

UNIVERSITATEA SAPIENTIA
Departamentul de Cercetare și Granturi

REGULAMENT

**cu privire la înregistrarea și evidența proiectelor de cercetare externe
(finanțate de către alte instituții/organizații)**

1. Dispoziții generale

Universitatea Sapiientia promovează participarea cadrelor didactice (în calitate de director de grant sau membru) la proiectele de cercetare finanțate din alte fonduri decât cele universitare.

Departamentul de Cercetare și Granturi al Universității (în continuare DCG) înregistrează și ține evidența proiectelor depuse de către cadrele didactice la alți finanțatori, precum și a celor realizate sub egida altor instituții/organizații.

2. Metodologia înregistrării proiectelor de cercetare externe

**A.) Propuneri de proiecte, ale căror finanțare se realizează prin intermediul administrației
Rectoratului Universității**

Depunerea cererilor – sau în cazul proiectelor câștigătoare – semnarea contractelor de finanțare, precum și înaintarea deconturilor financiare, respectiv ale raporturilor de cercetare trec în mod obligatoriu prin DCG al Universității.

Cadrele didactice care participă la asemenea proiecte sunt obligate ca înaintea depunerii aplicației să trimită în prealabil documentele la DCG.

Rectorul universității și directorul economic general semnează propunerile de proiecte numai după ce ele au fost înregistrate la DCG. Această clauză este valabilă și la semnarea contractelor în cazul proiectelor câștigătoare.

Depunerea la timp la DCG a documentelor necesare pentru înregistrarea propunerilor de proiecte sau a proiectelor câștigătoare este responsabilitatea cadrului didactic în cauză.

DCG verifică pachetul de documente precum și condițiile stabilite de contractul de finanțare din punct de vedere formal.

DCG stabilește termenul limită pentru înregistrare (termen care, în general precede cu o săptămână termenul stabilit de către instituția/organizația propunătoare) în cazul fiecărei lansări de propunere de proiecte

Vor fi luate în evidență următoarele date și informații privind propunerile de proiecte:

1. Titlul proiectului de cercetare
2. Datele de identificare (URL, descrierea)
3. Domeniul de știință
4. Cadre didactice participante de la Universitatea Sapiientia (director, membri, facultatea, departamentul)
5. Instituții partenere
6. Planificarea etapelor derulării proiectului
7. Valoarea totală
8. Bugetul financiar (defalcat pe capitole)

În bugetul cercetării se planifică în mod obligatoriu 10% cheltuieli de regie, care revin Universității.

În cazul mai multor propuneri de proiecte cu destinație identică DCG își asumă depunerea acestor aplicații, cu condiția primirii documentelor până la termenul prestabilit.

În cazul proiectelor câștigătoare, DCG păstrează copia contractelor de finanțare și înregistrează următoarele date:

1. Numărul de înregistrare și codul de identificare
2. Numele și categoria programului de cercetare
3. Părțile contractante
4. Reprezentanții părților contractante
5. Titlul proiectului
6. Valoarea totală a proiectului
7. Aportul financiar propriu
8. Durata contractului
9. Anexele contractului (titlul, nr. de pagini)
10. Data limită a depunerii deconturilor, suma, capitolele
11. Raporturile și referatele științifice depuse
12. Actele adiționale la contract și corespondența oficială

Senatul – pe baza propunerilor Comisiei Științifice, din lista experților propusă de facultăți și departamente – desemnează o Comisie de Evaluare formată din 3 persoane la fiecare grant în parte. Comisia de evaluare poate avea și membri externi.

DCG păstrează o copie după rapoartele științifice.

B.) Alte propuneri de proiecte, fără intermedierea administrației universității

DCG ține și evidența cercetărilor științifice ale căror finanțare nu se derulează prin intermediul administrației centrale, dar al căror colectiv de cercetare participă și cadre didactice ale universității.

Înregistrarea și evidența acestor cercetări vizează urmărirea și verificabilitatea datelor granturilor externe ale cadrelor didactice, ceea ce servește la realizarea tabelelor și statisticilor legate de activitatea științifică la nivelul universității.

Fiecare cadru didactic care participă într-o cercetare finanțată de alte instituție/organizație (fie în calitate de director, fie în calitate de membru) este obligat să completeze un formular cu următoarele date:

1. Titlul proiectului (în limba maghiară și în limba română)
2. Un rezumat succint de 15-20 de rânduri al proiectului, în limba maghiară
3. Calitatea în proiect (director sau membru)
4. Domeniul de știință
5. Cuvinte cheie ale temei cercetării
6. Datele de identificare ale lansării proiectului (URL, descrierea)
7. Instituția/organizația de finanțare
8. Valoarea proiectului
9. Data începerii și a finalizării proiectului

Formularul se poate descărca de pe site-ul universității. Formularul completat trebuie trimis prin e-mail la adresa kpi@kpi.sapientia.ro

3. Evaluarea și urmărirea cercetărilor externe

Cadrele didactice care au câștigat un grant pot fi angajate de Universitate ca cercetători sau cercetători auxiliari, numai cu respectarea normelor legale, pe durată determinată. Salariul maxim brut pentru un cercetător poate fi echivalentul salariului brut unui conferențiar cu o vechime de 20 de ani (actual 4.000 de RON), iar pentru un cercetător auxiliar echivalentul salariului unui lector universitar cu o vechime de 15 ani (actual 2.700 RON).

Cheltuielile salariale ale unui proiect de cercetare nu pot depăși 40% din valoarea totală a proiectului. Conducătorul de proiect trebuie să specifice sursa aportului financiar propriu, ceea ce nu poate depăși jumătatea din valoarea mijloacelor cumpărate din suma totală.

Cheltuielile personale se pot achita numai după încasarea unei sume corespunzătoare din valoarea totală a finanțării. Avansul acordat de către Universitate în diferite faze ale decontului nu poate depăși valoarea aportului financiar propriu.

Directorul de grant își asumă responsabilitatea în scris privind derularea corespunzătoare din punct de vedere profesional și tehnic a proiectului și pentru îndeplinirea sarcinilor contractate.

DCG administrează datele introduse în sistemul de evidență în mod confidențial.

20 octombrie 2010

Dr. Zoltán Kása
Director științific

Aprobat de Senatul Universității Sapientia, Hotărârea 994/22.10.2010.