

Metodologia proprie de organizare a examenului de finalizare a studiilor (examen de licență/diplomă și disertație) în cadrul Universității „Sapiientia” din Cluj-Napoca

1. SCOP

Scopul prezentei metodologii este descrierea modului de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master în cadrul Universității „Sapiientia”.

2. DOMENIU DE APLICARE

Metodologia se aplică în cadrul Universității pentru examenele de finalizare a studiilor universitare de licență/de diplomă (ciclul I. de studii universitare – sistem Bologna), pentru promoțiile anterioare care au finalizat studiile de lungă durată în baza Legii 84/1995, precum și pentru absolvenții studiilor de master (ciclul II. de studii universitare – sistem Bologna).

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

3.2. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare completată cu O.U.G. nr. 78/2005.

3.3. Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.

3.4. Hotărârile de guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu și specializările din domeniile studiilor universitare de licență valabile în perioada școlarizării promoțiilor de absolvenți.

3.5. Hotărârile de guvern privind domeniile universitare de master acreditate, programele de studii de master și numărul maxim de studenți școlarizați, valabile în perioada școlarizării promoțiilor de absolvenți.

3.6. Hotărârea de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei HG 1418/2006 privind Metodologia de evaluare externă a ARACIS.

3.7. Decizia Rectorului Universității privind domeniile de licență și specializările în care se organizează examene de finalizare a studiilor.

3.8. Ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/20.12.2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, modificat prin Ordinul nr. 5643/17.12.2017 și Ordinul 5664/30.12.2019.

3.9. Cerințele calitative ale examenelor de finalizare a studiilor organizate de către Universitatea Sapientia în anul academic 2020/2021, aprobate prin hotărârea Senatului nr. 2341/27.11.2020.

4. FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Art. 1.

- ✓ Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor ingineresti, denumit în continuare examen de licență/diplomă, conform prevederilor art. 143 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Programele de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată se finalizează cu examen de licență/diplomă.

Art. 2.

(1) Examenul de licență/diplomă constă din două probe:

- Proba I. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se realizează de regulă sub forma probei scrise sau orale, modalitatea acesteia fiind stabilită în cazul fiecărei specializări de Senat la propunerea facultăților în anexa prezentului regulament. Tematica probei I. alcătuită din disciplinele de domeniu și de specialitate este aprobată de Consiliul facultății și postată pe site-ul facultății. Modul de evaluare pentru fiecare program de studiu în parte este stabilit de către Consiliul facultății organizatoare a examenului de finalizare a studiilor și specificat în regulamentul propriu. Regulamentul propriu al facultății se adoptă în termen de o lună după aprobarea prezentei metodologii de către Senat, fiind postat pe site-ul facultății.

- Proba II. Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență/ proiectului de diplomă.

(2) În caz de stare de urgență sau stare de alertă, în urma deciziei Senatului/Consiliului facultății, examenul de finalizare a studiilor poate fi organizat și online sub forma unui examen desfășurat în timp real în fața comisiei de examen, prin intermediul unei platforme alese de conducerea facultății/decan, platformă care permite transmiterea și recepționarea simultană și înregistrarea conținutului video și audio. Dispozițiile specifice examenului online de finalizare a studiilor sunt cuprinse în anexa prezentului regulament. Organizarea online a examenului de finalizare a studiilor se comunică absolvenților în timp util.

(3) În cazul în care evaluarea cunoștințelor de specialitate se realizează prin probă scrisă aceasta se poate efectua prin test grilă sau prin subiecte elaborate din tematica prestabilită. Modalitatea de evaluare aleasă de Consiliul facultății se comunică în timp util absolvenților, inclusiv prin postare pe site-ul facultății.

(4) Probele menționate la alin (1) pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară în prezența în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinaților. Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă este publică.

Art. 3.

(1) Pot susține, după caz, examen de licență/diplomă, absolvenții proprii ai specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu din același domeniu de licență cu programele acreditate.

(2) În cazuri excepționale și temeinic argumentate, Universitatea organizează examen de finalizare a studiilor pentru acele programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu, care sunt unice într-un anumit domeniu de licență din cadrul instituției, cu avizul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Art. 4.

Candidații la examenul de licență/diplomă prezintă, la înscriere, un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de către Centrul LinguaSap din cadrul Universității sau de către o altă instituție specializată, recunoscută de Centrul mai sus menționat. Punctajul minim ce trebuie obținut în vederea înscrierii la examenul de finalizare a studiilor stabilit este 15 puncte, corespunzător nivelului B1 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).

Art. 5.

(1) Comisiile de examen de licență se stabilesc pe specializări, prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului universității. Componenta comisiei se stabilește în funcție de perioada de examen, de numărul de candidați posibili și de specificul programului de studiu, după caz. Componenta comisiilor pentru examenul de finalizare a studiilor și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor nu se modifică pe durata examenului.

(2) Comisiile de examen de licență vor avea un număr de min. 3 și max. 7 membri cu funcții didactice de lector universitar doctor, conferențiar universitar și profesor universitar, inclusiv președintele, din care minim 2/3 cu funcția didactică de profesor universitar sau conferențiar. În cazuri excepționale și justificate se acceptă abaterea de la această proporție. În cazul programelor de studiu autorizate (făcând parte din același domeniu de licență cu specializări acreditate sau unice în domeniu), în comisiile de examen nu pot face parte cadre didactice care au efectuat activități didactice cu studenții promoției în cauză. Secretarul comisiei poate fi și asistent universitar titular care are doar atribuții de administrare a documentelor. Președintele comisiei va fi conferențiar sau profesor universitar, cu competențe în domeniul programului de studiu. În comisia de examen pot participa cadre didactice care au activități didactice și de cercetare în domeniul programului de studiu, iar cel puțin un membru al comisiei va fi din afara facultății sau universității, cu competențe legate de domeniul de licență în cauză. Președintele și membrii comisiei trebuie să cunoască limba/limbile de predare ale programului de studiu. În situații excepționale când nu este posibilă satisfacerea acestei cerințe, conducerea facultății va efectua demersurile necesare pentru asigurarea traducerii probelor de examen.

(3) În cazul susținerii probei I. sub formă scrisă se desemnează o Comisie de rezolvare a contestațiilor formată din trei persoane, numită prin ordinul rectorului la propunerea Consiliului facultății organizatoare de examen de finalizare a studiilor și cu aprobarea Senatului universității. La stabilirea componenței comisiilor de rezolvare a contestațiilor se va avea în vedere ca membrii acestora să aibă funcția didactică cel puțin egală sau superioară funcției membrilor comisiilor inițiale.

(4) Membrii comisiilor de examen și cei ai comisiilor pentru rezolvarea contestațiilor, respectiv secretarii comisiilor nu se pot afla în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu cei examinați sau între ei.

(5) Componenta comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al universității sau facultății organizatoare.

(6) În cazul în care un membru al comisiei nu poate participa la examen comisia numită de Senat își poate desfășura activitatea, cu condiția prezenței a cel puțin 3 membri, inclusiv președintele, conform numărului minim de membri prevăzut la pct. 2.

Art. 6.

(1) Examele de finalizare a studiilor se pot organiza în trei sesiuni, conform calendarului stabilit de Senat la propunerea consiliilor facultăților: două sesiuni în cursul anului universitar curent, și una în luna februarie a anului universitar următor.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate.

5. FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE ORGANIZATE ÎN BAZA LEGII 84/1995

Art. 7.

(1) Programele de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență/diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată.

(2) Examenul de licență/ diplomă constă din două probe:

- Proba I. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se realizează de regulă sub forma probei scrise sau orale, cu tematică prestabilită din disciplinele de domeniu și de specialitate, aprobată de Consiliul facultății organizatoare. Modul de evaluare pentru fiecare program de studiu în parte este stabilit de către Consiliul facultății organizatoare a examenului de finalizare a studiilor în regulamentul propriu. Tematica și bibliografia examenelor de evaluare a cunoștințelor de specialitate se afișează la sediul facultăților și se postează pe site-ul web în conformitate cu prevederile Regulamentului de studii al Universității.

- Proba II. Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență/proiectului de diplomă.

(3) Modalitatea de evaluare aleasă de Consiliul facultății – lucrare scrisă, test grilă, probă de aptitudini – se comunică în timp util celor interesați, inclusiv prin postare pe site.

(4) Probele menționate la alin (1) pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinaților.

(5) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă sunt publice.

Art. 8.

(1) Comisiile de examen de licență se stabilesc pe specializări, prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului universității. Comisiile de examen pot fi similare cu cele pentru evaluarea absolvenților care au finalizat studiile după noile reglementări, sau pot diferi de acestea. Componenta comisiei se stabilește în funcție de sesiunea de examen și de numărul de candidați posibili în mod similar ca în cazul prezentat la articolul 5.

(2) În cazul susținerii probei I. sub formă scrisă, Consiliul facultății organizatoare de examen de finalizare a studiilor numește la propunerea decanului o Comisie de rezolvare a contestațiilor, formată din trei persoane. La stabilirea componenței comisiilor de rezolvare a contestațiilor se are în vedere ca membrii acestora să aibă rangul cel puțin egal cu membrii comisiilor de examen de finalizare a studiilor.

(3) La stabilirea membrilor comisiilor se au în vedere reglementările menționate la art. 5 aliniatele (2) - (4).

Art. 9.

(1) Examenle de licență/diplomă se organizează, conform calendarului universitar, în același timp cu examenle de finalizare a studiilor a absolvenților care și-au finalizat studiile în anul universitar 2020/2021.

6. FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTER

Art.10.

(1) Programele de studii universitare de master, organizate în baza Legii nr. 288/2004 și Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.

(2) Examenle de finalizare a studiilor de master se pot organiza în două sesiuni conform calendarului aprobat de Senat.

Art.11.

(1) Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație în fața comisiei.

(2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului.

(3) În caz de stare de urgență sau stare de alertă, în urma deciziei Senatului/Consiliului facultății examenul de disertație poate fi organizat și online sub forma unui examen desfășurat în timp real în fața comisiei de examen, conform dispozițiilor specifice privind examenul online de finalizare a studiilor. Organizarea online a examenului de finalizare a studiilor se comunică absolvenților în timp util.

Art. 12.

(1) Comisiile de examen de finalizare a studiilor de masterat se stabilesc pe specializări, prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului universității, și au în componență min. 3 și max. 5 membri (inclusiv președintele, fără secretarul comisiei). Președintele comisiei de examen de disertație trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau de conferențiar universitar. Membrii comisiei de examen de disertație trebuie să aibă activități didactice și științifice legate de domeniul programului de master și să dețină titlul științific de doctor și funcția didactică de profesor universitar, conferențiar universitar sau de lector universitar/șef lucrări. Dintre membrii comisiei cel puțin 2/3 vor avea funcția didactică de profesor sau conferențiar universitar, dintre care unul va fi cadru didactic al instituției partenere în cauză. Secretarul comisiei poate fi și asistent universitar cu titlul de doctor, având atribuții doar în administrarea documentelor.

(2) Atât membrii comisiei de disertație, cât și secretarul acesteia nu se pot afla cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

7. LUCRAREA DE LICENȚĂ / PROIECTUL DE DIPLOMĂ / DISERTAȚIA

Art. 13.

(1) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de întocmirea lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertației și acceptarea acesteia de către îndrumătorul lucrării/proiectului/disertației – luând în considerare evaluarea comisiei de presusținere prevăzute de metodologia facultății, după caz –, prin completarea unui REFERAT TIP de analiză, în format

unic la nivel de facultate, în care se va preciza dacă se propune prezentarea la proba de susținere a lucrării/proiectului de diplomă/disertației și se specifică nota propusă.

(2) În conformitate cu cerințele specifice ale ARACIS îndrumătorii (cadre didactice titulare cu titlul de doctor) vor aduce la cunoștința studenților temele lucrărilor (proiectelor) de licență și de disertație până la data stabilită în cerințele examenului de finalizare prin postare pe afișierul facultății/departamentului, și pe site-ul facultății. Pentru studenții din ciclul I. procedura de alegere a temelor trebuie să se încheie până la finele anului universitar care precede anul absolvirii. Pentru masteranzi publicarea temelor are loc în semestrul 3, iar procedura de alegere a temelor se încheie în săptămâna a 10-a a semestrului respectiv. Numărul de studenți îndrumați de un cadru didactic – la programe de licență și master – este prevăzut în statul de funcții al departamentului. Un cadru didactic poate îndruma cel mult opt studenți.

(3) Lucrările de licență/proiectele de diplomă și disertațiile se elaborează în limba de predare a programului de studiu. În cazul programelor de studii bi- sau multilingve cursantul alege una dintre limbile de predare.

(4) La solicitarea în scris a studentului lucrarea de licență/proiectul de diplomă sau disertația se poate elabora și în limba engleză. În acest caz lucrării i se atașează un rezumat în limba de predare, având o dimensiune stabilită de Consiliul facultății, comunicată în scris cursantului.

(5) Structura și conținutul lucrării de licență/proiectului de diplomă și al disertației se stabilește de Consiliul facultății și se aduce la cunoștința cursanților prin publicarea unui *Ghid de elaborare a lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertației*.

(6) Se recomandă ca lucrările de licență să aibă 40–50 pagini A4, litere Times New Roman, corp literă 12 (sau echivalent), distanța între rânduri 1,5, la care se pot adăuga anexe. Lucrarea trebuie să cuprindă o scurtă prezentare, fundamentarea teoretică (prezentarea bibliografiei poate să reprezinte cca. 1/3 din conținut), prezentarea cercetării individuale, concluzii, bibliografie, rezumat în limba maghiară, română și engleză.

(7) În cazul proiectelor de diplomă pentru absolvenții specializărilor cărora Universitatea le acordă titlul de inginer se recomandă o dimensiune de 50–80 pagini A4, litere Times New Roman, corp literă 12 (sau echivalent), distanța între rânduri 1–1,15/1,5, la care se pot adăuga anexe. Lucrarea va conține un memoriu tehnic, fundamentarea teoretică (bazele teoretice), proiectul individual, concluzii, bibliografie, rezumat în limba maghiară, română și engleză.

(8) Cerințele privind lucrarea de finalizare a studiilor pentru absolvenții diferitelor rute de specializare din cadrul programului de studiu Cinematografie, fotografie, media vor fi stabilite în regulamentul facultății, în conformitate cu standardele specifice ale ARACIS.

(9) Se recomandă ca disertațiile să aibă o dimensiune de cca. 30–50 pagini A4, litere Times New Roman, corp literă 12, distanța între rânduri 1–1,15/1,5. În cazul programului de master Studii de film, cerințele privind disertația, stabilite în conformitate cu standardele ARACIS vor fi specificate în regulamentul facultății.

(10) Volumul și conținutul lucrării de licență/proiectului de diplomă, respectiv al disertației trebuie să respecte standardele specifice formulate de ARACIS.

(11) Îndrumătorii lucrărilor de finalizare a studiilor vor urmări cu atenție sporită ca lucrarea de licență/diplomă/disertația elaborată să fie contribuția originală a studentului, și orice citare sau referire să se efectueze conform regulilor în vigoare. Studentul și îndrumătorul răspund solidar pentru originalitatea lucrării. Este interzisă plagierea sau comercializarea de lucrări științifice în vederea falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/diplomă sau

disertații. În caz de fraudă, se aplică prevederile Codului de etică și deontologie al Universității, respectiv ale Legii 1/2011.

(12) Înainte de înscrierea la examenul de finalizare a studiilor fiecare lucrare va fi verificată prin sistemul antiplagiat „Turnitin”. Efectuarea verificării intră în atribuțiile departamentelor, iar raportul de similitudine generat de sistem va fi transmis absolventului și îndrumătorului.

(13) În referatul îndrumătorului asupra lucrării de finalizare a studiilor va figura rezultatul verificării și interpretarea acestuia. Decizia privind propunerea pentru susținere a lucrării sau respingerea acesteia este responsabilitatea îndrumătorului.

(14) Lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă și disertațiilor propuse pentru susținere li se vor atașa referatul îndrumătorului științific, raportul generat din sistemul antiplagiat „Turnitin” și declarația tip a absolventului (formularul tip a.) referitor la originalitatea materialului prezentat.

8. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 14.

(1) La examenul de finalizare a studiilor se pot înscrie absolvenții proprii ai programelor de studii de licență, respectiv master din promoția 2020/2021 sau promoții anterioare care au îndeplinit toate condițiile de prezentare la examenul de finalizare a studiilor stabilite de art. 32. din Regulamentul de studii al Universității Sapientia. La nivel licență obținerea punctajului minim stabilit de Centrul LinguaSap la examenul de competență lingvistică reprezintă condiția înscrierii la examenul de finalizare a studiilor. Studenții vor primi certificatele de competență lingvistică odată cu adeverințele de absolvire la terminarea sesiunii de examene de licență.

(2) Înscrierea candidaților pentru examenul de licență/examen de diplomă și disertație se efectuează în mod electronic, până la data stabilită de facultate. Candidații vor trimite sau vor încărca toate documentele în formă scanată pe adresele de email furnizate de decanate, după instrucțiunile publicate de facultăți.

Candidații vor trimite următoarele documente:

- cerere de înscriere la examenul de finalizare a studiilor (formularul tip a.);
- lucrarea de licență/proiectul de diplomă/disertația, într-un exemplar electronic în format pdf;
- raportul generat din sistemul antiplagiat „Turnitin”;
- declarația autorului privind originalitatea lucrării (formular tip. b).

Decanatele vor completa documentele primite cu următoarele:

- referatul îndrumătorului lucrării/proiectului/disertației, semnat și scanat, care va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și nota propusă;
- copia certificatului de competență lingvistică (în cazul specializărilor de nivel licență). În cazul certificatelor eliberate de alte instituții abilitate este necesară recunoașterea acestora de către Centrul LinguaSap.
- copia certificată a certificatului de naștere¹
- copia certificată a diplomei de bacalaureat, precum și atestatul de echivalare, după caz;
- copia certificată a diplomei de studii universitare (pentru absolvenții studiilor de master), precum și atestatul de echivalare, după caz.

¹ Copie certificată de persoane nominalizate de către Universitate în conformitate cu OUG nr 41/2016.

Absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor sunt obligați ca cel târziu la preluarea adeverinței de absolvire să depună următoarele documente în original:

- cerere de înscriere la examenul de finalizare a studiilor (formular tip a.) vizat de îndrumătorul lucrării/disertației;
- cerere de eliberare a diplomei (formular tip c.);
- două fotografii recente, tip pașaport (3x4 cm) pe suport de hârtie;
- declarația semnată a autorului privind originalitatea lucrării;
- fișa de lichidare privind soluționarea datoriilor față de Universitate.

Absolvenții promoțiilor anterioare vor prezenta și următoarele documente, dacă acestea nu figurează în arhiva Decanatului:

- certificatul de naștere în original și copia certificată a acesteia²; După certificarea conformității cu originalul de către personalul desemnat în acest scop, exemplarul original va fi returnat titularului pe loc.
- diploma de bacalaureat în original și copia certificată a acesteia, precum și atestatul de echivalare, după caz. După certificarea conformității cu originalul de către personalul desemnat în acest scop, exemplarul original va fi returnat titularului pe loc;
- diploma de studii universitare în original și copia certificată a acesteia (pentru absolvenții studiilor de master), precum și atestatul de echivalare, după caz. După certificarea conformității cu originalul de către personalul desemnat în acest scop, exemplarul original va fi returnat titularului pe loc.

Art. 15.

(1) Conducerea facultății va asigura condițiile ca membrii comisiilor de examen să studieze lucrările/proiectele/disertațiile în ziua/zilele anterioară/anterioare susținerii.

9. DESFĂȘURAREA EVALUĂRII ȘI STABILIREA NOTEI

Art. 16.

(1) În cazul susținerii probei I. sub formă de examen scris în ziua evaluării comisia stabilește trei variante de subiect, dintre care președintele va extrage o variantă, care se multiplică într-un număr de exemplare egal cu numărul absolvenților examinați.

(2) După stabilirea variantei, președintele numește corectorii dintre membrii comisiei, care în timpul susținerii probei scrise elaborează baremul de corectare pe care îl afișează la finalizarea probei, spre informarea celor examinați.

(3) Subiectele probei I. se corectează de doi specialiști, conform baremului. Dacă diferența dintre nota acordată pe subiecte de cei doi corectori este de un punct sau mai mare, subiectul în cauză se va reevalua sub coordonarea președintelui. Nota finală a probei I. va fi media aritmetică a notelor acordate în urma recorectării, calculată cu două zecimale, fără rotunjire.

(4) La evaluarea orală a cunoștințelor de specialitate fiecare membru al comisiei - inclusiv președintele - acordă note întregi de la 10 la 1, nota probei I. constând în media aritmetică a notelor acordate de examinatori cu două zecimale, fără rotunjire.

(5) Susținerea lucrării de licență/proiectul de diplomă/disertației se notează de fiecare membru al comisiei cu note întregi de la 10 la 1. Acordarea notei finale a probei II. /disertației se face în

² Copie certificată de persoane nominalizate de către Universitate în conformitate cu OUG nr 41/2016.

plenul comisiei, prin calcularea mediei aritmetice a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei, cu două zecimale, fără rotunjire.

(6) Stabilirea notei examenului de licență/examenului de diplomă se face prin calculul mediei aritmetice a notelor celor două probe, luând în considerare două zecimale fără rotunjire.

(7) Stabilirea notei examenului de disertație se face prin calculul mediei aritmetice a notelor întregi de la 10-1, acordate de membrii comisiei, inclusiv președintele, luând în considerare două zecimale, fără rotunjire.

(8) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă/disertație nu este publică.

(9) Luarea deciziilor în cadrul comisiilor se realizează cu majoritatea voturilor membrilor.

(10) Examenul de licență este promovat dacă media examenului este de cel puțin 6,00 (șase), și la fiecare probă absolventul a obținut cel puțin nota 5,00 (cinci).

(11) Examenul de disertație este promovat dacă media este de cel puțin 6,00 (șase).

(12) Rezultatele examenului se consemnează într-un proces-verbal (formular tip d. – licență, formular tip e. – disertație) întocmit de secretarul comisiei de examen, semnat de președintele comisiei și de toți membrii acesteia. Procesul-verbal se depune la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la ultima probă.

(13) Eventualele contestații privind rezultatele probei scrise se depun la secretariatul facultății, în termen de maxim 24 ore de la comunicarea / afișarea rezultatelor probelor și se rezolvă în termen de 48 ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către comisia de soluționare a contestațiilor numită conform articolului 5, aliniatul (2). Deciziile comisiilor de soluționare a contestațiilor sunt definitive. Rezultatele obținute la probele orale și artistice nu pot fi contestate.

Art. 17.

Examenul de licență/diplomă/disertație nepromovat se poate repeta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente prevăzute în regulamentele universității și deciziile Senatului.

10. DISPOZIȚII FINALE

Art. 18.

(1) Diplomele și suplimentele la diplomă pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează de către Universitate astfel:

Absolvenților învățământului universitar de licență care au promovat examenul de licență/diplomă li se eliberează "Diploma de licență/Diplomă de inginer" în domeniul de licență absolvit și Suplimentul la diplomă în termen de cel mult 12 luni de la data promovării. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverință de absolvire a studiilor, valabilă un an. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină numele, funcția și semnătura persoanelor responsabile din Universitate, respectiv informațiile următoare:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media generală a studiilor, rezultatul examenului de finalizare a studiilor;
- e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

(2) Absolvenților care au promovat examenul de disertație li se eliberează Diploma de master și Suplimentul la diplomă în termen de 12 luni de la examen. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de disertație primesc adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și conține semnăturile și informațiile înscrise pe diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

(3) Absolvenților care nu au promovat examenul de licență /diplomă/disertație li se eliberează, la cerere, "Certificatul de studii universitare de licență/master – fără examen de finalizare a studiilor" însoțit de Situația școlară.

Art. 19.

Membrii externi ai comisiilor vor fi remunerați de către facultate conform deciziei Consiliului de administrație, luând în calcul 20 min./candidat/probă.

Art. 20.

Condițiile necesare unei evaluări obiective și competente sunt asigurate de președintele comisiei de examen de licență/diplomă/disertație, în strânsă colaborare cu decanul facultății.

Art. 21.

Responsabilitatea privind corectitudinea desfășurării examenelor de finalizare a studiilor revine pe de o parte comisiilor desemnate, pe de altă parte conducerii universității.

Art. 22.

Lucrările de licență/proiectele de diplomă/disertațiile se păstrează în format electronic în bibliotecile facultăților pe termen nelimitat.

Art. 23.

În conformitate OM 6125/20.12.2016. modificată, Universitatea Sapiientia poate organiza examen de finalizare a studiilor pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu la programe de studii universitare de licență care există în structura Universității. Organizarea examenului de finalizare a studiilor se poate efectua în condițiile prezentului regulament, în urma solicitării instituțiilor în cauză, cu aprobarea ARACIS, respectiv a Ministerului Educației, în baza protocolului încheiat în acest scop între cele două instituții. Condițiile de organizare, tematica și conținutul examenului, taxa de examen, respectiv detaliile desfășurării examenului vor fi stabilite de facultățile organizatoare, în urma consultațiilor cu facultatea parteneră, după caz, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 24.

În cazul programelor de studii autorizate provizoriu, ai căror absolvenți susțin examenul de finalizare a studiilor în cadrul altor instituții organizatoare, în conformitate cu prevederile legii nr. 1/2011 și a OM 6125/20.12.2016. modificată, Rectoratul, respectiv conducerea facultăților în cauză sunt responsabile pentru stabilirea și publicarea în timp util a standardelor specifice referitoare la lucrarea de licență/proiectul de diplomă și a cerințelor examenului. Eliberarea documentelor necesare, întocmirea și încheierea protocolului cu instituția organizatoare, respectiv corespondența cu ARACIS și cu ministerul de resort intră în atribuțiile Rectoratului. Înscrierea candidaților la examen, elaborarea documentelor oficiale și transmiterea acestora la decanatul facultății organizatoare este atribuția și responsabilitatea decanatelor, conform protocoalelor încheiate între universități.

Art. 25.

Prevederile prezentei metodologii se aplică programelor de licență respectiv programelor de master, începând din sesiunea de vară a anului universitar 2020–2021.

Prezentul regulament a fost aprobat de *Senatul Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca* la data de 12 februarie 2021.

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Dávid László

Consilier juridic, Av. Zsigmond Erika

Modificări și completări referitoare la organizarea online a examenului de finalizare a studiilor

În cazul stării de urgență sau a stării de alertă, la propunerea consiliilor facultăților, în urma deciziei Senatului, examenul de licență, respectiv examenul de disertație se poate organiza și online, sub forma unui examen în timp real în fața comisiei de examen, potrivit reglementărilor specifice referitoare la examenul online de finalizare a studiilor, după cum urmează.

1. Conducătorii științifici vor susține munca studenților în pregătirea lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă și disertațiilor prin consultații online.
2. (1) Examenul de licență constă în două probe:
Proba I. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
Proba II. Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă în fața comisiei de examen.
(2) Examenul de disertație constă din prezentarea și susținerea disertației de master în fața comisiei de examen.
3. Atât ambele probe ale examenului de licență cât și examenul de disertație se vor desfășura online, în timp real, în fața comisiei de examen prin intermediul unei platforme puse la dispoziție de către Universitate, care să permită comunicarea simultană precum și înregistrarea audio-video a întregului examen.
4. Indiferent de forma acesteia, examenul de finalizare a studiilor se înregistrează integral (conținut video și audio) pentru fiecare absolvent în parte, testele scrise se salvează și întreaga documentație electronică se arhivează la nivel de facultate.
5. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se va face prin examen oral online sau sub forma unui test online cu limită de timp.
 - a) În cazul examenelor orale comisiile de examen vor elabora pe baza tematicii stabilite un număr de subiecte corespunzător cu numărul absolvenților, din care aceștia vor alege în mod aleatoriu câte un subiect. Dacă evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă au loc în mod combinat în cadrul unui singur examen, proba orală poate consta în evaluarea pe baza unor întrebări formulate pe loc de către membrii comisiei. În cazul testelor online cu limită de timp se vor pregăti mai multe teste din care se va alege în mod aleatoriu subiectul de examen.
 - b) În cazul examenului oral candidatul va avea la dispoziție cel puțin 10 minute pentru prezentarea subiectului elaborat.
 - c) Durata maximă a testelor cu limită de timp va fi stabilită de către comisie și se va aduce la cunoștința candidaților în timp util.
 - d) Absolventul va avea la dispoziție timpul necesar pentru elaborarea subiectului, respectiv pregătirea răspunsului în așa fel încât candidatul și încăperea în care se află să rămână mereu în câmpul vizual al comisiei. În timpul examenului absolventul nu se va consulta cu alte persoane, pe niciun canal de comunicare. Frauda sau tentativa de fraudă dovedită duce la eliminarea candidatului din examen.
 - e) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

6. Susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă se va desfășura online în aceeași sesiune video cu evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate sau în cadrul unei sesiuni separate. Candidatului i se vor aloca cel puțin 10 minute pentru prezentarea lucrării și 5 minute pentru a răspunde întrebărilor formulate de comisia de examen.
7. În timpul susținerii online a lucrării de disertație se alocă candidatului cel puțin 10 minute pentru prezentarea lucrării și 5 minute pentru a răspunde la întrebările comisiei de examen.
8. Având în vedere faptul că organizarea online a examenelor de finalizare a studiilor impune o sarcină accentuată asupra comisiilor de examen, Senatul a aprobat următoarele derogări de la condițiile referitoare la comisiile de examen:
 - (a) În cazul examenelor de finalizare a studiilor pentru programele de studiu de licență comisiile vor avea minim 3, maxim 7 membri cu gradul didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar, inclusiv președintele comisiei. În cazul programelor de studiu cu autorizație provizorie (făcând parte din același domeniu de licență cu specializările acreditate sau unice în domeniu), în comisiile de examen nu pot face parte cadre didactice care au desfășurat activități didactice cu studenții promoției în cauză. În funcție de posibilități, președintele comisiei va fi conferențiar sau profesor universitar, cu competențe în domeniul programului de studiu. Membrii comisiei vor fi cadre didactice care desfășoară activități didactice și de cercetare în domeniul programului de studiu. Președintele și membrii comisiei de examen trebuie să cunoască limba/limbile de predare ale programului de studiu. În cazuri excepționale când nu este posibilă satisfacerea acestei cerințe, conducerea facultății va face demersurile necesare pentru asigurarea traducerii în timpul examenului. Secretarul comisiei poate fi și asistent universitar titular care are doar atribuții de administrare a documentelor.
 - (b) Comisiile de examen de disertație vor avea minim 3 maxim 5 membri (inclusiv președintele, fără secretarul comisiei). Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de conferențiar universitar sau profesor universitar. Membrii comisiei de examen de disertație trebuie să aibă activități didactice și științifice legate de domeniul programului de master, să dețină titlul științific de doctor și cel puțin funcția didactică de lector universitar. Secretarul comisiei poate fi și asistent universitar cu titlul de doctor, având doar atribuții de administrare a documentelor.
9. Comisiile de examen își desfășoară activitatea online, pe platforma electronică desemnată de către conducerea facultății/decan. Procesele verbale ale probelor examenelor de finalizare a studiilor se completează în format electronic și se transmit secretarului comisiei. Secretarul comisiei centralizează rezultatele, calculează mediile și listează procesele verbale, care vor fi semnate de către președintele comisiei.
10. În situația în care în timpul unui examen un candidat întâmpină probleme tehnice care împiedică desfășurarea examenului în intervalul programat, comisia poate decide reprogramarea studentului în aceeași zi, în condițiile respectării prevederilor legate de desfășurarea examenului. Dacă problemele de ordin tehnic se mențin și a doua oară, examinarea fiind imposibilă, candidatul va fi considerat ca și neprezentat.

11. În cazul în care posibilitățile absolventului nu permit participarea la examenul de finalizare a studiilor în condiții satisfăcătoare, acesta poate solicita ca pe baza evaluării individuale a situației să i se asigure condițiile tehnice necesare la sediul facultății.
12. Verificarea antiplagiat a lucrărilor de licență/disertațiilor de master se va efectua prin sistemul TURNITIN conform procedurii stabilite de facultăți.
13. Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se face online, conform prevederilor formulate la punctul 14. al prezentului regulament.
14. Conducerile facultăților vor asigura publicarea pe site-ul facultății a tuturor informațiilor legate de examenul de finalizare a studiilor, inclusiv adresele electronice prin care absolvenții se vor înscrie la examen.
15. Acele prevederi ale *Metodologiei proprii de organizare a examenului de finalizare a studiilor* care nu reprezintă subiectul prezentelor modificări, rămân valabile în continuare.
16. Prezentele modificări rămân valabile până la revocarea lor.

Aprobat,
Decan

DOMNULE DECAN

Subsemnatul/a,,
absolvent(ă) al/a Facultății de,
domeniul,
specializarea,
promoția, vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de
licență/diplomă din sesiunea

Am mai susținut examenul de licență în anul

Am întocmit lucrarea de licență / proiectul de diplomă cu titlul
.....
.....
.....
sub îndrumarea

Anexez la cerere Lucrarea de licență / Proiectul de diplomă în format electronic, referatul de
evaluare al îndrumătorului lucrării/proiectului, respectiv declarația privind originalitatea lucrării.

Declar că am înțeles și am luat la cunoștință conținutul notificării privind prelucrarea datelor cu
caracter personal în cadrul Universității Sapiientia și sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu
caracter personal conform celor cuprinse în informare.

Data:

Semnătura

.....

Viza îndrumătorului lucrării /proiectului.....

Viză secretariat,

Domnului Decan al Facultății de.....

Model tip a.

Aprobat,
Decan

DOMNULE DECAN

Subsemnatul/a,, CNP
_____, absolvent(ă) al/a Facultății de Științe
.....,
domeniul _____,
programul de studiu de master _____, promoția
_____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de disertație din sesiunea

Am mai susținut examenul de disertație în anul

Am întocmit lucrarea de disertație cu titlul
.....
.....
sub îndrumarea

Anexez la cerere lucrarea de disertație în format electronic, referatul de evaluare al îndrumătorului/comisiei de evaluare, respectiv declarația privind originalitatea lucrării.

Declar că am înțeles și am luat la cunoștință conținutul notificării privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul Universității Sapienția și sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal conform celor cuprinse în informare.

Data:

Semnătura

.....

Viza îndrumătorului lucrării de disertație

Viză secretariat,

Domnului Decan al Facultății de Științe

Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

UNIVERSITATEA SAPIENTIA, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Matei Corvin nr. 4, jud. Cluj, având CIF 14645945, numită în continuare Universitate, este operator de date cu caracter personal cu privire la datele dvs. personale furnizate instituției noastre prin Fișa de înscriere la concursul de admitere și prin documentele anexate acestuia, conform dispozițiilor Regulamentului UE nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Categoria de date prelucrate:

- date de identitate, de contact și de stare civilă: numele, prenumele, codul numeric personal, data și locul nașterii, sexul, cetățenia, etnia, domiciliul, numărul de telefon, adresa de e-mail, starea civilă, numele și prenumele părinților, semnătura
- date privind studiile dvs.
- imaginea dvs., în urma înregistrării examenului online de finalizare a studiilor efectuate prin platforma electronică de desfășurare a examenului.

Scopul prelucrării datelor: datele dvs. personale de mai sus sunt prelucrate în vederea organizării examenului de finalizare a studiilor în cadrul Universității și vor fi utilizate în vederea îndeplinirii de către Universitate a obligațiilor sale legale în acest sens, în vederea întocmirii statisticilor proprii. Datele dvs. de contact vor fi utilizate drept mijloc de comunicare cu dvs. privind procedura examenului de finalizare a studiilor, respectiv urmărirea situației dvs. legată de inserția pe piața muncii, respectiv continuarea studiilor și includerea în sistemul Alumni al absolvenților Universității.

Temeiul juridic al prelucrării datelor cu caracter personal reprezintă obligația legală a Universității, rezultată din dispozițiile Legii nr. 1/2011 privind educația națională, din dispozițiile ordinelor emise de Ministerul Educației Naționale, respectiv din legislația privind învățământul superior, respectiv consimțământul dvs.

Datele dvs. cu caracter personal sunt transmise către: sistemul de gestionare a studiilor Neptun, RMU (Registru Matricol Unic), către instituția de învățământ organizatoare a examenului de finalizare a studiilor (după caz), respectiv către dvs. în vederea efectuării comunicărilor administrative cu dvs.

Datele dvs. cu caracter personal sunt păstrate de Universitate pe suport de hârtie și în format electronic pe perioada prevăzută de lege pentru diferitele tipuri de date (de ex. datele de identitate ale studenților Universității și datele privind rezultatele la studii ale studenților se păstrează permanent, înregistrarea examenului de finalizare a studiilor se păstrează până la sfârșitul anului universitar următor).

Prin prezenta vă aducem la cunoștință faptul că aveți dreptul să exercitați următoarele drepturi în legătură cu datele dvs. cu caracter personal: drept de acces, drept la rectificare, drept la ștergerea datelor, drept de a vă opune prelucrării, drept la portabilitatea datelor, drept de a retrage consimțământul, drept de opoziție, drept de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere (Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, www.dataprotection.ro) și drept de a vă adresa instanțelor de judecată.

Datele de contract ale Universității în probleme privind protecția datelor: dataprotect@sapientia.ro

Declarație

Subsemnatul/a, absolvent(ă) al/a specializării, promoția..... cunoscând prevederile Legii Educației Naționale 1/2011 și a Codului de etică și deontologie profesională a Universității Sapiientia cu privire la furt intelectual declar pe propria răspundere că prezenta lucrare de licență/proiect de diplomă/disertație se bazează pe activitatea personală, cercetarea/proiectarea este efectuată de mine, informațiile și datele preluate din literatura de specialitate sunt citate în mod corespunzător.

Localitatea,

Data:

Absolvent

Semnătura.....

IMPORTANT!
ÎNAINTE DE A ÎNCEPE COMPLETAREA CERERII
CITIȚI CU ATENȚIE INSTRUCȚIUNILE DIN
PARTEA DE JOS A PAGINII, DEOARECE
COMPLETAREA INCORECTĂ A FORMULARULUI
VA AVEA DREPT CONSECINȚĂ ÎNTOCMIREA
GREȘITĂ A DIPLOMEI ȘI, DECI, ANULAREA EI

NR.DIPLOMEI

NR. MATRICOL

CĂTRE,

RECTORATUL UNIVERSITĂȚII "SAPIENTIA" DIN CLUJ-NAPOCA

Subsemnatul(a)¹⁾ _____
 fiul (fiica) lui _____ și a _____
 născut (ă) la data de: anul _____, luna _____, ziua _____
 în localitatea _____, județul _____
 cetățean al statului²⁾ --- , domiciliat(ă) în localitatea _____
 _____ strada _____
 nr. _____, județul _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba eliberarea
 diplomei de licență.

Menționez că am absolvit Facultatea de _____, domeniul _____,
 specializarea _____, limba de studiu maghiară, forma de învățământ cu
frecvență, durata studiilor ... semestre în anul universitar _____ și am susținut examenul de
 diplomă în sesiunea iunie/iulie

Mențiuni speciale _____

Data

Semnătura _____

¹⁾ Numele, toate inițialele tatălui și toate prenumele absolventului se vor scrie, obligatoriu, după certificatul de naștere, citeț, cu litere mari de tipar, respectând ordinea în care sunt înscrise în certificatul de naștere. (Exemplu: KOVÁCS I. JÁNOS-PÁL). Dacă survin schimbări de nume prin căsătorie sau alte situații, acestea se vor înscrie la rubrica mențiuni speciale.

²⁾ Se va completa numai de către absolvenții cetățeni străini.

IMPORTANT!
ÎNAINTE DE A ÎNCEPE COMPLETAREA CERERII
CITIȚI CU ATENȚIE INSTRUCȚIUNILE DIN
PARTEA DE JOS A PAGINII, DEOARECE
COMPLETAREA INCORECTĂ A FORMULARULUI
VA AVEA DREPT CONSECINȚĂ ÎNTOCMIREA
GREȘITĂ A DIPLOMEI ȘI, DECI, ANULAREA EI

NR. DIPLOMEI

NR. MATRICOL

CĂTRE,

RECTORATUL UNIVERSITĂȚII "SAPIENTIA" DIN CLUJ-NAPOCA

Subsemnatul(a)¹⁾, fiul (fiica) lui, și a, născut(ă) la data de: anul, luna, ziua în localitatea, județul, cetățean al statului²⁾ - , domiciliat(ă) în localitatea, str., nr., județul, vă rog să binevoiți a-mi aproba eliberarea diplomei de disertație.

Menționez că am absolvit Facultatea de, domeniul de studii universitare de master, programul de studiu de master, limba de studiu maghiară, forma de învățământ cu frecvență, durata studiilor semestre în anul universitar și am susținut examenul de disertație în sesiunea iulie 2020.

Mențiuni speciale _____

Data:

Semnătura _____

¹⁾ Numele, toate inițialele tatălui și toate prenumele absolventului se vor scrie, obligatoriu, după certificatul de naștere, citeț, cu litere mari de tipar, respectând ordinea în care sunt înscrise în certificatul de naștere. (Exemplu: KOVÁCS I. JÁNOS-PÁL). Dacă survin schimbări de nume prin căsătorie sau alte situații, acestea se vor înscrie la rubrica mențiuni speciale.

²⁾ Se va completa numai de către absolvenții cetățeni străini.

UNIVERSITATEA "SAPIENTIA" DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE

REZULTATELE LA EXAMENUL DE DISERTAȚIE

REZULTATUL³⁾

I MEDIA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

II MEDIA GENERALĂ DE PROMOVARE A STUDIILOR

**CONDUCEREA FACULTĂȚII CERTIFICĂ AUTENTICITATEA ȘI EXACTITATEA
DATELOR DE MAI SUS.**

DECAN,

SECRETAR ȘEF,

L.S.

³⁾ Nota (în cifre și litere)

Universitatea "Sapientia" din Cluj-Napoca

Model tip d.

Facultatea de

Programul de studiu:

Forma de învățământ: cu frecvență

Limba de studiu: maghiară

CATALOG

EXAMEN DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ

proba I (probă scrisă/orală) din data

Nr. crt.	Numele și prenumele absolventului	Nota	Observații (ex. anul absolvirii)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

17			
18			

Membrii comisiei de examen de licență/diplomă:

Nume, prenume	Semnătura:
A. _____	- președinte _____
B. _____	- membru _____
C. _____	- membru _____
D. _____	- membru _____
E. _____	- membru _____
F. _____	- membru _____
G. _____	- membru _____
_____	- secretar _____

Universitatea "Sapientia" din Cluj-Napoca

Facultatea de

Specializarea:

Forma de învățământ: cu frecvență

Limba de studiu: maghiară

CATALOG

EXAMEN DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ

proba II (prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă) din data

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE ABSOLVENTULUI	Titlul lucrării de licență/proiectului de diplomă	Notele acordate de membrii comisiei la susținerea lucrării de licență / proiectului de diplomă							Media probei II (cifre și litere)	Observații
			A	B	C	D	E	F	G		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											

Membrii comisiei de examen de licență/diplomă :

A. _____

B. _____

C. _____

Semnătura:

- președinte _____

- membru _____

- membru _____

D. _____ - membru _____

E. _____ - membru _____

F. _____ - membru _____

G. _____ - membru _____

_____ - secretar _____

Universitatea "Sapientia" din Cluj-Napoca

Facultatea de

Programul de studiu:

Forma de învățământ: cu frecvență

Limba de studiu: maghiară

CATALOG

EXAMEN DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ

Situația rezultatelor examenului de licență/diplomă – sesiunea iunie/iulie

Nr crt.	Numele și prenumele absolventului (în ordine alfabetică)	Anul absolv.	Media generală a anilor de studii	Proba I evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate	Proba II susținerea lucrării de licență/ diplomă	Media examenului de licență/ diplomă	Obs.
1							admis
2							
3							
4							

5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

Membrii comisiei de examen de licență/diplomă :

A. _____

B. _____

Semnătura:

- președinte _____

- membru _____

C. _____ - membru _____

D. _____ - membru _____

E. _____ - membru _____

F. _____ - membru _____

G. _____ - membru _____

_____ - secretar _____

Locul, data

Universitatea "Sapientia" din Cluj-Napoca

Model tip. e

Facultatea de

Domeniul de studii de master.....

Programul de studiu de master:

Forma de învățământ: cu frecvență

Limba de studiu: maghiară

CATALOG

EXAMEN DE DISERTAȚIE

prezentarea și susținerea disertației din data

Nr.	NUMELE ȘI PRENUMELE	Media genera	Titlul disertației	Notele acordate de membrii comisiei la susținerea disertației ³	Media examenului	Observații
-----	------------------------	-----------------	--------------------	---	---------------------	------------

³ Art. 16 din Metodologia de organizare a examenului de finalizare a studiilor în cadrul Universității Sapientia din Cluj-Napoca

(7) Notele membrilor comisiei de examen (inclusiv președintele) sunt numere întregi, de la 10 la 1. Evaluarea disertației reprezintă media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei, calculată cu două zecimale, fără rotunjire.

crt.	ABSOLVENTULUI	lă a anilor de studii		A	B	C	D	E	de disertație (cifre și litere)	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										

Membrii comisiei de examen de disertație :

A. _____

B. _____

C. _____

D. _____

E. _____

Semnătura:

- președinte _____

- membru _____

- membru _____

- membru _____

- membru _____

_____ **- secretar** _____