



UNIVERSITATEA  
SAPIENTIA

## METODOLOGIA DE ORGANIZARE A REFERENDUMULUI PENTRU STABILIREA MODALITĂȚII DE DESEMNARE A RECTORULUI UNIVERSITĂȚII SAPIENTIA DIN CLUJ-NAPOCA

### **CAPITOLUL 1 Dispoziții generale**

#### **Art. 1.**

- 1) Obiectul prezentului referendum universitar îl constituie stabilirea modalității de desemnare a rectorului, prin vot universal, direct, secret și egal.
- 2) Referendumul se va organiza și desfășura în conformitate cu Ordinului MECTS nr. 3751/2015 publicat în MO Partea I nr. 336/18.05.2015 și în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011.
- 3) Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților membrilor personalului academic și a normelor etice și deontologice.
- 4) Prezenta metodologie de organizare a referendumului la nivelul universității va intra în vigoare după aprobarea ei de Senatul universității și va fi postat pe site-ul oficial al universității

#### **Art. 2.**

- 1) Desemnarea rectorului se poate realiza conform celor prevăzute la art. 209 alin.(1) din Legea educației naționale nr. 1/2011,
  - pe bază de concurs public;
  - pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal.

Alegerea uneia dintre variante este hotărâtă de comunitatea academică prin referendum.

- 2) Pentru realizarea referendumului prevăzut la alin. 1. buletinele de vot sunt tipărite la nivel de Universitate, și transmise secțiilor de votare.
- 3) Au drept de vot toate cadrele didactice angajate cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, și reprezentanții studenților din Senat și din consiliile facultăților.
- 4) Lista persoanelor cu drept de vot, întocmită de Biroul Electoral, cu sprijinul Rectoratului, se va afișa la sediile facultăților cu cel puțin 14 zile înaintea organizării referendumului.

#### **Art. 3.**

- 1) Calendarul organizării referendumului universitar, care va precede alegerea rectorului cu cel puțin șase luni, va fi stabilit de către Senatul universitar.
- 2) Metodologia de organizare a referendumului universitar se va aduce la cunoștință membrilor universității, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, pe site-ul universității și a facultăților, și se transmite MENCS.

- 3) Referendumul universitar se va desfășura în aceeași zi și în același interval orar în toate cele trei facultăți.
- 4) Tema, data și intervalul orar programat al referendumului universitar se vor aduce la cunoștință membrilor universității, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, pe site-ul universității și al facultăților.
- 5) Data de desfășurare a referendumului se va comunica Ministerului cu cel puțin 14 zile înainte de data propusă.

## **CAPITOLUL 2. Organizarea și desfășurarea referendumului**

### **Art. 4.**

- 1) Perioada de organizare a referendumului cuprinde intervalul de timp dintre data aducerii la cunoștință publică a zilei referendumului și desfășurarea efectivă a votării, numărarea și centralizarea voturilor, stabilirea și comunicarea rezultatului referendumului.
- 2) Senatul universitar va desemna un Birou electoral al Universității (BEU) ca organism imparțial la nivel de universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea alegerilor, inclusiv al referendumului, format din 5-7 membri, conform Regulamentului de alegeri al Universității .
- 3) Numirea de către Senat a Biroului electoral al Universității se consemnează într-un proces-verbal care constituie actul de investire.
- 4) Senatul Universității aprobă, la propunerea decanilor, locațiile celor trei secții de votare din cele trei facultăți în care se amplasează cabinetele de vot.
- 5) BEU cu sprijinul Rectoratului, este responsabil cu organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului, participanții la vot și locația referendumului universitar.
- 6) BEU, împreună cu conducerea Universității și cu conducerea centrelor de studii va organiza dezbateri interne pentru informarea comunității academice asupra referendumului și implicațiilor care decurg din acesta, în intervalul cuprins între desemnarea Biroului electoral și data referendumului, câte una pentru fiecare centru de studiu. Data și locul desfășurării acestor dezbateri se va afișa pe site-ul instituției și al facultăților.
- 7) Rectoratul Universității Sapiientia va comunica MENCS următoarele date:
  - a) numărul total al persoanelor cu drept de vot din universitate, care sunt chemate să participe la referendum, defalcat pe categorii: total număr de personal didactic și de cercetare cu drept de vot și total studenți cu drept de vot;
  - b) copie a hotărârii Senatului prin care se stabilesc data și locul organizării referendumului, cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare;
  - c) data de publicare pe site-ul propriu a informațiilor privind calendarul de desfășurare a referendumului;
  - d) data și locul desfășurării dezbaterilor publice pentru informarea comunității academice.

### **Art. 5.**

- 1) Biroul electoral al Universității are următoarele responsabilități și atribuții legate de organizarea referendumului:
  - a) întocmirea listelor de vot și arondarea pe secții,
  - b) transmiterea către secțiile de votare a listelor de vot și controlarea afișării acestora de către Biroul de alegeri a secției de votare,

- c) organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului, la participanții la vot și locul desfășurării referendumului,
  - d) aducerea la cunoștință publică a locației secției de votare, prin afișare pe site, realizarea unui afiș și a unor fluturași,
  - e) procurarea și distribuirea ștampilelor Biroului electoral universitar, și a ștampilelor de vot. Numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare este aprobat de către Biroul electoral universitar, iar gestionarea lor intră în responsabilitatea președintelui comisiei.
  - f) confecționarea, și distribuirea buletinelor de vot prevăzute cu ștampila de control a Biroului electoral al Universității către birourile electorale ale secțiilor: pentru fiecare secție de votare se vor confecționa un număr de buletine de vot cu 10% mai mare decât numărul de persoane din listele de votare ale secției în cauză. Predarea către secțiile de votare a buletinelor de vot numărate se face în baza unor procese verbale de predare-primire, semnate, pe de-o parte de președintele BEU, respectiv de președintele Biroului electoral al secției în cauză, pe de altă parte.
  - g) confecționarea tuturor formularelor legate de activitatea birourilor electorale,
  - h) acreditarea persoanelor desemnate de către candidați ca observatori, pe lângă biroul electoral din fiecare secție de votare,
  - h) numărarea și verificarea proceselor verbale întocmite de comisiile de votare ale secțiilor din centrele de studiu,
  - j) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului referendumului Consiliului de administrație.
- 2) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al Biroului electoral al Universității este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.
  - 3) Biroul electoral al Universității lucrează în prezența majorității membrilor săi, și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este decident.
  - 4) Activitatea BEU este sprijinită de Rectorat din punct de vedere administrativ.

#### **Art. 6.**

- 1) În scopul desfășurării în bune condiții a alegerilor universitare, inclusiv a Referendumului, consiliile facultăților numesc câte un birou electoral al facultății, format dintr-un număr de 5–7 membri, care cuprinde obligatoriu și 2 studenți.
- 2) Birourile electorale ale facultăților sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea referendumului în secția de votare.
- 3) Activitatea birourilor electorale ale facultăților este sprijinită din punct de vedere tehnic-administrativ de către Decanatul facultății în cauză.
- 4) Birourile electorale ale facultăților stabilesc împreună cu conducerea facultății locațiile în care se amplasează cabinele de vot, cu cel puțin 14 zile înainte de data referendumului.
- 5) Secțiile de votare sunt prevăzute cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscriși pe listele de vot.
- 6) Birourile electorale ale facultăților elaborează instrucțiuni de votare și le afișează în loc vizibil la intrare în secții.

#### **Art. 7.**

- 1) Persoanele cu drept de vot vor fi înscrise pe listele de vot ale universității, grupate pe facultăți (secții de votare).

- 2) Listele de vot ale secțiilor de votare vor cuprinde următoarele date: numărul curent, nume, prenume, CNP/Nr pașaport, facultatea, departamentul/programul de studiu (în cazul studenților).
- 3) Afișarea listelor de vot (fără menționarea CNP), și stabilirea intervalului de exercitare a votului se fac cu cel puțin 14 zile înaintea declanșării votului.
- 4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea lor în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se vor face la Biroul electoral al facultății, acesta fiind obligat să se pronunțe pe loc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare, și să solicite BEU corectarea listelor.
- 5) Alegătorii au dreptul să solicite transferarea la o altă secție de votare decât cel în care au fost repartizați în termen de 5 zile de la afișarea listelor de vot. Cererea se depune la Biroul electoral al Universității, care va aproba și va comunica solicitarea către birourile electorale ale ambelor secții de votare implicate.
- 6) Cu 3 zile înainte de data de organizare a referendumului nu se mai fac modificări ale listelor de vot. Listele de vot finale se afișează la sediul secțiilor de votare cu 3 zile înainte de data scrutinului.

#### **Art.8.**

- 1) Participanții la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/pașaport/carte de identitate provizorie.
- 2) Biroul electoral al secției de votare identifică persoanele, care apoi semnează în dreptul numelui în tabelele electorale, întocmite în baza listelor de vot finale, pentru confirmarea participării la vot.
- 3) Un reprezentant al Biroului secției de votare va înmâna alegătorilor buletinul de vot și o stampilă de vot, reținând în același timp actul de legitimare, și va instrui votantul cu privire la modul de efectuare a votării și a depunerii buletinului de vot în urnă.
- 4) Persoana va intra în cabina de vot, și va exercita dreptul de vot prin ștampilarea buletinului de vot în câmpul corespunzător opțiunii sale,
- 5) Buletinul de vot împăturit conform modelului din Instrucțiuni se introduce în urnă,
- 6) În cazul unui vot greșit exprimat, persoana în cauză poate solicita președintelui biroului secției de votare un nou buletin de vot, cu anularea pe loc a formularului eronat prin aplicarea ștampilei „ANULAT”. Acest fapt se consemnează și în tabelul de alegători.
- 7) Înainte de părăsirea secției de votare, persoana în cauză va preda ștampila și va primi actul de legitimare.

#### **Art. 9.**

- 1) Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate de către biroul secției de votare.
- 2) La toate operațiunile legate de numărarea voturilor participă membrii biroului secției de votare și pot asista persoanele acreditate de MENCs în acest scop.
- 3) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, va anula buletinele de vot rămase neîntrebuințate prin aplicarea ștampilei „ANULAT”.
- 4) Se consemnează distinct, în procesul-verbal al secției de votare, numărul buletinelor de vot anulate.
- 5) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesul-verbal.

- 6) Se adună numărul de semnături din listele electorale cu numărul buletinelor de vot anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența.
- 7) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.
- 8) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat de numărare a voturilor elaborat de BEU, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.
- 9) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.
- 10) Pentru buletinele de vot nule și voturi albe se fac pachete separate.
- 11) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului electoral al universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulete ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- 12) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.
- 13) Buletinele care nu au aplicată ștampila „VOTAT” sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- 14) Biroul electoral numără voturile valabil exprimate pentru cele două opțiuni. Rezultatul se consemnează în procesul-verbal.
- 15) Procesul-verbal al secției de votare se semnează obligatoriu de către președinte, și de vicepreședinte, precum și de către membrii biroului secției de votare.
- 16) Lipsa semnăturilor unor membri ai biroului electoral al secției de votare nu influențează valabilitatea procesului-verbal. Președintele va menționa în procesul verbal motivele care au împiedicat semnarea.
- 17) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare poate solicita câte o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare .
- 18) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar. Acestea se soluționează pe loc de către președintele biroului electoral al secției de votare.
- 19) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale, buletinele de vot valide, nule, albe și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.
- 20) Președintele biroului electoral al secției de votare, însoțit de doi membri ai biroului, stabiliți prin tragere la sorți, predau dosarele întocmite conform prevederilor alin. (19) sigilate și ștampilate Biroului electoral al Universității la sediul Universității, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării, și consemnează acest lucru într-un proces verbal de predare-primire.

21) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare la Biroul electoral al Universității. Președintele Biroului electoral al Universității va întocmi și va semna procesul verbal de depunere a tuturor documentelor la Arhiva Universității. Perioada de păstrarea acestora este de 5 ani.

### **CAPITOLUL 3 Rezultatele referendumului**

#### **Art. 10.**

- 1) Biroul electoral al Universității verifică dosarele depuse, centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate la nivel de universitate, stabilind numărul de voturi exprimate pentru cele două opțiuni.
- 2) Referendumul este validat dacă la acesta au participat cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare la nivel de instituție.
- 3) În situația în care referendumul este validat, rezultatul acestuia se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.
- 4) În situația în care referendumul nu este validat, se organizează, la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare. Ambele scrutine se realizează în cadrul acelorași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale..
- 5) Biroul electoral al Universității întocmește un proces-verbal privind centralizarea voturilor și constatarea rezultatului referendumului la nivel de universitate.
- 6) Rezultatul referendumului este comunicat de către BEU prin postarea pe site a procesului verbal de constatare a rezultatelor.

#### **Art. 11**

- 1) Biroul electoral al Universității va înainta Consiliului de administrație copiile listelor electorale, respectiv tabelele electorale utilizate în cadrul secției de votare, care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple, în termen de 15 zile de la data referendumului. În situația în care acesta va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va acționa conform legii.
- 2) Consiliul de administrație va înainta Senatului rezultatele centralizate primite de la Biroul electoral al Universității, însoțite de un proces-verbal privind rezultatele investigării proprii privitoare la votul multiplu.
- 3) Senatul va supune dezbaterii rezultatele Referendumului, și validarea rezultatului se va face publică prin document scris, semnat de președintele Senatului, care se va posta de site-ul Universității.
- 4) Aplicarea rezultatelor referendumului la alegeri din ciclul 2016-2020 este obligatoriu.
- 5) Rezultatul Referendumului se va comunica în scris MENCS în termen de două zile lucrătoare de la validarea în Senat.

Președintele Senatului,  
Prof. univ. dr. Kása Zoltán

Avizat,  
Consilier juridic,  
Av. Zsigmond Erika

## Proces-verbal

Încheiat azi..... cu ocazia REFERENDUMULUI pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului Universității Sapientia din Cluj-Napoca

Biroul electoral al Secției de votare din Miercurea Ciuc /Tg. Mureș/Cluj-Napoca, întrunit în data de ..... în sala .....cu ocazia REFERENDUMULUI pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului Universității Sapientia din Cluj-Napoca consemnează următoarele:

În lista de alegători a Secției de votare Miercurea Ciuc /Tg. Mureș/Cluj-Napoca au fost înscrise un număr de ..... cadre didactice titulare și cercetători, respectiv ..... studenți,membri ai Consiliul Facultății, respectiv ai Senatului.

Dintre acești alegători s-au prezentat la vot în perioada destinată votării () un număr de .... persoane

Din cele ..... buletine de vot primite de la Biroul electoral al Universității un număr de .... nu au fost utilizate, iar ..... au fost greșite, ca urmare numărul buletinelor anulate prin ștampila ANULAT este de .....

Numărul de buletine depuse în urnă, reprezentând diferența dintre buletinele primite și cele anulate (.....) coincide/nu coincide cu numărul semnăturilor de pe listele de alegător.

În urma deschiderii urnei s-au stabilit rezultatele consemnate în formularul tipizat de numărare a voturilor, centralizate în tabel:

Opțiunea 1		Opțiunea 2		Buletine nule		Voturi albe	
Total		Total		Total			
Total voturi valabil exprimate							

Ca urmare numărul buletinelor găsite în urnă este de....., dintre care valabil exprimate fiind de..... Pentru opțiunea 1 s-au exprimat un număr de..... votanți, pentru opțiunea 2 un număr de.... Votanți, voturi nule fiind de .....

Data

Semnătura

Președinte,  
Vicepreședinte,  
Membri