

PROCEDURA DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII DE LICENȚĂ

1. Scopul

Scopul acestei proceduri este de a stabili modul de evaluare internă a programelor de studii de licență.

2. Cadrul legislativ

2.1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011

2.2. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare (completată cu O.U.G. nr. 78/2005 aprobată cu Legea nr. 346/2005)

2.3. Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației

2.4. Hotărârea de Guvern nr. 1257/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)

2.5. Hotărârea de Guvern nr. 1418/11.10.2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

2.6. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență

2.7. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a sistemului de credite transferabile

2.8. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3714/2005 privind introducerea Suplimentului la Diplomă în certificarea absolvirii unui ciclu de studii universitare

2.9. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior

2.10. Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studiu universitare și a instituțiilor de învățământ superior – aprobat de Consiliul ARACIS la 17.11.2006/Revizuit in 2010.

Art.1. Evaluarea internă se realizează pentru fiecare PROGRAM DE STUDIU de licență atât pentru obținerea autorizării provizorii, a acreditării, cât și pentru evaluarea periodică. Această acțiune se demarează după întocmirea *Raportului de autoevaluare* a programului de studiu, întocmit de responsabilul programului de studiu.

Art.2. Declanșarea procedurii de evaluare internă se realizează pe baza hotărârii Consiliului de Administrație a Universității.

Art.3. Evaluarea internă se realizează, ca un proces integrat al Sistemului de Management al Calității, parcurgând etapele:

1. Numirea de către Consiliul de Administrație a *Echipei de evaluare internă* și desemnarea coordonatorului acesteia, la propunerea facultății responsabile de programul de studiu.
2. Întocmirea planului de evaluare internă de către coordonatorul *Echipei de evaluare internă*.
3. Evaluarea internă a *programului de studiu*.
4. Înregistrarea scrisă a neconformităților și prezentarea recomandărilor de remediere sub forma *Raportului comisiei* de evaluare internă (Model 1.)
5. Discutarea și aprobarea *Raportului comisiei* de evaluare internă în cadrul Consiliul de Administrație și formularea Hotărârii Consiliului.
6. Remiterea (la nevoie) a ***Raportului de autoevaluare*** a programului de studiu, împreună cu *Raportul comisiei* și a anexelor sale la facultate în vederea realizării acțiunilor de corectare și de îmbunătățire ei.
7. Verificarea și aprobarea ***Raportului de autoevaluare*** în cadrul Consiliului Facultății de care aparține programul de studiu.
8. Verificarea în CA și înaintarea spre Senat a ***Raportului de autoevaluare*** revizuit.
9. Dezbaterea în Senat și emiterea hotărârii Senatului.

Art.4. În activitatea lor, evaluatorii și evaluații vor respecta valorile și principiile descrise în *Codul de etică profesională privind asigurarea calității și acreditarea în învățământul superior din România* aprobat de ARACIS, respectiv:

- ✓ legalitatea
- ✓ independența
- ✓ obiectivitatea
- ✓ transparența
- ✓ responsabilitatea personală
- ✓ profesionalismul
- ✓ dialogul colegial și consensul
- ✓ confidențialitatea.

Art.5.

(1) În funcție de programul de studiu supus evaluării interne, Consiliul de Administrație, la propunerea decanului facultății responsabile de program numește *Echipa de evaluare internă* și *coordonatorul* acesteia.

(2) Din echipă fac parte persoane competente care **nu sunt implicate** în realizarea programului de studiu. În lipsa acestora se poate apela la *persoane din exteriorul universității*.

Art.6. *Echipa de evaluare internă* este formată din coordonator și doi membrii evaluatori.

Art.7. Evaluarea internă are la bază **Fișa vizitei**, document folosit de ARACIS pentru fazele de autorizare, acreditare și evaluare periodic, care completat constituie anexa **Raportului comisiei**.

Art. 8. În evaluarea internă se urmăresc determinarea **gradului de conformitate a afirmațiilor înscrise și datelor din Raportul de autoevaluare față de cerințele legale și de regulamente.**

Art.9. Coordonatorul *Echipei de evaluare stabilește prin consultare cu cei interesați*

- ✓ locurile unde se desfășoară activitățile de evaluare;
- ✓ perioada și durata estimată pentru desfășurarea activităților de evaluare;

Art.10.

(1) Membrii *Echipei de evaluare internă* verifică în prealabil **Raportul de autoevaluare**, trimis cu cel puțin 10 zile înainte de date stabilită pentru evaluarea internă, analizează informațiile relevante pentru activitățile de evaluare alocate, și își pregătesc formularele pentru înregistrările evaluării.

(2) Evaluarea internă se desfășoară în cadrul întâlnirii între *echipa de evaluatori* și reprezentanții evaluatului.

(3) Pe parcursul evaluării, concomitent cu completarea **Fișei vizitei** (Formular A, B și suplimentar pentru programele de studii pentru științe inginerești) se consemnează în Raportul comisiei neconformitățile constatate și se formulează recomandări pentru corecturi și îmbunătățiri ale *Programului de studiu* și ale *Raportului de autoevaluare*.

Art.11.

(1) Coordonatorul *echipei de evaluare internă* prezintă în Consiliul de Administrație Raportul comisiei, constatările, corecturile și îmbunătățirile propuse, precum și concluziile echipei.

(3) Raportul comisiei cu anexe, lista cu neconformități și propunerile de îmbunătățire se trimit împreună cu Raportul de autoevaluarea facultății.

Art.12.

(1) *Raportul de autoevaluare*, corectat și îmbunătățit, se dezbate și se aprobă de Consiliul facultății / departamentului și se emite decizia Consiliului facultății / departamentului.

(2) Raportul de autoevaluare, corectat și îmbunătățit, împreună cu hotărârea consiliului Facultății se înaintează Consiliului de Administrație în 2 (două) exemplare. Fiecare exemplar al Raportului de autoevaluare este însoțit de 1 (un) CD sau DVD care conține, în format electronic, **Raportul de autoevaluare** constituit din fișiere / directoare distincte cu următoarele titluri și conținut:

- ✓ Pagina de titlu,
- ✓ Cuprinsul și Opis-urile de anexe;
- ✓ Partea I – Prezentarea Universității;
- ✓ Partea a II-a – Evaluarea programului de studiu;
- ✓ Partea a III-a – Anexe.

(3) După aprobarea în CA, Raportul de autoevaluare devine **Raportul de evaluare internă**. În acest sens se adaugă *Coperta I* a RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ și se introduce o nouă *Pagină de titlu* (în locul celei a Raportului de autoevaluare), pe care se menționează decizia Consiliului de administrație de aprobare a rezultatului evaluării. Raportul de evaluare internă, însoțit de documentele evaluării (Raportul comisiei, cu anexe se arhivează la decanatul facultății).

(4) În cazul continuării cu procedura de evaluare externă, conform legii, **Raportul de evaluare internă** se înaintează la ARACIS în vederea autorizării provizorii / acreditării / evaluării periodice. Fiecare exemplar este însoțit de 3 (trei) CD-uri sau DVD-uri similare care conțin, în format electronic,

Raportul de evaluare internă constituit din următoarele fișiere / directoare distincte cu următoarele titluri și conținut:

- ✓ Coperta I;
- ✓ Pagina de titlu,
- ✓ Cuprinsul și Opis-uri de anexe;
- ✓ Partea I – Prezentarea Universității;
- ✓ Partea a II-a –Evaluarea programului de studiu,
- ✓ Partea a III-a – Anexe

(5) Partea I - Prezentarea Universității se concepe și se redactează unitar la nivelul Universității și se aprobă de Consiliul de Administrație.

Partea a II-a - Evaluarea programului de studiu, Coperta I, Pagina de titlu, Cuprinsul și Opis-urile de anexe se redactează ținând cont de specificul programelor și de standardele specific ale ARACIS.

Acest regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității Sapientia din 19 iulie 2007, și modificat în ședința Senatului din 30 octombrie 2015.

Președintele Senatului
Prof. univ. dr. Kása Zoltán

RECTOR,
Prof. univ. dr. Dávid László

Vizat,
Av. Zsigmond Erika

Raportul comisiei de evaluare internă

Data și locul evaluării:		
Programului de studiu evaluat:		
Facultatea coordonatoare a programului de studiu:		
Numele și prenumele responsabilului programului de studiu:		
Membrii echipei evaluatoare	Coordonator	
	Membru 1	
	Membru 2	
Neconformități constatate de echipa de evaluare:		
Recomandări ale echipei de evaluare privind îmbunătățiri ale PROGRAMULUI DE STUDIU		
<ul style="list-style-type: none"> • 		
Recomandări ale echipei de evaluare privind corecturi și îmbunătățiri ale RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE realizat:		
<ul style="list-style-type: none"> • 		

Anexe:

- A. Cerințe normative obligatorii
- B. Standarde și indicatori
- C. Fișa de evaluare

Semnături:

Numele și prenumele
reprezentanților evaluatului
internă:

.....

Numele și prenumele
membrilor echipei de evaluare

.....

.....

Data: