

Metodologia proprie de organizare a examenului de finalizare a studiilor (examen de licență/diplomă și disertație) în cadrul Universității Sapiientia din Cluj-Napoca

1. SCOP

Scopul prezentei metodologii este de a descrie modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master în cadrul Universității „Sapiientia”.

2. DOMENIU DE APLICARE

Metodologia se aplică în cadrul Universității pentru examenele de finalizare a studiilor universitare de licență/de diplomă (ciclul I de studii universitare – sistem Bologna), precum și pentru promoțiile anterioare care au finalizat studiile de lungă durată în baza Legii 84/1995, ca și pentru absolvenții studiilor de master (ciclul II de studii universitare – sistem Bologna).

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- 3.2. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare completată cu O.U.G. nr. 78/2005.
- 3.3. Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.
- 3.4. Hotărârile de guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și a specializărilor din domeniile studiilor universitare de licență valabile în perioada școlarizării promoțiilor de absolvenți.
- 3.5. Hotărârile de guvern privind domeniile universitare de master acreditate, programele de studii și numărul maxim de studenți școlarizați, valabile în perioada școlarizării promoțiilor de absolvenți.
- 3.6. Hotărârea de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei HG 1418/2006 privind Metodologia de evaluare externă a ARACIS
- 3.7. Decizia Rectorului Universității privind domeniile de licență și specializările în care se organizează examene de licență/diplomă.

3.8. Ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/20.12.2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, modificat prin Ordinul nr. 5643/17.12.2017 și Ordinul 5664/30.12.2019.

3.9. Cerințele calitative ale examenelor de finalizare a studiilor organizate de către Universitatea Sapientia în anul academic 2019/2020, aprobate prin hotărârea Senatului nr. 2295/29.11.2019.

4. FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Art. 1.

- ✓ Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor ingineresti, denumit în continuare examen de licență/diplomă, conform prevederilor art. 143 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Programele de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru absolvenții care au beneficiat de prelungire de studii, se finalizează cu examen de licență/diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;

Art. 2.

(1) Examenul de licență/diplomă constă din două probe:

- Proba I. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se realizează de regulă sub forma probei scrise sau orale, modalitatea acestuia în cazul fiecărei specializări fiind stabilită de Senat la propunerea facultăților în anexa prezentului regulament. Tematica probei I prestabilită din disciplinele de domeniu și de specialitate este aprobată de Consiliul facultății și postată pe site-ul facultății. Modul de evaluare pentru fiecare program de studiu în parte este stabilit de către Consiliul facultății organizatoare a examenului de finalizare a studiilor și specificat în regulamentul propriu. Regulamentul propriu al facultății se întocmește în termen de două săptămâni după aprobarea prezentei metodologii, fiind adoptat în termen de o lună și postat pe site-ul facultății.

- Proba II. Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență/ proiectului de diplomă.

(2) În cazul în care evaluarea cunoștințelor de specialitate se realizează prin probă scrisă aceasta se poate efectua cu test grilă sau subiecte din tematica prestabilită. Modalitatea de evaluare aleasă de Consiliul facultății se comunică în timp util absolvenților, inclusiv prin postare pe site-ul facultății.

(3) Probele menționate la alin (1) pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinaților. Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă este publică.

Art. 3.

(1) Pot susține, după caz, examen de licență/diplomă, absolvenții proprii ai specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu din același domeniu de licență cu programele acreditate.

(2) În cazuri excepționale, temeinic argumentate, Universitatea organizează examen de finalizare a studiilor pentru programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu unice într-un anumit domeniu de licență din cadrul instituției, cu avizul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Art. 4.

Candidații la examenul de licență/diplomă prezintă, la înscriere, un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de către Centrul LinguaSap din cadrul universității sau de către o altă instituție specializată, recunoscută de Centrul mai sus menționat. Punctajul minim ce trebuie obținut în vederea înscrierii la examenul de finalizare a studiilor stabilit este 15 puncte, corespunzător nivelului B1 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).

Art. 5.

(1) Comisiile de examen de licență se stabilesc pe specializări, prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului universității. Componenta comisiei se stabilește în funcție de perioada de examen, de numărul de candidați posibili și de specificul programului de studiu, după caz. Componenta comisiilor pentru examenul de finalizare a studiilor și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenului.

(2) Comisiile de examen de licență vor avea un număr de min. 3 și max. 7 membri cu funcții didactice de lector universitar doctor, conferențiar universitar și profesor universitar, inclusiv președintele, din care minim 2/3 cu funcția didactică de profesor universitar sau conferențiar. În cazuri excepționale și justificate se acceptă abaterea de la această proporție. În cazul programelor de studiu autorizate (făcând parte din același domeniu de licență cu specializări acreditate sau unice în domeniu), în comisiile de examen nu pot face parte cadre didactice care au efectuat activități didactice cu studenții promoției în cauză. Secretarul comisiei poate fi și asistent universitar titular care are doar atribuții de administrarea documentelor. Președintele comisiei va fi conferențiar sau profesor universitar, cu competențe în domeniul programului de studiu. În comisia de examen pot participa cadre didactice care au activități didactice și de cercetare în domeniul programului de studiu, iar cel puțin un membru al comisiei va fi din afara facultății sau universității, cu competențe în domeniu de licență în cauză. Președintele și membrii comisiei trebuie să cunoască limba/limbile de predare ale programului de studiu. În situații excepționale când nu este posibilă satisfacerea acestei cerințe, conducerea facultății va efectua demersurile necesare pentru asigurarea traducerii probelor de examen.

(3) În cazul susținerii probei I sub formă scrisă se desemnează o Comisie de rezolvare a contestațiilor formată din trei persoane, care este numită prin ordinul rectorului la propunerea Consiliului facultății organizatoare de examen de finalizare a studiilor și cu aprobarea Senatului universității. La stabilirea componenței comisiilor de rezolvare a contestațiilor se va avea în vedere ca membrii acestora să aibă funcția didactică cel puțin egală cu cea a membrilor comisiilor inițiale.

(4) Membrii comisiilor de examen și cei ai comisiilor pentru rezolvarea contestațiilor, respectiv secretarii comisiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

(5) Componenta comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al universității/facultății organizatoare.

(6) În caz de forță majoră, dacă un membru al comisiei nu poate participa la examen, comisia numită de Senat își poate desfășura activitatea, cu condiția prezenței a cel puțin 3 membri, inclusiv președintele, conform numărului minim de membri prevăzut la pct. 2.

Art. 6.

(1) Examenul de finalizare a studiilor se poate organiza în trei sesiuni, conform calendarului stabilit de Senat la propunerea consiliilor facultăților: două sesiuni în cursul anului universitar curent, și una în luna februarie al anului universitar următor.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate.

5. FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE ORGANIZATE ÎN BAZA LEGII 84/1995

Art. 7.

(1) Programele de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență/diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată.

(2) Examenul de licență/ diplomă constă din două probe:

Proba I. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se realizează de regulă sub forma probei scrise sau orale, cu tematică prestabilită din disciplinele de domeniu și de specialitate, aprobată de consiliul facultății organizatoare. Modul de evaluare pentru fiecare program de studiu în parte este stabilit de către Consiliul facultății organizatoare a examenului de finalizare a studiilor și specificat în regulamentul propriu. Tematica și bibliografia examenelor de evaluare a cunoștințelor de specialitate se afișează la sediul facultăților și se postează pe site-ul web în conformitate cu prevederile Regulamentului de studii al Universității.

Proba II. Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență/ proiectului de diplomă.

(3) Modalitatea de evaluare aleasă de Consiliul facultății – teză, test grilă, probă de aptitudini – se comunică în timp util celor interesați, inclusiv prin postare pe site.

(4) Probele menționate la alin (1) pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinaților.

(5) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă sunt publice.

Art. 8.

(1) Comisiile de examen de licență se stabilesc pe specializări, prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului universității. Comisiile de examen pot fi similare cu cele pentru evaluarea absolvenților care au finalizat studiile după noile reglementări, sau pot diferi de acestea. Componența comisiei se stabilește în funcție de numărul de candidați posibili în mod similar ca în cazul prezentat la articolul 5.

(2) În cazul susținerii probei I sub formă scrisă, Consiliul facultății organizatoare de examen de finalizare a studiilor numește la propunerea decanului o Comisie de rezolvare a contestațiilor, formată din trei persoane. La stabilirea componenței comisiilor de rezolvare a contestațiilor se are în vedere ca membrii acestora să aibă rangul cel puțin egal cu membrii comisiilor de examen de finalizare a studiilor.

(3) La stabilirea membrilor comisiilor se au în vedere reglementările menționate la art. 5 aliniatele (2)...(4).

Art. 9.

(1) Examenul de licență/diplomă se organizează, conform calendarului universitar, în același timp cu examenul de finalizare a studiilor a absolvenților care și-au finalizat studiile în anul universitar 2019/2020.

6. FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTER

Art.10.

(1) Programele de studii universitare de master, organizate în baza Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.

(2) Examenul de finalizare a studiilor de master se pot organiza în două sesiuni conform calendarului aprobat de Senat.

Art.11.

(1) Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație în fața comisiei.

(2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

Art. 12.

(1) Comisiile de examen de finalizare a studiilor de masterat se stabilesc pe specializări, prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului universității, și au în componență min. 3 și max. 5 membri (inclusiv președintele, fără secretarul comisiei). Președintele comisiei de examen de disertație trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau de conferențiar universitar. Membrii comisiei de examen de disertație trebuie să aibă activități didactice și științifice în domeniul programului de master și să dețină titlul științific de doctor și funcția didactică de profesor universitar, conferențiar universitar sau de lector universitar/șef lucrări. Dintre membrii comisiei 2/3 vor avea funcția didactică de profesor sau conferențiar universitar, dintre care unul va fi cadru didactic al instituției partenere în cauză. Secretarul comisiei poate fi și asistent universitar cu titlul de doctor, având atribuții în administrarea documentelor.

(2) Atât membrii comisiei de disertație, cât și secretarul acesteia nu se pot afla cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

7. LUCRAREA DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 13.

(1) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de întocmirea lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertației și acceptarea acesteia, prin completarea unui REFERAT TIP de analiză, în format unic la nivel de facultate, de către îndrumătorul lucrării/proiectului/disertației sau de către comisia de evaluare, numită conform metodologiei specifice, aprobate de Consiliul facultății. În referat se va preciza dacă se propune prezentarea la proba de susținere a lucrării/disertației și se specifică nota propusă.

(2) În conformitate cu cerințele specifice ale ARACIS până la finele semestrului 4. respectiv 6., dar cel târziu în penultimul an de studiu îndrumătorii (cadre didactice titulare cu titlul de doctor) vor aduce la cunoștința studenților temele lucrărilor (proiectelor) de licență și de disertație prin postare pe afișierul facultății/departamentului, și pe site-ul facultății. Procedura de alegere de către studenți a temelor trebuie să se încheie până la finele anului universitar ce precede anul absolvirii. Numărul de studenți îndrumați de un cadru didactic – la programe de licență și master – este prevăzut în statul de funcții al departamentului. Un cadru didactic poate îndruma cel mult opt studenți.

(3) Lucrările de licență/proiectele de diplomă și disertațiile se elaborează în limba de predare a programului de studiu. În cazul programelor de studii bi- sau multilingve cursantul alege una dintre limbile de predare.

(4) La solicitarea în scris a studentului adresată Consiliului facultății lucrarea de licență /proiectul de diplomă sau disertația se poate elabora și în limba engleză. În acest caz lucrării i se atașează un rezumat în limba de predare, având o dimensiune stabilită de Consiliul facultății, comunicată în scris cursantului.

(5) Structura cadru și conținutul lucrării de licență/proiectului de diplomă și al disertației se stabilește de Consiliul facultății și se aduce la cunoștința cursanților prin publicarea unui *Ghid de elaborare a lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertației*.

(6) Se recomandă ca lucrările de licență să aibă 40–50 pagini A4, Times New Roman, corp literă 12, distanța între rânduri 1,5 + anexe, să cuprindă a scurtă prezentare, fundamentarea teoretică (studiul literaturii cca. 1/3 din conținut), partea personală de cercetare, concluzii, bibliografie, rezumat în limba maghiară, română și engleză.

(7) În cazul proiectelor de diplomă pentru absolvenții specializărilor cărora universitatea le acordă titlul de inginer se recomandă o dimensiune de 50–80 pagini A4, Times New Roman, corp literă 12, distanța între rânduri 1–1,15/1,5 + anexe și vor conține un memoriu tehnic, fundamentarea teoretică (bazele teoretice), partea personală de proiectare, concluzii, bibliografie, rezumat în limba maghiară, română și engleză.

(8) Cerințele privind lucrarea de finalizare a studiilor pentru absolvenții diferitelor rute de specializare din cadrul programului de studiu Cinematografie, fotografie, media vor fi stabilite în regulamentul facultății, în conformitate cu standardele specifice ale ARACIS.

(9) Se recomandă ca disertațiile să aibă o dimensiune de cca. 30–50 pagini A4, Times New Roman, corp literă 12, distanța între rânduri 1–1,15/1,5. În cazul programului de master Studii de film, cerințele privind disertația, stabilite în conformitate cu standardele ARACIS vor fi specificate în regulamentul facultății.

(10) Volumul și conținutul lucrării de licență/proiectului de diplomă, respectiv al disertației trebuie să respecte standardele specifice formulate de ARACIS.

(11) Îndrumătorii lucrărilor de finalizare a studiilor vor urmări cu atenție sporită ca lucrarea de licență/diplomă/disertația elaborată să fie contribuția originală a studentului, și orice citare sau referire să se efectueze conform regulilor în vigoare. Studentul și îndrumătorul răspund solidar pentru originalitatea lucrării. **Este interzisă plagierea sau comercializarea de lucrări științifice în vederea falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/diplomă sau disertații.** În caz de fraudă, se aplică prevederile Codului de etică și deontologie al Universității, respectiv ale Legii 1/2011.

(12) Înainte de înscrierea la examenul de finalizare a studiilor fiecare lucrare va fi verificată prin sistemul antiplagiat „Turnitin”. Efectuarea verificării intră în atribuțiile departamentelor, iar raportul de similitudine generat de sistem va fi transmis îndrumătorului.

(13) În referatul îndrumătorului asupra lucrării de finalizare a studiilor va figura rezultatul verificării și evaluarea acestuia. Decizia privind propunerea pentru susținere a lucrării sau respingerea acesteia este responsabilitatea îndrumătorului.

(14) Lucrările de licență/proiectele de diplomă și disertațiile propuse pentru susținere vor conține referatul, raportul generat din sistemul antiplagiat „Turnitin” și declarațiile tip ale absolventului și ale îndrumătorului (formularul tip a, b) referitoare la originalitatea materialului prezentat.

8. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 14.

(1) Se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor absolvenții proprii ai programelor de studii de licență, respectiv master din promoția curentă sau promoții anterioare care au îndeplinit toate condițiile de prezentare la examenul de finalizare a studiilor stabilite de art. 32. din Regulamentul de studii al Universității Sapiientia.

(2) Înscrierea candidaților pentru examenul de licență/examen de diplomă și disertație se efectuează cu min. 7 zile (sau conform celor prevăzute în regulamentul propriu a facultății) înainte de începerea examenului la secretariatul facultății, prin depunerea următoarelor documente:

- Cerere de înscriere la examen (formularul tip c), vizat de îndrumătorul lucrării/disertației;
- Lucrarea de licență / proiectul de diplomă/ disertația, într-un exemplar tipărit și unul electronic în format pdf (pe CD);
- Referatul îndrumătorului lucrării/proiectului/disertației /sau a Comisiei speciale de evaluare, numită conform Metodologiei specifice, aprobate de Consiliul facultății, care va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia;
- Raportul generat din sistemul antiplagiat „Turnitin”;
- Două fotografii recente, tip pașaport (3x4 cm) pe suport de hârtie;
- Declarația autorului privind originalitatea lucrării;
- Declarația îndrumătorului privind autenticitatea lucrării îndrumate
- Certificat de naștere în original și copia certificată a acesteia¹; După certificarea conformității cu originalul de către personalul desemnat în acest scop, exemplarul original va fi returnat titularului pe loc.
- Diploma de bacalaureat în original și copia certificată a acesteia, precum și atestatul de echivalare, după caz;
- Diploma de studii universitare în original și copia certificată a acesteia (pentru absolvenții studiilor de master) , precum și atestatul de echivalare, după caz;
- Certificatul de competență lingvistică în copie. În cazul documentelor eliberate de alte instituții abilitate, se va certifica recunoașterea acestora de către Centrul LinguaSap;

Art. 15.

(1) Conducerea facultății va asigura condițiile ca membrii comisiilor de examen să studieze lucrările/proiectele/disertațiile anterior zilei susținerii.

9. DESFĂȘURAREA EVALUĂRII ȘI STABILIREA NOTEI

Art. 16.

(1) În cazul susținerii probei I sub formă scrisă în ziua evaluării comisia stabilește trei variante de subiect, dintre care președintele va extrage o variantă, care se multiplică într-un număr de exemplare egal cu numărul absolvenților examinați.

(2) După stabilirea variantei, președintele numește corectorii dintre membrii comisiei, care în timpul susținerii probei scrise elaborează baremul de corectare pe care îl afișează la finalizarea probei, spre informarea celor examinați.

(3) Subiectele probei scrise de evaluare a cunoștințelor de specialitate se corectează de doi specialiști, conform baremului. Dacă diferența dintre nota acordată pe subiecte de cei doi corectori este de un punct sau mai mare, se va reevalua subiectul în cauză sub coordonarea președintelui. Nota finală a probei I. va fi media aritmetică a notelor acordate în urma recorectării, calculată cu două zecimale, fără rotunjire.

¹În conformitate cu OUG nr 41/2016

(4) La evaluarea orală a cunoștințelor de specialitate fiecare membru al comisiei - inclusiv președintele - acordă note întregi de la 10 la 1, nota probei I constând în media aritmetică a notelor acordate de examinatori cu două zecimale fără rotunjire.

(5) Susținerea lucrării de licență/proiectul de diplomă/disertației se notează de fiecare membru al comisiei cu note întregi de la 10 la 1. Acordarea notei finale a probei II /disertației se face în plenul comisiei, prin calcularea mediei aritmetice a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei, cu două zecimale, fără rotunjire.

(6) Stabilirea notei examenului de licență/examenului de diplomă se face prin calculul mediei notelor celor două probe, luând în considerare două zecimale fără rotunjire.

(7) Stabilirea notei examenului de disertație se face prin calculul mediei notelor întregi de la 10-1, acordate de membrii comisiei, inclusiv președintele, luând în considerare două zecimale fără rotunjire.

(8) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă/disertație nu este publică.

(9) Luarea deciziilor în cadrul comisiilor se realizează cu majoritatea voturilor membrilor.

(10) Examenul de licență este promovat dacă media examenului este de cel puțin 6,00 (șase), și la fiecare probă absolventul a obținut cel puțin nota 5,00 (cinci).

(11) Examenul de disertație este promovat dacă media este de cel puțin 6,00 (șase).

(12) Rezultatele examenului se consemnează într-un proces-verbal (formular tip d. – licență și e. – disertație) întocmit de secretarul comisiei de examen, semnat de președintele comisiei și de toți membrii acesteia. Procesul-verbal se depune la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la data ultimei probe.

(13) Eventualele contestații privind rezultatele probei scrise se depun la secretariatul facultății unde s-a desfășurat examenul în cauză, în termen de maxim 24 ore de la comunicarea / afișarea rezultatelor probelor și se rezolvă în termen de 48 ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către comisia de soluționare a contestațiilor numită conform articolului 5, alineatul (2). Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive. Rezultatele obținute la probele orale și artistice nu pot fi contestate.

Art. 17.

Examenul de licență/diplomă/disertație nepromovat se poate repeta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente prevăzute în regulamentele universității și stabilite de Senat conform legii.

10. DISPOZIȚII FINALE

Art. 18.

(1) Diplomele și suplimentele la diplomă pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează de către Universitate astfel:

Absolvenților învățământului universitar de licență care au promovat examenul de licență/ diplomă li se eliberează "Diploma de licență/Diplomă de inginer" în domeniul de licență absolvit și Suplimentul la diplomă în termen de cel mult 12 luni de la data promovării. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverință de absolvire a studiilor, valabilă un an. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din Universitate și informațiile următoare:

a) domeniul de studii universitare;

- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media de finalizare a studiilor;
- e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz). În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

(2) Absolvenților care au promovat examenul de disertație li se eliberează Diploma de master și Suplimentul la diplomă. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de disertație primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și conține semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

(3) Absolvenților care nu au promovat examenul de licență /diplomă/disertație li se eliberează, la cerere, "Certificatul de studii universitare de licență/master – fără examen de finalizare a studiilor" însoțit de situația școlară.

Art. 19.

Membrii externi ai comisiilor vor fi remunerați de către facultate conform deciziei Consiliului de Administrație, luând în calcul 20 min. candidat/probă.

Art. 20.

Atmosfera caracteristică unei evaluări corecte și obiective este asigurată de președintele comisiei de examen de licență/diplomă/disertație, în strânsă colaborare cu decanul facultății.

Art. 21.

Responsabilitatea privind corectitudinea desfășurării examenelor de finalizare a studiilor revine pe de o parte comisiilor desemnate, pe de altă parte conducerii universității.

Art. 22.

Prevederile prezentei metodologii se aplică programelor de licență respectiv programelor de master, începând din sesiunea de vară a anului universitar 2019–2020.

Art. 23.

În conformitate OM 6125/20.12.2016. modificată Universitatea Sapiientia poate organiza examen de finalizare a studiilor pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu la programe de studii universitare de licență care există în structura Universității, în condițiile prezentului regulament. Organizarea examenului de finalizare a studiilor se poate efectua în urma solicitării instituțiilor în cauză, cu aprobarea ARACIS, respectiv a MENCS, în baza protocolului încheiat în acest scop. Condițiile de organizare, tematica și conținutul examenului, taxa de examen, respectiv detaliile desfășurării examenului vor fi stabilite de facultățile organizatoare, în urma consultațiilor cu facultatea parteneră, după caz, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 24.

În cazul programelor de studii autorizate provizoriu, ai căror absolvenți susțin examenul de finalizare a studiilor în cadrul altor instituții organizatoare, în conformitate cu prevederile legii nr. 1/2011 și a OM 6125/20.12.2016. modificată, Rectoratul, respectiv conducerea facultăților în cauză sunt responsabile pentru stabilirea și publicarea în timp util a cerințelor examenului. Eliberarea documentelor necesare, întocmirea și încheierea protocolului cu instituția organizatoare, respectiv corespondența cu ARACIS și

cu ministerul de resort întră în atribuțiile Rectoratului. Înscrierea candidaților la examen, elaborarea documentelor oficiale și transmiterea acestora la decanatul facultății organizatoare este atribuția și responsabilitatea decanatelor.

Prezentul regulament a fost aprobat de *Senatul Universității Sapientia din Cluj-Napoca din 14 februarie 2020*.

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Tonk Márton

Consilier juridic, Av. Zsigmond Erika