 - criteriile de departajare pentru ultimul loc a candidaților care au aceeași medie de admitere,
 - criteriile de selecție a candidaților pentru locurile rezervate studenților la a doua specializare,
 - condițiile de admitere a candidaților care au obținut premii la concursuri școlare naționale sau internaționale,
 - perioada și orarul înscrierilor la admitere,
 - data examenelor,
 - alte reglementări specifice.
5. Decanatele amenajează aviziere în locuri ușor accesibile, pe care comisia de admitere va afișa regulamentul de admitere și toate informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului. În vederea propagării informațiilor referitoare la admitere, facultățile vor utiliza toate mijloacele de comunicare disponibile. Toate informațiile privind admiterea vor apărea și pe site-urile web ale universității și/sau a facultăților.
 6. Comisia de admitere pe facultate va procura din timp toate mijloacele și materialele necesare desfășurării concursului de admitere (formulare, ciorne, ștampile, pastă adezivă etc.) și va amenaja sălile necesare. În cazul candidaților cu dizabilități, pentru garantarea egalității de șanse universitatea/facultatea asigură suport adițional adaptat nevoilor acestor persoane.
 7. Candidații la admitere au obligația de a urmări informațiile făcute publice. Sesizările sau contestațiile ce rezultă din necunoașterea informațiilor publicate nu vor fi luate în considerare.

C. ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE ADMITERE

I. Candidații la admitere

1. La concursul de admitere organizat pentru specializările US pot candida cetățenii români sau ai țărilor Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene care:

În cazul programelor de studiu de licență:

- a) posedă diplomă de bacalaureat (sau echivalentă), indiferent de anul obținerii acesteia;
- b) posedă diplomă de bacalaureat și de licență/de inginer sau echivalentă, și doresc să urmeze o a doua specializare.

În cazul programelor de studiu de master:

posedă diplomă de bacalaureat (sau echivalentă) și diplomă de licență (sau echivalentă), obținută conform Legii 84/1995 sau 288/2004.

Recunoașterea studiilor candidaților cetățeni UE este atribuția direcției competente a Ministerului Educației Naționale, prin eliberarea atestatului de echivalare. US acceptă înscrierea doar a acelor candidați care în momentul înscrierii la admitere prezintă diplome recunoscute oficial (Atestat de echivalare a diplomei de bacalaureat/licență) sau certifică demararea procedurii de echivalare.

2. Înscrierea candidaților din țări terțe UE se va desfășura conform reglementărilor naționale în vigoare.
3. Candidații se pot înscrie la mai multe specializări în cadrul Universității, dacă datele examenelor nu coincid, sau pot candida simultan și la alte universități. Dacă un student urmează două specializări în cadrul Universității Sapiientia (simultan sau nu), are dreptul să studieze pe loc fără taxă pe perioada totală a câte unui singur ciclu de școlarizare de licență, respectiv de master . Un student poate studia simultan la un număr total de două programe de studii, indiferent de instituția de învățământ superior.
4. Studenții altor instituții de învățământ superior, care au fost admiși pe locuri fără taxă la US, pot beneficia de scutire de taxă de școlarizare, indiferent de natura locului ocupat la cealaltă universitate.
5. Posesorii unei diplome de licență (și de bacalaureat) pot candida pentru a urma o a doua specializare la US în următoarele condiții:
 - a) dacă în cadrul cifrei de școlarizare pentru o specializare sunt rezervate locuri cu taxă pentru studenții la a doua specializare, candidații la aceste locuri sunt scutiți de examenul de admitere la acele specializări la care criteriile de selecție nu conțin probe de capacitate. Clasamentul acestor candidați se realizează conform criteriilor de selecție stabilite pentru această categorie de candidați în regulamentul de admitere al facultății.
 - b) candidații licențiați, care participă la examenul de admitere pot ocupa locuri cu sau fără taxă, în funcție de rezultatul obținut la examen.
6. Începând cu anul II. de studii dreptul de studia pe un loc fără taxă se obține în funcție de rezultatele la studii din anul universitar precedent, pe baza clasamentului stabilit conform Regulamentului de Studii al Universității Sapiientia și ale deciziilor Senatului. **Excepție fac studenții admiși la locuri cu taxă integrală, respectiv studenții la a doua specializare - admiși conform punctului 5.a care trebuie să plătească taxă integrală pe perioada totală a ciclului de școlarizare.**
7. Candidații care posedă diplomă de bacalaureat și care în perioada studiilor liceale au obținut premiile I-III sau mențiuni la concursuri pe materii sau la olimpiadele școlare, respectiv la concursuri artistice naționale sau internaționale, pot solicita admiterea pe locuri fără taxă. Lista acestor candidați, precum și condițiile de admitere ale acestora se aprobă de Consiliul facultății. Comisia de admitere a facultății anunță lista candidaților admiși fără concurs înaintea începerii examenelor. Cu aprobarea Senatului, Consiliul facultății poate lua în considerare rezultate obținute la anumite concursuri naționale sau internaționale, recunoscute de Ministerul Educației Naționale, respectiv a concursurilor organizate de US pentru laureații cu premiile I-III. Consiliul facultății stabilește modul în care aceste rezultate pot fi luate în considerare.

Rezultatele de la concursurile școlare pot fi luate în considerare numai pentru admiterea la specializările legate de profilul concursului. Dacă un candidat este admis în acest fel două specializări, poate urma numai o specializare pe locuri fără taxă.

II. Desfășurarea înscrierilor:

1. Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute mai jos. Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe baza unei împuterniciri scrise. La cererea candidatului înscrierea la oricare program de studiu se poate efectua la oricare facultate a US, indiferent de

locația programului, în perioada de admitere a programului de studiu în cauză, după metodologia elaborată de facultăți.

În vederea certificării conformității copiilor cu originalul² de către personalul desemnat în acest scop, la înscriere se vor prezenta actele în original care după certificarea conformității copiei cu originalul vor fi returnate titularului.

Actele necesare pentru înscrierea la concursul de admitere:

Pentru programe de studiu de licență:

- a) fișă de înscriere (în limba română și maghiară) care se completează la înscriere;
- b) **diplomă de bacalaureat (sau echivalentă) în original și copie.** Absolvenții promoției 2020 pot depune adeverință școlară echivalentă, care conține media examenului de bacalaureat, rezultatele obținute la unele discipline de bacalaureat, care constituie criteriile de selecție la admitere, precum și data valabilității și nota conform căruia se specifică faptul, că diploma de bacalaureat nu a fost emisă. Absolvenții liceelor din străinătate vor depune Atestatul de echivalare a diplomei de bacalaureat, eliberat de CNRED³, sau vor dovedi demararea procedurii oficiale de echivalare. Candidații admiși sunt obligați ca la înscrierea la studii să depună la decanatul facultății **diploma de bacalaureat în original** (sau adeverința emisă de instituția la care își urmează studiile în paralel).
- c) adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau medicul de școală;
- d) 4 fotografii de 3 x 4 cm;
- e) certificatul de naștere în original și copie certificată;
- f) copia actului de identitate;
- g) chitanța pentru plata taxei de admitere;
- h) dosar plic.

Alte acte necesare, după caz:

- a) certificatul de căsătorie, sau altui act referitor la schimbarea numelui, în original și copie;
- b) diploma de studii universitare de licență (sau adeverință de înlocuire a acestuia) în original și copie, în cazul candidaților la a doua specializare;
- c) diplomele obținute la concursuri sau olimpiade și cererea adresată conducerii facultății pentru recunoașterea acestora;
- d) acte doveditoare pentru scutire de la plata taxei de admitere.

În cazul înscrierii la programe de master:

- a) fișă de înscriere (în limba română și maghiară) care se completează la înscriere;
- b) diplomă de bacalaureat (sau echivalentă) în original și copie .
- c) diplomă de licență (obținut în baza legii 84/1995 sau 288/2004) sau echivalentă în original și copie, respectiv atestatul de echivalare a acestora în cazul diplomelor obținute în străinătate, iar pentru cei înscriși și la o altă universitate copia certificată a diplomei de licență sau echivalentă însoțită de adeverința emisă de instituția în cauză. Absolvenții promoției 2020 pot depune adeverința care înlocuiește diploma de licență, în original și copie.
- d) supliment la diplomă sau foaie matricolă, în original și copie, pentru absolvenții promoțiilor mai vechi sau candidații proveniți din alte instituții

² conform OUG nr. 41/2016

³ Centul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor

- e) certificat de competență lingvistică,⁴
 - f) adeverință medicală eliberată de medicul de familie;
 - g) 2 fotografii de 3 x 4 cm;
 - h) certificatul de naștere în original și copie;
 - i) copia actului de identitate;
 - j) chitanța pentru plata taxei de admitere sau documentele doveditoare despre scutirea de plata taxei;
 - k) dosar plic.
2. Alte acte necesare, după caz:
- a) certificatul de căsătorie sau alt act referitor la schimbarea numelui, în original și copie;
3. Sunt scutiți de plata taxei de admitere următorii candidați:
- a) orfanii de un părinte sau ambii părinți;
 - b) cei care au crescut în case de copii;
 - c) copiii cadrelor didactice sau cadrelor didactice auxiliare (inclusiv cei pensionați);
 - d) copiii preoților bisericilor fondatoare ale Universității;
 - e) angajații cu funcția de bază ai Fundației Sapientia și ai Universității, respectiv copiii acestora.
4. Candidații precizează în fișa de înscriere *limba în care doresc să susțină examenul de admitere*, respectiv faptul dacă doresc sau nu să ocupe loc cu contribuție la taxă, în cazul în care sunt admiși pe acest tip de loc. **Candidații la programele de studiu care au anunțat și locuri cu taxă integrală trebuie să declare dacă acceptă sau nu plata taxei integrale, în cazul în care este admis pe un astfel de loc.**
- Dacă în cadrul unui domeniu de licență se organizează admitere pentru mai multe specializări, sau criteriile de selecție la mai multe specializări sunt comune, candidatul stabilește opțiunile de admitere în fișa de înscriere. **După încheierea înscrierilor aceste opțiuni nu pot fi modificate.** Candidatul este obligat să precizeze corect toate datele cerute de reglementările naționale, prevăzute în fișa de înscriere. **Dosarele de înscriere incomplete nu vor fi luate în considerare.**
5. La înscriere se eliberează legitimație de admitere pentru acei candidați, care susțin probe de admitere scris și/sau oral, care este valabilă pentru identificarea candidatului pe toată perioada examenului de admitere. Pentru identificarea candidatului în scopul participării la examene, pe lângă legitimația de admitere este necesar și actul de identitate.
6. Comisia de admitere a facultății raportează zilnic către Comisia de admitere a Universității situația candidaților înscriși la examenul de admitere.
7. În cazul nereușitei sau retragerii de la admitere, dosarul de concurs se returnează candidatului sau reprezentantului acestuia în baza actului de identitate.
8. În cazul retragerii candidatului cu cel puțin 24 de ore înaintea începerii examenului de admitere, în cazul specializărilor la care se organizează astfel de probe, taxa de admitere se returnează, la cerere, în proporție de 75%.
9. Candidații care și-au urmat studiile în altă limbă și nu dau probe de admitere în limba maghiară în conformitate cu criteriile stabilite pentru programul de studiu în cauză, vor susține o probă eliminatorie de evaluare a competențelor lingvistice în limba maghiară. Organizarea acestei probe intră în competența facultăților.

⁴ Conform cerințelor stabilite de Centrul LinguaSap

D. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE ADMITERE

1. Facultățile elaborează propunerea referitoare la conținutul și modul de desfășurare a concursului de admitere, în funcție de specificul fiecărei specializări, care se aprobă de Consiliul facultății și de Senat.
2. La încheierea înscrierilor comisiile pe facultăți anunță lista candidaților admiși fără susținerea examenului de admitere (laureații concursurilor, studenți cu taxă permanentă la a doua specializare).
3. Se recomandă, ca în regulamentul de admitere al facultății să se precizeze condiția, ca pentru a fi admis, candidatul trebuie să obțină cel puțin nota cinci sau punctajul corespunzător la fiecare probă de admitere.
4. La specializările la care examenul de admitere se desfășoară în două etape, se procedează în modul următor:
 - a) prima etapă, probă eliminatorie, care se evaluează cu notă sau calificativ (admis sau respins);
 - b) pot participa la probele din etapa a doua doar candidații care în prima etapă au obținut calificativul admis sau nota de trecere stabilită în criteriile de selecție conform ghidului de admitere și al regulamentului de admitere al facultății.
5. În ziua premergătoare probelor de admitere secretarul comisiei de admitere a facultății afișează pe avizierul facultății lista candidaților, programarea sălilor și a candidaților pe săli, respectiv programarea examenelor orale.
6. Nu pot fi programate două probe în aceeași zi pentru o anumită specializare.
7. Prezența la fiecare probă de concurs este obligatorie. Dacă un candidat este absent la oricare dintre probele de concurs, examenul de admitere susținut nu este valabil.
8. Cu cel mult 24 ore înaintea începerii examenului, Comisia de admitere a facultății desemnează comisiile de examinare formate din cadre didactice de specialitate. Înaintea începerii examenului comisia de examinare, întrunită la sediul decanatului facultății întocmește, în baza tematicii anunțate, subiectele de admitere la o anumită probă în cel puțin trei variante, toate cuprinzând probleme din întreaga tematică de concurs, astfel încât să rămână cel puțin două ore până la începerea probei, pentru activitățile administrative aferente. Elaborarea testelor scrise se face în ziua precedentă examenului, în cel puțin trei versiuni. Subiectele examenelor și ale testelor scrise se aleg prin tragere la sorți de către președintele comisiei (sau de reprezentantul acestuia), în prezența membrilor comisiei de examinare, urmat de verificarea și validarea prin semnătură a subiectului extras. Subiectele examenului oral se aprobă de către președintele Comisiei de admitere a facultății (sau de reprezentantul acestuia). Subiectele întocmite în limba maghiară se vor traduce, la cerere, în limba pe care candidatul a precizat-o în fișa de înscriere. Traducerea se realizează pe baza manualelor școlare valabile.
9. Subiectele se multiplică în funcție de numărul de candidați și se transportă la locul examenului în plicuri închise. Membrii comisiei de examinare nu pot părăsi încăperea în care s-a efectuat întocmirea subiectelor înaintea începerii examenului.
10. Comisia de admitere pe facultate organizează supravegherea în săli pe toată durata examenului, asigură confidențialitatea datelor candidaților pe foile de concurs, efectuează preluarea și numerotarea lucrărilor și transferarea acestora în condiții de securitate la specialiștii care le vor corecta.

11. Se interzice candidaților introducerea în sălile de concurs a următoarelor obiecte: genți, telefoane mobile, cărți, caiete, hărți, respectiv a oricăror mijloace care fac posibilă obținerea de informații.
12. Desfășurarea examenului scris:
 - a) Candidații trebuie să-și ocupe locul desemnat în sala de examen cu o oră înaintea începerii probei. Identificarea lor se face pe baza actului de identitate și a adevărții de admitere.
 - b) Lucrările vor fi scrise numai pe foile de concurs sau de test înmânate de către supraveghetorul sălii. Ciornele vor fi scrise doar pe foile ștampilate primite de la personalul de supraveghere. Ciornele și lucrările anulate nu vor fi luate în considerare la corectare.
 - c) Pe foile de concurs/test locul prevăzut pentru numele candidatului se lipește, se ștampilează și se semnează de către supraveghetorul sălii.
 - d) Candidații pot folosi pentru elaborarea lucrării doar stilou cu cerneală albastră, sau pix albastru. Pentru desene, diagrame etc. se folosește creion de grafit. Aplicarea oricărui semn distinctiv pe foaia de concurs atrage după sine anularea lucrării.
 - e) Candidații care nu sunt prezenți în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte, nu pot participa la examen. După deschiderea subiectelor candidații pot părăsi sala de concurs doar în urma predării definitive a lucrării, candidatul certificând predarea lucrării prin semnarea pe lista sălii. Împreună cu lucrarea vor fi predate și ciornele, care se colectează separat. Spațiile rămase liber pe lucrările de concurs se anulează prin barare, inclusiv paginile goale.
 - f) Durata examenului scris este de cel mult trei ore de la anunțarea subiectelor. La expirarea termenului prevăzut toți candidații trebuie să predea lucrarea.
 - g) Orice tentativă dovedită de fraudă atrage după sine excluderea imediată a candidatului din concursul de admitere.
13. În scopul evaluării unitare a lucrărilor, pe durata examenului scris comisia de examinare întocmește baremul, care se aprobă de președintele comisiei de admitere a facultății sau reprezentantul acestuia. Baremul se afișează pe avizierul facultății înaintea încheierii examenului scris. Aplicarea acestuia este obligatorie pentru toate cadrele didactice care efectuează corectarea lucrărilor.
14. Corectarea lucrărilor se efectuează de specialiștii desemnați de către comisia de admitere a facultății. Fiecare lucrare este evaluată separat de doi corectori, conform baremului aprobat, pe borderouri distincte, prin notare de la 10-1 sau punctaje echivalente. Dacă nota acordată de cei doi corectori nu diferă cu mai mult de un punct, evaluarea finală va fi media aritmetică a celor două note. Dacă diferența este de un punct sau mai mare, comisia de admitere a facultății desemnează un al treilea profesor corector, în prezența căruia primii doi corectori reevaluează lucrarea. Nota finală va fi cea rezultată în urma recorectării.
15. Corectorii trec nota finală pe lucrare și o semnează, iar președintele comisiei de admitere a facultății validează rezultatele finale prin semnătură. Doar după aceasta se procedează la deschiderea lucrărilor.

E. STABILIREA LISTEI CANDIDAȚILOR ADMIȘI

1. Calculul mediei de admitere se face conform metodologiei stabilite în regulamentul de admitere al facultății și anunțată public în ghidul admiterii, cu două zecimale, fără rotunjire. Pentru candidații care au susținut examenul de bacalaureat în instituții din străinătate, echivalarea rezultatelor obținute se va face prin raportarea sistemului de

notare respectiv la cel românesc, de către comisia de admitere. În cazuri discutabile Comisia de admitere pe Universitate ia decizia finală.

2. **Rezultatele obținute în urma examenului de admitere sunt publicate pe liste preliminare, care conțin mediile de admitere și opțiunile exprimate de candidați, în ordine alfabetică. Listele sunt verificate și aprobate de Comisia de admitere a facultății. Rezultatele finale ale admiterii sunt stabilite în urma rezolvării contestațiilor, în conformitate cu prevederile cap. F, după cum urmează:**
 - a. Admiterea la specializările anunțate la concurs se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere în limita cifrei de școlarizare aprobată pentru specializarea respectivă. **Cifra de școlarizare stabilită pentru o specializare nu poate fi depășită.** În cazul ciclului de studii universitare de licență nu pot fi admiși la studii candidații ai căror medii de admitere nu atinge nota 5,00 (sau punctajul corespunzător), iar în cazul studiilor de master media 6,00.
 - b. Media de admitere obținută de candidat este valabilă pentru specializarea sau domeniul de licență stabilit la înscriere, iar în cazul mai multor specializări sau domenii eligibile, se aplică ordinea opțiunilor precizată de candidat, luând în considerare și opțiunea referitoare la locurile cu sau fără contribuție la taxă. Criteriul primordial în considerarea opțiunilor este media de admitere.
 - c. Lista candidaților admiși pe locurile fără taxă se stabilește de Comisia de admitere a facultății, având în vedere următoarele:
 - lista celor admiși fără examen (laureați ai olimpiadelor și concursurilor școlare), care se afișează la încheierea înscrierilor, înaintea începerii examenelor de admitere.
 - lista celor admiși în urma concursului, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere. În cazul existenței mai multor candidați cu aceeași medie pe ultimul loc, se aplică criteriile de departajare stabilite în regulamentul facultății.
3. Pot fi admiși pe locurile cu contribuție la taxă candidații care au obținut medie egală sau mai mică cu media ultimului admis pe locurile fără taxă, și care au precizat în fișa de înscriere opțiunea pentru locurile cu taxă. Lista celor admiși pe locurile cu contribuție la taxă și – după caz - taxă integrală se întocmește în ordinea descrescătoare a mediei de admitere de către comisia de admitere a facultății. Pe locurile cu taxă integrală ale specializărilor cu autofinanțare (parțială), candidații sunt admiși în baza mediei de admitere, în cadrul cifrelor de școlarizare stabilite.
4. Lista finală a candidaților admiși și a celor respinși se verifică și se aprobă de Comisia de admitere a Universității, și se semnează de președintele Comisiei de admitere a Universității sau de persoana delegată de acesta, înainte de afișare. Pe avizierul facultății se precizează data și ora afișării rezultatelor.
5. Candidații admiși trebuie să se înscrie la studii pentru specializarea în cauză până la termenul stabilit de facultate, și să semneze contractul de școlarizare. **La înscriere candidatul admis trebuie să depună diploma de bacalaureat în original (pentru studii de licență), respectiv diploma de bacalaureat în original și diploma de studii universitare de licență sau adeverința care o înlocuiește, în original (pentru studii de master). În acest caz diploma în original se va depune cel târziu până la înscrierea în anul II. de studii.** În cazul în care candidatul este studentul unei alte instituții, va prezenta o adeverință care dovedește că diploma în original este depusă la acea instituție. După această dată locul candidaților admiși care au omis să se înscrie se declară loc vacant, și se scoate la concurs în sesiunea din toamnă.

6. Candidații admiși în urma sesiunii de toamnă sunt obligați să se înscrie la studii în termen de două zile de la anunțarea rezultatelor, în conformitate cu prevederile punctului E.5.
7. Locul candidaților admiși care nu s-au înscris la studii în termenul stabilit, devenit astfel vacant, poate fi ocupat de candidații respinși, care au obținut medie de promovare la concursul de admitere. Cererea candidaților se va lua în considerare în ordinea descrescătoare a mediilor, aplicând după caz și criteriile de departajare pentru ultimul loc. Secretariatele vor anunța candidații în cauză de locurile devenite vacante în acest mod.
8. Candidații admiși pe locurile cu contribuție la taxă vor achita la înscriere un avans de taxă de școlarizare, în cuantumul stabilit de decanatul facultății. Dacă în urma retragerii candidaților admiși pe locuri fără taxă aceste locuri devin vacante, acestea vor fi ocupate de candidații admiși pe locuri cu contribuție la taxă, urmând să li se returneze avansul de taxă de școlarizare achitat.
9. Candidații admiși au obligația ca în decurs de cinci zile lucrătoare de la începerea anului universitar să se înregistreze în Sistemul de Gestiune a Studiilor Neptun, și să depună la decanat contractul de studii generat din acest sistem și semnat, în caz contrar vor pierde locul obținut prin concursul de admitere.
10. Candidații care își retrag dosarul de admitere înaintea anunțării rezultatelor sunt considerați eliminați din concurs.

F. CONTESTAȚII

1. Pot fi depuse contestații în urma publicării rezultatelor preliminare ale admiterii. Nu se admit contestații legate de rezultatele probelor orale sau de aptitudini. Rezolvarea contestațiilor intră exclusiv în competența Comisiei de contestații înființat la nivelul facultăților Universității Sapiientia.
2. Contestațiile legate de rezultatele concursului se pot depune la Comisia de admitere a facultății în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor preliminare. Termenul de rezolvare a contestațiilor este de 48 de ore de la termenul de depunere a acestora.
3. Pentru recorectarea lucrărilor contestate Comisia de contestații a facultății solicită cadre didactice care nu au participat la prima evaluare. Recorectarea lucrărilor se va efectua conform baremului original aprobat. Dacă nota inițială este mai mică decât 9.50, media finală se va modifica în cazul în care diferența între cele două note este mai mare de 0.50 puncte. Dacă nota inițială este mai mare sau egal cu 9.50, rezultatul reevaluării este valabil, indiferent de diferență. În cazul în care există contestații admise, cadrele didactice care au efectuat prima, respectiv a doua corectare, confruntă notele acordate în prezența președintelui Comisiei de admitere a facultății. Rezultatul contestației devine definitivă doar în urma acestei confruntări.
4. În cazul în care Comisia de contestații a facultății admite o contestație, și media de admitere s-a recalculat, candidatul va fi clasat în listele de admitere conținând rezultatele finale pe locul obținut în conformitate cu media recalculată.
5. După rezolvarea contestațiilor rezultatul concursului de admitere devine definitivă, se face public pe site-ul și pe avizierele facultăților, și nu pot fi operate modificări ulterioare.

G. DISPOZIȚII FINALE

1. Comisiile de admitere a universității și a facultăților, respectiv comisiile de contestații sunt responsabili de respectarea prevederilor legii, ordinelor și prezentului regulament.

2. Facultățile vor transmite rectoratului lista definitivă a candidaților admiși înaintea începerii anului academic 2020/2021. După această dată listele celor admiși la studii nu se modifică, iar rectorul universității dispune înmatricularea studenților din anul I în baza acestor liste.
3. Dreptul de la bursă de studiu în semestrul I se stabilește în funcție de rezultatele cumulate ale examenului de admitere din vară, respectiv toamnă.
4. Prezentul Regulament de admitere a fost adoptat în ședința Senatului din 14 februarie 2020.

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Tonk Márton

Avizat,

Av. Zsigmond Erika, consilier juridic