

REGULAMENTUL DE PUBLICARE al Editurii Scientia

1. Dispoziții generale

Prezentul document reglementează relațiile dintre Editură și autori/redactori.

Sarcina Editurii este publicarea volumelor științifice, ale manualelor, lucrărilor de doctorat și cursurilor universitare ale cadrelor didactice din cadrul Universității Sapientia; editarea manuscriselor științifice, rezultate ale programelor de cercetare finanțate de către Fundația Sapientia; publicarea volumelor cu caracter de atelier pe baza diverselor manifestări organizate de către Universitate, precum și editarea revistei științifice a Universității.¹

În cazuri justificate, pe baza unui protocol scris, Editura publică și lucrări ale Universității Creștine Partium sau ale altor instituții științifice. În aceste cazuri condițiile editării sunt stabilite printr-un contract aparte semnat între părți.

Editura Scientia funcționează pe bază de plan editorial. Acesta stabilește seria manuscriselor în curs de editare, tirajul, programarea, precum și detaliile procesului de editare.

Editarea publicațiilor de către Editura Scientia se efectuează în mod gratuit. Autorii nu sunt remunerați pentru manuscrisele încredințate Editurii spre publicare.

Editura publică volume în limba maghiară/română/engleză și alte limbi.

Editura Scientia publică numai lucrări originale. În cazul în care Senatul decide publicarea unei lucrări deja apărute, lucrarea se va republica cu acordul autorului și al primei edituri. În cazul unor litigii rezultate din republicare autorul poartă responsabilitatea. Dacă se dovedește culpabilitatea autorului, Editura va refuza publicarea lucrărilor ulterioare ale autorului în cauză.

Baza legală a publicării o reprezintă **contractul de editare/publicare**, acesta fiind acordul scris între Editură și autor/redactor și care stabilește: obligațiile părților, condițiile de publicare, durata contractului, titlul lucrării

¹ Editarea revistei Acta Universitatis Sapientiae este reglementată printr-un document aparte.

(în limbile: maghiară, română și engleză), caracterul operei, seria în cadrul căreia va apare lucrarea, tirajul lucrării, precum și numărul de pagini.

2. Condiții de publicare

Editura demarează procedura de publicare pe baza unei cereri depuse de către autor. Cererea va fi însoțită de **manuscrisul finalizat** în format electronic, și de **aprobarea Decanatului** privind publicarea manuscrisului respectiv (decizia Consiliului Facultății).

Senatul Universității decide asupra editării manuscriselor. Publicarea manualelor și cursurilor universitare este reglementată de Metodologia aprobată de către Senat.

Propunerea de editare este înaintată Senatului de către Editură.

Editura poate cere aprobarea Senatului numai în cazul manuscriselor finalizate. Manuscrisul finalizat este varianta pregătită de către autor/redactor conform ghidului curent de editare, contrasemnat de directorul științific „Manuscris finalizat”. Ghidul de pregătire al manuscriselor poate fi solicitat prin e-mail de la Editură (scientia@kpi.sapientia.ro).

contractul de publicare/redactare va fi semnat de către Autor și reprezentantul Editurii după decizia favorabilă a Senatului.

Manuscrisele sunt publicate în ordinea sosirii lor la editură, în funcție de avansarea lor prin fazele lucrărilor editoriale (evaluare, technoredactare, corectură), respectiv în funcție de posibilitățile financiare. Senatul poate modifica această ordine, în cazuri urgente, bine justificate, ținând cont de interesele Universității.

În acest ultim caz, Decanatele sunt obligate să informeze în scris Editura despre detaliile situației în cauză (argumente, termen limită, condiții de editare etc.).

Autorul este obligat să colaboreze în mod constructiv cu Editura pe tot parcursul lucrărilor de redactare/editare.

Editura garantează editarea manuscrisului la termenul prestabilit în contractul de editare-publicare, sau – în cazul publicațiilor urgente – la termenul fixat de Decanate numai dacă de la primirea manuscrisului finalizat conform recomandărilor referentului are la dispoziție cel puțin 90 de zile.

Editura Scientia publică numai volume evaluate în prealabil de către experți în domeniul respectiv; care sunt prevăzute cu cod ISBN și în format unic, stabilit de către Editură. Editura poate publica și cărți electronice, prevăzute cu coduri ISBN (e-book).

Lucrările editoriale (evaluare, redactare, technoredactare, respectiv corectura lingvistică) intră în atribuțiile Editurii.

Autorul are dreptul de a solicita executarea lucrărilor de tipar cu parametrii superiori celor oferiți de Editură, dacă acesta suportă cheltuielile suplimentare.

Editura va trimite manuscrisul referentului de specialitate spre evaluare. Referentul poate fi numai persoană, care deține titlul de doctor, și nu poate fi angajatul Universității Sapientia, respectiv Universității Creștine Partium.

Referentul este ales de către Editură. Editura informează autorul despre persoana referentului de specialitate. În cazul în care autorul nu este de acord cu persoana respectivă, Editura are dreptul de a refuza publicarea manuscrisului.

Referentul de specialitate are la dispoziție cel mult o lună pentru evaluarea manuscrisului. Referatul de evaluare va fi întocmit având în vedere criteriile stabilite de către Editură. Referatul va conține formulare univocă în ceea ce privește publicarea: manuscrisul poate fi publicat în forma depusă; se propun anumite modificări înainte de publicare; nu se recomandă publicarea în această formă. Propunerea făcută trebuie argumentată.

Autorul este obligat să ia în considerare recomandările referentului de specialitate și să finalizeze manuscrisul ținând cont de acestea. Autorul are dreptul de se consfătui cu referentul de specialitate cu privire la rectificările recomandate. Autorul poate contesta modificările propuse, Editura însă are dreptul de a refuza publicarea, dacă din punct de vedere profesional nu se ajunge la consens cu autorul. În acest caz, autorul este obligat să returneze Editurii onorariul achitat referentului de specialitate. Fac excepție acele cazuri, în care autorul a contestat în scris persoana referentului de specialitate, dar Editura nu și-a schimbat opțiunea nici în urma acestui caz.

În cazul în care autorul/redactorul nu respectă termenul limită stabilit de către Editură pentru finalizarea manuscrisului (efectuarea modificărilor, corecțiilor indicate în raportul de evaluare, sau pe parcursul discuțiilor purtate între autor și referent), Editura renunță la publicare.

În cazul în care autorul – după corectarea manuscrisului conform recomandărilor referentului și/sau tehnoredactare – efectuează modificări majore, care atrag după sine cheltuieli suplimentare pentru editură (ex. transcrierea unor părți mai voluminoase, corecții esențiale, care necesită o nouă tehnoredactare etc.), autorul se obligă să achite editurii contravaloarea lucrărilor editoriale suplimentare.

Înainte de tipărire manuscrisul tehnoredactat și corectat se verifică de către autor. Exemplarul de imprimat va fi verificat încă o dată de către corectorul lingvistic și secretarul de redacție.

Planul copertei va fi conceput și executat de către secretarul de redacție conform formatului stabilit de Editură. Autorul va avea posibilitatea de a-și exprima opțiunile în această privință, însă nu poate disputa elementele unitare de formă și aspect proprii Editurii.

Publicațiile Editurii apar în cadrul a patru serii: Cartea Sapientia, Manualul Sapientia, Cursuri universitare, și seria Atelier.

Cartea Sapientia este seria publicațiilor științifice.

În cadrul acestei serii sunt publicate acele lucrări care reprezintă rezultatele științifice proprii ale cadrelor didactice, tezele de doctorat susținute, precum și manuscrisele ce conțin rezultatele autentice ale programelor de cercetare, finanțate de către Fundația Sapientia. Autorii volumelor științifice trebuie să dețină

titlu de doctor sau să fie înscriși la doctorat. Seria Cartea Sapientia cuprinde șapte mari domenii: filologie, științe sociale, științe ale naturii, științe economice și drept, științe tehnice, medicină și arte.

Cerința Editurii este ca manuscrisele științifice depuse spre publicare în cadrul acestei serii să cuprindă mai mult de 120 pagini, fără a depăși însă 300 de pagini.

În seria **Manualul Sapientia** se publică manualele întocmite conform programei universitare de către cadrele didactice ale Universității Sapientia, sau de către alți specialiști.

Manualul este materialul didactic scris, întocmit cu o exigență teoretică, având valoare științifică. Autorii manualelor trebuie să dețină titlu de doctor. Seria Manualul Sapientia cuprinde și ea șapte mari domenii de știință: filologie, științe sociale, științe ale naturii, științe economice și drept, științe tehnice și agrare, medicină, și artă.

Manualele Sapientia conțin de regulă 150-200 pagini.

În cadrul seriei **Cursuri universitare** sunt publicate cursurile întocmite de către cadrele didactice ale Universității Sapientia, în cazuri justificate în colaborare cu coautori externi. Cursul universitar cuprinde materialul didactic predat pe o perioadă de cel puțin un semestru în cadrul unei discipline de la o anumită facultate a rețelei de universități maghiare private.

Volumul cursului universitar este de 150-200 pagini.

Tot în această serie apar diferitele materiale didactice auxiliare (îndrumare, caiete de laborator). Volumul acestora este de 80-100 pagini.

În seria **Atelier** intră volumele conferințelor, materialele lucrărilor de atelier, sau ale altor manifestări organizate de către Universitate, respectiv antologii și compendii.

Editura are dreptul de a reedita orice publicație, fără modificări. Publicarea unei ediții noi, modificate, poate fi inițiată de către ambele părți și necesită acordul comun al acestora.

**Prezentul regulament a fost aprobat de către Senatul Universității Sapientia
la ședința din 24 iulie 2009 (848/2009.07.24). Anexa 2.**

Amendamentele aprobate la ședința din 10 iunie 2011 (1074/2011.06.10).