

**PLAN OPERAȚIONAL PE ANUL 2021**  
**Aprobat prin decizia Senatului nr. 2482/26.03.2021.**

| Nr. crt.   | Domeniu                     | Obiectiv   | Sarcini  | Responsabil   | Termen limită         | Observații                      |
|--|-----------------------------|--|--|---|-----------------------|---------------------------------|
| <b>Măsurile operaționale în management universitar</b> |                             |  |  |   |                       |                                 |
| 1  | Alegeri academice 2020/2021 | Organizarea și derularea alegerilor academice nivelul fiecărei structuri | Incheierea contractului de management cu rectorul confirmat de către MEC                             | Rector, Senat   | Ianuarie 2021         | Conform Calendarului alegerilor |
|  |                             |  | Numirea prorectorilor de către rector  | Rector, Senat   | Ianuarie 2021         |                                 |
|  |                             |  | Numirea decanilor de către rector  | Rector, Senat   | Ianuarie 2021         |                                 |
| 2  | Strategii                   | Strategii de dezvoltare  | Elaborarea și adoptarea strategiei de dezvoltare instituțională pentru perioada 2021-2025            | Rector, Senat   | Aprilie-mai 2021      |                                 |
| 3  | Comunicare-marketing        | Promovarea imaginii universității  | Realizarea planului de marketing, strategia de comunicare a universității                            | Director responsabil de informatizare și comunicare, Responsabili RP, Decani      | iuние-septembrie 2021 |                                 |
|  |                             |  | Organizarea evenimentelor cu ocazia împlinirii a 20 de ani de la înființarea Universității Sapientia | Director responsabil de informatizare și comunicare, Responsabil RP, Secretar șef | continuu              |                                 |
|  |                             |  | Elaborarea și lansarea noii pagini web al Universității  | Director responsabil de informatizare și comunicare, Responsabili RP              | octombrie 2021        |                                 |
|  |                             |  | Editarea volumului aniversar al Universității  | Rector, director responsabil de informatizare și comunicare, Responsabili RP      | octombrie 2022        |                                 |
|  |                             |  | Realizarea materialelor promoționale ale universității   | Director responsabil de informatizare și comunicare, Responsabil RP               | octombrie 2021        |                                 |

| <b>Măsuri operaționale privind dezvoltarea structurii organizaționale a universității</b> |                               |   |  |   |                          |   |
|---|-------------------------------|---|--|---|--------------------------|---|
| 4   | Centru de studiu Sf. Gheorghe | Reorganizarea centrului de studiu din Sfântu Gheorghe       | Numirea consiliului de coordonare a centrului de studiu Sfântu Gheorghe  | CA, Senat   | Martie 2021              |   |
|   |                               |   | Elaborarea și adoptarea regulamentului propriu de funcționare  | Consiliu de coordonare, Senat   | Septembrie 2021          |   |
|   |                               |   | Modificarea organigramei Universității   | CA, Senat   | Martie 2021              |   |
| <b>Măsuri operaționale în domeniul didactic</b>   |                               |   |  |   |                          |   |
| 5   | Admitere                      | Promovarea imaginii universității și a ofertei educaționale | Elaborarea Metodologiei proprii de admitere la nivel de universitate pentru anul 2021/22 și asigurarea de consultanță pentru regulamentele la nivel de facultăți | Prorector, CA   | februarie 2021           |   |
|   |                               |   | Organizarea și derularea unor activități de promovare a ofertei universității: campanie, expoziții etc.  | Responsabil RP, Responsabilii RP la nivel de facultăți                            | continuu                 | Participarea la expoziția Educatio, în ianuarie. Alte acțiuni eşalonat până la admitere |
|   |                               |   | Zilele porților deschise   | Responsabil RP, Responsabilii RP la nivel de facultăți                            |                          | conform programelor stabilite de facultăți, organizat on-line                           |
|   |                               |   | Organizarea de concursuri profesionale și tematice pentru liceeni  | responsabili RP la nivel de facultăți, departamente, decani                       |                          | conform programelor stabilite de facultăți, și organizat on-line                        |
|   |                               |   | Tabere de vară/Festivaluri: Tusványos, Vibe, Double Rise   | Responsabil RP, Responsabilii RP la nivel de facultăți                            | iunie-iulie 2021         | on-line   |
|   |                               |   | Organizarea înscrierii și a examenului de admitere la studii de licență și masterat  | Decani, Comisiile la nivel de facultate   | iulie și septembrie 2021 |   |
|   |                               |   | Îmbunătățirea continuă platformei digitale de înscriere  | Director responsabil de informatizare și comunicare, Responsabil RP, Secretar șef | iunie 2021               |   |
|   |                               |   | Evaluarea eficienței acțiunilor de promovare a Universității în prisma rezultatelor la admitere și a numărului de cursanți înscriși la programele de studii      | Responsabilul cu relații publice, CA  | octombrie 2021           |   |

|   |                             |  |  |  |                |                                 |
|---|-----------------------------|--|--|--|----------------|---------------------------------|
|   |                             |  | Analiza oportunității modificării selecției cursanților în prisma rezultatelor admiterii și a finalizării studiilor                                    | Consiliul Facultății, CA   | octombrie 2021 |                                 |
|   |                             |  | Stabilirea în timp util a criteriilor de admitere și a cifrei de școlarizare pentru anul 2022/2023, aprobarea și comunicarea acestora celor interesați | Decani, Rector, Prorector, CA  | octombrie 2021 | Cu aprobarea CD al FS           |
|   |                             |  | Editarea Ghidului admiterii 2022-23 și publicarea criteriilor de selectare a cursanților   | Consiliul Facultății, CA   | noiembrie 2021 |                                 |
| 6 | Predare învățare, examinare | Evaluarea situației actuale și măsuri de perfecționare a procesului didactic | Analiza organizării activității didactice online   | CA, Prorector, decani  |                | continuu                        |
|   |                             |  | Analiza modului de îndeplinire a sarcinilor didactice - predarea, evaluarea și îndrumarea studenților de către titulari în mediul on-line și on-site   | CA, Decani, directorii de departamente,  |                | continuu                        |
|   |                             |  | Analiza modului de organizare, desfășurare a colocviilor, examenelor și de înregistrarea în termen a rezultatelor.                                     | Decani, CA.  |                | februarie/iunie/septembrie 2021 |
|   |                             |  | Evaluarea gradului de pregătire a cursanților în lumina rezultatelor obținute în sesiunile de examene.   | Coordonatori de studiu, Consiliul facultății, CA, Senat  |                | martie 2021, octombrie 2021     |
|   |                             |  | Evaluarea la nivel de universitate a modului de organizare, desfășurare a practicii de specialitate, având în vedere situația generată de pandemie     | Decani, CA   |                | octombrie 2021                  |
|   |                             |  | Evaluarea funcționării și a gradului de utilizare de către studenți, cadre didactice și personal administrativ a sistemului Neptun                     | Director responsabil de informatizare și comunicare, prorector didactic, prodecani didactici, coordonator Neptun |                | iulie 2021                      |
|   |                             |  | Elaborarea Metodologiei proprii de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor  | Comisia Didactică, Prorector, CA, Senat  |                | februarie 2021                  |
|   |                             |  | Coordonarea elaborării Metodologiilor proprii ale facultăților   | Rectorat/Secretar șef  |                | martie 2021, octombrie 2021     |
|   |                             |  | Desemnarea comisiilor de examinare, inclusiv a membrilor externi   | Directori de departament, decani, Senat  |                | mai 2021                        |

|   |            |   |   |  |   |  |
|---|------------|---|---|--|---|--|
| 7 |            | Organizarea examenelor de finalizare a studiilor          | Organizarea și derularea evaluării competenței lingvistice a cursanților cu precădere a potențialilor absolvenți  | Centrul LinguaSap, decani  | 1 iunie 2021  | eșalonat după programarea stabilită de Centrul LinguaSap |
|   |            |   | Organizarea înscrierii și derularea examenelor de finalizare a studiilor  | Decanate   | iunie-iulie 2021, eventual după caz februarie 2021 și septembrie 2021 |  |
|   |            |   | Analiza rezultatelor examenului de finalizare a studiilor și stabilirea măsurilor privind îmbunătățirea acestora  | Decani, CA   | octombrie 2021  |  |
|   |            |   | Pregătirea examenelor de finalizare a studiilor pentru anul calendaristic 2022 prin stabilirea principiilor și criteriilor de bază  | Decani, CA   | decembrie 2021  |  |
| 8 | Curriculum | Dezvoltarea oportunităților de studiu oferite studenților | Elaborarea și aprobarea noilor planuri de învățământ pentru promoția cu începere din anul universitar 2021-2022   | Consiliile facultăților, CA, Senat                                 | 25 iunie 2021   |  |
|   |            |   | Elaborarea și înregistrarea în sistemul Neptun a descrierilor de curs   | prorector didactic, directori de departament, secretari            | 30 octombrie 2021   |  |
|   |            |   | Promovarea în rândul studenților a oportunității parcurgerii modulului pedagogic  | directorul DPPD și responsabili locali                             | continuu  |  |
|   |            |   | Lărgirea ofertei de cursuri facultative, respectiv discipline facultative generale din oferta universității și alte programe extracurriculare, incluzând și stabilirea punctelor de credite pentru activități de voluntariat. | decani, directori de departamente                                  | continuu  |  |
|   |            |   | Perfecționarea activității de pregătire și de evaluare a cursanților în vederea dobândirii certificatului de competență lingvistică   | Responsabil Centrul LinguaSap, directorii departamentelor de       | continuu  |  |
|   |            |   | Promovarea în rândul studenților a mobilităților de tip Erasmus+ (de studii și de plasament) și Makovecz  | Coordonatorii programelor de studii și Coordonatorii               | continuu  |  |
|   |            |   | Organizarea de cursuri obligatorii sau facultative de limba română, respectiv predarea unor discipline sau capitole de discipline din curriculumul programelor de studii în limba română                                      | decani, directori de departamente                                  | continuu  |  |
|   |            |   | Promovarea în rândul studenților a importanței cunoașterii de limbi de circulație internațională, atestat prin examene recunoscute la nivel european  | Responsabil Centrul LinguaSap, directorii departamentelor de limbi | continuu  |  |

|    |                             |  |   |  |  |  |
|----|-----------------------------|--|---|--|--|--|
| 9  | Activități extracurriculare | Dezvoltarea activității științifice studențești  | Asigurarea oportunităților de cercetare pentru studenți în sistem tutorial și a comunicării rezultatelor obținute la nivel instituțional, național și internațional | directori de departamente, decani  | continuu   |  |
|    |                             |  | Creșterea numărului de studenți angrenați în cercetare, prin implicarea departamentelor în organizarea și derularea activităților de cercetare studențești          | directori de departamente, organizația studenților   | continuu   |  |
|    |                             |  | Promovarea în rândul studenților a activității cercurilor științifice studențești și a programelor de mentorat, în vederea promovării talentelor                    | prorector științific, decani, responsabili TDK cu promovarea talentelor la nivel de facultăți, organizația studenților | octombrie - decembrie 2021                                     |  |
|    |                             |  | Organizarea conferinței cercurilor științifice studențești pe domenii de specialitate în cadrul universității în mediul on-line                                     | decani, responsabili TDK, organizația studenților  | aprilie - mai 2021   |  |
|    |                             |  | Asigurarea de facilități pentru studenții care activează în cadrul colegiilor de specialitate   | decani   | continuu   | Bölöni Farkas Sándor, Kiss Elemér etc. |
| 10 | Programe de studii noi      | Inițierea, evaluarea internă și externă a noilor programe de studii de licență (Performanță motrică și sport, Carieră judiciară MSc) | Elaborarea documentației pentru validarea și înscrierea, respectiv actualizarea informațiilor privind calificările aferente programelor de studii în RNCIS          | responsabilul programului de studii, Decan   | ianuarie 2021-aprilie 2021                                     |  |
|    |                             |  | Elaborarea dosarelor de evaluare internă a noilor programe de studii avizate pozitiv de Consiliul Director al FS  | CA, Decanate   | februarie 2021   |  |
|    |                             |  | Desemnarea Comisiilor de evaluare internă   | CA   | ianuarie-februarie 2021  |  |
|    |                             |  | Întocmirea Raporturilor de Evaluarea internă  | Comisiile desemnate  | martie 2021  |  |
|    |                             |  | Dezbaterile Raporturilor la nivel de Consilii ale facultăților, Consiliul de administrație  | Decan, Secretar științific/cancelar Consiliul facultății   | martie 2021  |  |
|    |                             |  | Solicitarea evaluării externe   | Directorul General Economic  | martie-aprilie 2021  |  |
|    |                             |  | Asigurarea condițiilor și desfășurarea evaluării externe  | Decani, responsabil program de studiu  | aprilie-octombrie 2021   |  |
|    |                             |  | Adoptarea de măsuri ulterioare obținerii autorizației sau acreditării   | Decani   | la o lună după publicarea hotărârii Consiliului ARACIS pe site |  |

|              |   |  |  |  |   |  |
|--------------|---|--|--|--|---|--|
|              |   |  | Analiza internă la nivel de universitate a rezultatelor evaluărilor externe                                | CEAC, Prorector, CA  | În termen de o lună după publicarea pe site-ul ARACIS a hotararii       |  |
| 11           | Acreditare și evaluare periodică a calității instituției și a programelor de studiu | Evaluarea periodică a calității instituționale   | Inițierea evaluării externe a calității instituționale către ARACIS  | rector, prorector didactic                                     | iulie - august 2021   |  |
|              |   |  | Stabilirea calendarului evaluării și a programelor de studiu evaluate                                      | rector, prorector didactic                                     | în conformitate cu protocolul încheiat cu ARACIS                        |  |
|              |   |  | Elaborarea documentației de autoevaluare instituțională  | prorector didactic, decani, responsabili programelor de studiu | în conformitate cu protocolul încheiat cu ARACIS                        |  |
| 12           | Acreditare și evaluare periodică a calității instituției și a programelor de studiu | Acreditarea și reevaluarea programelor de studii   | Programarea acțiunii de evaluare internă, urmată de evaluarea externă a programelor de studii scadente     | Decani, Consiliul Facultăților și CA                           |   | Termenele acțiunilor concrete se vor stabili în conformitate cu termenele de depunere a dosarelor de autoevaluare la ARACIS pentru fiecare program de studiu în parte. |
|              |   |  | Întocmirea dosarului de autoevaluare   | Decani, Responsabili programe de studii                        |   |  |
|              |   |  | Desemnarea Comisiilor de evaluare internă  | CA, Senat  |   |  |
|              |   |  | Întocmirea Raporturilor de Evaluare internă  | Comisiile desemnate de Facultăți                               |   |  |
|              |   |  | Derularea evaluărilor interne și întocmirea Raporturilor de evaluare de către comisiile interne desemnate. | Comisiile de evaluare internă                                  |   |  |
|              |   |  | Dezbaterile Raporturilor la nivelul Consiliului facultății, Consiliul de administrație și Senat            | Decani, Consiliul Facultăților și CA                           |   |  |
|              |   |  | Solicitarea evaluării externe  | Rector, secretar șef   |   |  |
|              |   |  | Derularea evaluărilor externe  | Decani   |   |  |
|              |   |  |  |  |   |  |
| înregistrare | Dezvoltarea tehnicilor didactice  | Evaluarea situației resurselor de predare și învățare și a softurilor necesare procesului didactic în mediul online          | Decani, CA   | aprilie 2021   | În baza raportului anual al decanului, susținut în Consiliul facultății |  |
|              |   | Elaborarea strategiei de îmbunătățire a dotării și stabilirea resurselor și responsabilităților la nivel de centru de studiu | CA   | aprilie 2021   |   |  |

|    |                       |                                       |   |  |                |  |
|----|-----------------------|---------------------------------------|---|--|----------------|--|
| 13 | <b>Metodologie și</b> | și a bazei de resurse pentru învățare | Evaluarea gradului de acoperire a disciplinelor cu materiale didactice elaborate de titulari (manuale, cursuri, îndrumătoare etc. - în format tipărit și în format electronic) și de către publicațiile existente în bibliotecă | Directorii de departament, Decani, CA                      | mai 2021       | În raportul de evaluare a calității elaborat de CEAC |
|    |                       |                                       | Elaborarea planului editorial al universității pentru 2022  | Directorii de departament, Decani, CA, Directorul Editurii | decembrie 2021 |  |

|    |  |   |  |   |  |  |
|----|--|---|--|---|--|--|
| 14 | Asigurarea cu personal didactic adecvat cerințelor unui învățământ de calitate | State de funcțiuni și încadrarea cu personal a funcțiilor planificate | Stabilirea principiilor și regulilor privind ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCȚII  | CA, Senat   | revizuire dacă se impune   |  |
|    |  |   | Dezbaterile în CA a propunerilor privind structura formațiilor de studiu la nivel de facultăți   | Decani, CA  | mai-iunie 2021   |  |
|    |  |   | Elaborarea și validarea în Consiliul de Administrație a proiectului de Stat de funcții la nivel de departamente                          | CA  | iulie 2021   |  |
|    |  |   | Definitivarea Statelor de funcții a personalului didactic și aprobarea lor în Senat  | Consiliul facultății, Decani, Prorector, CA, Senat  | septembrie 2021  |  |
|    |  |   | Validarea în CA a listei posturilor propuse pentru concurs pe termen nelimitat și limitat, respectiv propuse pentru promovare            | decani, rector, CA  | 15 martie 2021, 30 septembrie 2021   |  |
|    |  |   | Validarea în Senat a listei cadrelor didactice asociate  | Consiliul Facultății, Decani, CA, Senat   | 15 februarie 2021, 15 septembrie 2021                                      |  |
|    |  |   | Solicitarea publicării posturilor vacante propuse pentru ocuparea lor prin concurs   | Rector, secretar șef  | februarie -martie 2021, octombrie 2021                                     |  |
|    |  |   | Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante   | Rectorat, Decani, Director de departament   | În baza programului adoptat în CA după publicarea în MO/obținerea aviz MEC |  |
|    |  |   | Validarea concursurilor și numirea pe post   | Senat, CF, rector   | februarie 2021, iulie 2021   |  |
|    |  |   | Întocmirea rapoartelor către MEC privind derularea concursurilor didactice și examenelor de promovare                                    | Secretar șef  | februarie 2021, iulie 2021   |  |
|    |  |   | Realizarea bazei de date a sistemului Alumni, cu precădere la evidențierea gradului de inserție pe piața muncii și continuarea studiilor | Director responsabil de informatizare și comunicare, Prorector didactic, responsabil RP, Biroul de orientare profesionala | octombrie 2021   |  |
|    |  |   | Realizarea rapoartelor semestriale și a celui anual. Publicarea pe pagina web a analizei anuale.   | responsabil RP niv Univ si Fac.   | iulie/noiembrie 2020   |  |

|    |        |  |  |   |            |  |
|----|--------|--|--|---|------------|--|
| 15 | Alumni | Urmărirea sistematică a inserției profesionale a absolvenților programelor de studii | Informarea absolvenților privind realizările din universitate.   | Director responsabil de informatizare și comunicare, Prorector didactic, responsabil RP, Biroul de orientare profesionala | continuu   |  |
|    |        |  | Implicarea foștilor absolvenți ai universității în evaluările calității programelor de studii, respectiv consultarea acestora cu privire la competențele asigurate | Decani, responsabili programe de studii   | continuu   |  |
|    |        |  | Organizarea de evenimente cu implicarea absolvenților  | Decan, Responsabil RP, Organizația studenților  | semestrial |  |
|    |        |  |  |   |            |  |

| <b>Măsuri operaționale în domeniul cercetării științifice</b> |                         |   |   |  |                 |  |
|---|-------------------------|---|---|--|-----------------|--|
| 16  | Organizarea cercetării  | Creșterea eficacității și impactului activității de cercetare științifică | Elaborarea și adoptarea Strategiei de cercetare a universității pe perioada 2021-2025   | Comisia științifică, prorector                           | septembrie 2021 |  |
|   |                         |   | Lansarea concursului și administrarea proiectelor de cercetare a Institutului Programelor de Cercetare  | Prorector, IPC   | permanent       |  |
|   |                         |   | Elaborarea și adoptarea Planului de cercetare 2021  | Comisia științifică, prorector, directori de departament | martie 2020     |  |
|   |                         |   | Elaborarea Raportului privind activitatea de cercetare științifică a Universității pe perioada 2019-2020                                      | Comisia științifică, prorector, Senat                    | martie 2021     |  |
|   |                         |   | Sprijinirea activității de cercetare prin implementarea și perfecționarea sistemului de recompensare a rezultatelor științifice               | Prorector, CA  | februarie 2020  |  |
|   |                         |   | Lansarea și administrarea concursului pentru sprijinirea participării la manifestări științifice și artistice internaționale de către IPC     | Prorector, CA  | permanent       |  |
|   |                         |   | Pregătirea procesului de acreditare internă a centrelor de cercetare  | Comisia științifică, prorector, Senat                    | octombrie 2021  |  |
|   |                         |   | Participarea în proiecte de cercetare naționale și internaționale pe bază de competiție   | Decani, directori departamente                           | permanent       |  |
| 17  | Baza materială          | Dezvoltarea infrastructurii cercetării                                    | Asigurarea documentării on-line   | Prorector, biblioteci                                    | permanent       |  |
|   |                         |   | Intensificarea cooperării cu factorul economic în vederea creșterii gradului de înzestrare a laboratoarelor de cercetare și creație artistică | Prorector, decani  | permanent       |  |
| 18  | Creșterea vizibilității | Diseminarea rezultatelor cercetării științifice                           | Organizarea de manifestări interne la nivel de facultăți și departamente, on-line   | Decani, directori de departamente și centre de cercetare | permanent       |  |
|   |                         |   | Organizarea de manifestări cu participare internațională, on-line   |  |                 |  |
|   |                         |   | Participarea la manifestări naționale și internaționale   | Decani, directori departamente                           | permanent       |  |
|   |                         |   | Actualizarea permanentă paginii web a universității la capitolul Cercetare  | Prorector, direcția de cercetare , responsabil PR        | permanent       |  |
|   |                         |   | Asigurarea unui conținut dinamic și actualizat în limba engleză a activității de cercetare în pagina web a instituției și a facultăților      | Prorector, direcția de cercetare , responsabil PR        | permanent       |  |
|   |                         |   | Publicarea rezultatelor în reviste cotate internațional ce asigură o mare vizibilitate  | Decani, directori de departamente și centre de cercetare | permanent       |  |

|  |                |   |   |   |   |  |
|--|----------------|---|---|---|---|--|
|  |                |   | Susținerea Revistei Universității prin publicarea de studii și articole științifice.  | Director Editură, prorector științific  | permanent                                 |  |
| <b>Măsurile operaționale în domeniul eficientizării economico-financiare și a utilizării bazei materiale</b> |                |   |   |   |   |  |
| 19   | Buget-finanțe  | Elaborarea bugetului pe anul universitar 2021/2022                      | Elaborarea bilanțului financiar anual și stabilirea cheltuielilor la nivel de facultăți și universitate   | Director general administrativ, CA, Senat   | aprilie 2021                              |  |
|  |                |   | Stabilirea modalității de finanțare a diferitelor   | CA  | iunie 2021                                |  |
|  |                |   | Elaborarea și dezbaterile în CA a proiectului de buget al Universității   | Director general administrativ, CA  | iulie 2021                                |  |
|  |                |   | Aprobarea proiectului de buget în Senat   | Director general administrativ, Senat   | septembrie 2021                           |  |
| 20   | Eficiență      | Analiza execuției bugetare a anului universitar 2020-2021               | Stabilirea gradului de îndeplinire a bugetului planificat   | Director general administrativ, Senat   | noiembrie 2021                            |  |
|  |                |   | Analiza cheltuielilor globale (personal, materiale, servicii etc.) la nivel de centre și în cadrul centrelor la nivel de programe de studiu.  | Director general administrativ, Director economic la nivel de facultăți.                      | noiembrie 2021                            |  |
| 21   | Infrastructură | Analiza infrastructurii pentru învățământ și cercetare                  | Programarea și derularea inventarierii bunurilor  | Director general administrativ, Director economic la nivel de facultăți, Comisii de inventar. | noiembrie - decembrie 2021                |  |
|  |                |   | Evaluarea gradului de uzură a bunurilor cu precădere a aparatelor, mașinilor, utilajelor. Propuneri de casări   |   |   |  |
|  |                |   | Realizarea casărilor  |   |   |  |
| <b>Măsurile operaționale în domeniul evaluării și asigurării calității</b>                                   |                |   |   |   |   |  |
| 22   |                | Revizuirea regulamentelor, a procedurilor și a formularelor de evaluare | Revizuirea regulamentelor de funcționare a universității în scopul corelării acestora cu legislația în vigoare: Regulamentul de studii, Regulamentul de finalizare a studiilor, Regulamentul de admitere, Procedurile de recunoaștere a diplomelor de doctor obținute în străinătate, procedura de recunoaștere a titlurilor didactice deținute în instituții de învățământ superior din străinătate, Regulamentul de organizare a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor didactice în universitate | Prorector, CEAC, CA și Senat  | permanent pentru fiecare ședință de Senat |  |
|  |                |   | Revizuirea procedurii de evaluare colegială în scopul asigurării evaluării calității prestației didactice.  |   |   |  |

|  |                                    |   |  |  |  |  |
|--|------------------------------------|---|--|--|--|--|
| 23   | Evaluare și măsuri de îmbunătățire | Evaluarea internă a calității activităților | Evaluarea cadrelor didactice: Stabilirea punctajelor ce trebuie îndeplinite la fiecare funcție didactică, ținând cont de specificul domeniului de știință. |  |  |  |
| Atragerea studenților în activitățile de evaluare internă  |                                    |   | prorector, decani, organizația studenților   | mai 2021                                     |  |  |
| Evaluarea gradului de îndeplinire a indicatorilor de calitate referitoare cu asigurarea cu cadre didactice a programelor de studii în baza statelor de funcțiuni aprobate: ponderea titularilor, a pensionarilor, a profesorilor și conferențiarilor, a gradului de acoperire cu materiala propriei a disciplinelor predate a corespondenței dintre titlul de doctor și domeniul disciplinelor predate etc.) |                                    |   | DEAC, Decani, CA, Senat  | octombrie 2021                               |  |  |
| Evaluarea cadrelor didactice de către management   |                                    |   | Decani, Directorii de departament  | ianuarie-februarie 2021                      |  |  |
| Evaluarea colegială  |                                    |   | Directorii de departament  | noiembrie - decembrie 2021; aprilie-mai 2021 |  |  |
| Evaluarea cadrelor didactice de către studenți   |                                    |   | Decani   | aprilie -mai 2021, decembrie 2021            |  |  |
| Evaluarea personalului administrativ   |                                    |   | Rector, Director General Economic, Decani, Directorii de departament, Șefii bibliotecilor și a altor servicii  | ianuarie -martie 2021                        |  |  |
| Evaluarea indicatorilor de calitate realizați cu noile state de funcții în cadrul programelor de studii  |                                    |   | Directorii de departament, CEAC facultate, Decani, Consiliul facultății  | octombrie 2021                               |  |  |
| Evaluarea calității la nivelul facultăților și publicarea Raportului după dezbateră și adoptarea în Consiliul facultății   |                                    |   | CEAC Facultate, Consiliul facultății   | martie-aprilie 2021                          |  |  |
| Întocmirea și dezbateră Raportului Comisiei de evaluare și asigurare a calității la nivel de Universitate și publicarea Raportului după dezbateră și aprobarea în Senat  |                                    |   | Prorector, CEAC la nivelul Universității; CA, Senat  | aprilie-mai 2021                             |  |  |
| Elaborarea planului operațional privind îmbunătățirea calității în Universitate  | Prorector, CEAC                    | mai-iunie 2021                              |  |  |  |  |

| <b>Măsuri operaționale în domeniul cooperării naționale și internaționale</b> |                        |                                       |   |   |                 |   |
|---|------------------------|---------------------------------------|---|---|-----------------|---|
| 24  | Relații instituționale | Cooperare națională și internațională | Derularea programelor europene de cooperare și mobilitate (Erasmus +, CEEPUS etc.)                    | Rector, Responsabil Erasmus, Decani                           | continuu        | În funcția situației COVID-19                   |
|   |                        |                                       | Depunerea aplicației 2021 pentru obținerea finanțării programelor Erasmus+                            | Coordonator Erasmus, rector                                   |                 | după lansarea apelului de concurs Erasmus+ 2021 |
|   |                        |                                       | Elaborarea și depunerea Raportului intermediar Erasmus pentru finanțarea din anul 2020                | Coordonator Erasmus, rector, director general administrativ   | februarie 2021  |   |
|   |                        |                                       | Elaborarea și depunerea Raportului final Erasmus pentru finanțarea din anul 2018                      | Coordonator Erasmus, rector, director general administrativ   | mai 2021        |   |
|   |                        |                                       | Elaborarea materialelor informative tipărite și on-line   | Coordonator Erasmus, responsabil PR                           | septembrie 2021 |   |
|   |                        |                                       | Organizarea evenimentelor Erasmus Oper Doors, pentru informarea potențialilor participanți la program | Coordonator Erasmus, responsabil PR                           | martie 2021     |   |
|   |                        |                                       | Dezvoltarea colaborării cu universități din țară  | Rector, decani  | continuu        |   |
|   |                        |                                       | Dezvoltarea colaborării cu universități din străinătate   | Rector, decani  | continuu        |   |
|   |                        |                                       | Analiza rezultatelor și măsuri de îmbunătățire  | CA, Rector  | octombrie 2021  |   |
|   |                        |                                       | Derularea programului de mobilitate studentescă Makovecz  | Coordonatori Makovecz, rector, director general administrativ | continuu        |   |
|   |                        |                                       |   |   |                 |   |
|   |                        |                                       | Încheierea noilor contracte de finanțare, respectiv contracte interinstituționale                     | Coordonator Makovecz, rector, director general administrativ  | septembrie 2021 |   |

| <b>Măsuri operaționale în domeniul dezvoltării vieții studențești din universitate</b> |                        |   |   |                                     |   |  |
|--|------------------------|---|---|-------------------------------------|---|--|
| 25   | Activități studențești | Crearea de facilități pentru creșterea calității vieții studențești | Susținerea financiară a programelor studențești tradiționale: balul bobocilor, Tabăra bobocilor, Conferința cercurilor științifice, | CA, Decanii                         | continuu  |  |
|  |                        |   | Organizarea unor cercuri de conversație în limba română și limbi străine  | Departamentul de profil             | continuu  |  |
|  |                        |   | Finanțarea unor acțiuni de promovare a universității în rândul liceenilor   | CA, Decanii                         | continuu  |  |
|  |                        |   | Organizarea de activități în colaborare cu asociațiile studenților  | Decanii                             | continuu  |  |
|  |                        |   | Organizarea de târguri de locuri de muncă   | Decanii                             | mai /octombrie 2020                                     |  |
|  |                        |   | Organizarea de întruniri cu personalități de marcă din lumea afacerilor   | Decanii, directorii de departamente | continuu  |  |
|  |                        |   | Organizarea de întâlniri cu actualii și foștii studenți ai Universității Sapientia  | Decanii, directorii de departamente | continuu  |  |
|  |                        |   | Regândirea sistemului de acordare a bursei, urmărind acordarea de burse și pentru activități în folosul comunității                 | Decani                              | continuu  |  |
| <b>Măsuri operaționale în domeniul infrastructurii</b>                                 |                        |   |   |                                     | <b>Conform planurilor operaționale ale facultăților</b> |  |

Președintele Senatului  
Prof. univ. dr. Dávid László