

Planul operațional al Universității Sapiientia pe anul 2011

Decizia Senatului nr. 1042/2011.02.25 – Anexa 2.

Nr. crt.		Obiectiv	Sarcini	Etapele din planul operațional	Cheltuieli estimate RON	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen limită
1	Accreditarea programelor de studii	Accreditarea programelor de studii: Studii Europene (Cluj-Napoca)	1. Numirea persoanei de contact responsabile de întocmirea dosarului de autoevaluare a programului de studii				Prorector, Decan Secretar Șef	Ianuarie 2011
			2. Numirea Comisiei de autoevaluare a programului de studii				Birou Senat, Senat	2011 mai
			3. Elaborarea Raportului de autoevaluare internă și validarea ei în Comisia de Asigurare a Calității				Decan, Director departament Persoana de contact Presedintele Comisiei	2011 Septembrie
			4. Validarea Raportului de autoevaluare la nivelul Catedrei de Relații Internaționale și Studii Europene				Șef catedră	2011 Septembrie
			5. Validarea Raportului de autoevaluare în Consiliul Facultății				Decan, șef catedră, secretar șef facultate	2011 octombrie
			6. Depunerea Raportului de autoevaluare în Senat și validarea ei				Presedintele Comisiei CEAC	2011 Octombrie
			7. Transmiterea dosarului la ARACIS				Secretar Șef	Octombrie 2011
			8. Derularea Evaluării Externe				Decan, Persoana de Contact	Ianuarie- martie 2012

Nr. crt.		Obiectiv	Sarcini	Etapele din planul operațional	Cheltuieli estimate RON	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen limită
1	Accreditarea programelor de studii	Horticultură (Tg. Mures), Comunicare și relații publice (Tg. Mures).	1. Numirea persoanei de contact responsabil de revizuire a dosarului de autoevaluare a programelor de studii 2. Numirea Comisiei de autoevaluare a programelor de studii 3. Elaborarea Rapoartelor de autoevaluare internă și validarea ei în Comisia de Asigurarrea a Calitatii 4. Depunerea Rapoartelor de autoevaluare la Senat și validarea lor 5. Transmiterea dosarului la ARACIS 6. Derularea Evaluării Externe 7. Elaborarea unui raport asupra învățămintelor vizitelor externe și dezbateră în Senat				Prorector, Decan Secretar Șef Birou Senat, Senat Decan, Director departament Persoana de contact Președintele Comisiei Presedintele Comisie CEAC Secretar sef Secretar șef Decan, Persoana de contact Comisia CEAC a Universității	Ianuarie 2011 2011 mai 2011 Septembrie 2011 Octombrie Octombrie 2011 Septembrie -octombrie Decembrie 2011

Nr. crt.		Obiectiv	Sarcini	Etapele din planul operațional	Cheltuieli estimate RON	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen limită
II	Perfecționarea regulamentelor de funcționare și ale structurii organizatorice	Revizuirea și modificarea Cartei și a regulamentelor aferente în concordanță cu noutățile din legislație și cu necesitățile manageriale ale instituției	Stabilirea tipului de selecție a cadrelor de conducere				Consiliul Director	Martie 2011
			Elaborarea organigramei				Consiliul Director+rector	Martie 2011
			Realizarea consultării personalului cu privire la tipul de instituție				Rector+decani	Aprilie 2011
			Revizuirea și modificarea Cartei				Comisia Senatului	Mai 2011
			Organizarea consultării personalului cu privire la Proiectul de Carta Universității				Rector+Decani	Iunie 2011
			Consultarea MECT cu privire la legalitatea Cartei				Rector	Septembrie
			Adoptarea Cartei în Senat					Septembrie octombrie 2011
			Revizuirea regulamentului Comisiei de Etică				Președintele Comisiei	Mai 2011
			Elaborarea procedurii Comisiei de Etică				Președintele comisiei	Iunie 2011
			Elaborarea regulamentelor interne				Președinții Comisiilor Senatului	Octombrie 2011
						Validarea în Senat a Regulamentelor și procedurilor modificate și a celor noi	Presedintii Comisiilor, Secretar șef	Octombrie, Noiembrie, Decembrie

	Imbunătățirea sistemului de management al Universității	1. Evaluarea semestrială a modului de derulare a teleconferințelor săptămânale				Rector, Decani,	Aprilie, Iulie, Octombrie 2011
		2. Evaluarea semestrială a realizării informării de sus în jos și de jos în sus				Rector, Decani	Iulie 2011
		3. Aplicarea continuă al controlului și a tragerii la răspundere				Rector Decani	permanent
		4. Evaluarea modului de aplicare a regulamentelor interne				Decani	semestrial
		5. Evaluarea activității personalului administrativ				Decani, șefi de servicii	Martie 2011
		6. Implementarea unui sistem nou de atribuții				Decani, șefi de servicii	Decembrie 2011
		7. Analiza funcționării structurilor intermediare și a comunicării dintre departamente și rectorat				Rector Decani Secretar șef	Octombrie 2011
		8. Elaborarea Strategiei de comunicare internă și externă				Tőkés Gyöngyvér	Mai 2011
	Dezvoltarea și aplicarea sistemului de management a calității	1. Aplicarea regulamentului de asigurare a calității prin întocmirea rapoartelor anuale la toate nivelurile				Prorector, Președinte CEAC	Trimestrul I
		2. Revizuirea procedurii de funcționare a CEAC la nivel de Instituție și la nivelul facultăților				Președinții comisiilor la nivel de facultăți și Instituție	Octombrie 2011
		3. Elaborarea și adoptarea raportului de asigurare a calității la nivel de Universitate				Președintele CEAC	Mai-iunie 2011

		4. Elaborarea planului de măsuri și a ritmului de modificare a procedurilor				Președinții comisiilor CEAC la nivel de facultate și Instituție	30 Iunie 2011
		Imbunătățirea criteriilor pentru acreditarea internă a centrelor de cercetare .				Director științific	Iunie 2011

Nr. crt.		Obiectiv	Sarcini	Etapele din planul operațional	Cheltuieli estimate RON	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen limită
III	Lărgirea ofertei educaționale și îmbunătățirea dezvoltării educaționale	Pregătirea lansării programelor de studiu BSc în cazul specializărilor aprobate de finanțator, de Senat și Consiliul Director	1. Întocmirea documentației de evaluare internă				Director de departament/Sef de catedra	Februarie 2011
			2. Numirea Comisiilor interne				Senat	Ianuarie 2011
			3. Dezbateră în Senat a rapoartelor interne și validarea acestora				Președinte CEAC Secretar șef	Februarie 2011
			4. Depunerea dosarelor pentru evaluarea externă				Secretar șef	Martie 2011
			5. Efectuarea vizitelor comisiilor de experți ai ARACIS				ARACIS Persoana de Contact	Martie-iunie 2011
		Pregătirea de noi specializări BSc eventual MSc	1. Elaborarea și validarea concepției programului de studiu și al Planului de Afaceri				Director de departament Decan	
			2. Depunerea planurilor de afaceri și discutarea în Consiliul Facultății					
			3. Întocmirea documentației de evaluare în scopul obținerii aprobării de la Fundație (la nevoie)				Director de departament/ șeful de catedră	

			4. Intocmirea dosarului de autoevaluare				Director de departament/Seful de catedra	
			5. Efectuarea evaluării interne și validarea acestuia în Senat.				Comisia numită de Senat și CEAC	
			Trimiterea dosarului pentru evaluarea externa				Secretar Sef	
			Vizita Comisiei				Decan+Persoana de Contactat	
		Pregătirea de noi specializări BSc și MA la Fac. St. si Arte Cluj Napoca	1. Elaborarea și validarea concepției programului de studiu și al Planului de Afaceri pentru specializările BSc. arhitectură – design interior și management cultural. Elaborarea și validarea concepției programului de studiu și al Planului de Afaceri pentru specializarea MA – media, respectiv știința mediului.				Director de departament Decan	Aprilie 2011
			2. Depunerea planurilor de afaceri și discutarea în Consiliul Facultății				Decan, secretar șef facultate	Mai 2011
			3. Intocmirea documentației de evaluare în scopul obținerii aprobării de la Fundație (la nevoie)				Director de departament/ Seful de catedra	
			4. Intocmirea dosarului de Autoevaluare				Director de departament/Seful de catedra	Septembrie 2011
			5. Efectuarea evaluării interne și validarea acestuia în Consiliul Facultății și în Senat.				Comisia numită de Senat și CEAC	Octombrie 2011
			6. Trimiterea dosarului pentru evaluarea externă				Secretar șef	Octombrie 2011
			7. Vizita Comisiei				Decan+Persoana de Contactat	Februarie-martie 2012

III Lărgirea ofertei educaționale și îmbunătățirea dezvoltării educaționale	Dezvoltare curriculumului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revizuirea planurilor de învățământ în concordanță cu sugestiile furnizate de ARACIS, și pentru o mai bună adecvare a lor la cerințele pieței 2. Dezvoltarea modulelor curriculare încorporate în specializări (UE, limbă română de specialitate, întocmire proiecte, pregătire pt. piața muncii) 3. Introducerea de noi cursuri de specialitate alternative 	Facultăți, specializări			Decan Director de departament/ responsabilii specializării	Iunie 2011
	Dezvoltarea sistemului alumni în scopul îmbunătățirii calității prin colectarea sistematică, periodică a informațiilor de la angajatori și foști studenți	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dezvoltarea continuă a bazei de date alumni 2. Antrenarea absolvenților în activitățile universitare și în anchete 3. Organizarea sistemului Alumni prin completarea atribuțiilor responsabililor PR în acest sens 				Responsabili RP, Secretarii șefi ai facultăților	continuu
	Elaborarea de alternative la ciclul II, Masterate în colaborare sau Masterate transnaționale	Organizare de masterate în spațiul Universității cu programe autorizate sau acreditate				Rector Decani	continuu
	Acreditarea de programe de formare profesională a adulților (CNFPA)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborarea planurilor de studiu 2. Modificarea Statutului Fundației, 3. Acreditarea programelor la Ministerul Muncii și MEC 				Decani	Septembrie 2011

Nr. crt.		Obiectiv	Sarcini	Etapele din planul operațional	Cheltuieli estimate RON	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen limită
IV	Dezvoltarea resurselor umane	Evaluarea performanței profesionale a cadrelor didactice până în momentul de față	Evaluarea internă activității de cercetare a CD				Director științific	Martie 2011
			1. Continuarea procesului de autoevaluare a cadrelor didactice 2. Continuarea evaluării de către colegi 3. Continuarea evaluării cadrelor didactice de către studenți	Facultăți, catedre			Șefi de catedră/Director de departament	Ianuarie-Februarie Noiembrie Decembrie
		Evaluarea personalului didactic	EVALUAREA DE CĂTRE MANAGEMENT 1. Centralizarea datelor și re-evaluarea procedurilor 2. Analiza rezultatelor evaluărilor 3. Elaborarea și dezbateră oportunității implementării unei noi grile de salarizare bazate pe rezultatele evaluărilor	Comisia de evaluare a calității			Prorector Decani, BS	Martie 2011 Mai 2011 Septembrie 2011
		Perfecționarea cadrelor didactice și administrative	1. Acordarea de burse de doctorat cadrelor didactice tinere 2. Asigurarea condițiilor de participare la manifestări științifice, cursuri de perfecționare			IPC	Rector Decani	continuu
		Analiza eficienței burselor de studii doctorale	Raport asupra eficienței burselor de studii doctorale în prisma titlurilor obținute și a creației științifice și artistice realizate				Directorul științific	Noiembrie 2011

Nr. crt.		Obiectiv	Sarcini	Etapele din planul operațional	Cheltuieli estimate RON	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen limită	
V	Cercetarea științifică	Definirea domeniilor de cercetare prioritare și a modului de finanțare a acestora	1. Elaborarea și actualizarea planurilor de cercetare la nivelul catedrelor	Catedre,			Șefi de catedră, decani	Januarie 2011	
			2. Actualizarea bazei de date de cercetare și folosirea softului pentru obținerea de situații la zi	Catedre, DCG			Directorul științific	Februarie 2011	
			3. Evaluarea activității de cercetare din 2010	Catedre, DCG			Directorul științific	2011 februarie	
			4. Elaborarea criteriilor de acreditare internă centrelor de cercetare	DCG			Directorul științific	Aprilie 2011	
			5. Dezbaterile criteriilor și aprobarea acestora				Decani, Director științific, Senat	Iunie, 2011	
			Definirea domeniilor de cercetare prioritare la nivel de Universitate și stabilirea măsurilor pentru dezvoltarea cercetării în aceste domenii				Directorul Științific	Septembrie 2011	
			Întocmirea unei evidențe corecte la nivel de facultăți și universitate a granturilor, contractelor și comenzilor Derulate în diferite compartimente	1. Stabilirea nivelului la care se realizează evidența a cercetării				Rector, Decani Directorul științific, Consiliul de administrație	Martie 2011
		2. Reactualizarea și validarea regulamentului de evidență					Directorul științific	Mai 2011	
			Stabilirea legăturilor de colaborare cu instituții din țară și din străinătate					Rector, director probleme științifice	continuu
				1. Conferința „Multimedia în predare” 8-9 iulie, 2011 (Miercurea Ciuc) 2. Conferința „Apele minerale din Regiunea carpatică, a VII-a conferință științifică	Facultăți catedre		Surse proprii, proiecte	Decani, Director de departamente, responsabili RP	Continuu

	Organizarea de conferințe științifice cu participarea specialiștilor din străinătate	<p>internațională (FSUS, Departamentul de Științe Tehnice, Miercurea Ciuc, august 2011)</p> <p>3. Conferința "Zilele Științei Alimentare" (FSUS, Departamentul de Științe Tehnice, Miercurea Ciuc mai, 2011)</p> <p>4. Universitatea de vară Relații Publice (iulie, 2011)</p> <p>5. Conferința Știința Mediului (martie 2011)</p> <p>6. Conferința de Științe Juridice și Studii Europene (mai 2011)</p> <p>7. Conferința de Media (octombrie 2011)</p> <p>8. Conferința „Új média terek” (martie 2011)</p> <p>9. Conferința „Recent Achievements in Mechatronics, Automation, Computer Science and Robotics (MACRo)” (aprilie 2011)</p> <p>10. Conferința Matematică-Informatică (mai 2011)</p> <p>11. Prima Conferință de Horticultură și Peisagistică din Transilvania (aprilie 2011)</p>					
	Diversificarea editorială în cadrul revistei universității (Acta Universitatis Sapientiae)	<p>1. Stabilirea planului editorial, respectiv a volumelor și numerelor ce vor apărea</p> <p>2. Acordarea de resurse financiare necesare editării</p> <p>3. Solicitare nr. ISSN (pe serie)</p> <p>4. Elaborarea planului de acreditare al revistei</p> <p>5. Apariția unui volum nou de științe sociale: Acta Universitatis Sapientiae: Social Analysis</p>	Comisia pentru pregătirea revistei		buget, proiecte	Director științific, Rector, Redactor șef	continuu

	Îmbunătățirea funcționării Editurii Știința în scopul creșterii impactului publicațiilor.	1. Reevaluarea reglementărilor referitoare la editarea cursurilor universitare. 2. Implicarea unor surse financiare alternative (proiecte, etc.) 3. Introducerea unor măsuri ce vizează creșterea calității publicațiilor și a rentabilizării editurii	IPC, facultăți, catedre		buget, proiecte	Prorector Director științific	Continuu
--	---	--	-------------------------	--	-----------------	----------------------------------	----------

Nr. crt.	Obiectiv	Sarcini	Etapele din planul operațional	Cheltuieli estimate RON	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen limită
VI	Relații economice și sociale	Dezvoltarea în continuare a relațiilor dintre US și alte instituții de educație superioară.	1. Încheierea unor contracte de colaborare concrete 2. Stabilirea acțiunilor la nivel de structuri organizatorice și derularea acestora			Rector	continuu
		Dezvoltarea unor relații de parteneriat și consultare cu reprezentanții economici din zona centrelor de studii	1. Participarea la evenimente organizate de reprezentanții economici, prezentarea Universității și identificarea posibilităților de cooperare 2. Încheierea și derularea unor contracte de prestări servicii în domeniul cercetării științifice			Decani, Directori de departamente,	continuu
		Lansarea unor cursuri de perfecționare	1. Identificarea necesităților în funcție de posibilitățile Universității 2. Stabilirea planului de studiu și a persoanelor care participă la realizarea acestora 3. Diseminarea informațiilor pentru posibili beneficiari (firme, organizații etc.) 4. Organizarea activităților concrete			Decanii, Șefii de catedra/directorii de departamente	continuu
		Dezvoltarea relațiilor inter-universitare, specifice regiunii, la punctele de lucru ale universității				Rector, decani, șefii de catedra/directorii de departamente	continuu

Nr. crt.		Obiectiv	Sarcini	Etapele din planul operațional	Cheltuieli estimate RON	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen limită
VII	Finanțare, gestiune	Introducerea și perfecționarea sistemului de finanțare cu caracter normativ	Raport asupra cheltuielilor bugetare pe an universitar.				Directorii economici	Mai 2011
			Stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli în concordanță cu nevoile reale ale fiecărei entități ținând cont și de posibilități de acoperire a cheltuielilor				Rector Decani Șefii de catedra/directorii de departamente	Iulie 2011
			Stabilirea cheltuielilor aferente unui program de studiu în baza cheltuielilor din 2010/2011				Director economic Decani	Septembrie 2011
		Dezvoltarea continuă a gestiunii interne	Revizuirea Regulamentului de achiziționare				Director economic	Martie 2011
			Inițierea unei comisii de evaluare și validare a comenzilor și elaborarea Regulamentului de funcționare				Director economic, Senat	Martie 2001
			Evaluarea patrimoniului și selectarea obiectelor de inventar neutilizabile				Directori economici	31 Martie 2011
		Dezvoltarea mecanismului de control în activitatea de planificare și în domeniul financiar	Utilizarea programului de evidență și urmărire al bugetului defalcat la nivel de departamente				Director economic, Șefii de catedra / directorii de departamente	Mai 2011
			Elaborarea și implementarea sistemului de evidență financiară a proiectelor și contractelor de cercetare	DCG			Director științific Director economic	30 aprilie 2011
		Îmbunătățirea transmiterii datelor și comunicare continuă între nivelul de universitate și cel de facultate	Analiza bazei de date economico-contabile. Măsuri.				Director economic	Iulie 2011

		Dezvoltarea infrastructurii Universitare la Tg Mures	1. Reactualizarea planului de dezvoltare a infrastructurii 2. Obținerea autorizațiilor de construcție a căminului universitar în baza planului de execuție elaborat 3. Coordonarea activităților investiționale 4. Corelarea construcției cu necesitățile clădirii principale din punct de vedere a siguranței statice	Fac. Tg. Mures Consiliul Director al Fundației			Decan Director economic	continuu
--	--	--	---	--	--	--	----------------------------	----------

IX	Participarea la proiecte și programe de nivel național	Participarea la proiectul „Registrul Matricol Unic”	1. Numirea persoanelor responsabile cu implementarea la nivel de facultăți 2. Participarea la activitățile concrete din cadrul programului	BS				15 februarie 2011 permanent
		Participarea la elaborarea sistemului de calificări prin programul lansat de ACPART	1. Numirea persoanelor de legătură, responsabili ai programelor de studiu, pentru implementarea programului ACPART				Rector	Martie 2011
		Urmărirea inserției pe piața de muncă a absolvenților	Menținerea unui contact permanent cu absolvenții și urmărirea situației profesionale ale acestora				Responsabili RP	permanent