

A SAPIENTIA ERDÉLYI MAGYAR TUDOMÁNYEGYETEM OKTATÓI VERSENYVIZSGA SZABÁLYZATA

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetemnek (a továbbiakban: EMTE), mint akkreditált felsőoktatási intézménynek, a törvény értelmében joga van az egyetem oktatóit és kutatóit versenyvizsga által alkalmazni. Az oktatói állások betöltése a 1/2011-es módosított¹ tanügyi törvény, a 87/2006-os minőségbiztosítási törvény, az Egyetem Chartája, valamint a 457/04.05.2011-es módosított² versenyvizsga keret-szabályzatot elfogadó kormányrendelet, illetve a vonatkozó miniszteri rendeletek alapján történik.
2. Az oktatói versenyvizsgákat az EMTE három módon szervezi meg:
 - határozatlan időre kötött szerződéses állások betöltésére,
 - meghatározott időre kötött szerződéses oktatói állások betöltésére,
 - üres vagy fenntartott állások társult órabéres oktatókkal való helyettesítésére.
3. A határozatlan időre kötött szerződéses oktatói állások betöltésére az egyetem nyílt pályázattal lebonyolított versenyvizsgát szervez, a törvényes előírásoknak és jelen szabályzatnak megfelelően. A versenyvizsgát megnyerő pályázót főállású oktatóként alkalmazza az Egyetem. Ezeket a versenyvizsgákat az akkreditált és ideiglenes működési engedéllyel rendelkező szakokhoz kapcsolódó oktatási tevékenységet és/vagy kutatási tevékenységet tartalmazó betöltetlen állások elfoglalására szervezik.
4. Betöltetlen tanársegédi állások meghatározott időre szóló szerződéssel való betöltésére belső versenyvizsgát szerveznek, az állásoknak a regionális és helyi sajtóban, illetve az egyetem honlapján történt meghirdetése nyomán. A nyertes pályázót meghatározott időre kötött szerződéssel, társult oktatóként alkalmazzák. A meghatározott idejű szerződés maximum 3 évre köthető.
5. Az egyetem és az oktató, illetve kutató között versenyvizsga nyomán kötött, meghatározott időre szóló munkaszerződés meghosszabbítható, a Szenátus által megállapított szempontrendszer szerint értékelt saját szakmai eredmények, illetve az intézmény munkaerő igényeinek és anyagi erőforrásainak függvényében, az érvényben levő törvényes rendelkezéseknek megfelelően.

¹ 92/2012-es Sürgősségi Kormányrendelet

² 36/2013-as Kormányhatározat és 883/2018-as Kormányhatározat

6. Jelen vizsgaszabályzat szerint az üres oktatói állások betölthetők felsőoktatásban foglalkoztatott főállású oktatókkal vagy oktatói fokozattal nem rendelkező, de az érintett tudományterületen elismert szakemberekkel. Utóbbiak részére, a belső versenyvizsga sikeres teljesítése után, az oktatói fokozat egyenértékesítését a Szenátus hagyja jóvá. Bérezésük órabér alapján történik.
7. A felsőoktatási intézményekben a következő oktatói fokozatok léteznek: tanársegéd, adjunktus, docens, egyetemi tanár.
8. Az EMTE bármely tanszékének álláskeretében szereplő szabad oktatói állások csak versenyvizsgával tölthetők be.
9. Jelen szabályzat hatálya az EMTE minden oktatói állásának betöltésére kiterjed.
10. Jelen szabályzat az EMTE Chartájának mellékletét képezi.

II. HATÁROZATLAN IDŐRE KÖTÖTT MUNKASZERZŐDÉSSEL BETÖLTENDŐ ÁLLÁSOKRA SZERVEZETT VERSENYVIZSGA

II.1. AZ OKTATÓI ÁLLÁSOK BETÖLTÉSÉNEK ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

1. Az EMTE oktatói állásait olyan román vagy külföldi állampolgár töltheti be, aki **doktori oklevéllel** rendelkezik az adott állásban foglalt tantárgyaknak megfelelő tudományterületen.
2. A jelentkezőnek igazolnia kell – egyetemi, mesteri és doktori oklevéllel – a megpályázott munkakör szakterületén való képzettségét, valamint az állás tudományterületének megfelelő tudományos tevékenységét.
3. A jelentkezőnek igazolnia kell egy világnyelv ismeretét.
4. Egy adott állásra az összes jelentkező ugyanabban az időben, ugyanazon bizottság előtt versenyvizsgázik.
5. Az oktatói állások betöltésének sajátos feltételei:
 - a) Tanársegédi állás betöltéséhez szükséges az álláskeretben szereplő tantárgyak tudományterületén megszerzett doktori oklevél, valamint a Szenátus által a munkakörnek megfelelően meghatározott feltételek teljesítése (1. melléklet).
 - b) Adjunktusi állás betöltéséhez szükséges minimális feltételek:
 - a pályázónak a meghirdetett állás tudományterületének megfelelő doktori oklevéllel kell rendelkeznie;
 - a Szenátus által a munkakörnek megfelelően meghatározott feltételek teljesítése (2. melléklet)..
 - c) Docensi állás betöltésének feltételei:
 - a pályázónak tudományos fokozattal (doktori oklevél) kell rendelkeznie az állásnak megfelelő tudományterületen;
 - teljesítenie kell a Szenátus által a munkakörnek és szakterületnek megfelelően a 3. mellékletben meghatározott, minimális feltételeket, a törvényes előírások szerint.
 - d) Professzori állás betöltésének feltételei:
 - a pályázónak tudományos fokozattal (doktori oklevél) kell rendelkeznie az állásnak megfelelő tudományterületen;

- teljesítenie kell a Szenátus által – a munkakörnek és szakterületnek megfelelően – a 4. mellékletben meghatározott minimális feltételeket, a törvényes előírások szerint³.

II.2. VERSENYVIZSGA MEGHIRDETÉSE OKTATÓI ÁLLÁSOKRA

1. Az EMTE oktatói állásait a Rektori Hivatal hirdeti meg. Betöltetlen állás versenyvizsgára való kiírását a tanszékvezető írásos előterjesztésben javasolja, amelyet a tanszéki tanács és a kari tanács láttamoz. A versenyvizsgára javasolt állásokat a dékán hagyja jóvá és az egyetem Vezetőtanácsa elé terjeszti egyetemi szintű jóváhagyás végett, az 1/2011-es Törvény 213 cikkelye (13) c). bekezdésének előírásai szerint.
2. Az oktatói állások hivatalos meghirdetése az Oktatási Minisztérium jóváhagyásával történik:
 - a Hivatalos Közlöny III. részében;
 - az Egyetem honlapján, jól látható helyen;
 - az Oktatási Minisztérium által kezelt honlapon.A versenyvizsga meghirdetését legalább két hónappal az első próba időpontja előtt közzé kell tenni.
3. Az egyetem a versenyvizsgát más módon is meghirdetheti, sajtóban, országos és nemzetközi tudományos publikációkban, álláshirdetések közzétételére szakosodott honlapokon és egyéb helyeken.
4. A Hivatalos Közlöny III. részében való hirdetés megjelenését követő 5 napon belül legalább a következő információkat kell közzétenni:
 - a) a meghirdetett állás leírását;
 - b) az állásnak megfelelő feladatkörök/tevékenységek leírását, beleértve az oktatói óraterhelést (normát) és az ahhoz tartozó egyéb tevékenységeket, illetve tudományos kutatást;
 - c) az adott állásnak megfelelő minimális bért az alkalmazás időpontjában;
 - d) a vizsgák ütemezését;
 - e) a vizsga összetevőinek (próbáinak) tematikáját, beleértve az előadások tematikáját is, illetve azon témákat, amelyeket a vizsgabizottság vizsgatételként választhat;
 - f) a vizsga menetének leírását;
 - g) a pályázati dosszié benyújtásához szükséges iratok teljes jegyzékét;
 - h) a címet, amelyre a pályázati dossziét el kell juttatni.
5. A docensi és professzori állások meghirdetését angol nyelven is közzé kell tenni.
6. A versenyvizsga pályázat benyújtási időszaka a Hivatalos Közlönyben való meghirdetés napján kezdődik, és az első vizsgapróba megkezdése előtt 15 nappal jár le.
7. A pályázatok benyújtási határideje a Hivatalos Közlöny III. részében való meghirdetéstől számított 45 naptári nap.
8. A pályázatokat a Rektori Hivatalban személyesen kell benyújtani vagy oda postán, illetve gyorspostán keresztül kell eljuttatni tértivevényes (átvételi igazolásos)

³ 1/2011-es törvény 219. cikkely (1) a) pontjának és a 457/2011 kormányhatározatnak megfelelően a 3129/2016-os oktatási miniszteri rendeletben meghatározott minimális feltételek figyelembe vételével

küldeményként, ahol a leadás, illetve átvétel napján iktatják ezeket. A pályázatnak legalább a következő iratokat kell tartalmaznia:

- a) a pályázó által aláírt jelentkezési típuskérvény,
- b) a pályázó írott nyilatkozata a pályázatban szereplő adatok hitelességére vonatkozó felelősségvállalásról,
- c) a pályázó egyetemi karrierterve az oktatási tevékenységére, valamint tudományos kutatási tevékenységére vonatkozóan. A karriertervet a pályázónak legtöbb 10 oldalban kell összefoglalnia, és ez képezi a jelentkezők rangsorolásának egyik fő kritériumát,
- d) a pályázó szakmai önéletrajza, nyomtatott és elektronikus formában, a következőképpen rendszerezve:
 - az elvégzett tanulmányokra és megszerzett oklevelekre vonatkozó információk;
 - a szakmai tapasztalatokra és korábbi munkahelyekre vonatkozó információk;
 - kutatási igazgatóként vezetett kutatási-fejlesztési projektekre és megnyert grantokra vonatkozó információk, ha léteznek ilyenek, megnevezve a finanszírozási forrást, a projekt értékét és az ebből eredő fontosabb publikációkat vagy szabadalmakat;
 - a pályázó által elnyert díjakra, tudományos munkásságának elismertségére vonatkozó információk.
- e) a pályázó tudományos publikációinak listáját, nyomtatott és elektronikus formátumban, amely tartalmazza:
 - a pályázó szakmai teljesítményéből az általa leginkább relevánsnak tekintett maximum 10 tudományos munka jegyzékét, melyeket elektronikus formátumban is mellékelni kell a pályázati dossziéhoz, és amelyek feltüntetendők más, jelen cikkelyben előírt publikációs kategóriában is;
 - a doktori tézist/teziseket;
 - habilitációra vonatkozó információkat (esetenként)
 - szabadalmakat és más iparjogvédelmi címeket;
 - könyveket és könyvfejezeteket;
 - fontosabb nemzetközi szakfolyóiratban, teljes terjedelemben publikált tudományos közleményeket/cikkeket;
 - fontosabb nemzetközi konferenciák köteteiben, teljes terjedelemben publikált tudományos közleményeket;
 - más tudományos cikkeket és megvalósításokat vagy művészeti alkotásokat;
- f) a pályázó által kitöltött és aláírt, a pályázati kritériumok teljesítését ellenőrző lapot, amelynek űrlapja a 7. mellékletben szerepel
- g) a doktori diploma megszerzését igazoló dokumentumokat: a doktori oklevél hitelesített⁴ másolatát, illetve amennyiben a doktori oklevelet külföldön szerezte a pályázó, a 5923/2016 miniszteri rendelet szerint kibocsátott elismerési okiratot;

⁴ 41/2016. Sürgősségi kormányrendelet szerint

- h) a doktori tézis maximum egy-egy oldalas, román nyelvű és egy világnyelven elkészített kivonatát;
 - i) a pályázó saját felelősségvállalását, amelyben írásban nyilatkozik arról, hogy a versenyvizsga megnyerése esetén fennállnak-e vagy sem a 1/2011 sz. törvény előírásai szerinti összeférhetlenségi helyzetek;
 - j) a pályázó tanulmányait igazoló egyéb tanulmányi okmányok hitelesített másolatát (egyetemi oklevél és törzskönyvi kivonat/oklevélmelléklet, mesteri oklevél és törzskönyvi kivonat/oklevélmelléklet, érettségi oklevél, pszichopedagógiai képzettséget igazoló bizonyítvány, habilitációs oklevél – esetenként);
 - k) a személyi igazolvány másolatát vagy ennek hiányában az útlevét, vagy más személyazonosságot igazoló, személyi igazolvánnyal vagy útlevéllal egyenértékű irat másolatát;
 - l) névváltoztatás esetén az ezt igazoló iratok másolatát – házasságlevél vagy a névváltoztatást igazoló más irat;
 - m) idegen nyelv vizsga bizonyítványt;
 - o) maximum 10 tudományos publikációt, szabadalmat vagy egyéb munkát, elektronikus formátumban, amelyeket a pályázó a legjelentősebb szakmai megvalósításai közül választ ki.
9. Docensi állásokra jelentkezőknek a pályázati dossziéjukban meg kell jelölniük legalább **3, a szakterületükön elismert hazai vagy külföldi, az egyetemen kívüli szaktekintély nevét és kapcsolattartási címét**, akik elvállalták, hogy ajánlólevelet írnak a pályázó szakmai érdemeiről.
10. Professzori állásokra pályázóknak meg kell jelölniük a pályázati dossziéjukban legalább **3, a szakterületükön elismert külföldi szaktekintély nevét és kapcsolattartási címét**, akik vállalták, hogy ajánlólevelet írnak a pályázó szakmai érdemeiről.
11. A 8.f. pontban szereplő ellenőrző lapba feltüntetett információk hitelességének felülvizsgálata végett a rektor egy tudományos bizottságot nevez ki, a Vezetőtanács javaslatára. A véleményezés megfogalmazásához a bizottság az egyetem más szakembereinek a tanácsát is kérheti, a meghirdetett állások tudományterületének megfelelően.
12. A jogi osztály ellenőrzi a pályázatokat. Csak azok a pályázatok fogadhatók el versenyvizsgára, amelyek megfelelnek a törvény által előírt feltételeknek, a hiányos pályázatokat nem veszik figyelembe. A jogi láttamozás megszerzése érdekében minden pályázatnak tartalmaznia kell a tudományos bizottság véleményezését az ellenőrző űrlapban foglalt információkkal kapcsolatosan. A versenyvizsgára való jelentkezés törvényes feltételeinek teljesítését az egyetem jogtanácsosa láttamozással tanúsítja, a tudományos tanács véleményezése alapján és a beiratkozáshoz szükséges iratok ellenőrzése nyomán. A jelentkezés jóváhagyását annak kiadását követő 48 órán belül, de nem kevesebb, mint 5 munkanappal az első vizsganap előtt tudatják a pályázóval.
13. **A versenyvizsga tematikáját az adott állást meghirdető tanszék javasolja, és a Kari Tanács hagyja jóvá.** A tematikának le kell fednie az állásban tartalmazott tantárgy teljes anyagát, illetve – több tantárgy esetén – az állás összetételének legalább 75%-át adó tantárgyak anyagának a fő témáit.

14. A Rektori Hivatal közzéteszi az egyetem honlapján a versenyvizsga megszervezésével kapcsolatos nyilvános információkat:
- a vizsgák időpontját,
 - a jelentkezők tudományos tevékenységére vonatkozó adatokat, tiszteletben tartva a személyiségi jogok védelmére vonatkozó szabályozásokat,
 - a versenyvizsga bizottságok összetételét, és végül
 - a vizsgák eredményét.

II.3. A VERSENYVIZSGA-BIZOTTSÁGOK

1. A versenyvizsga-bizottságok összetételét az álláshirdetés Hivatalos Közlönyben való megjelenése után állapítják meg minden meghirdetett állás esetében.
2. A versenyvizsga-bizottságot 5 rendes tag és 2 póttag alkotja, beleértve ennek elnökét is, akik az adott **állás szakterületének vagy azzal rokon szakterületnek szakemberei**. A versenyvizsga-bizottság tagjai az EMTE vagy más belföldi, illetve külföldi felsőoktatási intézmények oktatói lehetnek, akik a meghirdetett állás fokozatánál magasabb vagy azzal egyenértékű oktatói fokozattal kell, hogy rendelkezzenek.
3. Valamely tag akadályoztatása esetén annak helyét a bizottságban egy póttag veszi át, akit ugyanúgy neveznek ki, mint a rendes tagokat.
4. A bizottság elnöke lehet:
 - a. az állást meghirdető tanszék vezetője;
 - b. az állást meghirdető kar dékánja vagy dékánhelyettese;
 - c. az érintett tanszéki tanács vagy a kari tanács által felkért, a Sapientia EMTE olyan főállású oktatója, aki az adott állás szakterületén vagy ahhoz hasonló szakterületen dolgozó szakember.
5. Docensi és professzori állások esetén a bizottság – belföldi vagy külföldi – tagjai közül legalább 3 nem lehet a Sapientia EMTE alkalmazottja.
6. Kizárólag a bizottságban való részvétel céljából a külföldi versenyvizsga-bizottsági tagok oktatói fokozatának hazai megfeleltetése a versenyvizsga-bizottság szenátusi jóváhagyásával történik.
7. A versenyvizsga-bizottság összetételére az állást meghirdető tanszék tanácsa tesz javaslatot. A tanszéki döntésről szóló jegyzőkönyv aláírt kivonatát a Dékáni Hivatalba továbbítják, és a kar dékánja terjeszti a Kari Tanács elé láttamozásra.
8. A kari tanácsok által láttamozott versenyvizsga-bizottságok névjegyzékét az egyetem Szenátusa elé terjesztik jóváhagyásra.
9. A versenyvizsga-bizottságok kinevezése rektori határozattal történik, a Szenátus jóváhagyása alapján.
10. A rektori határozat kibocsátását követő két munkanapon belül a versenyvizsga-bizottságok jegyzékét elküldik az Oktatási Minisztériumba, és közzéteszik a vizsga honlapján. A docensi és professzori állások esetén a bizottság névjegyzékét a Hivatalos Közlönyben is megjelentetik.
11. A bizottság munkálatait a bizottság elnöke vezeti. A bizottság a tagok titkos szavazatával hozza döntéseit. A bizottsági döntés érvényességéhez legkevesebb 3 tag egybehangzó szavazata szükséges.

II.4. A VERSENYVIZSGA LEBONYOLÍTÁSA

1. A **tanársegédi** munkakörökre a versenyvizsga megszervezése az előzetesen meghirdetett tematika alapján történik, és három részből áll:
 - írásbeli,
 - szóbeli és
 - gyakorlati vizsga.
2. Az írásbeli és szóbeli vizsgákon a jelentkező szaktudása mellett a vizsgabizottság értékelése a következő szempontokat is követi:
 - a pályázó oktatói kompetenciáját;
 - a pályázó hallgatókkal való hatékony kommunikációs képességét;
 - a pályázó gyakorlat-vezetési képességét és
 - a pályázó tudományos munkásságát.
3. A versenyvizsga összetevőinek ütemezését legalább 5 nappal az első vizsga előtt ki kell függeszteni.

a. Írásbeli vizsga:

Az írásbeli vizsga a megadott tematika alapján összeállított kérdésekből áll. A versenyvizsga bizottság a próba napján öt tételt készít elő. Mindegyik tételnek legalább három kérdést kell tartalmaznia a teljes versenyvizsga tematikából, és az öt előkészített változatból az elnök húz ki egyet. Az írásbeli vizsgán csak a teremfelügyelőktől kapott típusnyomtatvány-lapokat lehet használni. Abban az esetben, ha egy állásra több jelentkező is van, a név számára fenntartott részt a teremfelügyelők egyike a vizsga megkezdése előtt leragasztja, és aláírásával látja el.

Az írásbeli vizsga ideje alatt a bizottság tagjai kidolgozzák a pontozási rendszert, amelyet az írásbeli lejártával közölnek a pályázókkal. A pontozási rendszernek részletesen tartalmaznia kell a tételek értékelési szempontjait. Az írásbeli vizsga időtartama legtovább három óra lehet. A dolgozatok értékelését a bizottsági tagok egyénileg végzik el, a kifüggesztett pontozási rendszer alapján. A kitöltött pontozási íveket az elnök összesíti, és ellenőrzi az eredményeket, valamint a pontozási rendszer betartását. Amennyiben egy-egy kérdés esetében két vizsgáztató pontozása között egy jegynél nagyobb eltérés van, az elnök egyeztet a vizsgáztatókkal. Egyeztetés után a vizsgáztatók ráírják a jegyet a dolgozatokra és aláírják, majd az elnök kiszámítja az átlagot, és aláírásával látja el az írásbeli vizsga végső jegyét. A jelentkezőkkel az elnök ismerteti az írásbelin elért eredményt, és szükség esetén indokolja azt.

b. Szóbeli vizsga

Szóbeli vizsgára az a jelentkező állhat, aki az írásbelin legalább 7-es jegyet ért el. A szóbeli vizsgát a jelentkezők a versenyvizsga bizottság előtt teszik, és ezen minden pályázó és bizottsági tag egyidejűleg jelen van. A szóbeli vizsga a meghirdetett tematika szerint összeállított, 3–5 kérdés alapján történik, valamint a pályázó bemutatja eddig elért jelentősebb tudományos eredményeit és egyetemi karriertervét. A szóbeli tételeket a bizottság a vizsga napján készíti elő a jelentkezők számának függvényében, de legalább 3 változatban, amelyek közül a jelentkező húz ki egyet. Nyilvános jellegéből adódóan a szóbeli vizsga kötelezően tartalmaz egy, a meghirdetett tematikához kötődő kérdéssorozatot is a bizottság és a hallgatóság részéről. A szóbeli vizsga értékelésénél, a tárgyi tudáson kívül figyelembe veszik a pályázó tudományos tevékenységét is, az 5.

mellékletben szereplő pontozási rendszer szerint értékelt publikációs lista alapján. A szóbeli vizsga összetevőinek arányát a végső jegyben a versenyvizsga bizottság állapítja meg, figyelembe véve az 1. mellékletben szereplő minimális elvárásokat.

A bizottság elnöke a vizsga után közli a jelentkezőkkel az értékelést.

c. Gyakorlati vizsga:

A gyakorlati vizsga egy szemináriumi vagy gyakorlati óra megtartásából áll hallgatók és a versenyvizsga bizottság előtt, vagy – amennyiben ez nem lehetséges – a versenyvizsga bizottság előtt. Gyakorlati vizsgára az a jelentkező állhat, aki mind az írásbelin, mind a szóbelin legalább 7-es jegyet ért el. A jelentkezők egy szemináriumi vagy gyakorlati témát kapnak a meghirdetett tematikából, amelyet a bizottság 24 órával a vizsga kezdete előtt a jelentkezők tudomására hoz, a vizsga követelményeit és lebonyolításának módját érintő információkkal együtt. A bizottság meghatározhatja a szemináriumon megoldandó feladatokat, vagy más eligazítást adhat. A gyakorlati vizsgán a bizottságnak és a résztvevő hallgatóknak jogukban áll kérdéseket feltenni a megadott téma kapcsán. A bizottság elnöke a vizsga után közli a jelentkezőkkel az értékelést, és szükség esetén indokolja az adott jegyet.

4. A versenyvizsga minden egyes összetevőjét a bizottság tagjai 10–1-es közötti osztályzattal értékelik, egy adott próba átlaga a tagok által megállapított jegyek számtani középarányosa. Ha a bizottság tagjai által egy próbára adott jegyek közötti eltérés egy jegynél nagyobb, akkor a bizottság elnöke egyeztet a bizottság tagjaival. A végső osztályzatot a három vizsgaösszetevő átlagának számtani középarányosa képezi.
5. A bizottság egy napon belül jelentést készít a versenyvizsgáról, amelynek tartalmaznia kell az írásbeli vizsga tételeit, a szóbeli kérdéseit, a gyakorlati vizsga témáját, valamint a bizottság javaslatát a legnagyobb átlagot elért jelölt alkalmazására vonatkozóan. A jelentést és a bizottság döntéséről szóló jegyzőkönyvi kivonatot a vizsgabizottság elnökének és összes tagjának alá kell írnia. A jelentéshez mellékelendők a jelöltek írásbeli dolgozatai és a gyakorlati próba terve, amelyet a jelentkező pályázatához csatolnak.
6. Az állás betöltésére csak olyan pályázó javasolható, aki elérte a minimum 8-as átlagot, egy próba eredménye sem lehet 7-esnél kisebb, és akinek a tudományos tevékenységét is legalább 25 ponttal értékelte a bizottság.
7. Az **adjunktusi** állásokra a versenyvizsga:
 - egy nyilvános előadásból áll, melyet a jelentkező a vizsgabizottság és hallgatók előtt tart, vagy – amennyiben ez nem lehetséges – csak a versenyvizsga bizottság előtt, valamint
 - a jelentkező tudományos tevékenységének értékeléséből, a pályázat és az elektronikus formátumban leadott releváns publikációk alapján.
8. Az előadás témáját a versenyvizsga-bizottság állapítja meg, és 48 órával a vizsga időpontja előtt a jelentkezők tudomására hozza. A pályázónak a megadott téma alapján legkevesebb 45 perces nyilvános előadást kell tartania, majd azt követően a bizottság és a hallgatóság előtt be kell mutatnia eddig elért fontosabb tudományos eredményeit és egyetemi karriertervét is. A vizsga kötelező módon a bizottság és a

- hallgatóság részéről feltett kérdéssorozatot is tartalmaz, a megadott tematika alapján, valamint a jelentkező tudományos tevékenységére és karriertervére vonatkozóan.
9. A bizottság az előadást és a kérdésekre adott válaszokat együttesen értékeli, 100–1 közötti pontozással. Amennyiben a bizottsági tagok értékelése között 10 pontnál nagyobb az eltérés, az elnök egyeztet a tagokkal.
 10. A pályázók tudományos tevékenységének elbírálása a Szenátus által jóváhagyott pontozási rendszer alapján történik, amely jelen szabályzat 5. mellékletét képezi. A tudományos tevékenység felmérése az állás tantárgyainak szakterületén megjelent tudományos dolgozatok és a jelentkező egyéb tudományos eredményének értékelésével történik. A bizottság minden tagja (az elnök kivételével) kitölti és aláírja a jelentkező(k) tudományos tevékenységének értékelési ívét, miután a bizottság plénuma meghatározta az ISI publikációk impakt faktorának beszámítási módját (esetenként). Amennyiben a jelentkezők által elért pontszám – a bizottsági tagok által megállapított pontok számtani középátlósaként kiszámított érték – meghaladja a 100-at, a legnagyobb pontszámot elért jelentkező eredményét 100 ponttal értékelik, a többit pedig arányosan ehhez viszonyítják.
 11. A végleges rangsort a jelentkezők által a vizsga két összetevőjén elért pontszám összege szerint állapítják meg.
 12. Nem nyerhet alkalmazást az egyetemre olyan jelentkező, akinek előadását nem értékelték legalább 70 ponttal és/vagy abszolút értékben mért tudományos tevékenysége nem éri el a 40 pontot.
 13. A **docensi és professzori** állásokra történő versenyvizsga három részből áll:
 - A bizottság a benyújtott pályázat alapján pontozza a pályázók szakmai teljesítményét, a 3., illetve 4. mellékletben és a 6129/2016 Miniszteri rendeletben tartalmazott kritériumrendszer szerint.
 - A bizottság értékeli a megadott téma alapján megtartott, legkevesebb 45 perces nyilvános előadást, valamint a pályázó által bemutatott, eddig elért fontosabb tudományos eredményeket és egyetemi karriertervet.
 - A bizottság felméri a pályázó kommunikációs készségét egy, a bizottság és a hallgatóság részéről feltett, az állás szakterületéhez kötődő kötelező kérdéssorozat során.
 14. Az EMTE a vizsga lezajlása előtt legalább 5 munkanappal közzéteszi a honlapon a vizsga időpontját és helyszínét. Az előadás témáját a versenyvizsga-bizottság állapítja meg, és 48 órával a vizsga időpontja előtt a jelentkezők tudomására hozzák.
 15. A bizottság tagjai (az elnök kivételével) egy-egy elemző jelentésben értékelik a jelölt(ek) oktatási és tudományos munkásságát, a megtartott előadását, valamint egyéb, az oktatással és kutatással kapcsolatos, számottevő tevékenységét. A pályázókat az intézmény által szakterületenként megállapított, jelen szabályzat mellékletét képező kritériumrendszer alapján értékelik, az alábbi szempontok szerint:
 - a pályázó tudományos eredményeinek jelentősége és elismertsége,
 - hallgatók és fiatal kutatók irányítására vonatkozó képességek,
 - oktatói kompetenciák,
 - a tudományos eredmények gazdasági-társadalmi szereplők felé való közvetítésének képessége, illetve tudománynépszerűsítő képességek,

- csapatmunkára, illetve hatékony kutatási együttműködések kialakítására vonatkozó képességek,
- a pályázó kutatás-fejlesztési projektvezetői képessége,
- a pályázó más intézményekben szerzett szakmai tapasztalata.

A versenyvizsga-bizottság kötelessége, hogy ellenőrizze és megállapítsa azt, hogy a jelentkezők teljesítik-e az Egyetem által megszabott minimális követelményeket.

II.5. A VERSENYVIZSGA EREDMÉNYEINEK VÉGLEGESÍTÉSE

1. Minden állás esetében a versenyvizsga-bizottság megállapítja a pályázók sorrendjét és nevesíti a legjobb eredményt elért jelentkezőt.
2. Az egyes bizottsági tagok által elkészített értékelő jelentések/értékelési ívek alapján az elnök kidolgozza a versenyvizsgáról szóló összesítő jelentést, amelyet minden bizottsági tag, illetve az elnök aláír.
3. A vizsgáról szóló jelentést a versenyvizsga-bizottság határozatban hagyja jóvá, amelynek elfogadásához legalább 3 tag támogató szavazata szükséges.
4. A bizottság elnöke a benyújtja Dékáni Hivatalban a versenyvizsgával kapcsolatos dokumentumokat, nevezetesen:
 - Az összes tag által aláírt bizottsági határozatot,
 - A versenyvizsgáról szóló, minden bizottsági tag által aláírt jelentést és annak mellékleteit (a tagok által aláírt értékelések)
 - A nyílt előadás témája (témái), a meghirdetett tematika alapján
 - A jelentkező(k) pályázata(i).
5. A versenyvizsgára vonatkozó dokumentumokat, beleértve a kari tanács által jóváhagyott vizsga tematikát, a tanács ülését megelőzően a kari tanácsi tagok rendelkezésére bocsátják.
6. Minden oktatói állás esetében a versenyvizsga eredményét a bizottság elnöke mutatja be a kari tanácsnak, nevesítve a legjobb eredményt elért jelentkezőt.
7. A kari tanács elemzi a jelen versenyvizsga módszertan által meghatározott előírások betartását és jóváhagyja vagy nem a versenyvizsga jelentést. ***A kari tanács nem változtathatja meg a jelentkezők versenyvizsga bizottság által megállapított sorrendjét.***
8. A kari tanács akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok 2/3-a jelen van, és döntését a szavazatok egyszerű többségével hozza meg.
9. A kari tanács határozatainak jegyzőkönyvi kivonatát, az ülésen résztvevő kari tanácsi tagok által aláírt jelenléti ívvel, illetve a versenyvizsga lebonyolítására vonatkozó összes dokumentummal együtt mellékelik minden egyes jelentkező pályázatához. Az iratsomókat az üléstől számított három napon belül továbbítják a Rektori Hivatalba.
10. A Rektori Hivatal ellenőrzi a versenyvizsga lebonyolításával kapcsolatos iratokat. A versenyvizsgák eredményét összesítik, és időben eljuttatják a Szenátus tagjaihoz.
11. Egy kar oktatói állásaira szervezett versenyvizsgák eredményeiről szóló jelentést a kar dékánja terjeszti az EMTE Szenátusa elé.
12. A Szenátus elemzi a versenyvizsga lebonyolításának szabályszerűségét, a törvényes rendelkezések és az EMTE saját vonatkozó szabályzata által előírt eljárások betartását. A versenyvizsgákról szóló jelentések jóváhagyásáról a Szenátus titkos

szavazással dönt. **A Szenátus nem változtathatja meg a pályázók sorrendjét, amelyet a versenyvizsga-bizottság megállapított.**

13. A Szenátus akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagoknak legalább 2/3-a jelen van, és döntését a szavazatok egyszerű többségével hozza meg.
14. A versenyvizsga eredmények Szenátus általi véglegesítési határideje nem haladhatja meg a vizsgára való beiratkozási időszak végétől számított 45 napot.
15. Az oktatói munkakörbe szóló kinevezés és az állásnak megfelelő oktatói fokozat odaítélése rektori határozattal történik, a szenátusi jóváhagyást követő félév első napjától kezdődően.
16. Az oktatói munkakörökbe és megfelelő oktatói fokozatra szóló kinevezést, a vizsgajelentésekkel együtt előterjesztik az Oktatási Minisztériumnak és a CNATDCU-nak, a kinevezés kibocsátásától számított legtöbb két munkanapon belül.
17. Ha valamely állást a versenyvizsga nyomán nem töltötték be, új versenyvizsga írható ki. Ebben az esetben a teljes eljárást meg kell ismételni.
18. **A versenyvizsgák eredményeit a véglegesítésüket követő két napon belül közzéteszik az Egyetem honlapján.**
19. Legkésőbb szeptember 1-jéig az egyetem éves jelentést készít az oktatói és kutatói versenyvizsgák megszervezéséről, lebonyolításáról, illetve eredményéről. A jelentést tájékoztatóképpen megküldik az Oktatási Minisztériumnak és a CNATDCU-nak.

II.6. FELLEBBEZÉSEK

1. Fellebbezés kizárólag csak a törvényes előírások be nem tartásával kapcsolatosan nyújtható be. Abban az esetben, ha a pályázónak bizonyítékai vannak a versenyvizsgára vonatkozó törvényes rendelkezések megszegésére vonatkozóan, a szenátusi határozat kihirdetését követő 3 munkanapon belül óvást emelhet.
2. Az óvást írásban kell benyújtani az egyetem Rektori Hivatalában, ahol iktatják azt.
3. A fellebbezések kivizsgálásával és megválaszolásával kapcsolatos eljárások elindítása az egyetem Vezetőtanácsának a feladata.
4. A fellebbezések megoldása az illetékes fellebbezési bizottság feladata.
5. A fellebbezési bizottság összetételének megállapításakor a versenyvizsga-bizottságra érvényes eljárás alkalmazandó.
6. A versenyvizsga-bizottság tagjai nem vehetnek részt a fellebbezési bizottságban.
7. A szenátusi jóváhagyást követően a fellebbezési bizottságot a rektor nevezi ki.
8. Fegyelmi vétségnek minősül, ha a versenyvizsga megszervezéséért és lebonyolításáért felelős személy megszegi a jelen szabályzatot. A fegyelmi vétséget a 1/2011 sz. törvény előírásainak vagy más törvényes előírásoknak megfelelően büntetik.
9. A versenyvizsgák lebonyolításának törvényességéért a rektor, a dékánok és a tanszékvezetők felelnek.
10. A fellebbezések elbírálásával kapcsolatos végleges döntés meghozatala a Szenátus hatáskörébe tartozik.

II.7. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGEK

1. Nem tölthetnek be egyidejűleg oktatói vagy kutatói állást egymással házastársi, sógorsági, illetve harmadfokú rokonsági kapcsolatig terjedő viszonyban álló személyek, ha ez által egyikük tanszéki, kari vagy egyetemi szintű közvetlen felettesi, ellenőrzési, hatalmi vagy intézményi értékelői helyzetbe kerülne a másikkal szemben.
2. Nem lehetnek ugyanazon bizottság tagjai házastársi, sógorsági vagy harmadfokú rokonsági kapcsolatig terjedő viszonyban álló személyek.
3. Nem vehet részt semmilyen módon a versenyeztetésben olyan személy, aki:
 - a) házastársi, sógorsági vagy harmadfokú rokonsági kapcsolatig terjedő viszonyban áll egy pályázóval;
 - b) ugyanazon intézmény alkalmazottja, mint egy olyan pályázó, aki valamilyen vezetői funkciót tölt be, és akivel szemben az adott személy beosztotti viszonyban van;
 - c) társ egy pályázóval egy cégnél, ahol az érintett felek egyenként a tőke minimum 10%-ának megfelelő értékű részesedéssel rendelkeznek.
4. Versenyvizsga eljárásban résztvevő személyeknek tekinthetők, akik,
 - a) a versenyvizsga-bizottság kinevezésének döntési folyamatában részt vesznek;
 - b) a versenyvizsga-bizottság rendes vagy pótagjai;
 - c) a versenyvizsga során a szakmai értékelési vagy döntéshozatali folyamat résztvevői;
 - d) a fellebbezések megoldásában vesznek részt.
5. Az (1) és (4) bekezdések előírásainak megszegése a versenyvizsga érvénytelenítéséhez vezet, és a felelősök megbüntetését vonja maga után.

III. BETÖLTETLEN OKTATÓI ÁLLÁSOKRA HIRDETETT VERSENYVIZSGA MEGHATÁROZOTT IDŐRE KÖTÖTT MUNKASZERZŐDÉSSEL VAGY ÓRABÉRES SZERZŐDÉSSEL ALKALMAZOTT TÁRSULT OKTATÓK RÉSZÉRE

1. A fenntartott, betöltetlen vagy ideiglenesen üres állásokat elsősorban az intézmény főállású oktatói vagy társult oktatók töltik be, órabéresként, a törvény szerint.
2. Az egyetemen a következő munkakörökbe alkalmazható társult oktató: tanársegéd, adjunktus, docens, egyetemi tanár.
3. A tanszékek igényeinek megfelelően a Szenátus jóváhagyhatja egyetemi oktatók vagy más, adott tudományterületen elismert hazai vagy külföldi szaktekintélyek **meghívását** az egyetemre, meghívott társult egyetemi oktatóként, meghatározott időre szóló munkaszerződéssel.
4. Az országban elismert egyetemi oktatói fokozattal nem rendelkező szaktekintélyek esetében, az országos követelményrendszernek megfelelő értékelés nyomán, a Szenátus hagyja jóvá a meghívott szakember teljesítményének megfelelő oktatói fokozat elismerését.
5. Az üres oktatói állások betöltése társult oktatókkal
 - meghívással vagy
 - a tanszékek és karok szintjén lebonyolított belső versenyvizsga alapján történik.

A. Meghívott társult oktatók alkalmazása

6. Adott tudományterületen elismert hazai vagy külföldi szaktekintélyek meghívott társult oktatóként adjunktusi, docensi vagy professzori munkakörbe történő alkalmazása a tanszék javaslatára a Kari Tanács és a Szenátus jóváhagyásával történhet.
7. A Kari Tanács elé terjesztett tanszéki javaslatnak tartalmaznia kell:
 - a. a tanszék részletes szakmai indoklást tartalmazó ajánlását,
 - b. a meghívott oktató életrajzát és publikációs jegyzékét,
 - c. az oktató egyetemi és doktori oklevelét, személyi igazolvány vagy útlevel másolatát,
 - d. a pályázó reprezentatív tudományos és szakmai portfólióját.
8. A Kari Tanács jóváhagyása nyomán a döntésre vonatkozó jegyzőkönyvi kivonatot és az előző (7. a-d.) pontban előírt dokumentumokat a Szenátus elé terjesztik.
9. Az egyetemi oktatói fokozattal nem rendelkező szaktekintélyek esetén a javaslatot tevő kar kéri a Szenátustól adott oktatói fokozat elismerését a megfelelő minimális törvényes követelmények teljesítése függvényében, a pályázó publikációs jegyzéke, illetve tudományos és szakmai portfóliója alapján.
10. A meghívott társult oktatók alkalmazása rektori határozat alapján történik meghatározott időtartamra. Javadalmazásuk módját az érvényes bérezési rendszer szerint, a Kari Tanács javaslatára a Szenátus esetenként állapítja meg. A meghívott társult oktatók munkaszerződése szükség szerint meghosszabbítható, a Szenátus döntése nyomán.

B. Társult oktatók alkalmazása

11. A tanszék javaslatára, a Kari Tanács és a Szenátus jóváhagyásával más, hazai vagy külföldi intézményben főállást betöltő vagy nyugalmazott tanársegédek, adjunktusok, docensek, egyetemi tanárok, kutatók, illetve más elismert szakemberek társult oktatóként alkalmazhatók.
12. A Kari Tanács a Szenátus elé terjeszti javaslatát, amelynek tartalmaznia kell:
 - a) a tanszék ajánlását,
 - b) a meghívott oktató életrajzát és publikációs jegyzékét,
 - c) az oktató egyetemi és doktori oklevelét, személyi igazolvány vagy útlevel másolatát,
 - d) a pályázó reprezentatív tudományos és szakmai portfólióját,
 - e) oktatói fokozattal nem rendelkező szakemberek esetén a tanszéki tanács szintjén megrendezett, legalább egy interjúból álló belső versenyvizsga jegyzőkönyvét,
 - f) a Kari Tanács jóváhagyását tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot.
13. Egyetemi oktatói fokozattal nem rendelkező szakemberek esetén a javaslattevő kar kéri a Szenátustól az adott oktatói fokozat elismerését a megfelelő minimális törvényes követelmények teljesítése függvényében, a pályázó publikációs jegyzéke, illetve tudományos és szakmai portfóliója alapján, amelynek értékelését a tanszékvezető láttamozza.
14. Szükség esetén üres állások betöltése a tanszékek és karok szintjén lebonyolított óraadói versenyvizsga alapján is történhet.

15. Az oktatandó tantárgyakat tartalmazó állás vagy töredék állás meghirdetése a sajtóban, a kari hirdetőtáblán és az egyetem honlapján történik, legalább 15 nap jelentkezési határidővel. Ezzel egyidejűleg a tanszékeknek össze kell állítaniuk és ki kell függeszteniük a kari hirdetőtáblán a versenyvizsga tematikáját.
16. A társult oktatók pályázatának tartalmaznia kell:
 - b. az egyetemi oklevél másolatát;
 - c. a doktori oklevél másolatát vagy a doktorandusi igazolást;
 - d. az oktató életrajzát;
 - e. publikációs listát;
 - f. munkahelyi igazolást;
 - g. személyi igazolvány fénymásolatát;
17. A versenyvizsga bizottságokat a Kari Tanács nevezi ki, amelyben részt vesz a tanszékvezető, vagy annak megbízottja és legalább két, az adott tudományterületen elismert szakember.
18. A versenyvizsga lebonyolításának módja megegyezik az adott oktatói fokozatra jelen szabályzatban előírt módszertannal.
19. A versenyvizsgák eredményeit a bizottságok javaslatai alapján a Kari Tanács hagyja jóvá, és a Szenátus erősíti meg.
20. A társult oktatók alkalmazása a szenátusi jóváhagyás után történik, az intézmény rektorával aláírt féléves vagy éves órabéres szerződés⁵ alapján. Javadalmazásuk a Szenátus által meghatározott érvényes bérezési rendszer szerint történik, órabér formájában. A társult oktatók órabéres szerződése szükség szerint meghosszabbítható a Szenátus döntése nyomán.

C. Tanársegéd alkalmazása meghatározott időre

21. A versenyvizsgák során be nem töltött vagy más okból üresen maradt tanársegédi állásokat belső versenyvizsgával lehet elfoglalni. A versenyvizsgák meghirdetését a tanszékvezető javasolja, a tanszéki tanácstagok által is aláírt előterjesztéssel, és a Kari Tanács támogató döntése nyomán a Vezetőtanács hagyja jóvá.
22. A versenyvizsgát a pályázatok leadási határideje előtt legkevesebb 30 nappal a sajtóban, a kar hirdetőtábláján és az egyetem honlapján hirdetik meg.
23. A meghirdetés igénylésekor az érintett tanszékek összeállítják a vizsgára vonatkozó információkat, amelynek tartalmaznia kell:
 - a. a meghirdetett állás leírását;
 - b. a meghirdetett álláshoz kapcsolódó feladatokat/tevékenységeket, beleértve az oktatói normát és az ebbe foglalt tevékenység típusokat, illetve a kutatási normát;
 - c. az adott állásnak megfelelő minimális bért az alkalmazás időpontjában;
 - d. a vizsga ütemezését;
 - e. a vizsga próbáinak tematikáját, melyek közül a vizsgabizottság választhatja ki a vizsgatémát;
 - f. a vizsga menetének leírását;
 - g. a pályázati dosszié benyújtásához szükséges iratok teljes jegyzékét;
 - h. a címet, amelyre a pályázati dossziét el kell juttatni.

⁵ Oktatói tevékenységre vonatkozó órabéres egyéni munkaszerződés (CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA privind prestarea unor activități didactice în regim plata cu ora)

A fenti információkat a Dékáni Hivatalok közzéteszik és előterjesztik a Rektori Hivatalnak a honlapon való megjelentetés céljából.

24. A pályázatokat a kar Dékáni Hivatalában kell benyújtani, és a kar főtitkára ellenőrzi a formai követelmények betartását.

25. A pályázatnak a következő iratokat kell tartalmaznia:

- a) a pályázó által aláírt jelentkezési típuskérvény,
- b) saját felelősség vállalására írott nyilatkozat a pályázati dossziében szereplő adatok hitelességére vonatkozóan,
- c) a pályázó szakmai önéletrajzát nyomtatott és elektronikus formában, a következő rendszerezéssel:
 - tanulmányokra és megszerzett oklevelekre vonatkozó információk;
 - szakmai tapasztalatokra és releváns munkahelyekre vonatkozó információk;
 - kutatási-fejlesztési projektekre és megnyert grantokra vonatkozó információk, ha léteznek ilyenek, megnevezve a finanszírozási forrást, értéket és az ebből származó fontosabb publikációkat, szabadalmakat;
 - a pályázó díjaira, tudományos munkásságának elismertségére vonatkozó információk.
- d) a pályázó tudományos publikációinak listája nyomtatott és elektronikus formában, amely tartalmazza:
 - saját szakmai teljesítményéből a pályázó által legjelentősebbnek tekintett maximum 10 tudományos dolgozat jegyzékét, melyeket elektronikus formában mellékelni kell a pályázati dossziéhoz, és amelyek a jelen pontban szereplő, megfelelő kategóriában is feltüntetendők;
 - szabadalmakat és más iparjogvédelmi címeket;
 - könyveket és könyvfejezeteket;
 - fontosabb nemzetközi folyóiratban, teljes terjedelemben publikált tudományos közleményeket/cikkeket;
 - fontosabb nemzetközi konferenciák köteteiben, teljes terjedelemben publikált tudományos közleményeket;
 - más tudományos cikkeket, közleményeket vagy művészeti alkotásokat;
- e) a pályázó által kitöltött és aláírt, az egyetem pályázati kritériumainak teljesítését ellenőrző jegyzékét, amelynek modellje a mellékletben szerepel;
- f) az állásnak megfelelő tantárgyak szakterületén doktorandusi státust vagy a doktori diploma megszerzését igazoló dokumentumokat;
- g) a pályázó saját felelősségvállalását, amelyben írásban nyilatkozik arról, hogy fennállnak-e vagy sem a 1/2011 sz. törvény előírásaival összeférhetetlen helyzetek a versenyvizsga megnyerése esetén;
- h) a pályázó tanulmányait igazoló más oklevelek hitelesített másolatát;
- i) a személyi igazolvány másolatát, vagy ennek hiányában az útlevél, vagy más személyazonosságot igazoló, személyi igazolvánnyal vagy útlevéllel egyenértékű irat másolatát;
- j) névváltoztatás esetén az ezt igazoló iratok másolatát – házasságlevél vagy a névváltoztatást igazoló más irat;
- k) idegen nyelvvizsga bizonyítvány;
- n) a pályázó által legjelentősebbnek tekintett maximum 10 saját tudományos publikáció, szabadalom vagy egyéb munka, elektronikus formában.

26. A tanszék által javasolt vizsgabizottság kinevezése a Kari Tanács hatásköre. A bizottságban részt vesz a tanszékvezető vagy ennek megbízottja, és legalább két, az egyetemről vagy azon kívülről származó, az adott szakterületen elismert oktató. A bizottság kinevezését közzéteszik az intézmény honlapján.
27. Az intézmény honlapján és a kar hirdetőtábláján kifüggesztik a vizsga időpontját, helyszínét és a vizsga próbáinak időbeosztását.
28. A versenyvizsga lebonyolítása megfelel a jelen szabályzatban főállású tanársegéd számára meghatározott, II.4.1-6 pontokban leírt módszertannak.
29. A vizsgabizottság javaslata alapján a vizsgaeredményeket a Kari Tanács és a Szenátus hagyja jóvá, ugyanazon eljárással, mint a főállású tanársegédi állás esetén.
30. A tanársegédet egy éves határozott időre alkalmazzák rektori határozattal. Javadalmazása a Kari Tanács javaslata alapján, az érvényes bérezési rendszer szerint történik.
31. A belső versenyvizsgák szervezésében nem vehetnek részt olyan személyek, akiknek az összeférhetetlenségről szóló fejezetben fennálló helyzetek esetén bármiféle szerepük lenne a döntéshozásban.
32. Abban az esetben, ha a pályázónak a versenyvizsga előírások megszegését igazoló bizonyítékai vannak, akkor a Szenátusi döntés utáni eredményhirdetést követő 3 munkanapon belül fellebbezhet. A fellebbezés megoldása a fent említett eljárás szerint történik. A végső döntést a Szenátus hozza meg.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Rendkívüli esetben, amennyiben az oktatói versenyvizsgák megszervezése nem lehetséges a jelentkezők, illetve a bizottsági tagok személyes jelenléte mellett, a Szenátus online lebonyolított versenyvizsgákat rendelhet el, külön módszertan alapján, amely jelen szabályzat mellékletét képezi (8. melléklet).

Az EMTE Versenyvizsga szabályzatát a Szenátus 2004. december 3-i ülésén hagyta jóvá, majd 2005. április 8-i ülésén, a 2010. március 26-án pontosította. A 1/2011 sz. törvény és 457/2011 sz. kormányrendelet alapján átdolgozott oktatói versenyvizsga szabályzatot az EMTE Szenátusa 2011.06.10-én fogadta el és 2013. február 22-én, 2015. március 27-én, 2017. április 28-án valamint 2018. november 23-án módosította.

Dr. Tonk Márton, egyetemi tanár,
Szenátus elnök

Ellenjegyzí, Zsigmond Erika, jogtanácsos

Megjegyzés: Jelen szabályzat 1-7 mellékletei a román nyelvű Oktatói versenyvizsga szabályzatban találhatók meg.

Módosító és kiegészítő rendelkezések a Sapientia EMTE Oktatói versenyvizsga szabályzatához, az online oktatási rendszer körülményei között

A SARS-CoV-2 járvány terjedésének megelőzése céljából hozott országos szintű hivatalos rendelkezésekre, valamint a Sapientia EMTE keretében bevezetett online oktatási rendszerre való tekintettel, a jelenléti oktatás felfüggesztésének idejére a Szenátus 2181/2018.11.23. határozatával jóváhagyott Oktatói versenyvizsga szabályzat az alábbi rendelkezésekkel egészül ki és módosul:

A benyújtott pályázatok tudományos bizottság általi véleményezésének lebonyolítása

1. A rektor által kinevezett Tudományos Bizottság online végzi az oktatói versenyvizsga pályázatba foglalt, a pályázó tudományos tevékenységét összegző ellenőrző lapon feltüntetett információk hitelességének felülvizsgálatát. A bizottsági tagok számára a Rektori Hivatal online hozzáférést biztosít a pályázati iratcsomóban található dokumentumok szkennelt változatához. A bizottság a Google Meet platformon keresztül lebonyolított videokonferencia keretében tanácskozik, és hozza meg határozatát a pályázat befogadásáról vagy visszautasításáról.

2. A véleményezési jegyzőkönyv elkészítése elektronikus formában történik, a jogtanácsos ennek alapján láttamozza a benyújtott pályázati iratcsomót. Utólagosan, a bizottság tagjai által eredetiben aláírt papír alapú jegyzőkönyvet eljuttatják a Rektori Hivatalba.

Az oktatói versenyvizsga bizottságok működése

3. A Rektori Hivatal gondoskodik arról, hogy az oktatói versenyvizsga feltételeit teljesítő jelentkezők pályázati iratcsomóját a versenyvizsga bizottságok tagjai rendelkezésére bocsássák online módon, legalább 5 nappal a vizsga időpontját megelőzően, az alábbiak szerint:

a. A pályázati iratcsomóban található dokumentumok szkennelt verzióját kiegészítik a tudományos bizottság véleményezési jegyzőkönyvével és a versenyvizsga bizottság kinevezésével, ugyancsak szkennelt változatban.

b. A max. 10 jelentős publikációt elektronikus formátumban tartalmazó mappát is online bocsátják a bizottság rendelkezésére.

4. Az előadás témáját a meghirdetett tematika alapján a versenyvizsga bizottság állapítja meg, és a vizsga időpontját 48 órával megelőzően a bizottság elnöke e-mailen közli a jelentkezőkkel. Az előadás témáját közzéteszik a versenyvizsga honlapján is, a bizottság elnökének aláírásával és a közzététel időpontjának megjelölésével.

5. A versenyvizsga lebonyolítása online történik, az egyetem által biztosított Google Meet platformon keresztül, a meghirdetett időpontban, a jelentkezők és a bizottsági tagok egyidejű bejelentkezésével. Az online vizsga technikai és adminisztratív feltételeinek biztosítása a versenyvizsgát szervező kar feladata. Lehetőség szerint ajánlott, hogy a versenyvizsga kijelölt helyszínén legalább a jelentkezők, a bizottsági elnök és egy bizottsági tag személyesen jelen legyenek, az érvényes biztonsági előírások betartásával. Az előadás nyitott az egyetem akadémiai közössége számára, amelyen a részvétel előzetes bejelentkezés alapján lehetséges, a versenyvizsgát szervező kar által megállapított módon.

6. A versenyvizsga teljes kép és hanganyagát rögzíteni kell, és a felvételt a jelentkező pályázati iratcsomójához kell mellékelni. A felvétel kezelése és archiválása az adatvédelmi előírások betartásával történik.

7. A bizottsági értékelés a biztosított Google Meet online platformon keresztül történik, a jelentkezők részvétele nélkül. A versenyvizsga eredményével kapcsolatos döntéshozatal titkos szavazással történik, a szavazat titkosságát biztosító digitális platformon keresztül.

8. A bizottsági tagok az értékelési jelentéseiket, a bizottság döntéséről szóló jegyzőkönyvet, valamint az összeférhetlenségekre vonatkozó nyilatkozataikat aláírva, szkennelt formában küldik el a bizottsági elnöknek, aki elkészíti az összegző jelentést, ugyancsak elektronikus formában. A versenyvizsga elbírálásának elektronikus dokumentumait a jelentkező pályázati iratcsomójához csatolják. A bizottság elnöke gondoskodik arról, hogy az eredeti, minden bizottsági tag által aláírt dokumentumokat (értékelési jelentések, a bizottság döntéséről szóló jegyzőkönyvek, összeférhetlenségekre vonatkozó nyilatkozatok és összegző jelentés) mielőbb eljuttassa a Rektori Hivatalba.

9. A versenyvizsga eredményét az értékelést követően a bizottság elnöke közli a jelentkezőkkel az online videokonferencia platformján vagy e-mailben.

10. A versenyvizsgát meghirdető kar kari tanácsi tagjainak online hozzáférést kell biztosítani a versenyvizsga dossziékhoz, beleértve a bizottsági tagok jelentéseit és az összegző jelentést. A Kari Tanács videokonferenciás ülés keretében a vizsgabizottsági elnökök előterjesztése utáni vita alapján határoz a versenyvizsgák jóváhagyásáról, biztonságos online platformon keresztül lebonyolított titkos szavazattal. A kari tanácsi határozatról készült jegyzőkönyvi kivonatot elektronikus formában, illetve utólag eredeti aláírt formában eljuttatják a Rektori Hivatalba.

11. A Szenátus tagjai számára minden egyes versenyvizsga dokumentumaihoz online hozzáférést biztosítanak, beleértve a bizottsági tagok értékeléseit és az összegző jelentéseket. A Szenátus online platformon lebonyolított ülés keretében, a jelenlevő vizsgabizottsági elnök vagy dékán előterjesztése utáni vita alapján határoz a versenyvizsgák eredményének jóváhagyásáról, biztonságos online platformon keresztül lebonyolított titkos szavazattal.

Fellebbezések

12. A fellebbezések benyújtása online történik, a Rektori Hivatalba elküldött e-mailen keresztül, az eredmények véglegesítését követő 3 munkanapon belül. A fellebbezések megoldása az érvényes előírásoknak megfelelően történik, esetenként a fellebbezési bizottságok online történő tanácskozása nyomán.

13. A Sapientia EMTE Oktatói versenyvizsga szabályzatának azon rendelkezései, amelyeket nem érintenek a jelen módosító rendelkezések, továbbra is érvényesek.

14. Jelen módosító rendelkezések a 2020/2021-es tanév első félévében meghirdetett versenyvizsgákra vonatkozóan lépnek érvénybe, és az országos szintű járványügyi előírásoknak megfelelően, visszavonásukig érvényesek.

Jelen módszertant a Szenátus 2436/2020.11.27. sz. döntésével hagyta jóvá.