



EGYETEMI KUTATÁSI PROGRAM

SZABÁLYZAT

2018

ÁLTALÁNOS ELVEK

Az Egyetemi Kutatási Program (EKP) célja az erdélyi magyar magánegyetemi hálózat (Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem és a Partiumi Keresztény Egyetem) keretében zajló magas színvonalú kutatási tevékenység támogatása, valamint kiemelkedő tudományos eredményeket felmutatni tudó egyetemi kutatóközpontok létrehozása és fejlesztése.

A Sapientia Alapítvány – Kutatási Programok Intézete (KPI) által meghirdetett, a Kutatási Alapból történik. A Sapientia EMTE és Partiumi Keresztény Egyetem a Kutatási Alaphoz való hozzájárulásuk arányában osztozik az éves költségvetésben kutatásfinanszírozási célra elkülönített Kutatási Alap összegén.

A Kutatási Alapból finanszírozott projekteknek összhangban kell lenniük a Sapientia EMTE, illetve a PKE érdekeivel (az egyetemi kutatási irányok koncentrációja, akkreditációs és minőségbiztosítási szempontok figyelembe vétele, a magas tudományos teljesítménnyel rendelkező oktatók előmenetelének elősegítése), az egyetemek közép- és hosszú távú kutatási és fejlesztési stratégiájával, valamint az egyetemi kutatóközpontok működési szabályzatával.

A PÁLYÁZÁS FELTÉTELEI

Pályázatot kizárólag az egyetemeken szenátusa részéről belső akkreditációval rendelkező kutatóközpontok nyújthatnak be, a következő tudományterületi kategóriákban: természet-, agrár- és mérnöki tudományok, bölcsész-, társadalom-, jog- és közgazdaságtudományok és művészetek.

Az EKP keretében meghatározott futamidejű (18 hónapra tervezett) kutatások kerülnek támogatásra.

Pályázni csak magas tudományos igényű kutatási tervvel lehet. A Sapientia EMTE keretében működő kutatóközpontok esetében csak olyan projekteket lehet benyújtani, amelyeknek az összértéke legalább 10,000 euró.

A PKE kutatóközpontok esetében a megpályázható maximális összeg 5,000 euró.

Nem lehet pályázni olyan kutatási tervvel, amely részben vagy egészében egyezik a kutatóknak más felsőoktatási és/vagy kutatással foglalkozó intézményben zajló projektje(i)vel.

Pályázni csak csoportosan lehet.

A kutatócsoport kutatásvezetőből és tagokból áll.

A csoportot a kutatásvezető képviseli, aki felelősséggel tartozik a csoport tagjainak tevékenységéért.

A kutatócsoportban a pályázatot benyújtó kutatóközpontok tagjai, az EMTE-vel vagy a PKE-vel munkaviszonyban álló (főállású, társult és óraadó) egyetemi oktatók (professzor, docens, adjunktus, tanársegéd) vehetnek részt. A kutatócsoport tagjai lehetnek az EMTE és a PKE BA, MA és PhD hallgatói, indokolt esetben pedig az egyetem adminisztratív alkalmazottai is, ez utóbbiak, amennyiben az adott szakterületen tudományos fokozattal rendelkeznek, vagy be vannak iratkozva a doktorátusra, és hallgatói jogviszonyukat igazolni tudják.

A kutatócsoportban részt vehetnek más hazai vagy külföldi egyetemeken/intézetekben tevékenykedő kutatók is. Kutatói ösztöndíjban az EMTE és a PKE hallgatói részesülhetnek.

A kutatócsoport létszáma nem korlátozott, ezt a kutatásvezető a projekt szükségleteinek függvényében állapítja meg, egyetlen feltétel, hogy a külső munkatársak száma ne haladja meg a belső munkatársak (EMTE/PKE oktatók, hallgatók) számát az adott kutatócsoporton belül.

Kutatásvezető csak az EMTE és a PKE doktori fokozattal rendelkező, főállású oktatója lehet. A kutatócsoport irányítója és tagjai személy szerint vállalnak jogi és anyagi felelősséget a kutatási célok megvalósításáért.

Egy Sapientia EMTE vagy PKE oktató egyidejűleg leg több két EKP kutatásban vehet részt, egyikben lehet kutatásvezető, a másikban pedig csoporttag. Kutatói ösztöndíjat azonban csak egy projekt keretében kaphat.

Az egyetemek vezetői (rektor, rektor-helyettesek, dékánok, tanszékvezetők) lehetnek projektvezetők, illetve tagként is részt vehetnek kutatócsoportokban.

A Tudományos Tanács belső tagjai csak csoporttagként vehetnek részt a pályázatokban (nem lehetnek kutatásvezetők), és ennek megfelelően részesülhetnek kutatói ösztöndíjban. Amennyiben valamely TT tag részt vesz egy kutatócsoportban, összeférhetlenségi nyilatkozatot kell tennie, következésképpen a vonatkozó döntésekben semmilyen formában nem vehet részt.

A kutatócsoportból a kutatásvezető kizárhatja azt a személyt, akinek munkája nem jelent érdemi hozzájárulást a projekt sikeres megvalósításához. Ha ilyen eset felmerül, a kutatásvezető köteles írásban kérni a kizárást a Tudományos Tanácstól, illetve azt megindokolni. Amennyiben a Tudományos Tanács helyt ad a kizárási kérelemnek, kizárt tag értelemszerűen nem jogosult kutatói ösztöndíjra. A kutatásvezető erre az összegre átcsoportosítást kérhet az Intézettől, megfelelő indoklással.

Az Intézet fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázatban foglaltak hitelességét ellenőrizze, és a támogatás folyósításának ideje alatt a kutatócsoport tagjainak helyzetéről, valamint a kutatási tevékenység állásáról tájékozódjék. Szándékos megtévesztés esetén az Intézet a támogatás folyósítását leállítja, a támogatottat pedig a már felvett összeg visszafizetésére kötelezi. Ilyen esetekben a felelősség a kutatásvezetőt terheli, aki a következő kiírásnál újabb támogatásért nem folyamodhat.

A Kutatási Programok Intézete (KPI) az Egyetemi Kutatási Programra vonatkozó információkat, valamint a pályázati felhívást közzéteszi az egyetemek és az Intézet honlapján, ugyanakkor belső hírlevélben is tájékoztatja az EMTE, valamint a PKE tanszékeit a pályázási lehetőségekről.

Az Intézet a pályázati kiírásokban egyértelműen meghatározza: melyek a formai és a tartalmi elvárások a pályázatok benyújtásával kapcsolatban, illetve, hogy a bírálók milyen szakmai kritériumok szerint értékelnek.

A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA

A pályázás kizárólag a KPI honlapján elérhető KPIOR on-line rendszeren keresztül történik.

<https://kpi.sapientia.ro/>

Az EMTE-vel és PKE-vel munkaviszonyban álló pályázók előzőleg kötelesek feltölteni és aktualizálni adataikat a KPIOR online nyilvántartási rendszerben.

A Kutatási Programok Intézetének munkatársai rendszeresen tesztelik az online-rendszert, frissítik a feltöltési útmutatót, illetve a pályáztatás teljes időtartama alatt információkkal segítik a pályáztatás sikeres lebonyolítását.

A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA

A pályázatok elbírálása a pályázóknak az adott témakörhöz kapcsolódó előzetes tudományos eredmények, valamint a kutatási terv értékeléséből tevődik össze.

Minden pályázatot két külső szakértő bírál el. Nem lehet bíráló az EMTE-vel vagy a PKE-vel munkaviszonyban álló oktató vagy kutató, sem a Tudományos Tanács tagja.

A pályázatokat a szakértők az on-line rendszeren keresztül véleményezik. Indokolt esetben a bírálatok e-mailben is elküldhetők.

A felkért szakértők meghatározott szempontrendszer szerint készítik el a pályázatok értékelését.

Az elbírálás szempontjai:

I.) A tagok értékelése

- (a.) a pályázatvezető és a tagok szűkebb kutatási szakterülete összhangban van-e a kutatási témával (szakmai kompetencia);
- (b.) a publikációs tevékenység alapján a kutatók alkalmasak-e a javasolt kutatási program megvalósítására.

Ha a bírálók a pályázatvezetőt nem találják alkalmasnak a kutatási projekt megvalósítására, ez a csoportot kizárja a támogatottak köréből. Ez esetben mindkét bíráló elutasító véleménye szükséges. Ha csak az egyik bíráló tartja alkalmasnak a kutatásvezetőt a projekt kivitelezésére, a másik nem, az Intézet köteles harmadik bírálót felkérni.

A pályázatvezető alkalmasságának egyik kritériuma az adott szakterület tudományos életében való aktív részvétel a pályázat benyújtásához viszonyított 3 évre visszamenőleg. Ezt a pályázathoz csatolt szakmai önéletrajzzal, illetve publikációs listával szükséges igazolni.

II.) A munkaterv értékelése

- (a.) a kutatási téma és tudományos megközelítésének eredetisége (max. 20 pont);
- (b.) a téma tudományos jelentősége, háttere és előzményei (összesen 40 pont):
 - a kutatási témában mások által elért eredmények bemutatásának színvonala (max. 20 pont);
 - a csoporttagok előzetes kutatási eredményei a témakörben (max. 20 pont).
- (c.) a kutatási terv kidolgozottsága (összesen max. 45 pont):
 - a kutatás célkitűzéseinek konkrét, pontos megfogalmazása (max. 20 pont);
 - a kutatás javasolt módszertana megfelelő-e a kutatási célok eléréséhez (max. 20 pont),
 - az eredmények alkalmazhatósága (max. 5 pont).
- (d.) a kutatási ütemterv értékelése (max. 20 pont):
 - a tervezett határidők betarthatóak-e, a tervezett munka elvégezhető-e a támogatási időszakban?
- (e.) a költségvetés értékelése (max. 15 pont):
 - a tervezett költségek indokoltak-e a kutatás lebonyolítása szempontjából? (max. 10 pont);
 - a költségvetés ütemterve tartható-e? (max. 5 pont).

A Kutatási Programok Intézete az értékelési szempontokat (pontszámok nélkül) közzéteszi a pályázati kiírásban.

Az elérhető maximális pontszám 140 pont.

Azok a pályázatok, amelyek nem értek el legalább 100 pontot, csak indokolt esetben (egyetemi, kari, tanszéki prioritás) részesülhetnek támogatásban.

Amennyiben egyazon projektre vonatkozó két bírálat között 25 vagy annál nagyobb pontkülönbség van, az Intézet köteles egy harmadik bírálót is felkérni újabb véleményezésre.

Ez utóbbi esetben a harmadik bírálat, valamint az ahhoz a közelebb álló bírálat pontszámainak átlaga adja a pályázat végső pontszámát.

A Kutatási Programok Intézete a pályázatokat tudományterületek szerint csoportosítja, az elért pontszámok alapján rangsorolja, ezt követően pedig megvitatásra és elfogadásra a Tudományos Tanács elé terjeszti elfogadása.

A szakértői vélemények elkészítése

A bírálók feladata a pályázatok és a kutatási jelentések elbírálása a megadott kritériumrendszer alapján.

A bírálók felkérése a kutatómunka mindkét fázisának (pályázat és kutatási jelentés) elbírálására vonatkozik. A kutatási jelentéseket lehetőség szerint ugyanazok a szakértők bírálják el, akik a kutatási tervet.

Bírálónak felkérhetőek romániai és külföldi szakterületükön elismert szakemberek, akik doktori fokozattal rendelkeznek.

A Kutatási Programok Intézete a pályázási határidő lezárta után tudományterületenként csoportosítja a pályázatokat és frissíti a bírálók adatbázisát.

A KPI a szakértői adatbázis aktualizálásához javaslatokat kér a Tudományos Tanács tagjaitól, a két egyetem tudományos bizottságától, tanszékeiktől, továbbá más hazai és külföldi szakmai szervezetektől.

A pályázatok elbírálására kiválasztott szakértők névsorát az Intézet előzetesen kiküldi a Tudományos Tanácsnak elfogadásra.

Azokat a bírálókat, akiknek szakértői munkája nem felel meg a KPI által meghatározott kritériumainak, vagy a Tudományos Tanács nem fogadta el, az Intézet nem kérheti fel újabb bírálatra.

Minden pályázatot, illetve minden kutatási projekt eredményét legalább két szakértőnek kell egymástól függetlenül értékelnie. A bírálók adott pályázathoz való hozzárendelése véletlenszerű kell, hogy legyen.

A szakértők neve, a szakértői listák összetétele nem nyilvános. A pályázók a szakértők nevét nem ismerhetik, de a pályázat benyújtásakor jelezhetik, hogy kik azok a személyek, akikkel szemben kifogást emelnek. A bírálatra felkért szakértők egymás munkájáról nem szerezhetnek tudomást.

A szakértői megbízások egyszeri alkalomra szólnak. A megbízás pályázati ciklusonként egy vagy legfeljebb két pályázat, illetve kutatási jelentés elbírálására vonatkozhat.

A szakértő a véleményezést a KPIOR online rendszer segítségével végzi el: a benyújtott pályázatot pontszámokkal értékeli, a meglátásait rövid indoklásokban összegezi, és egyértelműen nyilatkozik arról, hogy az elbírált pályázatot elfogadásra javasolja-e vagy sem.

A pályázat szakmai véleményezésére felkért szakértő, a bírálati űrlapon lévő szempontok szerint, minden kritériumnál külön-külön tényszerű indoklást köteles megfogalmazni, legalább 600 leütés terjedelemben. A bírálatban a pontozásnak és az indoklásnak koherensnek kell lennie. Amennyiben a bírálat nem felel meg az említett két kritériumnak (nem tartalmaz tényszerű, megfelelő terjedelmű indoklásokat, illetve a pontszámok és az indoklások nem koherensek), az Intézet nem fogadja el a bírálatot.

Az Intézet nem köteles kifizetni a bírálat díját, amennyiben a bírálat nem felel meg az Intézet által megfogalmazott követelményeknek, vagy a szakértő azt nem küldi el a megadott határidőre.

A véleményezés során a szakértőknek az illető tudományágban kialakult értékrendet kell követniük.

A pályázatok, illetve a jelentések elbírálására (beleértve a TT döntést is) legfeljebb 60 nap áll rendelkezésre.

A Tudományos Tanács hatásköre és felelőssége a bírálatok elfogadása. A Tudományos Tanácsnak jogában áll a szakértői bírálatok felülvizsgálata, valamint indokolt esetben a szakértők kizárása a bírálati rendszerből.

A Tudományos Tanács a bírálatokat illetően vétőjoggal rendelkezik. Bármely olyan esetben, amikor a pályázatok, bírálatok, kutatási jelentések kapcsán kételyek merülnek fel, kérhet harmadik bírálatot, vagy a maga dönthet a pályázat támogatásáról, a kutatási jelentés elfogadásáról/elutasításáról.

A pályázatok támogatásáról, illetve a támogatási összegekről a Tudományos Tanács dönt. Az Intézet a pályázatokra vonatkozó anyagokat (tájékoztató, a kutatási projektek csoportosítása, pontszámok szerinti rangsorolása) az ülés időpontja előtt legalább 10 nappal a KPIOR online rendszeren keresztül elérhetővé teszi a Tudományos Tanács tagjai számára, vagy elektronikus postán nekik kiküldi.

A pályázatok elbírálásának eredményéről az Intézet valamennyi pályázót értesíti.

Az Intézet köteles a pályázóknak elküldeni a szakértői véleményeket, a szakértők kiléte azonban nem hozható nyilvánosságra.

Az Intézet köteles a bírálatokat elküldeni a projektvezetőknek. Kizárólag a pályázatok összpontszáma, illetve ezek rangsora hozható nyilvánosságra.

Nem nyilvánosak a pályázatok elbírálásának részletező pontszámai, sem pedig a pontszámok indoklásai.

Az eredményhirdetésre csak a Tudományos Tanács végső döntését követően kerülhet sor.

A Tudományos Tanács döntése ellen fellebbezés csak az elbírálás szabályszerűségével kapcsolatosan lehetséges.

A finanszírozás módja

Az EMTE/PKE rendszer keretében folyó kutatási tevékenység anyagi támogatása a Sapientia EMTE, a PKE, valamint az Intézet költségvetésén belül elkülönített Kutatási Alapból történik. A Kutatási Alap összegét a Sapientia Alapítvány Kuratóriuma szabja meg.

A kutatócsoportokkal az Intézet és az egyetemek szerződést kötnek, amelyekben a támogatók rögzítik a finanszírozás összegét, időtartamát és feltételeit, illetve a felek jogait és kötelezettségeit. Kutatásfinanszírozási szerződés csak a Kutatási Alapból rendelkezésre álló összeg erejéig köthető.

A Tudományos Tanács által megítélt összeg a kutatócsoportoknak kutatási költségek, illetve hallgató tagok esetében kutatói ösztöndíjak formájában kerül folyósításra.

A kutatási projektek költségvetésében a kutatói ösztöndíjak összege nem haladhatja meg a megítélt összeg 15%-át.

Az ösztöndíjakat a kutatásvezető egy keretösszegben határozza meg. A hallgató tagok számára kiutalandó ösztöndíjak összegét a kutatásvezető állapítja meg az elvégzett munka függvényében.

Előlegként az ösztöndíjak 50%-a utalható ki, a fennmaradó 50% kiutalására csak a kutatási zárójelentés elfogadása után kerülhet sor.

A kutatási szerződésnek megfelelően, amennyiben a Tudományos Tanács elutasítja a beszámolókat, valamint a kutatási jelentést, a kutatási ösztöndíjak nem kerülnek kiutalásra.

Az egyetemek által folyósított kutatási költségek utólagos térítéssel vagy a szállítónak történő közvetlen átutalással kerülnek kifizetésre az elszámolási szabályzat szerint.

A pénzügyi elszámolás és a tartalmi beszámoló

Az EKP keretében finanszírozott kutatási projektek szigorú elszámolási kötelezettséggel járnak. Ennek tartalmaznia kell: 1.) a pontos pénzügyi elszámolást; 2.) a tartalmi beszámolót; 3.) a kutatási jelentést; 4) az adott kutatáshoz

tartozó publikációk szakcikkek, tanulmányok elektronikus másolatát (mindezeket határidőre a KPIOR online rendszerbe kell feltölteni).

- 1.) A csoportvezető az egyes kutatási költségek kifizetési kérelméhez az elszámolási útmutató és a kutatási szerződés előírásai szerint köteles a megfelelő igazoló dokumentációs anyagot mellékelni, valamint a pályázati időszak lejártakor egy összesítő kimutatást benyújtani. Az elszámolási útmutató letölthető az egyetem honlapjáról. A pénzügyi elszámolás határidejéről az Intézet írásban értesíti a kutatásvezetőket.

Az elszámolási szabályzatnak megfelelően kutatási költségként fel lehet használni:

- leltári tárgyak vásárlására (műszerek, kísérleti, laboratóriumi és számítástechnikai eszközök);
- kutatás-specifikus fogyóanyagra (kísérleti fogyóanyagok, vegyszerek, pontosan meghatározott, kísérletek során használt fogyóanyagok);
- terepmunkák és tanulmányi utak költségeinek fedezésére: utazási költség (autó, vonat, repülő, busz), külföldi tanulmányút esetén rapidíj, szállás kifizetésére;
- nemzetközileg jegyzett konferencián való részvételre, idegen nyelvű (angol, német, francia, olasz stb.) előadással vagy poszterrel, utazási költség (autó, vonat, repülő, busz), külföldi rapidíj, szállás díja, konferencia részvételi díj kifizetésére;
- publikációs díjra, cikkek közlési költségeire nemzetközileg rangos szakfolyóiratokban;
- könyvvásárlásra, folyóirat-előfizetésre (elektronikus is);
- irodai fogyóanyagokra: papír és toner;
- dokumentációs szolgáltatásra (a kutatási költség-tervben pontosan meghatározott szolgáltatás);
- fénymásolás díjára (csak indokolt esetben, pl. kiadványok másolása pontos kimutatással, más helyszíni könyvtárakból).

Leltári tárgyak, műszerek, valamint szakkönyvek beszerzési költségei nem számolhatók el a kutatási futamidő utolsó harmadában (a kutatás lezárása előtt 6 hónappal). A kutatás-specifikus fogyóanyagok esetében a beszerzés határideje a kutatás lezárása előtti 3 hónap.

A kutatás teljes futamideje alatt két alkalommal van lehetőség költségek átcsoportosítására. Ezt abban az esetben kell kérvényezni a KPI Vezetőtanácsától, amikor a kutatási költségtervben egy adott költségtípusra jóváhagyott összegeket a kutatócsoport más költségtípusra szeretné felhasználni, és ez az összeg meghaladja az eredetileg betervezett költség-tétel 20%-át. Az átcsoportosítási kérést a kutatócsoport vezetője a KPI honlapján megtalálható formanyomtatványon nyújtja be megfelelő, részletes indoklással. Az átcsoportosítás indoklásáért a kutatásvezető vállal felelősséget. A kérést a KPI Vezetőtanácsa hagyja jóvá, ellenjegyzí a KPI Vezetőtanács elnöke vagy a kutatási osztályvezető. Költségátcsoportosítási kérés nem nyújtható be a kutatási futamidő utolsó két hónapjában (a kutatás lezárása előtt 2 hónappal).

Nem számolhatók el kutatási költségként:

- bér jellegű kiadások (csak nagyon indokolt esetben, a költségvetés benyújtásával egy időben írásban letett kérés alapján);
- olyan kutatás-specifikus szolgáltatások, amelyek az egyetemi keretekben megoldhatók (kérdőívezés, különféle terepmunkák, amelyeket az egyetem diákjai – szakmai gyakorlatként – el tudnak végezni; továbbá különféle kísérletek, mérések stb., melyek az egyetemi felszereltséggel kivitelezhetők).

A pénzügyi elszámolás formai és tartalmi követelményeit a KPI honlapjáról letölthető *Elszámolási szabályzat* részletezi.

- 2.) A kutatásvezető rövid tartalmi beszámolót köteles benyújtani az Intézetnek, amelyben felvázolja az elvégzett munkát a kutatócsoport tagjaira lebontva, valamint a kutatás főbb következtetéseit. A kutatási beszámoló terjedelme 2–3 oldal.

- 3.) A kutatási jelentést magyar nyelven, 10–15 ezer leütés terjedelemben, az Intézet által megadott határidőre kell benyújtani. Amennyiben az adott tudományterületeken az eredmények közlése többnyire angol nyelven történik, és a már elkészített angol nyelvű publikáció a kutatási jelentés része, abban az esetben a jelentés angol nyelven is leadható, azonban kötelező ehhez legalább egy 3 oldalas magyar nyelvű összefoglalót is mellékelni. Halasztást előre nem látott kényszerítő körülmény (vis maior) esetben, a határidő lejártá előtt egy hónappal lehet kérvényezni a Tudományos Tanácsnál. A kutatási jelentés végén fel kell sorolni a kutatás eredményeiből megjelent szakcikk, tanulmányok pontos bibliográfiai adatait, a még meg nem jelent, publikálásra előkészített cikkek esetében pedig fel kell tüntetni: milyen folyóiratban, tanulmánykötetben szándékoznak ezt/ezeket megjelentetni, illetve, hogy a cikk megjelenése milyen fázisban van. A kutatásvezetőnek ugyanakkor nyilatkoznia kell, hogy a megjelölt cikkeket, tanulmányokat nem használták, és nem használják más kutatási projektek elszámolásához.
- 4.) A kutatás eredményeiből kötelező legalább két, az MTMT rendszerben kialakított Scimago besorolású D1, Q1, Q2, Q3, Q4 tudományos folyóiratban való szakcikk publikálása, és legalább egy nemzetközileg rangos konferencián való részvétel, idegen (angol, német, francia, olasz stb.) nyelvű előadással. Az Acta Universitatis Sapientiae egyetemi folyóiratban közölt cikk kiválthat egy Scimago besorolású folyóiratban megjelentetendő cikket. A nemzetközi konferencia rangsorolása megegyezik az KPI éves konferenciapályázatok elbírálásánál alkalmazott besorolással. A vonatkozó bizonylatokat (a cikk elfogadása, nemzetközi tudományos konferencia programja) kötelező csatolni az elszámoláshoz.

A kutatás eredményeit bemutató (már megjelent, ill. megjelenés előtt álló) cikkeket/tanulmányokat kutatási jelentés mellékleteiként a KPIOR online rendszerbe fel kell tölteni.

Az eredmények alapján közölt cikkekben/tanulmányokban kötelező módon és pontosan kell feltüntetni a finanszírozó nevét:

Magyar nyelvű publikáció/konferenciárészvétel esetén:
Sapientia Alapítvány – Kutatási Programok Intézete;
Román nyelvű publikáció/konferenciárészvétel esetén:
Fundatia Sapientia – Institutul Programelor de Cercetare;
Angol nyelvű publikáció/konferenciárészvétel esetén
Sapientia Foundation – Institute for Scientific Research),

valamint a szerző(k) munkahelyét:

Magyar nyelvű publikáció/konferenciárészvétel esetén:
Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem vagy Partiumi Keresztény Egyetem
Román nyelvű publikáció/konferenciárészvétel esetén:
Universitatea „Sapientia” din municipiul Cluj-Napoca, vagy Universitatatea Creștină Partium
Angol nyelvű publikáció/konferenciárészvétel esetén:
Sapientia Hungarian University of Transylvania, vagy Partiumi Partium Christian University.

Az Intézet elutasítja azokat a beszámolókat és kutatási jelentéseket, amelyek nem felelnek meg a fentebb meghatározott formai és tartalmi kritériumoknak. Ezekről az esetekről, a helyzetek függvényében, a Tudományos Tanács dönt.

Jóváhagyva a Sapientia EMTE Szenátusának 2175/2018. október 26-i határozatával.