

A meghirdetett állás leírása

A 22-es számú tanársegédi állás tantárgyai (az összes szemináriumi/laboratóriumi tevékenység):

Tantárgy	Év/csoport	Óraszám 1. félév	Óraszám 2. félév
Limba engleză I, II Angol nyelv I, II	I év / 3 csoport	6	6
Limba engleză III, IV Angol nyelv III, IV	II év / 1 csoport	2	2
Limba engleză de specialitate pt. ingineri I, II Mérnöki szakangol I, II	II év / 2 csoport	4	4
		12	12

A meghirdetett álláshoz kapcsolódó feladatokat/tevékenységek:

- oktatói norma: heti átlagban 12 óra szemináriumi/laborgyakorlat
- tevékenységtípusok: felmérők íratása és javítása 50 óra, diákokkal való konzultáció 40 óra, szakkör/diákkör 50 óra, összesen 140 óra
- kutatási norma: heti átlagban 8 óra

Az adott állásnak megfelelő minimális bér az alkalmazás időpontjában: a javadalmazás a Kari Tanács javaslata alapján, az érvényes bérezési rendszer szerint történik.

A vizsga ütemezése:

A sajtóban és az egyetem/kar honlapján közzétett hirdetéstől számított 30 nap leteltével.

A vizsga próbáinak tematikája (amelyek közül a vizsgabizottság vizsgatémát választhat):

1. *Morphology*. The grammatical categories of the verb:

The Tense System in English

The Perfective Aspect (HAVE+past participle)

The Progressive Aspect (BE+present participle)

Modal verbs

The Subjunctive

2. *Syntax*:

The simple sentence (verb classes and sentence types, the Passive, double object constructions, pseudo-passive constructions)

The syntax of the auxiliary verb

Transitivity

3. *Practical course*: Lexical and grammatical analysis of a text. The methodology of text analysis.

4. *Services*: technical support, reporting to clients, dealing with complaints.

5. *Innovation*: zero emission, technological change, vehicle safety.

Bibliográfia:

- Baciu, Ileana (2004) *English Morphology: Word Formation*. București: Ed. Universității din București.

2. Bonamy, David (2008) *Technical English 2*. Harlow: Pearson Longman.
3. Budai, László (1981). *English Grammar*. Budapest: Tankönyvkiadó.
4. Gălăţeanu-Fărnoagă, G. (1987) *Sinteze de gramatică engleză*. Bucureşti: Editura Albatros.
5. Harmer, Jeremy (1991, 2001) *The Practice of English Language Teaching*. Longman.
6. Soars, John and Liz (2000) *New Headway* textbooks and workbooks, Oxford UP.
7. Swan, Michael. (1980) *Practical English Usage*. Oxford University Press
8. Thomson, A.J. & Martinet, A.V. (2002) *A Practical English Grammar*. Oxford

A vizsga menete:

- a. 10:00-12:00 Írásbeli vizsga, 2 óra
 - b. 13:00 Szóbeli vizsga
 - c. Gyakorlati vizsga, amely a pályázók számától függően a szóbeli vizsga után kezdődik
- A versenyvizsga próbáinak ütemezését legalább 5 nappal az első vizsga előtt ki kell függeszteni.

a. Írásbeli próba:

Az írásbeli vizsga a megadott tematika alapján összeállított kérdésekből áll. A versenyvizsga bizottság a próba napján öt tételt készít elő. Mindegyik tételnek a teljes versenyvizsga tematikából kell kérdéseket tartalmaznia (legalább hármat), és az öt előkészített változatból az elnök húz ki egyet. Az írásbeli vizsgán csak a teremfelügyelőktől kapott típusnyomtatvány-lapokat lehet használni. Abban az esetben, ha egy állásra több jelentkező is van, a név számára fenntartott részt a teremfelügyelők egyike a vizsga megkezdése előtt leragasztja, és aláírásával látja el.

Az írásbeli vizsga ideje alatt a bizottság tagjai kidolgozzák a pontozási rendszert, amelyet az írásbeli lejártával közölnek a pályázókkal. A pontozási rendszernek részletesen tartalmaznia kell a tételek értékelésének szempontjait. Az írásbeli vizsga időtartama legtöbb három óra. A dolgozatok kiértékelését a vizsgát követően a bizottsági tagok egyénileg végzik el, a kifüggesztett pontozási rendszer alapján. A kitöltött pontozási íveket az elnök összesíti, és ellenőrzi az eredményeket, valamint a pontozási rendszer betartását. Amennyiben egy-egy kérdés esetében két vizsgáztató pontozása között egy jegynél nagyobb eltérés van, az elnök egyeztet a vizsgáztatókkal. Egyeztetés után a vizsgáztatók ráírják a jegyet a dolgozatokra és aláírják, majd az elnök kiszámítja az átlagot, és aláírásával látja el az írásbeli vizsga végső jegyét. A jelentkezőkkel az elnök ismerteti az írásbelin elért eredményt, és szükség esetén indokolja azt.

b. Szóbeli próba

Szóbeli vizsgára az a jelentkező állhat, aki az írásbelin legalább 7-es jegyet ért el. A szóbeli vizsgát a jelentkezők a versenyvizsga bizottság előtt teszik, és ezen egyidejűleg minden pályázó és bizottsági tag jelen van. A szóbeli vizsga a meghirdetett tematika szerint összeállított, 3–5 kérdés alapján történik, illetve a pályázó bemutatja eddig elért tudományos eredményeit és egyetemi karriertervét. A szóbeli tételeket a bizottság a vizsga napján készíti elő a jelentkezők számának függvényében, de legalább 3 változatban, amelyek közül a jelentkező húz ki egyet. A szóbeli vizsga, nyilvános jellegéből adódóan, egy kötelező, a meghirdetett tematikához kötődő kérdéssorozatot is feltételez a bizottság és a hallgatóság részéről. A szóbeli vizsga értékelésénél, a tárgyi tudáson kívül figyelembe veszik a pályázó tudományos tevékenységét is, a publikációs lista alapján. A szóbeli vizsga összetevőinek arányát a végső jegyben a versenyvizsga bizottság állapítja meg úgy, hogy a tudományos tevékenység súlya nem haladhatja meg a szóbeli jegy 20% -át. A bizottság elnöke a vizsga után közli a jelentkezőkkel az értékelést.

c. Gyakorlati próba:

A gyakorlati vizsga egy szemináriumi vagy gyakorlati óra megtartásából áll hallgatók és a versenyvizsga bizottság előtt, vagy – amennyiben ez nem lehetséges – a versenyvizsga bizottság előtt. Gyakorlati vizsgára az a jelentkező állhat, aki mind az írásbelin, mind a szóbelin legalább 7-es jegyet ért el. A jelentkezők egy szemináriumi vagy gyakorlati témát kapnak a meghirdetett tematikából, amelyet a bizottság 24 órával a vizsga kezdete előtt a jelentkezők tudomására hoz, a vizsga követelményeit és lebonyolításának módját érintő információkkal együtt. A bizottság meghatározhatja a szemináriumon megoldandó feladatokat, vagy más eligazítást adhat. A gyakorlati vizsgán a bizottságnak és a résztvevő hallgatóknak jogukban áll kérdéseket feltenni a megadott téma kapcsán. A bizottság elnöke a vizsga után közli a jelentkezőkkel az értékelést, és szükség esetén indokolja az adott jegyet.

A pályázati dosszié benyújtásához szükséges iratok teljes jegyzéke:

1. A pályázatnak a következő iratokat kell tartalmaznia:

- a. a pályázó által aláírt jelentkezési típuskérvény,
- b. saját felelősség vállalására írott nyilatkozat a pályázati dossziében szereplő adatok hitelességére vonatkozóan,
- c. a pályázó szakmai önéletrajzát nyomtatott és elektronikus formában, a következő rendszerezéssel:
 - tanulmányokra és megszerzett oklevelekre vonatkozó információk;
 - szakmai tapasztalatokra és releváns munkahelyekre vonatkozó információk;
 - kutatási-fejlesztési projektekre és megnyert grantokra vonatkozó információk, ha léteznek ilyenek, megnevezve a finanszírozási forrást, értéket és az ebből származó fontosabb publikációkat, szabadalmakat;
 - a pályázó díjaira, tudományos munkásságának elismerésére vonatkozó információk.
- d. a pályázó tudományos publikációinak listája nyomtatott és elektronikus formában, amely tartalmazza:
 - a pályázó által szakmai teljesítményében leginkább relevánsnak tekintett maximum 10 tudományos munkájának a jegyzékét, melyek elektronikus formában is mellékelve vannak a pályázati dossziéhez, és amelyek feltüntetendők a megfelelő, jelen pontban szereplő más kategóriában is;
 - találmányi szabadalmakat és más ipari tulajdonjog címeket;
 - könyveket és könyvfejezeteket;
 - fontosabb nemzetközi folyóiratban, teljes terjedelemben publikált tudományos közleményeket/cikkeket;
 - fontosabb nemzetközi konferenciák köteteiben, teljes terjedelemben publikált tudományos közleményeket;
 - más tudományos cikkeket, közleményeket vagy művészeti alkotásokat;
- e. a pályázó által kitöltött és aláírt, az egyetem pályázati kritériumait ellenőrző jegyzékét, amelynek modellje a mellékletben szerepel;
- f. az állásnak megfelelő tantárgyak szakterületén doktoranduszi státust vagy a doktori diploma megszerzését igazoló dokumentumokat;
- g. a pályázó saját felelősségvállalását, amelyben írásban nyilatkozik arról, hogy fennállnak-e vagy sem a 1/2011 sz. törvény előírásaival összeférhetetlen helyzetek a versenyvizsga megnyerése esetén;
- h. a pályázó tanulmányait igazoló más oklevelek hitelesített másolatát;
- i. a személyi igazolvány másolatát, vagy ennek hiányában az útlevél, vagy más személyazonosságot igazoló, személyi igazolvánnyal vagy útlevéllel egyenértékű irat másolatát;
- j. névváltoztatás esetén az ezt igazoló iratok másolatát – házasságlevél vagy a névváltoztatást igazoló más irat;
- k. idegen nyelvvizsga bizonyítvány;
- l. a pályázó által szakmai teljesítményében leginkább relevánsnak tekintett maximum 10 tudományos publikációja, szabadalma, egyéb munkája, elektronikus formában.

A pályázati dossziét személyesen a Sapientia EMTE csíkszeredai kampuszában lehet leadni: Szabadság tér 1 sz., 113-as iroda.

A sikeres pályázót a Sapientia EMTE meghatározott időre (egyől legtöbb három évre) alkalmazza rektori határozat alapján.

2013. július 23.