

A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem alapképzési (BSc/BA) és mesterképzési (MSc/MA) felvételi szabályzata a 2020/2021 tanévre

A. BEVEZETÉS

1. A *Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem* (a továbbiakban: EMTE) akkreditált és ideiglenes működési engedéllyel rendelkező szakjaira a felvétel versenyvizsga alapján történik, amelynek megszervezése, az egyetemi autonómia elvei szerint, az EMTE hatáskörébe tartozik. A 2020. évi felvételi vizsga megszervezése és lebonyolítása a 1/2011 számú Tanügyi Törvény, a 288/2004 számú, az egyetemi képzés megszervezésére vonatkozó törvény, valamint az 1071/2016.12.30. számú Hivatalos Közlönyben közzétett 6102/2016.12.15. számú, 3062/2018.01.16. és 5618/2019.12.20. számú rendelettel módosított Oktatási Miniszteri Rendelet előírásaihoz igazodik.

2. A 2020/2021 tanévben az EMTE egyetemi alap- (BSc/BA) és mesteri képzésekre (MSc/MA) szervez felvételt a-es Kormányhatározat és annak módosításai által rögzített képzési ágakra, tandíjmentes, tandíjas és önköltséges helyekre. A beiskolázási számot – a Román Minőségbiztosítási és Akkreditációs Ügynökség (ARACIS) és a Minisztérium által elfogadott keretszámokon belül – az EMTE Szenátusa javaslatára a Sapientia Alapítvány Kuratóriuma határozza meg. A jóváhagyott beiskolázási számok keretén belül a karok elkülöníthetnek véglegesen tandíjas helyeket a másoddiplomás képzésre jelentkezők számára.

3. A 2020/2021-as tanévre meghirdetett felvételi vizsgák időszaka 2020. július 8–28. Ha az első felvételi időszakban a meghirdetett helyek nem telnek be, vagy egyes felvett hallgatók időközben lemondanak a megnyert helyükről, a betöltetlenül maradt helyekre a karok a 2020/2021 tanév kezdetéig pótfelvételt hirdetnek, melyet ugyanolyan módon bonyolítanak le, mint az elsőt. Ennek időpontját a karok utólag állapítják meg és teszik közzé.

4. A felvételi vizsga nyelve az egyetem hivatalos oktatási nyelve, a magyar. Kivételt képeznek azon szakok, ahol nyelvoktatás történik, melyek esetében az illető nyelvi kompetenciákat is felméri. Azon jelentkezők, akik középiskolai tanulmányaikat nem magyar nyelven végezték, kérhetik, hogy a felvételi vizsgát az előtanulmányaik oktatási nyelvén tegyék. Ezt a jelentkezőnek a felvételi kérelemben kell megjelölnie.

5. Az alapképzési szakok felvételi tantárgy tematikáinak a 2020-es érettségi vizsga programjához kell igazodniuk, az érettségi követelményekhez nem tartozó tárgyak esetében pedig azokhoz az iskolai programokhoz, amelyek szerint a 2020-ban végzettek folytatták tanulmányaikat. A mesteri szakok felvételi tematikáját a Kari Tanács fogadja el, az adott alapképzési ág tudományterületének megfelelően.

6. A tandíj összegét a karok javaslatára tanévenként a Szenátus állapítja meg minden szak esetében. Az önfinanszírozással (is) működő szakok esetében a teljes tandíjnak fedeznie kell az adott hallgató képzési költségeit.

7. A felvételi vizsgadíjat a karok javaslatára a Szenátus hagyja jóvá, és a jóváhagyást követően kihirdeti a karok hirdetőtábláján és a honlapokon. A vizsgadíj összegének fedeznie kell a felvételi vizsga megszervezésével kapcsolatos összes kiadást.

B. ELŐKÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

1. Az EMTE szenátusi határozata alapján legkésőbb 2020. március 1-ig megalakul az Egyetemi Felvételi Bizottság. A Bizottság elnöke az EMTE rektora, tagjai az egyetem rektorhelyettesei, a Szenátus egy megbízott tagja, valamint a karok dékánjai. A bizottság titkára az egyetemi főtitkár. Az Egyetemi Felvételi Bizottság munkáját az erre a feladatra kijelölt titkárság segíti. Az Egyetemi Felvételi Bizottság feladata a felvételi megszervezésének koordinálása a törvény, a jelen Felvételi szabályzatban foglaltak és a minisztériumi rendelkezések betartásával.

2. 2020. március 20-ig minden karon megalakul a kari felvételi bizottság, valamint a kari fellebbezési bizottság (az írásbeli vizsgákkal kapcsolatos esetleges óvások megoldására), melyeknek személyi összetételét a kari tanácsok javaslatára a Vezetőtanács hagyja jóvá. A bizottság elnöke a kar dékánja, tagjai a kar oktatóinak képviselői, titkára a kari főtitkár vagy a kar egy oktatója. A kari felvételi bizottságok munkáját az erre a feladatra kijelölt, egyetemi alkalmazottakból álló titkárság segíti. A Kari Felvételi Bizottság feladata a felvételinek a törvényes előírásokkal és jelen szabályzattal összhangban történő megszervezése és lebonyolítása. A kijelölt titkárság a szabályzat előírásait és a felvételi bizottságok írásban közölt határozatait hajtja végre.

3. A Rektori Hivatal összesíti és jóváhagyás végett a Szenátus elé terjeszti a felvételi követelményekre, a felvételi átlag kiszámítási módjára, a beiratkozási díj összegére, továbbá a tandíjas helyek esetében a tandíj összegére és kifizetési módjára, a beiratkozás és a vizsgák időszakára vonatkozó kari javaslatokat, minden egyes szak esetében. Ezeket az információkat a felvételi vizsgát legalább hat hónappal megelőzően közzéteszik.

4. 2020. március 30-ig a kari felvételi bizottságok – a jelen szabályzat keretei között – kidolgozzák a **kar saját felvételi szabályzatát**, amit a Kari Tanács hagy jóvá. A kari felvételi szabályzatnak kötelező módon tartalmaznia kell a következőket:

- a felvételi vizsga szakaszait;
- a vizsgajegy összetevőit, azok arányát a felvételi átlag kiszámításában, figyelembe véve 2020/2021 tanévi felvételtől érvényes 6102/2016.12.15. valamint a 3062/2018.01.16. sz. oktatási miniszteri rendelet előírásait;
- az egyes vizsgák/szakaszok maximális időtartamát;
- az utolsó helyen több, azonos átlagot elért jelentkező esetén a bejutási sorrend megállapításának kritériumait;

- a véglegesen tandíjas helyre, másoddiplomás képzésre jelentkezők rangsorolási kritériumait;
- a különböző tantárgyversenyek díjazottjainak felvételi kritériumait;
- a felvételi beiratkozás időszakát és órarendjét;
- a felvételi vizsgák időpontjait;
- más sajátos rendelkezéseket.

5. A dékáni hivatalok hozzáférhető helyen hirdetőtáblákat helyeznek el, amelyeken a kari felvételi bizottságok közzéteszik a kari felvételi szabályzatot, a felvételi megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos összes információt. A felvétellel kapcsolatos információk közzétételére a karok minden rendelkezésre álló kommunikációs lehetőséget felhasználhatnak. Minden, a felvételi megszervezésével kapcsolatos információt meg kell jeleníteni az egyetemi és/vagy kari honlapokon.

6. A Kari Felvételi Bizottság idejében beszerzi a felvételi vizsgák lebonyolításához szükséges eszközöket (típusnyomtatványok, piszkozatlapok, bélyegzők, ragasztók stb.), és kijelöli a szükséges termeket. A fogyatékkal élő jelentkezők esélyegyenlőségének biztosítása érdekében az egyetem/karok az érintettek szükségleteihez igazodó támogatást nyújtanak.

7. A jelentkezők kötelesek a felvétellel kapcsolatosan közzétett információkat figyelemmel követni. A felvételi közlemények ismeretének hiánya nem jogosít fel senkit panasztételre vagy fellebbezésre.

C. BEIRATKOZÁS A FELVÉTELI VIZSGÁRA

I. A felvételire jelentkező személyek

1. Az EMTE szakjaira jelentkezhetnek azok a román, európai uniós vagy az Európai Gazdasági Térségbeli és svájci állampolgárok, akik:

Alapképzés (BSc) esetében

a) érettségi diplomával (vagy azzal egyenértékű oklevéllel) rendelkeznek, függetlenül az oklevél megszerzésének évétől;

b) érettségi diplomával és egyetemi (diplomă de licență/diplomă de inginer vagy azzal egyenértékű) oklevéllel rendelkeznek, és egy második szakot is szeretnének végezni.

Mesterképzés (MSc) esetében

Érettségi diplomával, valamint a 84/1995 törvény szerint szerzett egyetemi szintű (studii universitare de lungă durată) vagy azzal egyenértékű diplomával, illetve a 288/2004 törvény alapján szerzett licensz diplomával (diplomă de licență) vagy azzal egyenértékű diplomával rendelkező személyek.

A felvételire jelentkező EU állampolgárok tanulmányainak elismerésére az Oktatási Minisztérium illetékes igazgatósága hivatott, ahol kiállítják az elismerési bizonylatot. Az EMTE csak olyan személyek jelentkezését fogadja el, akik a felvételire való beiratkozás időszakában hivatalosan elismert oklevéllel rendelkeznek (Atestat de echivalare a diplomei de bacalaureat/licență) vagy a hivatalos elismertetési eljárást bizonyítottan elindították.

2. A nem EU-s országbeli állampolgárok felvételi jelentkezése a hatályos országos rendelkezések szerint történhet.

3. A jelentkezők egyszerre több szakra is felvételizhetnek az EMTE-n belül, amennyiben a felvételi vizsgák időpontja nem esik egybe, illetve más felsőoktatási intézményekbe való jelentkezésükkel párhuzamosan az EMTE-re is jelentkezhetnek. Amennyiben egy hallgató két szakot is végez az EMTE-n (egyidejűleg vagy nem) összesen egy teljes alapképzési és egy mesteri ciklusnak megfelelő

időtartamra lehet tandíjmentességre jogosult. Egy hallgató egyidejűleg összesen két képzésben vehet részt bármely felsőoktatási intézmény keretén belül.

4. Más felsőoktatási intézmények hallgatói, akik az EMTE-n tandíjmentes helyre nyertek felvételt, az elért eredmények szerint tandíjmentességet élvezhetnek függetlenül attól, hogy a másik intézményben tandíjas vagy tandíjmentes helyen folytatják-e tanulmányaikat.

5. Az a személy, aki már rendelkezik egyetemi oklevéllel (és érettségi oklevéllel), másoddiplomás képzésre jelentkezhet az EMTE-re.

a). Amennyiben valamely szakon a beiskolázási szám keretén belül véglegesen tandíjas helyeket különítettek el a másoddiplomás képzés számára, az e helyekre jelentkezők mentesülnek a felvételi vizsgakötelezettség alól azokon a szakokon, ahol nincs képességfelmérő vizsga. A másoddiplomás képzésre jelentkezők rangsorolása a kari felvételi szabályzatban e kategória számára rögzített sorrendi kritériumok szerint történik.

b). A felvételi vizsgán részt vevő, egyetemi oklevéllel rendelkező jelentkező a vizsgán elért eredménye alapján tandíjmentes vagy tandíjas helyre nyerhet felvételt.

6. A felvételi vizsga nyomán tandíjmentes vagy tandíjas helyre felvételt nyert hallgatók tandíjmentességre való jogosultságának megállapítása a II. tanévtől az előző évi tanulmányi eredmények szerint kialakult rangsorolás alapján történik a tanév elején, az EMTE Kreditrendszerű Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának és a vonatkozó szenátusi határozatoknak megfelelően. Kivételt képeznek az önfinanszírozással (is) működő szakok teljes tandíjas helyeire felvett hallgatók, valamint az 5.a. pont szerint felvett másoddiplomás hallgatók, akik a képzés teljes időtartama alatt tandíjkötelesek.

7. Kérelmezhetik felvételüket az EMTE tandíjmentes alapképzési helyeire azok az érettségi diplomával rendelkező jelentkezők, akik a középiskolai tanulmányaik során tantárgyversenyek nemzetközi vagy országos szakaszán, illetve nemzetközi művészi vetélkedőkön I., II. vagy III. díjat vagy dicséretet kaptak. Ezen jelentkezők névsorát és felvételük feltételeit a Kari Felvételi Bizottság hagyja jóvá, és a felvételi megkezdése előtt közzé kell tennie. Az EMTE Szenátusának hozzájárulásával a Kari Tanács figyelembe veheti egyes, minisztériumi jóváhagyással szervezett, országos és nemzetközi versenyek, vetélkedők, illetve a Sapientia EMTE által szervezett versenyek I., II. és III. helyezetteinek eredményeit. A Kari Tanács a kari felvételi szabályzatban meghatározhatja a versenyeken elért eredmények figyelembevételének módját.

A fent megjelölt eredményeket csak a választott szak profiljának megfelelő tantárgyak, vagy versenyek esetében lehet figyelembe venni. Amennyiben a jelentkező ily módon két szakra is felvételt nyert, csak egy szakot végezhet tandíjmentes helyen.

II. A beiratkozás lebonyolítása:

1. A felvételre való beiratkozás személyesen történik, a személyazonossági igazolvány/útlevelel és az alábbi iratok alapján. A beíratást a jelentkező nevében más személy is végezheti, írott meghatalmazással. A jelentkező kérésére, a Sapientia EMTE bármely karán be lehet iratkozni az egyetem minden képzésére, függetlenül annak helyszínétől, a választott szakra meghirdetett felvételi beiratkozási időszakban, a karok által kidolgozott módszertan szerint.

Az iratok másolatának eredeti példánnyal való megfelelését a beiratkozás során az erre kinevezett egyetemi alkalmazottak hitelesítik¹, majd az eredeti iratokat visszaadják a tulajdonosnak.

¹ 41/2016-os Sürgősségi Kormányrendeletnek megfelelően

Alapképzés esetén szükséges iratok:

- a) beiratkozási űrlap (román és magyar nyelven), amely a beiratkozáskor során töltendő ki;
- b) **érettségi (vagy azzal egyenértékű) oklevél eredetije és másolata.** A 2020-ban érettségizettek az oklevéllel egyenértékű iskolai bizonylatot nyújthatnak be, amely igazolja az érettségi vizsga átlagát, az egyes érettségi vizsgatárgyakból kapott jegyeket, és tartalmazza az érvényességet, meg azon megjegyzést, miszerint az érettségi diploma nincs még kibocsátva. Külföldi középiskolák végzettjei esetében a CNRED² által elismert érettségi oklevél (Atestat de echivalare a diplomei de bacalaureat) benyújtása vagy a hivatalos elismertetési eljárás elindításának bizonyítéka szükséges. A sikeresen felvételizők az egyetemre való **beiratkozáskor kötelesek benyújtani eredeti érettségi oklevelüket** a kar dékáni hivatalának, illetve – amennyiben a jelentkező egyidejűleg valamely másik felsőoktatási intézmény diákja és eredeti oklevelét ott tárolják – az érintett intézmény által kiállított igazolást.
- c) háziorvos vagy iskolaorvos által kibocsátott orvosi igazolás;
- d) 4 db. 3 x 4 cm-es fénykép;
- e) születési bizonyítvány eredeti példánya és fénymásolata;
- f) személyi igazolvány fénymásolata;
- g) a felvételi díj befizetését igazoló bizonylat;
- h) irattartó.

2. Esetenként még szükségesek a következők:

- a) házassági bizonyítvány vagy egyéb, névváltoztatást igazoló irat eredeti példánya és fénymásolata;
- b) egyetemi oklevél (vagy azt helyettesítő igazolás) eredetije és másolata a másoddiplomás képzésre jelentkezők esetében;
- c) a tantárgyversenyeken és más versenyeken elért I., II. és III. helyezést igazoló oklevél, valamint az eredmények elismertetése érdekében a kar vezetőségéhez írt kérvény;
- d) a felvételi díj befizetésének kötelezettsége alóli felmentésre való jogosultságot igazoló iratok.

Mesteri képzés esetén szükséges iratok

- a) beiratkozási űrlap (román és magyar nyelven), amely a beiratkozáskor töltendő ki;
- b) érettségi (vagy azzal egyenértékű) oklevél eredetije és fénymásolata;
- c) egyetemi oklevél eredetije és másolata (a 84/1995 sz. törvény alapján szerzett, vagy a 288/2004-sz. törvény szerint szerzett, legalább licensz szintű diploma³ vagy ezeknek megfelelő külföldi oklevél elismerési bizonyítványa – atestat de echivalare), vagy az oklevelet helyettesítő igazolás eredetije és másolata, a 2020-es végzetek esetében. Amennyiben a jelentkező egyidejűleg valamely másik felsőoktatási intézmény diákja vagy más intézménybe is felvételre jelentkezik, és eredeti egyetemi oklevelét/oklevél igazolását ott tárolják, az érintett intézmény által kiállított igazolást is csatolnia kell.
- d) oklevélmelléklet (supliment la diplomă) vagy törzskönyvi kivonat (foaie matricolă) eredeti példánya és másolata, korábbi évfolyamok végzettjei és más egyetemről származó jelentkezők esetében;
- e) nyelvi kompetencia bizonylat⁴;
- f) háziorvos vagy iskolaorvos által kibocsátott orvosi igazolás;
- g) 4 db. 3 x 4 cm-es fénykép;

² Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor

³ Főiskolai képzés (studii universitare de scurtă durată) nyomán szerzett oklevél (diplomă de absolvire) vagy azzal egyenértékű oklevél tulajdonosai nem jelentkezhetnek mesterképzésre.

⁴ A LinguaSap Központ által megállapított követelmények szerint.

- h) születési bizonyítvány eredetije és másolata;
- i) személyi igazolvány fénymásolata;
- j) a felvételi díj befizetését igazoló bizonylat vagy a felvételi díj befizetésének kötelezettsége alóli felmentést igazoló iratok;
- k) irattartó.

2. Esetenként még szükségesek a következők:

- a) házassági bizonyítvány vagy egyéb, névváltoztatást igazoló irat eredeti példánya és másolata;

3. A felvételi díj befizetésének kötelezettsége alól mentesülnek a következő jelentkezők:

- a) félárva és árvák;
- b) akik gyermekotthonban nevelkedtek;
- c) oktatási intézményben dolgozó tanszemélyzet és segéd-tanszemélyzet gyermekei (beleértve nyugdíjas szülőket is);
- d) az alapító egyházak lelképásztoraiknak gyermekei;
- e) a Sapientia Alapítvány és az EMTE főállású alkalmazottai és ezeknek gyermekei.

4. A beiratkozási kérelemben a jelentkező megjelöli a *felvételi vizsga nyelvét*, és azt, hogy igényeli-e a tandíjas helyet abban az esetben, ha tandíjmentes helyre nem nyer felvételt. **Önköltségesen (is) működő szakok esetében a jelentkezőnek nyilatkoznia kell arról, hogy vállalja-e a teljes tandíjat, amennyiben ilyen helyre jut be.**

Amennyiben egy képzési ágon belül több szakra szerveznek felvételt, illetve több képzési ágra azonosak a felvételi kritériumok, a beiratkozási lapon kell a jelentkezőnek kiválasztania a szakokra/képzési ágakra való bejutás sorrendjét. **A megjelölt opciókon nem lehet változtatni a beiratkozások lezárulta után.** A jelentkező köteles minden, a hivatalos rendelkezések által előírt adatot korrekt módon közölni a beiratkozási ívben.

Hiányos jelentkezési iratcsomó nem vehető figyelembe.

5. A szóbeli és/vagy írásbeli felvételi vizsgát lebonyolító szakokon a beiratkozaskor felvételi igazolványt állítanak ki, amellyel a felvételiző a felvételi teljes időtartama alatt igazolhatja magát. A vizsgákon való részvételkor a felvételi igazolvány mellett a személyazonossági igazolvány is szükséges a felvételiző azonosításához.

6. A Kari Felvételi Bizottság a beiratkozás időszaka alatt naponta jelentést tesz az Egyetemi Felvételi Bizottságnak a jelentkezők számának összesítéséről.

7. Sikertelen felvételi vagy a felvételtől való visszalépés esetén a felvételi dosszié a személyazonossági felmutatása alapján személyesen vagy a jelentkező által írásban megbízott személy útján vehető át.

8. Azon szakok esetében, ahol a felvételi írásbeli vagy szóbeli vizsgát/interjút is tartalmaz, a jelentkező visszaigényelheti a beiratkozási díj 75%-át, ha a felvételi dossziét legalább 24 órával a vizsga megkezdése előtt visszavonja.

9. Azon jelentkezők, akik más nyelven végezték középiskolai tanulmányaikat és nem tesznek magyar nyelven felvételi vizsgát az adott szakra meghatározott felvételi kritériumoknak megfelelően, a beiratkozást követően kizáró jellegű magyar nyelvismereti felmérésen kell részt venniük. A nyelvismereti felmérés megszervezését a karok saját hatáskörben bonyolítják.

D. A FELVÉTELI VIZSGÁK MEGSZERVEZÉSE

1. A felvételi vizsga tartalmára és lebonyolítási módjára vonatkozó, az egyes szakok/ szakcsoportok sajátosságaihoz igazodó tervet a karok dolgozzák ki, és a kari tanácsok, valamint az egyetemi Szenátus hagyja jóvá.

2. A beiratkozások lezárultával a kari felvételi bizottságok közzéteszik az alapképzési szakokra felvételi vizsga nélkül felvett jelentkezők (tantárgyversenyek nyertesei, egyetemi oklevéllel rendelkező tandíjas hallgatók) jegyzékét.

3. Ajánlott, hogy a kari felvételi szabályzatok feltételként rögzítsék, hogy a jelentkezőnek a felvételi vizsgák bármely összetevőjén minimum 5-ös jegyet, vagy annak megfelelő pontszámot kell elérnie ahhoz, hogy felvételt nyerhessen az egyetemre.

4. Azokon a szakokon, ahol a felvételi két szakaszban zajlik, a következő módon járnak el:

a) az első szakasz kizáró jellegű vizsga, amelynek értékelése jegy vagy minősítés (*megfelelt* vagy *nem felelt meg*) formájában történik;

b) csak az első szakaszon továbbjutott jelentkezők vehetnek részt a második szakasz vizsgáin, a kari felvételi szabályzatban és tájékoztatóban foglaltak szerint.

5. A felvételi vizsgák megkezdése előtti napon a Kari Felvételi Bizottság titkára kifüggeszti a hirdetőtáblára a jelentkezők névsorát, a terembeosztást és a vizsgarendet, szóbeli vizsgáknál pedig a vizsga időbeosztását.

6. Egy adott szakra egyazon napra nem ütemezhető két vizsga.

7. A felvételi vizsga minden összetevőjén kötelező a megjelenés. Ha a jelentkező valamelyik vizsgáról hiányzik, a felvételi vizsgája érvénytelen.

8. A Kari Felvételi Bizottság a vizsga időpontja előtt legtöbb 24 órával felkéri azokat a szakembereket, akik kidolgozzák a vizsgatételeket. A bizottságok a dékáni hivatalban, a vizsga megkezdése előtt legalább három, a teljes felvételi anyagot arányosan felölelő vizsgatételt állítanak össze, a meghirdetett tantárgyankénti tematikák alapján úgy, hogy legalább 2 óra maradjon a vizsgát megelőző egyéb adminisztratív tevékenységekre. Írásbeli tesztek kidolgozása a vizsgát megelőző napon történik, és legalább három változat előkészítése szükséges. Az írásbeli vizsgák, illetve tesztek tételeit a szakbizottság tagjai jelenlétében a Kari Felvételi Bizottság elnöke (vagy annak megbízottja) sorshúzással választja ki, ellenőrzi és aláírásával hitelesíti. A szóbeli vizsgák tételeit a Kari Felvételi Bizottság elnöke (vagy annak megbízottja) hagyja jóvá. A magyar nyelven összeállított tételeket szükség esetén le kell fordítani arra a nyelvre, amelyet a felvételiző a beiratkozási lapon jelölt. A fordítás alapjául az érvényes középiskolai tankönyvek szolgálnak.

9. A tételeket a felvételizők számának megfelelően sokszorosítják, és lezárt borítékokban viszik a vizsga helyszínére. A vizsga megkezdése előtt a szakbizottság tagjai nem hagyhatják el a tételek összeállítására kijelölt helyiséget.

10. A Kari Felvételi Bizottság megszervezi a termekben az írásbeli felvételi vizsga idején a felügyeletet, a felvételizők személyi adatainak titkosítását a vizsgalapokon, a dolgozatok átvételét, megszámozását és biztonságos eljuttatását a javítást végző szakemberekhez.

11. A vizsgatermekben a jelentkezőnek tilos táskát, mobiltelefont, könyvet, füzetet, térképet vagy bármi más, informálódást lehetővé tevő eszközt magánál tartani.

12. Az írásbeli vizsga lebonyolítási módja:

a) A jelentkezők kötelesek egy órával az írásbeli vizsga megkezdése előtt a kijelölt teremben elfoglalni a helyüket. Azonosításuk a személyazonosság igazolvány és a felvételi igazolvány alapján történik.

b) A dolgozatok megírásához csak a teremfelügyelőtől kapott típusnyomtatványokat vagy tesztlapokat lehet használni. A piszkozatok készítése szintén a teremfelügyelőtől kapott, lepecsételt lapokon történik. A piszkozatokat és az érvénytelenített dolgozatokat a javításnál nem veszik figyelembe.

c) A típusnyomtatványokon/tesztlapokon a név számára fenntartott részt a teremfelügyelő a vizsga megkezdése előtt leragasztja, lepecsételi, és aláírásával látja el.

d) A dolgozat megírásához a jelentkezők csak kék színnel író töltőtollat vagy golyóstollat használhatnak. Rajzok, ábrák elkészítéséhez grafitceruza használható. Az írásbeli dolgozaton bármilyen megkülönböztető jelzés a dolgozat érvénytelenítését vonja maga után.

e) Azok a jelentkezők, akik a tételeket tartalmazó borítékok felnyitásakor nem tartózkodnak a teremben, nem vehetnek részt a vizsgán. A borítékok felnyitása után a jelentkezők csak a dolgozatuk végleges leadását követően hagyhatják el a termet. A felvételiző a teremlapon aláírásával igazolja dolgozata leadását. A dolgozattal együtt a piszkozatlapokat is leadja, amelyek összesítése külön történik. A dolgozaton üresen maradt részeket a felvigyázó köteles áthúzással érvényteleníteni, beleértve az üres oldalakat is.

f) Az írásbeli dolgozatok megírásának időtartama a tételek kihirdetésétől számított legtöbb három óra. A kihirdetett időtartam leteltével a jelentkezőknek le kell adniuk dolgozatukat.

g) Minden bizonyított csalási kísérlet a jelentkező versenyből való azonnali kizárását vonja maga után.

13. A vizsgadolgozatok egységes értékelése végett az írásbeli vizsga ideje alatt a tételeket összeállító bizottság kidolgozza a pontozási rendszert, melyet a Kari Felvételi Bizottság elnöke (vagy annak megbízottja) hagy jóvá. A pontozási rendszert az adott írásbeli vizsga lejárta előtt kifüggesztik a kar hirdetőtábláján. Ennek alkalmazása minden javítóra nézve kötelező.

14. A dolgozatok javítását a Kari Felvételi Bizottság által felkért szakemberek végzik. Minden dolgozatot két szakember egymástól függetlenül értékeli a jóváhagyott pontozási rendszer szerint, külön jegyzékben, 10–1-ig terjedő osztályzatokkal vagy jeggyel egyenértékesíthető pontszámmal. Amennyiben a két javító által adott jegy közötti eltérés egynél kisebb, a dolgozat végső értékét a két jegy számtani középátlama adja meg. Ha a két jegy közötti eltérés egy vagy annál nagyobb, az illető dolgozatot a Kari Felvételi Bizottság által kijelölt harmadik szaktanár jelenlétében a két szakember újrajavítja. A dolgozat végső osztályzatát az újrajavítás által eredményezett jegy képezi.

15. A végleges osztályzatokat a javító tanárok valamennyi dolgozaton feltüntetik és aláírják, a Kari Felvételi Bizottság elnöke pedig a végeredményt aláírásával hitelesíti. Csak ezután kerül sor a dolgozatok felbontására.

E. A SIKERESEN FELVÉTELIZŐK JEGYZÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA

1. A felvételi átlag kiszámítása a kari felvételi szabályzatban megjelölt és közzétett módon történik, kerekítés nélkül, két tizedes pontossággal. Külföldi intézményekben érettségizett jelentkezők esetében az elért érettségi eredményeik figyelembe vétele az illető országban alkalmazott értékelési

rendszer arányos átszámítása által történik, a kari felvételi bizottság által. Vitás esetekben az Egyetemi Felvételi Bizottság dönt.

2. A felvételi eredményeket előzetes listákon teszik közzé, amely az elért felvételi átlagokra, illetve a megjelölt opciókra vonatkozó információkat tartalmazza, névsor szerinti sorrendben. A felvételi eredményeket tartalmazó listákat a Kari Felvételi Bizottság ellenőrzi és hagyja jóvá. A végleges felvételi eredményeket az F. fejezet szerint elbírált fellebbezések eredményeinek figyelembevétele nyomán állapítják meg, az alábbiak szerint:

a. A felvétel az EMTE-n meghirdetett szakokra a felvételi átlagok csökkenő sorrendjében, a jóváhagyott helyek függvényében történik. **Egy adott szakra hivatalosan megállapított beiskolázási keretszám nem haladható meg.** 5,00-nél kisebb átlag vagy annak megfelelő pontszám elérése esetén a jelentkező nem nyerhet felvételt alapképzési szakra, illetve 6,00-nál kisebb átlaggal mesteri szakra.

b. A felvételiző által elért felvételi átlag a beiratkozáskor megjelölt szakra vagy képzési ágra, több választható szakra szervezett egységes felvételi esetében pedig a jelentkező által megjelölt sorrend szerint érvényes, figyelembe véve a tandíjmentes, illetve tandíjas helyre vonatkozó opciót is. Az opciók figyelembe vételekor mindig a felvételi átlag számít elsődleges kritériumként.

c. Adott szakon tandíjmentes helyekre bejutottak névsorát a Kari Felvételi Bizottság az alábbiak szerint állapítja meg:

- alapképzési szakokra felvételi vizsga nélkül bejutók névsorát (tantárgyversenyek díjazottjai) a beiratkozások lezárulta után, a felvételi vizsgák megkezdése előtt közzé kell tenni;

- a felvételi vizsga nyomán bejutók névsorát a felvételi átlagok csökkenő sorrendjében állítják össze. Ha az utolsó helyen több jelentkező ért el azonos átlagot, a kari felvételi szabályzatban rögzített sorrendi kritériumokat alkalmazzák.

3. Valamely szakon meghirdetett tandíjas helyekre azok a jelentkezők nyerhetnek felvételt, akik az utolsó tandíjmentes helyre felvett jelentkező átlagával egyenlő vagy annál kisebb átlagot értek el, és akik a beiratkozási kérelemben jelezték, hogy igénylik a tandíjas helyet. A tandíjas helyekre bejutók névsorát a Kari Felvételi Bizottság a felvételi átlagok csökkenő sorrendjében állítja össze. Az önfinanszírozással is működő szakok teljes tandíjas helyeire jelentkezők az elért felvételi átlag sorrendjében nyernek felvételt az adott szakra, a meghatározott beiskolázási szám keretén belül.

4. A sikeresen felvételizők, valamint a kiesettek névsorait tartalmazó végleges eredményeket az Egyetemi Felvételi Bizottság ellenőrzi és hagyja jóvá, kifüggesztés előtt az Egyetemi Felvételi Bizottság elnöke vagy annak megbízottja írja alá. A felvételi hirdetőtáblákon meg kell jelölni a kifüggesztés dátumát és időpontját.

5. A sikeresen felvételizőknek a kar által meghatározott időpontig be kell iratkozniuk a választott szakra, és meg kell kötniük a beiskolázási szerződést. **Beiratkozáskor a jelentkezőnek be kell nyújtania eredeti érettségi oklevelét (alapképzés esetén), illetve mesteri szakok esetében eredeti érettségi oklevelét és az eredeti egyetemi oklevelét (vagy azt helyettesítő igazolást). Ez utóbbi esetben az eredeti oklevelet legkésőbb a II. évre való regisztráció előtt be kell nyújtani.** Amennyiben a jelentkező más egyetem hallgatója, az eredeti oklevél hollétéről szóló igazolást kell hoznia. A beiratkozást elmulasztó jelöltek helyét a lerögzített dátum után üresnek tekintik, és pótfelvételeire meghirdetik.

6. A pótfelvételi során felvett jelentkezőknek az eredményhirdetést követő két napon belül be kell iratkozniuk a választott szakra, az E.5. pont előírásai szerint.

7. A sikeresen felvételiző, de a beiratkozást elmulasztó jelentkezők felszabadult helyére a felvételin kiesettek közül jelentkezhetnek azok, akik elérték az átmenő felvételi átlagot. A jelentkezéseket a felvételi átlag csökkenő sorrendjében veszik figyelembe, beleértve az utolsó helyen egyenlő átlagot elért jelentkezők sorrendi kritériumait is. Az így megüresedő helyekről a titkárságok az érintetteket értesítik.

8. A tandíjas helyekre bejutóknak a beiratkozáskor a dékáni hivatal által meghatározott tandíjelőleget ki kell fizetniük. Amennyiben egy hallgató a tanév kezdetéig tandíjmentes helyek megüresedése miatt tandíjas helyről tandíjmentesre kerül át, a tandíjelőleget visszatérítik neki.

9. A felvett jelentkezők az első félév megkezdését követő öt munkanapon belül kötelesek a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerbe regisztrálni, valamint a programból kinyomtatott és aláírt tanulmányi szerződésüket benyújtani a dékáni hivatalnak, ellenkező esetben elvesztik a felvételi vizsgán elnyert helyet.

10. Azokat a felvételizőket, akik irataikat az eredményhirdetés előtt kiveszik a titkárságról, a versenyből kizártnak tekintik.

F. FELLEBBEZÉSEK

1. Fellebbezést az előzetes felvételi eredmények közzététele nyomán lehet benyújtani. Nem nyújtható be fellebbezés szóbeli- és képességvizsgák eredményével kapcsolatban. A fellebbezések elfogadása vagy elutasítása az EMTE kari fellebbezési bizottságainak feladata.

2. A vizsgák eredményével kapcsolatos esetleges fellebbezéseket az előzetes eredmények kifüggesztésétől számított 24 órán belül kell eljuttatni a Kari Felvételi Bizottsághoz. A fellebbezések megválaszolásának határideje a fellebbezési határidő lejártától számított 48 óra.

3. A megfellebbezett dolgozat újrajavítására a Kari Fellebbezési Bizottság olyan tanárokat kér fel, akik nem vettek részt az első javításban. A dolgozatok újrajavítása az eredetileg jóváhagyott pontozási rendszer szerint történik. Ha az eredeti jegy kisebb, mint 9.50-es, a végső osztályzat csak abban az esetben módosul, amennyiben az újra javítás során 0.50 pontnál nagyobb az eltérés. Ha az eredeti jegy 9.50 vagy annál nagyobb, az újrajavítás eredménye lép érvénybe, függetlenül a különbségtől. Az elfogadott óvások esetében a Kari Felvételi Bizottság elnökének jelenlétében az első és második javítást végző tanárok közösen egyeztetik a régi és az új jegyeket. A fellebbezés elbírálása csak ezután válik véglegessé.

4. Abban az esetben, ha a Kari Fellebbezési Bizottság helyt ad valamely fellebbezésnek, a jelentkező felvételi eredményét újrászámítják, és az új eredmény szerint kerül rangsorolásra a végleges felvételi eredmények megállapításánál.

5. A fellebbezések elbírálása után a felvételi eredménye végleges, közzéteszik a karok hirdetőtábláján és honlapján, és további módosításra nem kerülhet sor.

G. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az egyetemi és kari felvételi bizottságok, valamint a kari fellebbezési bizottságok felelősséggel tartoznak a törvény, a vonatkozó rendelkezések és jelen szabályzat előírásainak betartásáért.

2. A karok a 2020/2021-es egyetemi év kezdete előtt eljuttatják a felvételt nyert hallgatók végleges jegyzékét a Rektori Hivatalba. A tanév megkezdése után a jegyzékek nem módosíthatók, és ezek alapján rendeli el az egyetem rektora a hallgatók törzskönyvezését az adott szakra.
3. Az első félévben a tanulmányi ösztöndíjra való jogosultság megállapítása a nyári és őszi felvételi vizsgák összesített eredményei szerint való rangsorolás alapján történik.
4. Jelen szabályzatot az Egyetem Szenátusa 2020. február 14-i ülésén hagyta jóvá.

Dr. Tonk Márton, egyetemi tanár
a Szenátus elnöke

Ellenjegyző, Zsigmond Erika, jogtanácsos