

## Kollegiális felmérés

### A felmérés célkitűzései

A kollegiális felmérés a minőségbiztosítás egyik módszere. Célja meghatározni, hogy az illető oktató milyen mértékben teljesíti a szervezeti egységen belül az állásban felvállalt kötelezettségeket.

Ahhoz, hogy a tanszékvezető minél jobb képet alkosson a beosztottakról a felmérést két módszerrel, közelíti meg. Az egyik, az oktatót tantervezőre vonatkozóan, vagyis szakmailag, a másik, a munkacsoportban tanúsított magatartásán keresztül értékeli az oktatót. Míg az első az oktatót tantervező formái, módszertani és tartalmi megközelítésben végzi az átvilágítást, a másik a munkatársakra tett benyomás alapján történik.

### A oktató szakmai felmérése

Az első típusú felmérés a következő kérdésekre helyezi a hangsúlyt:

- Hogyan valósul meg a tantárgyi adatlapban felvállalt kötelezettség?
- Milyen mértékben követi az oktató a tantárgyi adatlapban foglaltakat?
- Milyen mértékben használja ki az oktatási időt?
- Milyen az oktatás színvonala és mennyire igazodnak a hallgatókhoz az oktatásban alkalmazott módszerek?
- A kötelező jelenlét esetén hogyan valósul meg annak nyilvántartása és a folyamatos felmérés?

### A oktató szakmai felmérésének lépései

- A tanszékvezető kinevezi a felmérő csoportot (1. Melléklet). Ajánlott, hogy a csoport legalább 2-3 tagú, nagyobb tapasztalattal rendelkező oktatóból álljon,
- A csoport áttekinti a **Tantárgyi adatlapot** vagy az **Analitikai programot**.
- Az oktatóval való szakmai megbeszélés (Itt gyűjtjük az adatokat a módszertani kérdésekre - Hogyan oldjuk meg a hallgatók tanulási előrehaladásának követését? Milyen módon kommunikálunk velük? Milyen felméréseket végzünk? Milyenek az eredmények? stb. )
- A felmérő csoport részt vesz különböző oktatási tevékenységeken – előadáson, laborgyakorlaton, terven, szakmai gyakorlaton.
- A hallgatókkal való rövid információcsere (Hogyan értékelik a tantárgy szerepét a képzésükben? Hogyan értékelik az oktató módszereit? Mit szeretnének megváltoztatni? Van-e az oktatóknak konzultációs órája? Kihhasználják-e? stb.)
- A csoport elkészíti a jelentést (lásd a 2. mellékletet) és benyújtja a tanszékvezetőnek.
- A tanszékvezető kiértékeli az oktatót, és megbeszéli vele a felmérés eredményét.
- A kiértékelések általános érvényű megjegyzéseit tanszéki gyűlésen megvitatják.
- A tanszékvezető leadja a kiértékelési beszámolót a Dékáni Hivatalba.

A második típusú információkat a tanszékvezető a tanszéken dolgozó oktatóktól gyűjti össze. Míg az első típusú felmérés nyílt, tehát a felmért oktató tudja ki értékelte, a második féle felmérés titkosított, tehát személy szerint nem lehet tudni, ki milyen értékelést adott.

A munkacsoportban, a kollegákra tett benyomásról a tanszékvezető a 3 mellékletben feltüntetett FELMÉRŐ LAP segítségével szerez tudomást. Ahhoz, hogy a felmérés minél objektív legyen szükséges egy néhány szabály betartása:

- a) Felmérés bizalmas jellegű, csak a tanszékvezető és a felmért oktató ismeri a kiértékelést.
- b) A felmérésnek nincs meghatározott normatív hatása, de az eredményeit fel lehet használni az előreléptetéskor és az elmarasztaláskor egyaránt.
- c) A felmérést végző munkacsoportban csak az egyetemen minimum egy éve alkalmazott dolgozó oktató vehet részt.
- d) Nem mérik fel azt az oktatót, aki több mint 6 hónapot hiányzott a tanszékről
- e) A felmérés a tanszékvezetőt is érinti, ha teljesíti az előbbi feltételt.
- f) Tiltott az oktatók bármilyen módon való befolyásolása, felmérésük feltételhez való kötése vagy az objektív véleménynyilvánítástól való elterelése.
- g) Az adatokat, kivéve a személyek megnevezését, a tanszékvezető felhasználhatja elemzésekben, tudományos dolgozatokban stb..

#### **A felmérés lebonyolításának lépései:**

1. A kari tanács elrendeli a felmérés megkezdését egy jegyzőkönyvben foglalt belső határozattal
2. A tantárgycsoportok tudományos kutatáson való részvétel, stb. és az oktatók véleményének figyelembe vételével a tanszékvezetők 10-12 tagot számláló munkacsoportokra osztják a tanszék oktatóit.
3. Sokszorosítják a felmérőlapot, majd a tanszékvezető kitölti a csoportlistát és meghatározza a kódokat, minekutána szétosztja a FELMÉRŐ LAPOT, megszabva a leadás végső időpontját.
4. A kitöltött FELMÉRŐ LAPOT a tanszékvezető összegyűjti, úgy, hogy biztosítja azok titkos jellegét.
5. A tanszékvezető feldolgozza a FELMÉRŐ LAP adatait, kitölti a 4. melléklet összefoglaló összesítő táblázatait és megírja a jelentést.
6. A tanszékvezető személyesen tudatja a munkacsoport tagjaival a felmérés eredményeit, megnevezve a kritériumokra kapott minimális, maximális és átlagértékeket.
7. A tanszékvezető bemutatja a tanszéki gyűlésen az összefoglaló jelentést, és egy-egy példányt átküld a kar/intézmény vezetőjéhez.
8. A kar dékánja vagy az intézmény vezetője a tanszékek által elküldött jelentések alapján kari tanácsi ülésen elemzi a karon végzett kollegiális felmérés eredményeit.



Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem

Kar .....

Tanszék .....

### Jegyzőkönyv modell

Az oktatott tárgy megnevezése.....

Az oktatott tárgy típusa.....

Az oktatás helye és ideje.....

Az oktató neve.....

#### **A rendelkezésre bocsátott dokumentumok értékelése:**

*Tantárgyi adatlap* (megléte, a hallgatók által való ismerete, a tematika beütemezése)

Kötelező jelenlét esetén a jelenlét *nyilvántartási és értékelési füzet* (füzet megléte, értékelési bejegyzések megléte)

*Hallgatói jegyzet/füzet* (a jegyzetek / füzetek megléte, annak az oktató által való folyamatos követése)

Az oktatói segédlet (jegyzet, elektronikus szerkesztett anyag, referátum, gyakorlati protokoll)

**A látogatott óra rövid jellemzése:** (tematikája, módszere, tudományos szintje, hallgató-oktató közötti kapcsolattartás)

**Összefoglaló véleményezés:** Ennek tartalmazni kell a formai értékelést (a dokumentumok megléte és annak ismerete), tartalmi értékelés (a tudományos színvonal), módszertani kiértékelés (az oktatási óra megszervezése, az időbeosztás, hallgatókkal való kapcsolattartás, használt segédeszközök stb.) és javaslatok.



Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem  
 Kar .....  
 Tanszék .....

**Tanszéki összesítő lap**  
 [Tanszékvezető tölti ki]

A munkacsoport száma \_\_\_\_

A kollegiális felmérésben szereplő oktatók száma:  $N =$  \_\_\_\_

A leadott és kitöltött Felmérőlapok száma  $N_i =$  \_\_\_\_

A csoportban szabadon felvállalt válaszok részesedése:  $N_i/N$  \_\_\_\_

**A munkacsoportban lévő hangulat felmérése**

Kritériumok	Egyéni értékek			Tanszéki összesítő		Megjegyzés
	Min.	Közép	Max.	Ossz = az egyéni értékek összege	$O_{ssz} / 5 \cdot N_i \cdot 100$ [%]	
<b>Aktív</b>						
<b>Együtműködő</b>						
<b>Önzetlen</b>						
<b>Kapcsolat megkönnyítő</b>						
<b>Alkotó</b>						
<b>Objektív</b>						
<b>Következetes</b>						
<b>Határozott álláspont</b>						

**A munkacsoportban uralkodó hangulat psziho-szociális hatása.**

<b>86% nagyon serkentő / sztimulatív</b>								
<b>60-85% serkentő</b>								
<b>50-59% nem serkentő/ nem stimulatív</b>								
<b>26-49% fékező</b>								
<b>&lt; 25% Nagy a kockázattal járó</b>								
	<b>Aktív</b>	<b>Egy.</b>	<b>Önzetlen</b>	<b>Kapcsolat megkönnyítő</b>	<b>Alkotó</b>	<b>Objektív</b>	<b>Következetes</b>	<b>Határozott álláspont</b>

Összefoglaló jelentés:

Tanszékvezető,  
 neve és aláírása