

Aprobat prin Decizia Senatului  
nr. 1839/29.04.2016, modificat  
prin Deciziile nr.  
2021/14.07.2017 și  
2229/12.04.2019.

## **Regulamentul Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca privind mobilitățile studentești Erasmus+ pentru perioada 2016-2020**

### **I. Dispoziții generale**

Programul Erasmus+ al Uniunii Europene a fost lansat în 2014, scopul acestuia fiind sprijinirea educației, formării, tineretului și sportului în perioada 2014-2020.

Scopul granturilor de mobilitate studentească Erasmus+ este sprijinirea studenților în acțiunile lor internaționale de studii și de plasament în cadrul instituțiilor de învățământ superior din Uniunea Europeană sau în alte instituții din UE care facilitează formarea lor profesională, favorizând dobândirea unor noi experiențe de studii, formarea profesională, precum și lărgirea cunoștințelor de limbă și a experiențelor culturale. Mobilitățile Erasmus+ se pot desfășura în țări participante la program precum și țări partenere, în condițiile prezentate mai jos.

Granturile de mobilitate studentească Erasmus+ pentru studii și stagii/plasament se acordă prin concurs de selecție. Concursurile sunt anunțate de către Biroul Erasmus+ din cadrul Rectoratului și sunt derulate de către facultăți, ținând seama de numărul de mobilități din contractele Erasmus+ interinstituționale încheiate cu instituții de învățământ superior din străinătate, precum și de locurile de mobilități pentru plasament/stagii cuprinse în scrisorile de intenție ale instituțiilor gazdă.

### **II. Note explicative**

**A.N.P.C.D.E.F.P.:** Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale. Este agenția care la solicitarea Comisiei Europene pune în aplicare programul Erasmus+ în România, decide cu privire la sprijinul financiar acordat instituțiilor, respectiv cuantumul granturilor, și monitorizează punerea în aplicare a programului.

**Lună:** În contextul programului Erasmus+ o lună este egală cu 30 de zile, astfel 12 luni sunt egale cu 360 de zile. Definirea exactă a numărului de luni de mobilitate este efectuată de un instrument online dezvoltat de către Comisia Europeană pentru evidența proiectelor.

**Aprobarea mobilității studentești Erasmus+** (anexa prezentului regulament): Formular în limba maghiară prin care decanul confirmă îndeplinirea condițiilor preliminare de studiu ale mobilității și aprobă deplasarea studentului în scopul mobilității. Conține informațiile privind tipul și perioada mobilității, precum și datele referitoare la instituția gazdă.

**Contract financiar în cadrul programului Erasmus+:** Este un acord oficial în limba română între student și Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca referitor la drepturile și obligațiile părților privind grantul sau statutul de autofinanțare (în caz de mobilitate tip *grant zero*). Acest contract conține date privind instituția în care studentul își va desfășura mobilitatea de studiu sau cea de plasament, valoarea grantului, durata mobilității, precum și modul și condițiile plății grantului către beneficiari. Contractul se încheie înainte de începerea mobilității, în dublu exemplar, și se semnează de către student și de către rectorul Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca. Nu se poate încheia contract financiar cu studentul care nu și-a îndeplinit obligațiile minime pentru toată perioada de

studii anterioară mobilității (inclusiv numărul de credite). Prima tranșă a grantului poate fi virată pe baza acordului semnat, cel mai devreme cu opt zile înainte de începerea mobilității (nu a deplasării!), și cel mai târziu în prima zi a mobilității. Orice modificare a contractului financiar este posibilă doar printr-un act adițional la contract semnat de părți.

**Acord de studii/plasament Erasmus+ / Higher Education Learning Agreement for Studies/Traineeships:** Este un acord oficial în limba engleză anexat în mod obligatoriu la *Contractul financiar Erasmus+*, încheiat înainte de începerea mobilității între student, Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca și instituția gazdă. Acordul de studii poate conține doar discipline aferente nivelului/ciclului de studii al studentului (un student de la nivelul licență nu se poate înscrie la discipline care aparțin nivelului de master și vice versa). Este redactat în două sau trei exemplare, în funcție de dorința instituției gazdă de a păstra sau nu un exemplar original. Conține trei părți:

Partea **Before mobility/Înainte de mobilitate:** este întocmită înainte de începerea mobilității. În cazul studenților care au optat pentru mobilitate de studii, această parte cuprinde date despre nivelul de studii, limba de studii, precum și programul de studii prevăzut: disciplinele pe care studentul le va studia în instituția gazdă (inclusiv codurile disciplinelor și numărul de credite alocate), respectiv modul în care creditele sunt recunoscute (denumire disciplină, numărul de credite). Numărul minim de credite care trebuie aduse de la o mobilitate de un semestru este de 15 ECTS calculat la valoarea creditelor conform planului de învățământ al specializării de la universitatea de origine. În cazul mobilităților de plasament contractul cuprinde date despre limba formării, programul de formare și valoarea creditelor alocate programului.

*Acordul de studii/de plasament* este întocmit de către student după o consultare cu coordonatorul specializării. Acordul se semnează în mod obligatoriu de către student, de către coordonatorul specializării și de către decanul facultății, precum și de reprezentantul competent al instituției gazdă. Formularul poate fi completat cu mai multe rânduri pentru semnături (de ex. pentru coordonatorul facultății), și trebuie să poarte ștampila instituției emitente precum și ștampila instituției gazdă. Un exemplar original – prevăzut cu toate semnăturile și ștampilele – trebuie înaintat coordonatorului Erasmus+ al facultății împreună cu dosarul de decont, iar documentul va fi păstrat în Biroul Erasmus+ al universității.

Partea **During the mobility/Pe parcursul mobilității:** în cazuri justificate programul de studii/plasament se poate modifica în primele 5 săptămâni ale semestrului de mobilitate, conform structurii anului universitar al instituției gazdă prin completarea acestei secțiuni, cu acordul prealabil al coordonatorului specializării și al coordonatorului Erasmus+ al facultății. Se semnează și se ștampilează în același fel ca și partea *Înainte de mobilitate* și se atașează în același fel la dosarul de decont. Cerințele minime de obținere de credite se iau în considerare și în cazul modificărilor efectuate.

Partea **After the mobility/După perioada mobilității:** în cazul mobilităților de studii această parte cuprinde perioada mobilității, rezultatele obținute și recunoașterea acestora (vezi de asemenea *Situația școlară, Fișa individuală de echivalare-recunoaștere a creditelor transferabile*); în cazul mobilităților de plasament această parte include perioada de stagiu, descrierea detaliată a programului acesteia, descrierea cunoștințelor, aptitudinilor și abilităților dobândite, precum și o evaluare a activității studentului.

**Situație școlară/ Transcript of Records:** Este un document oficial (secțiune a *Acordului de studii*, partea *După perioada mobilității* sau un document separat) eliberat de instituția gazdă după încheierea mobilității, care include rezultatele pe care studentul participant la mobilitate le-a obținut (denumire disciplină, coduri discipline, notele obținute, creditele ECTS ale disciplinelor).

**Fișă individuală de echivalare-recunoaștere a creditelor transferabile:** Este un formular tip, un document oficial eliberat pe baza *Acordului de Studii/Learning Agreement* și a *Situației*

*școlare/Transcript of Records* de către Decanatele Universității „Sapientia”, care include disciplinele studiate la instituția gazdă, notele obținute, numărul de credite și modul în care creditele obținute au fost recunoscute la Universitatea „Sapientia” (denumire disciplină, tip disciplină, note, numărul de credite) – vezi Anexa nr. III. al prezentului regulament.

**Invitație, scrisoare de intenție din partea instituției gazdă (de ex. Letter of Acceptance, Letter of Intent):** Document care confirmă faptul că studentul a fost înregistrat ca student Erasmus+ la instituția gazdă. Poate fi transmisă pe cale electronică sau prin poștă. În cazul mobilităților de studii trebuie să conțină și structura anului universitar.

**Bursă, grant:** o finanțare, al cărei quantum lunar este stabilit de către A.N.P.C.D.E.F.P. la recomandarea Comisiei Europene (CE). Valoarea grantului se stabilește în funcție de tipul și perioada de mobilitate, respectiv țara instituției gazdă, utilizând instrumentul online elaborat de către CE. Quantumul lunar al grantului este inclus în apelul instituțional Erasmus+ pentru anul universitar în cauză. Moneda de plată al grantului este EUR. Grantul va fi calculat pe baza numărului de zile de mobilitate efectuate, astfel, în cazul mobilităților mai scurte decât perioada prevăzută în *Contractul financiar*, finanțarea va fi redusă proporțional. Grantul va fi plătit conform *Contractului financiar*, de obicei în două tranșe (prima tranșă este transferată cel târziu în prima zi de mobilitate, iar a doua tranșă după decont), prin transfer bancar în contul curent în EUR al participantului. Prima zi de mobilitate nu poate preceda data stabilită de către Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca pentru transferul primei tranșe, ca urmare, îndeplinirea întârziată a condițiilor stabilite pentru transferul avansului duce la amânarea mobilității. Grantul nu acoperă toate costurile șederii în străinătate, fiind necesare resurse suplimentare, după caz. Grantul Erasmus+ este considerat finanțare din partea Uniunii Europene, ca urmare nu poate fi folosit pentru acoperirea cheltuielilor finanțate și de alte proiecte europene, iar participantul nu poate beneficia de alte finanțări din partea Uniunii Europene pe perioada grantului. În cazul în care A.N.P.C.D.E.F.P. nu virează finanțarea în contul Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca până la începerea mobilității, acesta își rezervă dreptul de a transfera un avans mai mic de 50% din suma cuprinsă în contractul de finanțare către participantul la mobilitate.

**Mobilitate tip grant zero:** perioadă de mobilitate bazată pe autofinanțare în timpul căreia studenții beneficiază de toate avantajele mobilității Erasmus+ (vezi capitolul V. din prezentul Regulament).

**Sprrijin financiar Erasmus+ pentru studenți din medii dezavantajate:** Suma lunară este stabilită de A.N.P.C.D.E.F.P.<sup>1</sup>, poate fi plătit în anul respectiv studenților Universității. Pot beneficia de acest sprijin suplimentar studenții care participă la mobilitate pentru studii Erasmus+, au aplicat pentru bursă socială la Universitatea „Sapientia” și îndeplinesc condițiile de acordare a bursei sociale stabilite de Universitate. Cererile de sprijin suplimentar Erasmus+ se înaintează către Comisiile Erasmus+ ale facultăților după ce Comisiile de bursă decid în privința bursei sociale la nivel de facultate. Astfel, cererea trebuie să conțină numărul de înregistrare al *Contractului financiar Erasmus+*, și trebuie să fie însoțită de o adeverință în original în limba română, semnată de către Decan și ștampilată privind dreptul la bursă socială. Data limită pentru depunerea cererii este ultima zi lucrătoare din luna noiembrie (pentru semestrul I.), respectiv 15 aprilie sau ultima zi lucrătoare anterioară acestei date (pentru semestrul II.) Pe baza documentelor prezentate, Comisia Erasmus+ a Facultății înregistrează într-un proces verbal dreptul la sprijinul social suplimentar Erasmus+. Modalitatea de plată a sprijinului suplimentar va fi specificat în actul adițional la contract. Sprijinul va fi virat numai în cazul în care studentul îndeplinește toate obligațiile cuprinse în *Contractul financiar Erasmus+* și în prezentul regulament. Sprijinul suplimentar se virează de obicei după mobilitate, cel târziu odată cu ultima tranșă a grantului.

---

<sup>1</sup> În anii universitari 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 valoarea acestui sprijin este de 200 EUR lunar.

**Evaluare online ale cunoștințelor de limbă străină și curs de limbă străină / OLS – Online Linguistic Support:** Participarea la evaluarea lingvistică online (*Assessment*) este obligatorie pentru acei studenți participanți la mobilitatea Erasmus+ care în perioada de mobilitate vor studia sau își vor desfășura stagiul – parțial sau integral – într-o altă limbă decât cea maternă, cum ar fi limba engleză, bulgară, cehă, daneză, finlandeză, franceză, greacă, olandeză, croată, maghiară, poloneză, germană, italiană, portugheză, română, slovacă, spaniolă, suedeză sau orice altă limbă care între timp va fi introdusă în OLS. Primul test de evaluare se desfășoară înainte de începerea mobilității, iar în cazul în care rezultatul este A1–B1, studentul primește automat o invitație la un curs online de limbă străină (*Course*). Studenții cu rezultat B2 sau mai bun nu primesc în mod automat invitație la curs de limbă, dar pot solicita efectuarea unui curs online în limba evaluării, sau în limba țării gazdă, dacă limba țării gazdă este disponibilă în OLS. În ultima lună de mobilitate studentul trebuie să participe la un nou test de evaluare online, una din condițiile obținerii ultimei tranșe ale grantului fiind participarea la testul final de evaluare. Dacă rezultatul primului test de evaluare este C2, studentul este scutit de participarea la testul final de evaluare.

**Certificat de participare Erasmus+ / Erasmus+ Attendance Certificate:** Este un document prin care instituția gazdă adevărește în mod oficial durata exactă a mobilității, data de începere și data de încheiere. Data eliberării acestui certificat nu poate fi anterioară ultimei zile de mobilitate.

**Raport online pentru studenți / Participant Report Form:** Este un raport care se completează online, trimiterea acestuia reprezentând totodată solicitarea ratei finale a grantului. Invitația pentru completarea raportului sosește în câteva zile după finalizarea mobilității, în căsuța electronică de corespondență (e-mail) indicată în contractul financiar Erasmus+.

**Relatare:** pentru participanții la mobilități pentru plasament/stagii sau mobilități pentru studii de un semestru raportul va avea minim două pagini (volum fără poze), scris în limba maghiară despre mobilitate (caractere de mărime maxim 12, distanță dintre rânduri maxim de 1,5), la care se atașează cel puțin o fotografie relevantă despre mobilitate. Relatarea se depune pe suport de hârtie împreună cu dosarul de decont, precum și în formă electronică în format *.doc* sau *.docx*, trimis către coordonatorul Erasmus al facultății. Relatările și materialul foto adăugat pot fi folosite parțial sau integral în scopuri promoționale și informaționale pe site-urile Universității și ale facultăților, precum și în publicațiile Universității pe o perioadă nelimitată, indicând numele autorului, cu excepția cazurilor în care autorul materialului dispune altfel. Puncte de reper pentru întocmirea raportului (nu este obligatorie tratarea fiecărui punct): studii și divertisment; experiențe profesionale și personale; descrierea pregătirilor pentru mobilitate; așteptări și speranțe înainte de plecare; experiențe de călătorie și cazare; dificultățile primelor zile, alegerea disciplinelor, caracteristicile sistemului de educație, cadrele didactice; povestiri despre acomodare și divertisment; realizarea planului de studii/de plasament; dacă mobilitatea s-a desfășurat conform așteptărilor inițiale; sfaturi pentru cei care urmează să călătorească; schimb de bune practici; rezumat.

**Țară participantă la program:** țările membre ale Uniunii Europene precum și Republica Macedonia de Nord, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turcia, Serbia<sup>2</sup>, respectiv orice altă țară declarată ulterior țară participantă la program de către programul Erasmus+. Acțiunile de mobilitate din învățământul superior între țările participante la program au codul **KA103**.

**Țară parteneră:** țări care nu sunt membre ale Uniunii Europene, dar care în urma unor criterii sau condiții speciale pot participa la unele activități ale programului Erasmus+. În cadrul programului Erasmus+ acțiunile de mobilitate din învățământul superior între țările participante la program și țările partenere au codul **KA107**.

---

<sup>2</sup> Începând cu 2019.

### **III. Granturi de mobilitate Erasmus+ pentru studenți**

Studenții își vor desfășura mobilitatea într-o țară participantă la program sau țară parteneră (conform apelului de concurs), alta decât cea a organizației de origine sau cea în care studentul este cazat pe durata studiilor. În procesul evaluării dosarelor de candidatură, studentul cu domiciliul stabil în țara în care dorește să-și efectueze mobilitatea va fi în dezavantaj.

#### **III.1 Dispoziții generale**

##### **III.1.1 Mobilități studențești Erasmus+ cu grant și de tip *grant zero***

Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca dorește să finanțeze un număr cât mai mare de mobilități studențești de înaltă calitate, în funcție de resursele financiare disponibile. În fiecare an universitar, numărul locurilor scoase la concurs pentru mobilități pentru studii sau plasament Erasmus+ cu grant depinde de suma de finanțare primită pentru acest scop. Consiliul de administrație al Universității decide despre distribuirea locurilor între facultăți.

Studentul a cărui mobilitate este sprijinită de către Comisia Erasmus a facultății, dar care nu a primit loc cu grant, poate opta pentru mobilitate cu autofinanțare, adică poate participa la mobilitate cu *grant zero* dacă numărul locurilor de mobilități pentru studii stabilite în contractele interinstituționale sau numărul locurilor de plasament oferite de organizațiile gazdă permit acest lucru, respectiv dacă își asumă cheltuielile de călătorie și de ședere.

Într-un an universitar studenții Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca pot beneficia de un grant de mobilitate Erasmus+ pentru studii de un semestru și un grant de mobilitate pentru plasament. În cazuri excepționale Consiliul de administrație al Universității poate decide prelungirea acordării grantului de mobilitate Erasmus+ pentru studii pentru semestrul II. al aceluiași an universitar.

##### **III.1.2 Condiții de participare la concursul de selecție**

Pe durata unui ciclu de studii, perioada totală de mobilitate Erasmus+ a unui student, împreună cu durata mobilității pentru care depune cerere, nu poate depăși 12 luni (inclusiv mobilități de tip *grant zero*), luându-se în considerare și perioada de mobilitate Erasmus realizată anterior în LLP (mobilitate pentru studii, mobilitate pentru plasament sau mobilitate de tip *grant zero*). Vezi definiția termenului de *lună* în capitolul II. *Note explicative* al prezentului regulament.

Studenții pot candida numai pentru mobilitățile din cadrul aceluiași ciclu de studii la care sunt înscriși în momentul aplicării.

Un student înscris la mai multe specializări poate depune dosare de candidatură pentru fiecare specializare, dar poate beneficia de un singur grant de mobilitate.

Nu poate candida pentru prelungire sau pentru o nouă mobilitate Erasmus+ pentru studii sau pentru plasament studentul care în cadrul aceluiași ciclu de studii a mai beneficiat de grant Erasmus+ din partea Universității „Sapientia”, dar nu a respectat condițiile referitoare la numărul de credite cerute, sau nu și-a îndeplinit obligațiile cuprinse în *Contractul financiar Erasmus+* sau anexele acestuia.

Apelurile de concurs pot conține și alte condiții în plus sau diferite de cele prezentate mai sus.

#### **III.2 Grantul de mobilitate Erasmus+ pentru studii (SMS)**

##### **III.2.1 Descriere**

Se poate candida pentru mobilități de studii care se desfășoară în cadrul universităților din țările participante la program sau țări partenere (conform apelului de concurs) cu care Universitatea noastră are acord interinstituțional Erasmus+ referitor la specializarea studentului. Lista acordurilor interinstituționale este disponibilă la coordonatorii Erasmus ai facultăților și este atașată apelului de concurs.

Mobilitatea pentru studii poate cuprinde o perioadă suplimentară de stagiul în cazurile în care acordurile interinstituționale referitoare la domeniul respectiv permit acest lucru. Studentul trebuie să certifice faptul că cele două activități se vor desfășura la aceeași instituție de învățământ superior gazdă, și să ia la cunoștință faptul că, în aceste cazuri, grantul lunar pentru perioada de practică profesională este același ca și grantul lunar pentru perioada de studii.

Decizia pozitivă a Comitetului Erasmus al facultății nu înseamnă în mod automat virarea grantului Erasmus+ sau dobândirea statutului de student cu *grant zero*, pentru acesta fiind necesară semnarea contractului financiar. Totodată, condiția de bază a plății granturilor este acordarea și virarea fondurilor necesare de către Comisia Europeană prin intermediul A.N.P.C.D.E.F.P. către Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca.

Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca își menține dreptul de modificare în perioada dintre luarea deciziei pozitive în privința unui proiect de mobilitate și semnarea *Contractului financiar Erasmus+* (redirecționarea studentului către o altă instituție parteneră, modificarea cuantumului finanțării din motive obiective, modificarea perioadei, etc.).

### **III.2.2 Perioada de finanțare, valoarea finanțării**

De obicei, durata unei mobilități pentru studii este un semestru academic inclusiv sesiunea de examene, conform structurii anului universitar la instituția gazdă, minim 3 luni consecutive petrecute la aceeași instituție gazdă. Durata maximă a unei mobilități pentru studii este perioada cuprinsă în invitație, adică perioada dintre prima și ultima zi a semestrului conform structurii anului universitar valabil și pentru studenții incoming. Această perioadă poate cuprinde și zilele rezervate pentru registrație. Grantul lunar este stabilit de A.N.P.C.D.E.F.P. și este inclus în apelul de concurs.

### **III.3 Granturi de mobilitate Erasmus+ pentru plasament/stagii (SMP)**

#### **III.3.1 Descriere**

Stagiul se poate efectua în cadrul unor instituții din țările participante la program sau țări partenere (conform apelului de concurs), în care studentul poate îndeplini sarcini strâns legate de specializarea lui, și care nu figurează pe lista instituțiilor interzise din ghidul programului actual Erasmus+ (adică nu sunt instituții finanțate din surse UE sau nu gestionează astfel de surse<sup>3</sup>). În contractele interinstituționale Erasmus+ încheiate cu instituții de învățământ superior din străinătate sunt incluse locuri de mobilitate pentru plasament în număr limitat, astfel, posibilitățile de stagiul în străinătate trebuie identificate de către student, cu ajutorul coordonatorului specializării, al biroului de carieră din cadrul Universității sau al altor informații disponibile, de exemplu pe internet.

#### **III.3.2 Perioada de finanțare, valoarea finanțării**

Durata minimă a mobilității de plasament este de două luni consecutive, Universitatea „Sapientia” sprijină cel mult o perioadă de patru luni consecutive. Mobilitățile de plasament mai lungi de 2 luni sunt aprobate de către rectorul Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca pe baza unei cereri din partea instituției gazdă care include și justificarea, în limba engleză (în cazul solicitărilor scrise într-o altă limbă se atașează o traducere simplă în limba engleză). Mobilitatea pentru stagii se desfășoară într-o singură instituție, prima și ultima zi a mobilității fiind în mod obligatoriu zi de lucru. Mobilitatea pentru stagii se efectuează de obicei în perioada vacanței de vară. În cazuri excepționale, cu acordul decanului, mobilitatea se poate desfășura și în perioada de activitate didactică sau în sesiunea de examene, respectiv sesiunea de restanțe, conform structurii anului universitar al specializării și promoției în cauză. Grantul lunar este stabilit de A.N.P.C.D.E.F.P. și este inclus în apelul de concurs.

### **III.4 Criterii de eligibilitate**

---

<sup>3</sup> [http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies\\_en](http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en)

Solicitantul poate fi un student înscris la studii de licență sau master care:

- are statutul de student activ în cadrul Universității „Sapientia”, adică s-a înscris în anul universitar în curs: s-a înregistrat în sistemul Neptun pentru semestrul activ și în urma consultării cu coordonatorul specializării a semnat Contractul de studii;
- îndeplinește condițiile de participare și se angajează ca în momentul începerii mobilității, la specializarea legată de mobilitate:
  - la nivel de licență: va avea cel puțin două semestre de studii încheiate și va avea minim 20 de credite din disciplinele obligatorii și opționale pe semestru în ultimele două semestre anterioare mobilității,
  - masteranzi în anul întâi: va avea cel puțin un semestru încheiat cu minim 20 de credite din disciplinele obligatorii și opționale,
  - masteranzi în anul doi: va avea cel puțin 20 de credite pe semestru din disciplinele obligatorii și opționale în ultimele două semestre anterioare mobilității,
- este cetățean român sau cetățean străin cu certificat de înregistrare care acordă drept de rezidență în România;
- cunoaște cel puțin la nivel mediu limba în care își va desfășura studiile/stagiul în cadrul instituției gazdă și poate furniza dovada acestuia (în cazul în care limba de studii/stagiu este alta decât limba maghiară);
- a ales un program de studii/stagiu care se încadrează în planul de învățământ al studentului (anul de studiu nu poate fi amânat din cauza programului de mobilitate Erasmus+);
- se angajează să efectueze testele online de evaluare a competențelor lingvistice OLS (atât înainte, cât și după mobilitate) și cursul de limbă online dacă va fi cazul;
- îndeplinește criteriile specifice formulate de către Comisia Erasmus a facultății.

Studentii din ultimul an de studii nu pot opta pentru mobilități de studii Erasmus+ pentru al doilea semestru.

Nu pot participa la concursurile de selecție studenții reînmatriculați în anul universitar respectiv (de ex. apel anunțat în primul semestru referitor la runda de selecție pentru semestrul doi).

Nu pot aplica pentru granturi Erasmus+ studenții aflați în prelungirea perioadei de școlaritate.

Nu pot aplica pentru granturi Erasmus+ studenții care cu ocazia mobilităților Erasmus+ precedente, efectuate în același ciclu de studii, nu au obținut numărul stabilit de credite sau nu și-au respectat obligațiile contractuale.

Apelurile de concurs pot conține și alte condiții în plus sau diferite de cele prezentate mai sus.

### **III.5 Documentele obligatorii și opționale ale dosarului de candidatură:**

- *Fișa candidatului* – formular tip anexat apelului de concurs; se va depune completat, pe suport de hârtie, semnat de către candidat și contrasemnat de către coordonatorul specializării; se va folosi exclusiv formularul tip atașat apelului de concurs în cauză; lista instituțiilor de învățământ superior eligibile pentru mobilitățile pentru studii poate fi consultat la coordonatorii Erasmus ai facultăților sau anexat la apelul de concurs, publicat pe site-ul Universității;
- *Declarație mobilitate Erasmus+* – formular în limbile maghiară și română, anexat apelului; se va depune completat în ambele limbi, pe suport de hârtie, semnat; se va folosi exclusiv formularul tip anexat apelului de concurs.
- copie după cartea de identitate valabilă sau pașaportul valabil, respectiv copie după certificatul de înregistrare care acordă drept de rezidență;
- Curriculum Vitae – în format Europass, editat în limba în care studentul va studia în străinătate (<https://europass.cedefop.europa.eu/en/home>);
- scrisoare de intenție - maxim 2000 de caractere (în limba în care studentul va studia în străinătate);
- dovada cunoașterii limbii în care studentul își va urma studiile sau va efectua perioada de stagiu; dovada competenței lingvistice nu este necesară în cazul în care la instituția gazdă studiile/stagiul va fi efectuat în limba maghiară;

- *opțional*: documente privind activitatea științifică desfășurată la nivel universitar, de ex. adeverință de participare la conferințe studentești sau alte concursuri; în cazul publicațiilor, copie după prima și ultima pagină a publicației, respectiv copie după prima pagină a revistei sau volumului în care a apărut articolul; adeverință despre alte activități profesionale, copie după diplome;
  - *opțional*: dovada activității sociale: de ex. voluntariat, participare la organizarea unor evenimente în cadrul programului Erasmus, muncă în interesul Universității, etc.
- Apelurile de concurs pot solicita și alte documente în plus sau diferite de cele sus-amintite.

Dacă apelul nu dispune altfel, dosarele de concurs se depun la coordonatorii Erasmus ai facultăților în formă listată, într-un exemplar original, cu toate semnăturile necesare. Dosarul de concurs poate fi depus în formă electronică în cazul în care pe toată durata perioadei de depunere candidatul beneficiază de o bursă în străinătate și are aprobarea conducerii Universității în acest sens. Și în acest caz documentele vor purta toate semnăturile necesare, iar dosarul se va trimite în format *pdf*.

#### **IV. Gestionarea mobilităților Erasmus+ a studenților**

##### **IV.1 Modificarea instituției gazdă**

Instituția gazdă desemnată în fișa candidatului poate fi schimbată doar cu o altă instituție gazdă din țara instituției originale, în funcție de contractele interinstituționale și de locurile oferite de către instituțiile gazdă. Modificarea se solicită la Comisia Erasmus a facultății, ținând cont de datele limită stabilite pentru nominalizare de către instituția gazdă originală și cea nou solicitată, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul care expiră mai devreme dintre cele două.

##### **IV.2 Renunțare**

Studentul care a câștigat o bursă de mobilitate Erasmus+, dar care decide să nu participe la program, poate renunța la acesta înainte de încheierea Contractului financiar Erasmus+. Decizia se semnaleză în scris Comisiei Erasmus a facultății, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul de nominalizare la instituția gazdă. Locul rămas astfel liber va fi ocupat de primul student de pe lista de rezervă aprobată de Comisia Erasmus a facultății. Candidatul care renunță la mobilitate după data stabilită în acest regulament, și locul căruia în consecință nu poate fi ocupat de un alt candidat, nu va putea candida pentru o nouă bursă de mobilitate în ciclul de studii respectiv, excepție făcând cazurile în care renunțarea a avut motive de forță majoră. Constatarea forței majore în cazurile de renunțare după termenul stabilit dar înainte de începerea mobilității intră în competența Comisiei Erasmus a facultății, iar după începerea mobilității în cea a A.N.P.C.D.E.F.P.-ului.

##### **IV.3 Condițiile semnării Contractului financiar Erasmus+**

Condiția statutului de student Erasmus+ cu grant sau de student Erasmus+ cu *grant zero* este semnarea Contractului financiar. Gestionarea mobilității se desfășoară conform regulamentului de mobilități studentești Erasmus+ valabil în momentul încheierii Contractului financiar Erasmus+. În cazul studenților înscriși la mai multe specializări toate condițiile semnării contractului și mobilității trebuie să se îndeplinească referitor la specializarea și ciclul de studii legate de mobilitate. Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca va încheia un contract financiar cu studenții selectați de către Comisiile Erasmus ale facultăților înainte de începerea perioadei de mobilitate pentru studii sau stagii, în cazul îndeplinirii următoarelor condiții:

- studentul de la nivelul licență va fi înscris cel puțin în anul doi de studii în semestrul mobilității;
- studentul masterand din anul întâi va avea la începutul mobilității un semestru încheiat cu cel puțin 20 de credite obținute la discipline obligatorii și opționale;
- studentul are statut de student activ la Universitatea „Sapientia” în momentul semnării contractului și pe toată perioada mobilității; dacă deplasarea are loc anterior săptămânii de înregistrare de la Universitatea „Sapientia”, studentul are obligația de a se înregistra pentru semestrul respectiv în sistemul Neptun și de a semna Contractul de studiu în urma consultării cu coordonatorul specializării, în caz contrar Contractul financiar Erasmus+ își pierde valabilitatea;



– studentul a prezentat următoarele acte coordonatorului Erasmus al facultății: invitație din partea instituției gazdă (care poate sosi și în format electronic; în cazul *mobilității pentru studii* include structura anului universitar, iar în cazul *mobilității pentru plasament* menționează codul PIC al instituției gazdă<sup>4</sup>); *Acordul de studii/plasament Erasmus+* completat în urma consultării cu coordonatorul specializării și semnat de către părți; adeverință de la banca desemnată de către Universitatea „Sapientia” privind contul curent deschis în moneda EUR; act de identitate; declarație cu acte doveditoare referitoare la data și modul deplasării, respectiv locul de cazare;

– studentul a încheiat asigurările necesare la companiile de asigurare desemnate de către Universitatea „Sapientia”:

– în cazul *mobilității pentru studii: asigurare de sănătate pentru studii în străinătate* pe toată perioada călătoriei și a mobilității; asigurarea trebuie să acopere și repatrierea funerară și trebuie să fie valabilă atât în țările de tranzit cât și în țara gazdă;

– în cazul *mobilității pentru stagiu/plasament: asigurare de sănătate pentru muncă în străinătate* pe toată perioada călătoriei și a mobilității (acoperă și repatrierea funerară și este valabilă atât în țările de tranzit cât și în țara gazdă), *asigurare de accidente pentru muncă în străinătate* (valabilă pe toată perioada de mobilitate pe teritoriul țării-gazdă) și o *asigurare de răspundere civilă pentru munca în străinătate* (valabilă pe toată perioada de mobilitate pe teritoriul țării-gazdă);

– pentru studenții cu domiciliul stabil într-o altă țară este necesară prezentarea Certificatului de înregistrare (document care atestă faptul că titularul are drept de rezidență pe teritoriul României).

Contractul de finanțare Erasmus+ se încheie exclusiv pentru mobilități care se realizează în perioada specificată în apelul de concurs.

Transferul avansului și începerea mobilității (sau începerea semestrului doi în cazul mobilităților prelungite) poate avea loc numai în cazul în care:

– studentul a finalizat testul de limbă străină online OLS, în cazul în care platforma OLS i-a trimis o invitație electronică în acest sens.

– s-a semnat *Aprobarea mobilității studențești Erasmus+* (anexa nr. VI. al prezentului regulament), care certifică îndeplinirea condițiilor de studiu ale mobilității, după cum urmează:

- în ultimele două semestre anterioare semestrului mobilității (sau în semestrul anterior mobilității în cazul masteranzilor din anul întâi) studentul a obținut cel puțin 20 de credite pe semestru din discipline obligatorii sau opționale;
- în cazul mobilității de studii prelungite studentul a obținut în primul semestru de mobilitate 15 credite calculate la valoarea creditelor recunoscute;
- studentul a îndeplinit toate condițiile de studiu formulate de facultatea de care aparține.

Prezentarea invitației sau a scrisorii de intenție (*Letter of Intent*) din partea instituției gazdă, care conține codul PIC, este o condiție indispensabilă a semnării Contractului financiar. Studentul căruia Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca nu îi poate oferi instituție primitoare pentru mobilitatea de plasament, și care nu a prezentat invitația sau scrisoarea de intenție până la data stabilită în apelul de concurs, își pierde dreptul la grant.

În cazul în care, după încheierea Contractului financiar Erasmus+ pentru o mobilitate de studii/plasament, în timpul valabilității acestuia, statutul de student încetează (pe baza ordinului rectorului sau la cerere proprie), atunci Contractul financiar își pierde valabilitatea cu efect imediat, indiferent dacă studentul este reînmatriculat sau nu, iar finanțarea deja transferată studentului trebuie să fie returnată integral și imediat. Contractele financiare pentru mobilități de plasament ale studenților care și-au susținut cu succes examenul de licență sau examenul de master (vezi capitolul IV.6.) rămân valabile și după data finalizării studiilor menționată în ordinul rectorului.

---

<sup>4</sup> Codul PIC (codul de identificare al participantului) este un identificator unic, care poate fi obținut de către o instituție prin înregistrarea pe Portalul de Participant al Comisiei Europene.

#### **IV.4 Prelungirea, reducerea, întreruperea perioadei de mobilitate, cazuri de forță majoră**

**IV.4.1 Prelungire în cazul mobilității de studiu:** Universitatea „Sapientia” sprijină în cadrul unui an universitar mobilități de studii cu grant de maxim un semestru, conform structurii anului universitar al instituției gazdă referitor la studenții incoming. Prelungirea perioadei de mobilitate (în cadrul semestrului respectiv sau pentru semestrul următor al aceluiași an universitar) este posibilă cu asumarea autofinanțării, în cazul în care Consiliul de administrație al Universității nu decide altfel referitor la anul universitar în cauză.

Cererea de prelungire în cadrul semestrului în cauză se depune cu cel târziu cu 30 de zile calendaristice înainte de sfârșitul mobilității. În cazul în care în semestrul respectiv studentul nu depune cerere de prelungire, dar din *Certificatul de participare Erasmus+* reiese că a efectuat mai multe zile de mobilitate decât cele asumate în Contractul financiar, prelungirea este posibilă numai cu *grant zero*, adică fără finanțare. În astfel de cazuri zilele de mobilitate în plus se califică automat (fără act adițional la Contractul de finanțare) zile cu *grant zero*.

În cazuri întemeiate, pe baza unei cereri scrise, perioada de mobilitate poate fi prelungită cu încă un semestru în cadrul aceluiași an universitar. Prelungirea perioadei de mobilitate este posibilă prin act adițional la Contractul de finanțare în urma aprobării cererii de prelungire de către coordonatorul specializării și Comisia Erasmus a facultății, acceptat de decan și de Consiliul de administrație. În funcție de decizia Consiliului de administrație, prelungirea este posibilă și fără finanțare, adică cu *grant zero*, în aceste cazuri fiind necesară asumarea autofinanțării. Data limită pentru depunerea cererilor de prelungire este ultima zi lucrătoare a lunii noiembrie în fiecare an universitar.

Cu toate că mobilitatea cu o durată de două semestre reprezintă tehnic o singură mobilitate, pentru semnarea actului adițional la Contractul financiar referitor la perioada de prelungire sunt necesare toate acele documente care erau necesare și pentru semnarea Contractului financiar original inclusiv asigurare și declarații. Studentul care nu a obținut minim 15 credite calculate la valoarea creditelor recunoscute din disciplinele incluse în *Learning agreement* pierde automat dreptul la prelungire. Începerea perioadei de prelungire este condiționată de certificarea îndeplinirii condițiilor prealabile de studiu prin procurarea *Aprobării mobilității studențești Erasmus+*.

Studenții din ultimul an de studii nu pot solicita prelungirea perioadei de mobilitate cu un semestru suplimentar: un student în ultimul an de studii nu poate participa la mobilitate pentru studii în al doilea semestru.

**IV.4.2 Prelungirea în cazul mobilităților de stagiu/plasament:** prelungirea perioadei de mobilitate pentru plasament este posibilă numai cu *grant zero*, adică fără finanțare, deci este necesară asumarea autofinanțării. Prelungirea este posibilă prin act adițional la Contractul de finanțare în urma deciziei Comisiei Erasmus a facultății, pe baza cererii studentului, aprobată de coordonatorul specializării și de decan. Cererea se înaintează cel mai târziu cu 30 de zile calendaristice înainte de ultima zi de mobilitate indicată în Contractul financiar, exceptând cazurile în care Contractul financiar dispune altfel.

Dacă studentul nu depune cerere de prelungire, dar din *Certificatul de participare Erasmus+* reiese că a efectuat mai multe zile de mobilitate decât cele asumate în Contractul financiar, atunci prelungirea este posibilă numai cu *grant zero*, adică fără finanțare. În astfel de cazuri zilele efectuate în plus se califică automat (fără act adițional la Contractul de finanțare) zile cu *grant zero*.

**IV. 4.3 Reducerea perioadei de mobilitate, cazuri de forță majoră:** în cazul în care *Certificatul de participare Erasmus+* confirmă o perioadă de mobilitate mai scurtă decât cea din Contractul financiar, perioada mobilității și quantumul grantului vor fi reduse printr-un act adițional la contract. Durata unei mobilități nu poate fi mai scurtă decât perioada minimă eligibilă stabilită de programul Erasmus+ și de prezentul regulament (2 luni în cazul mobilităților pentru plasament, 3 luni în cazul mobilităților pentru studiu). Dacă studentul nu efectuează perioada minimă eligibilă de mobilitate, trebuie să restituie în totalitate avansul primit. Excepție fac cazurile în care în urma unui eveniment de *forță majoră* studentul nu își poate efectua mobilitatea de studii sau de stagii începută: în acest

caz participantul anunță imediat coordonatorul Erasmus al facultății și depune în scris o declarație în limba română despre împrejurările constrângătoare care au dus la această situație. Decizia va fi luată de A.N.P.C.D.E.F.P.

**IV.4.4 Întreruperea perioadei de mobilitate:** Dacă din vreun motiv perioada mobilității se întrerupe (de ex. există o pauză între cursul de limbă străină organizat de instituția gazdă și începerea efectivă a mobilității, sau studentul vrea să realizeze un alt proiect scurt), cuantumului grantului ori va fi redus proporțional cu perioada întreruperii, ori va rămâne neschimbat la cererea studentului în paralel cu prelungirea proporțională a perioadei de mobilitate prin act adițional la Contractul de finanțare (în cazul în care structura anului universitar al instituției gazdă permite acest lucru). Documentele necesare întreruperii: cerere în limba engleză privind întreruperea (va include cererea privind prelungirea proporțională a mobilității, după caz), aprobată atât de instituția gazdă cât și de cea de origine – în cazul unei cereri într-o altă limbă se atașează o traducere simplă în limba engleză; adeverință despre motivul întreruperii (invitație, certificat de participare etc.). Întreruperea și perioada acesteia trebuie semnalată și în *Certificatul de participare Erasmus+*.

## **IV. 5 Obținerea și recunoașterea creditelor**

**IV.5.1 În cazul mobilităților pentru studii** Universitatea „Sapientia” dispune obținerea la universitatea gazdă a minim 30 de credite pe semestru, la calcularea acestora luându-se în considerare numărul de credite ale disciplinelor echivalente sau recunoscute din planul de învățământ al studentului la Universitatea „Sapientia”, indiferent de numărul de credite aferente disciplinei respective la universitatea gazdă.

Contractul de studii *Learning Agreement* poate conține exclusiv discipline care aparțin ciclului de studii al specializării de care ține mobilitatea<sup>5</sup> (un student de la nivelul licență nu se poate înscrie la discipline care aparțin nivelului de master și viceversa). În cazul în care studentul participant la programul de mobilitate Erasmus+ nu a obținut în la instituția gazdă minim 15 credite ECTS calculate la valoarea creditelor recunoscute conform *Procedurii de recunoaștere a disciplinelor și a creditelor obținute în străinătate* (anexa nr. II) din disciplinele cuprinse în *Learning Agreement*, nu va mai putea participa la mobilități Erasmus+ în acel ciclul de studii actual.

Creditele obținute de către student prin participarea la programul de mobilitate Erasmus+ vor fi recunoscute în întregime, conform *Procedurii de recunoaștere a disciplinelor și a creditelor obținute în străinătate*, reprezentând Anexa II. al prezentului Regulament, iar mobilitatea va fi menționată în *Suplimentul la diplomă*.

**IV.5.2 În cazul mobilității pentru stagiul/plasament** creditele vor fi recunoscute în întregime, conform *Procedurii de recunoaștere a disciplinelor și a creditelor obținute în străinătate*, reprezentând Anexa II. a prezentului Regulament, iar mobilitatea va fi menționată în *Suplimentul la diplomă*.

## **IV.6 Dispoziții speciale privind mobilitatea pentru stagiul/plasament din timpul verii a studenților absolvenți**

În cazul studenților absolvenți semnarea Contractului financiar pentru mobilitate de stagiul/plasament va avea loc în perioada când încă au statutul de student activ, și va rămâne valabil și după încetarea acestuia cu condiția promovării examenului de finalizare a studiilor (examen de licență respectiv disertație).

Mobilitatea de stagiul/plasament din timpul verii a studenților absolvenți poate începe numai după promovarea examenului de finalizare a studiilor (examen de licență respectiv disertație) și poate

---

<sup>5</sup> Conform Ordinului MECTS nr. 3617/16.03.2005 paragraful 5. aliniatul (2) transferul de credite este posibil numai în cadrul aceluiași ciclu de studii.

dura maxim până la termenul stabilit în apel. Studentul absolvent care dorește să efectueze o mobilitate pentru plasament Erasmus+, dar care nu și-a susținut cu succes examenul de licență/disertație în prima perioadă de examinare, își pierde dreptul la bursa de plasament Erasmus+ în momentul afișării rezultatelor examenului, iar Contractul financiar își pierde imediat valabilitatea. În cazul unei mobilități pentru stagiul/plasament din timpul verii a unui absolvent, participantul va primi la începerea mobilității un avans de maxim 50% din valoarea grantului, soldul fiind virat după depunerea dosarului de decont și îndeplinirea sarcinilor care trebuie efectuate online (Participant Report, test lingvistic OLS).

#### **IV.7 Sarcinile studentului Erasmus+ cu grant sau cu *grant zero***

Procurarea vizei și a asigurărilor necesare, organizarea călătoriei și cazării sunt responsabilitatea participantului, costurile acestora fiind suportate tot de participant. Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca și instituția gazdă nu sunt obligate să ia măsuri în privința cazării, călătoriei sau a asigurărilor necesare.

În ceea ce privește oportunitățile de cazare în cămine, studentul trebuie să se intereseze la instituția gazdă cât mai devreme posibil.

În ceea ce privește: accesarea grantului virat în moneda EUR, informațiile despre cardul asociat contului în EUR, plata cu cardul în străinătate, retragerea numerarului din bancomate din străinătate și tarifele acestei operațiuni, internet banking, alte tranzacții bancare și tarifele acestora, studentul se va adresa băncii la care are deschis contul curent în EUR.

Studentul trebuie să-și verifice în mod regulat căsuța poștală electronică (e-mail) indicată în Fișa candidatului și în Contractul financiar deoarece multe informații și invitații sosesc exclusiv pe cale electronică (informații de la coordonatorul Erasmus al facultății, contactare din partea instituției gazdă, invitație la testul OLS, invitație pentru completarea raportului online pentru studenți *Participant Report Form*, etc.)

##### **IV.7.1 Sarcinile studentului înainte de plecare:**

1. Intră în contact cu coordonatorul Erasmus al propriei facultăți și – în urma îndrumărilor primite de la coordonatorul Erasmus al facultății sau după ce primește un e-mail din partea instituției gazdă – va contacta și coordonatorul instituției gazdă (sau persoana de contact, în cazul mobilității pentru plasament). Va obține în format electronic sau pe suport de hârtie invitația semnată și ștampilată în original (care în caz de mobilitate pentru studii include structura anului universitar, iar în cazul mobilității pentru plasament include perioada mobilității și codul PIC al instituției gazdă) și transmite această invitație coordonatorului Erasmus al propriei facultăți.
2. Obține descrierea disciplinelor care pot fi studiate în instituția gazdă din străinătate și le prezintă coordonatorului specializării. Studentul se poate înscrie doar la disciplinele care aparțin de ciclul de studii al specializării legate de mobilitate și au fost aprobate de către coordonatorul specializării prin semnarea de către acesta al Acordului de studii/plasament Erasmus+ (*Higher Education Learning Agreement for Studies/Traineeships*) anexat Contractului financiar Erasmus+.
3. În urma consultărilor cu coordonatorul specializării elaborează Acordul de studiu/plasament Erasmus+ (*Higher Education Learning Agreement for Studies/Traineeships*), iar sub îndrumarea coordonatorului Erasmus al facultății obține toate semnăturile și ștampilele necesare. Exemplarele originale ale Acordului vor fi luate de către student în deplasare pentru a obține semnăturile și ștampilele originale ale instituției gazdă.
4. Respectă prevederile instituției gazdă cu privire la înscriere.
5. Se înregistrează cu statut activ pentru semestrul mobilității la Universitatea „Sapientia”, se înscrie la disciplinele semestrului respectiv în sistemul Neptun și, în urma consultării cu coordonatorul specializării, încheie un contract de studiu. În cazul în care plecarea în

- mobilitate are loc înaintea perioadei de înregistrare, studentul trebuie să își îndeplinească această obligație în perioada adecvată. Contractul de studiu semnat de către student se va trimite (prin poștă) la secretariatul Facultății.
6. Va efectua demersurile necesare în privința cazării în străinătate (la universitatea gazdă sau în particular), precum și în privința călătoriei și a asigurărilor necesare.
  7. Prezintă coordonatorului Erasmus al facultății toate documentele necesare semnării Contractului financiar, enumerate în capitolul *Condițiile semnării Contractului financiar Erasmus+* al prezentului regulament.
  8. Semnează Contractul financiar Erasmus+.
  9. Efectuează testul online OLS de limbă străină înaintea mobilității, în cazul în care primește invitație pe cale electronică în acest sens.

#### **IV.7.2 Sarcinile studentului pe parcursul perioadei de mobilitate:**

1. După sosire, în termen de 3 zile lucrătoare, va trimite pe cale electronică coordonatorului Erasmus al facultății copia scanată sau fotografiată a documentelor justificative de călătorie (bilet de autocar, tren sau avion, chitanțe de combustibil), precum și copia documentelor justificative referitoare la cazare (contract, adeverință, chitanță) – în cazul în care acestea nu au fost prezentate la semnarea Contractului financiar –, documentele originale fiind păstrate de către student; după terminarea mobilității, documentele justificative originale referitoare la călătorie vor fi atașate declarației de călătorie-cazare în limba română, și vor fi depuse împreună cu celelalte documente necesare pentru decont. Depunerea documentelor justificative originale nu înseamnă restituirea contravalorii acestora, grantul nu poate fi completat cu decontarea acestor costuri.
2. Depune la instituția gazdă în vederea semnării și ștampilării exemplarele originale pe suport de hârtie ale Acordului de studii/plasament Erasmus+ (*Higher Education Learning Agreement for Studies/Traineeships*) semnate de către Universitatea „Sapientia”; păstrează documentele originale prevăzute cu toate semnăturile și ștampilele necesare, iar la întoarcere va înmâna un exemplar original coordonatorului Erasmus al facultății.
3. Orice modificare a Acordului de studii/plasament Erasmus+ (*Higher Education Learning Agreement for Studies/Traineeships*) va fi discutat prin e-mail cu coordonatorul specializării și cu coordonatorul Erasmus al facultății în termen de 5 săptămâni de la începerea semestrului (conform structurii anului universitar al instituției gazdă), păstrându-se e-mailurile de aprobare; varianta aprobată a *During the mobility (Changes)* va fi listată de către student, semnată și ștampilată de către instituția gazdă, scanată de student și trimisă coordonatorului Erasmus+ al facultății. După întoarcere un exemplar original va fi predat coordonatorului Erasmus al facultății.
4. Eventualele cereri legate de modificarea Contractului financiar vor fi înaintate Comisiei Erasmus a facultății în perioada de valabilitate a contractului, în termenele stabilite de către prezentul regulament (cererea de prelungire și cererea pentru sprijin suplimentar al studenților cu oportunități reduse se depun la termenul stabilit în acest regulament, alte cereri de modificare se vor depune cel mai târziu cu 30 de zile calendaristice înainte de ultima zi a mobilității).
5. În cazul în care a primit sau a cerut în mod voluntar invitație la cursurile online de limbă străină, studentul va petrece cât mai mult timp posibil pe platforma OLS în scopul perfecționării cunoștințelor lingvistice.
6. Își va îndeplini obligațiile asumate în Contractul financiar și în Acordul de studii/plasament Erasmus+ (*Contract financiar, Higher Education Learning Agreement...*)
7. La sfârșitul mobilității va obține Certificatul de participare Erasmus+ (*Erasmus+ Attendance Certificate*) semnat și ștampilat în original de către instituția gazdă cu privire la perioada de mobilitate, specificând prima și ultima zi a perioadei de mobilitate. Data emiterii Certificatului de participare Erasmus+ nu poate fi anterioară ultimei zile a

- mobilității. Studentul va păstra documentul, iar după întoarcere va prezenta un exemplar original coordonatorului Erasmus al facultății. În cazul în care perioada de mobilitate confirmată de Certificatul de participare Erasmus+ diferă de perioada de mobilitate menționată în Contractul financiar, cuantumul bursei va scădea printr-un act adițional la contract sau mobilitatea se va completa automat cu zile de mobilitate cu *grant zero*. Valoarea grantului nu poate crește în comparație cu cele cuprinse în Contractul financiar inițial în lipsa unei cereri aprobate de prelungire cu grant.
8. În caz de *mobilitate pentru studii*: înainte de întoarcere se va informa cu privire la Situația școlară (*Transcript of Records*), document semnat și ștampilat în original de instituția gazdă, care justifică îndeplinirea programului de studii. În cazul în care îl primește, studentul va păstra documentul, iar după întoarcere va prezenta un exemplar original coordonatorului Erasmus al facultății. Situația școlară se emite, de obicei, în decurs de 2-5 săptămâni de la încheierea mobilității.
  9. În caz de *mobilitate pentru plasament*: la sfârșitul mobilității va procura Certificatul de practică (*Traineeship Certificate*, care poate fi secțiunea *After the Mobility* al Acordului de studii/plasament Erasmus+) semnat și ștampilat în original de instituția gazdă. Documentul va fi păstrat, iar după întoarcere, va fi prezentat într-un exemplar original coordonatorului Erasmus al facultății.
  10. Va respecta legile și reglementările țării gazdă și al instituției primitoare, și nu prejudiciază prin comportamentul său reputația Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca.

#### **IV.7.3 Sarcinile studentului după întoarcere , în scopul virării ultimei tranșe de grant:**

1. Va efectua al doilea test lingvistic online OLS, dacă primește o invitație electronică în acest sens.
2. Răspunde solicitării de a completa și de a trimite raportul online (*Participant Report Form*). Acest raport reprezintă totodată cererea de plată al ultimei tranșe de grant. Creditele obținute pe parcursul mobilității vor fi în totalitate recunoscute în conformitate cu Acordul de studii/formare (*Learning Agreement...*), deci trebuie indicate ca atare („full recognition”) în raport, indiferent de tipul recunoașterii.
3. În termen de 10 zile calendaristice de la ultima zi a mobilității, va prezenta coordonatorului Erasmus al facultății dosarul de decont, care conține următoarele documente originale pe suport de hârtie, într-un exemplar, purtând toate semnăturile și ștampilele solicitate:
  - certificat privind perioada mobilității (*Erasmus+ Attendance Certificate*);
  - Acord de studii/stagii, precum și modificările acestuia (*Learning Agreement*, părțile *Before-* și *During the Mobility*) – în cazuri excepționale se acceptă documente care poartă atât semnături originale cât și semnături scanate;
  - în caz de *mobilitate pentru studii*: Situația școlară (*Transcript of Records*), în cazul în care a primit-o în mână;
  - în caz de *mobilitate pentru stagiu/plasament*: *Traineeship Certificate* (sau *Learning Agreement*, partea *After the Mobility*), document care dovedește îndeplinirea programului de pregătire;
  - declarație în limba română (vezi Anexa V.) despre datele și modalitățile de călătorie, împreună cu documentele justificative referitoare la transport;
  - relatare în limba maghiară despre mobilitate (vezi capitolul II. Note explicative al prezentului regulament; relatarea se depune și în format electronic);
  - alte declarații sau documente necesare (de exemplu, declarație privind evitarea dublei finanțări, declarația Europass Mobility etc.)

Ultima tranșă a grantului va fi virată numai după ce studentul și-a îndeplinit obligațiile susmenționate, iar Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca, prin coordonatorul Erasmus al facultății, a primit toate documentele solicitate în original.

## V. Drepturile studenților care participă la mobilități Erasmus+

1. Studentul participant la mobilitate Erasmus+ este scutit de la plata taxei de școlarizare, a taxei de înregistrare, a taxelor de examinare, taxelor de utilizare a laboratoarelor, taxei de vizitare a bibliotecii în cadrul instituției gazdă. În cazul altor servicii studentul va plăti aceleași taxe ca și studenții instituției gazdă (de exemplu: fotocopiere, asigurare, taxe de membru etc.)
2. Studenții Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca, participanți la mobilități Erasmus+, beneficiază, pe toată durata mobilității, de toate drepturile financiare care le revin pe baza rezultatelor de studiu anterioare sau sub alte titluri (de ex. bursă de studii, bursă socială).
3. Creditele obținute de către studentul participant la programul Erasmus+ vor fi recunoscute în totalitate, iar perioada mobilității va fi recunoscută de către Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca drept perioadă de studii activă.
4. Dacă un student participant la mobilitate nu și-a îndeplinit obligațiunile în instituția gazdă, are posibilitatea de a se prezenta la examene la Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca cu scopul promovării disciplinelor incluse în Contractul de studiu și la care s-a înscris în sistemul Neptun, conform și în condițiile *Regulamentului de studii* (în perioada de sesiune normală de examene, sesiune de restanțe sau sesiune complementară). În cazuri justificate și după posibilități, cu acordul decanului, se pot organiza examene și în afara perioadelor de examene, totodată nu se limitează numărul examenelor din sesiunea de examene complementare.
5. Dacă în cazul unei discipline nepromovate în timpul mobilității, după întoarcerea studentului din mobilitate, din motive obiective, nu se pot îndeplini cerințele preliminare necesare prezentării la examen (de ex. nu se pot recupera activitățile practice ale unui semestru întreg), studentul fără taxă nu poate pierde statutul fără taxă dobândit în anul universitar anterior nici în anul universitar de după mobilitate. Menținerea statutului de student fără taxă se aprobă de către decan pe baza cererii studentului, astfel, studentul nu va fi clasificat pe baza indicelui de credit în anul universitar de după mobilitate.
6. La disciplinele la care studentul s-a înscris în sistemul Neptun dar pe care nu le-a promovat în timpul mobilității Erasmus+ (prin recunoaștere sau prin sesiunile de examene), se poate reînscris în următorul an universitar fără a achita taxa pentru reînscrisura la disciplină.
7. Dacă studentul dorește mărirea unei note obținute la o disciplină recunoscută ca obligatorie sau opțională din planul de învățământ, are această posibilitate fără achitarea taxei pentru reînscrisura la disciplină în timpul sesiunii de restanțe, sau cu achitarea taxei amintite în sesiunea complementară.
8. Studentul participant la mobilitatea Erasmus+ are dreptul la grant Erasmus+ și la sprijinul financiar Erasmus +, în conformitate cu termenii acestui regulament.
9. Studenții **cu nevoi speciale** beneficiază de un tratament special, conform reglementărilor la nivel național prevăzute de către A.N.P.C.D.E.F.P.

## VI. Obligațiile studenților participanți la mobilități Erasmus+

Participantul trebuie să își achite înainte de începerea mobilității datoriile financiare sau de alt tip (taxă de școlarizare, alte taxe administrative, împrumut bibliotecă, etc.) față de instituția de origine. Studenții cu taxă vor plăti taxa de școlarizare către Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca, inclusiv pentru întreaga durată a mobilității Erasmus+.

Studentul participant trebuie să îndeplinească condițiile cuprinse în Contractul financiar Erasmus+ și în Acordul de studii anexat Contractului financiar, și să depună eventualele cereri de modificare în termenele cuprinse în prezentul regulament.

După perioada mobilității, studentul trebuie să îndeplinească cât mai curând obligațiile de după încheierea mobilității cuprinse în Contractul financiar și în prezentul regulament, și trebuie să contacteze coordonatorul Erasmus al facultății pentru întocmirea dosarului de decont.

Nerespectarea angajamentului de decont atrage după sine obligația rambursării grantului. Toate obligațiile impuse în acest regulament se referă și la studentul cu *grant zero*.

## VII. Dispoziții finale

1. Datele privind mobilitatea Erasmus+ (numele instituției partenere, perioada de mobilitate, tipul de mobilitate) vor fi introduse de către administratorii Neptun ai facultăților în Sistemul Unitar de Gestuire a Studiilor Neptun.

2. Orice fraudă sau tentativă de fraudă legată de mobilitatea Erasmus+ se consideră abatere disciplinară. În cazul în care persoana participantă la o mobilitate încearcă să îndeplinească condițiile Contractului financiar Erasmus+ prin fraudă sau tentativă de fraudă, aceasta se consideră o abatere disciplinară, astfel de cazuri fiind tratate conform regulilor Universității. În baza deciziei Consiliului de administrație, persoanei care a comis fraudă sau tentativa de fraudă îi poate fi interzis să mai participe la programul Erasmus+.

3. Nu beneficiază de alt grant Erasmus+ în ciclul respectiv de studii studentul care:

– s-a retras de la un grant Erasmus+ câștigat, dar nu a înștiințat în scris și în timp util Comisia Erasmus a facultății (excepție: cazurile de forță majoră);

– nu și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale și cele din regulament în timpul unei mobilități Erasmus+ anterioare (inclusiv regulile interne privind numărul minim de credite obținute în perioada mobilității);

– nu a îndeplinit toate condițiile necesare plății ultimei tranșe a grantului.

4. În cazul în care studentul participant la programul de mobilitate Erasmus+ nu îndeplinește perioada minimă de mobilitate (3 luni în cazul mobilităților pentru studii, respectiv 2 luni în cazul mobilităților pentru stagii), va trebui să ramburseze valoarea totală a grantului.

5. Acest regulament conține șase anexe:

Anexa nr. I: Procedura concursului de selecție

Anexa nr. II: Procedura de recunoaștere a disciplinelor și a creditelor obținute în străinătate

Anexa nr. III: Fișa individuală de echivalare-recunoaștere a creditelor transferabile

Anexa nr. IV: Grila de echivalare a notelor

Anexa nr. V: Declarație în limba română privind călătoria

Anexa nr. VI: Aprobarea mobilității studențești Erasmus+

6. Prezentul regulament va fi aprobat de Senat și va intra în vigoare după decizia Senatului, în conformitate cu prevederile Chartei. Regulamentul se aplică tuturor celor care vor încheia Contractul financiar Erasmus+ după data intrării în vigoare.

Prof. univ. dr. Tonk Márton  
Președintele Senatului

Contrasemnează,  
Av. Zsigmond Erika, consilier juridic



## **Anexa nr. I.**

### **Procedura concursului de selecție**

La Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca concursul de selecție pentru mobilitățile studențești se desfășoară la nivelul facultăților conform celor descrise mai jos.

#### **1. Apelul și derularea concursului de selecție**

Apelul de concurs al Biroului Erasmus+ instituțional, aprobat de Consiliul de administrație, va fi publicat pe site-ul central al Universității „Sapientia”. Apelurile completate cu condițiile specifice ale facultăților vor fi făcute publice pe site-urile facultăților, precum și pe avizierele acestora.

Apelul Biroului Erasmus+ instituțional va fi completat de către facultăți cu următoarele date: locurile disponibile pe domenii de specialitate (în funcție de acordurile interinstituționale), condițiile suplimentare stabilite de facultăți (de ex. interviu), criteriile de evaluare, membrii Comisiei Erasmus a facultății.

Concursul de selecție este organizat de coordonatorul Erasmus instituțional și coordonatorii Erasmus ai facultăților.

Este obligatorie prezentarea tuturor documentelor care nu sunt marcate drept opționale. Dosarul de candidatură se depune conform instrucțiunilor din apelul de concurs, pe bază de hârtie sau pe platformă online.

În cazul în care apelul dispune un format listat, dosarul se va depune într-un exemplar original la coordonatorul Erasmus al facultății, care verifică documentele; studentul care pe toată perioada de depunere a candidaturilor beneficiază de o bursă în străinătate și are aprobarea conducerii Universității în acest sens, poate depune dosarul de candidatură prevăzut cu toate semnăturile necesare prin e-mail, în format *pdf*.

În cazul în care apelul dispune încărcarea dosarului de candidatură pe o platformă online, se va proceda conform apelului.

Dosarele incomplete nu pot fi luate în considerare. Lipsa semnăturii, datele incomplete, folosirea unor formulare și declarații necorespunzătoare, depunerea dosarului după expirarea termenului limită pot duce la descalificare. Dosarul poate fi completat până la expirarea termenului limită de aplicare.

#### **2. Comisia Erasmus a facultății**

Dosarele de candidatură pentru mobilitățile studențești Erasmus+ vor fi evaluate de Comisia Erasmus a facultății, care va fi desemnată de decan în urma deciziei Consiliului facultății.

Comisia Erasmus a facultății este alcătuită din minim trei membri (președinte, membri), dintre care un reprezentant al Organizației studențești, care nu candidează la mobilitate. Membrii Comisiei Erasmus a facultății reprezintă domenii diferite, în funcție de specificul facultății.

Secretarul Comisiei Erasmus a facultății este coordonatorul Erasmus al facultății, responsabil pentru întocmirea procesului verbal și gestionarea documentelor.

În fiecare an universitar, fiecare membru al Comisiei Erasmus a facultății trebuie să semneze o declarație de evitare a conflictului de interese referitoare procesul de selecție, în care se angajează să informeze conducerea facultății despre orice schimbare în acest sens.

Aria de competență: stabilirea criteriilor de selecție a candidaților și punctajelor de admitere, evaluarea dosarelor de candidatură pentru mobilități Erasmus+ depuse de studenții facultății, stabilirea ordinii candidaților, evaluarea legitimității cererilor sociale, evaluarea cererilor de prelungire, constatarea circumstanțelor de forță majoră în cazul renunțării la mobilitate înainte de mobilitate dar după termenul stabilit pentru renunțare.

#### **3. Procesul de evaluare și întocmirea procesului verbal**

Procesul de selecție se bazează pe un sistem de punctare clar și obiectiv, elaborat de către Comisia Erasmus a facultății, publicat pe site-ul facultății și pe avizier odată cu apelul de concurs. Criteriile de selecție sunt revizuite anual de către Comisiile Erasmus al facultăților, și modificate după caz.

Deciziile privind dosarele de candidatură sunt luate de Comisia Erasmus prin vot simplu majoritar. Procesul verbal al selecției este întocmit în limba maghiară, fiind înregistrat la secretariatul facultății, și trebuie să aibă anexat o traducere simplă în limba română. Procesul verbal trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: data ședinței; numele și titlul celor prezenți – de ex. membru al comisiei, secretar; scurtă descriere a concursului (data anunțului, locul publicării, scopul concursului – anul universitar la care se referă, tipul de mobilitate, condițiile de concurs, termenul limită pentru depunerea dosarului, locurile disponibile pe baza contractelor interinstituționale); criteriile de selecție; numărul total al dosarelor depuse și rezultatul concursului. Procesul verbal trebuie semnat de toți membrii Comisiei Erasmus. Deciziile Comisiei Erasmus a facultății se contrasemnează de către decanul facultății.

Studentii candidați vor fi informați despre decizia Comisiei prin coordonatorul Erasmus al facultății; înștiințarea trebuie să cuprindă termenul limită al contestației (două zile lucrătoare de la înștiințare).

Un exemplar original al documentației de concurs complete (dosarele candidaților și procesul verbal contrasemnat de decan) va fi transmis de coordonatorul Erasmus al facultății coordonatorului Erasmus instituțional, care verifică documentația din punct de vedere formal și o arhivează.

Decizia pozitivă a Comisiei Erasmus a facultății nu înseamnă în mod automat virarea grantului Erasmus+ sau obținerea statutului de student Erasmus+ cu grant zero, fiind necesară în acest sens semnarea Contractului financiar.

#### **4. Gestionarea contestațiilor**

Contestațiile se depun în scris, în termen de două zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor, la Comisiile Erasmus ale facultăților (prin intermediul coordonatorilor Erasmus ai facultăților). Comisia Erasmus a facultății răspunde în scris la contestațiile depuse la termen, într-un interval de două zile lucrătoare.

#### **5. Criteriile de evaluare a candidaturilor pentru mobilitățile studentești Erasmus+**

Comisiile Erasmus ale facultăților au propriile criterii de evaluare și sistem de punctare, care se fac publice la anunțarea apelului și sunt cuprinse în procesul verbal al concursului. Se recomandă luarea în considerare a următoarelor criterii:

A. Au prioritate studenții care nu au participat la o mobilitate Erasmus. Într-un ciclu de studii, durata totală a mobilităților Erasmus al unui student, împreună cu mobilitatea la care candidează nu poate depăși 12 luni (inclusiv mobilitatea de tip *grant zero*), împreună cu perioada de mobilitate Erasmus realizată anterior în LLP (mobilitate pentru studii, pentru stagiul/plasament, sau mobilitatea de tip *grant zero*).

B. Rezultatele școlare: media ponderată a întregii perioade de studiu anterioare.

C. Dacă studentul și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale cu ocazia mobilităților Erasmus+ anterioare; dacă au existat probleme de decont sau probleme legate de numărul de credite aduse.

D. Aspectul dosarului (dacă este ordonat și complet).

E. Scrisoare de motivație, CV – se recomandă luarea în considerare a activităților profesionale ale studentului, nivelul de informare profesională al acestuia.

F. Adeverință de competență lingvistică, dovada competenței lingvistice – la evaluare se recomandă luarea în considerare a abilităților lingvistice ale studentului. De obicei instituțiile străine de învățământ superior oferă studenților Erasmus cursuri predate în limba engleză. Încurajăm înscrierea studenților în grupurile Erasmus internaționale cu predare în limba engleză și sprijinim înscrierea la discipline predate parțial sau în totalitate în limba engleză, chiar dacă există posibilitatea de a studia disciplina respectivă și în limba maghiară.

G. Studentul cu domiciliul stabil în țara în care dorește să-și efectueze mobilitatea va fi în dezavantaj.

H. Comisiile Erasmus ale facultăților pot opta pentru interviuarea candidaților. În acest caz se vor lua în considerare cunoașterea limbajului de specialitate, nivelul de informare profesională, competențele de limbă străină.

I. Luarea în considerare a activităților științifice desfășurate la nivel universitar și a activităților sociale:

- a) premiat (cel puțin cu Mențiune) la conferințe studențești sau la alte concursuri internaționale;
- b) premiat (cel puțin cu Mențiune) la alte concursuri;
- c) publicații (în funcție de calitatea publicațiilor);
- d) adeverință despre alte activități profesionale;
- e) adeverință despre activități sociale: voluntariat, participarea la activitățile Erasmus, participarea activă la activitățile Organizației studențești etc.

## Anexa nr. II.

### Procedura de recunoaștere a disciplinelor și a creditelor obținute în străinătate

Perioada mobilității pentru studii este recunoscută pe deplin de către Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca ca perioadă de studii activă. Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca a stabilit pentru studenți obligația de a obține 30 de credite pe semestru la universitățile gazdă, la calcularea cărora se iau în considerare numărul de credite aferente disciplinelor din planul de învățământ la Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca sau a altor discipline recunoscute, indiferent de numărul de credite ale disciplinelor respective din planul de învățământ la universitatea gazdă. În procesul de recunoaștere se vor lua în considerare competențele dobândite cu ajutorul disciplinei în cauză în comparație cu competențele oferite de absolvirea specializării respective, și nu titlul disciplinei, numărul de ore sau conținutul acesteia. În cazul disciplinelor care nu corespund cu nici o disciplină obligatorie, opțională sau facultativă din planul de învățământ al specializării, și nici nu pot fi atribuite profilului respectiv ca disciplină facultativă, se va lua în calcul numărul de credite stabilit de către instituția gazdă. Aceste discipline vor fi evaluate cu calificativul „admis/respins”, și nu vor fi luate în considerare la calcularea mediei de studii.

Recunoașterea studiilor efectuate și a creditelor obținute în străinătate intră în competența Comisiei de Studii și Credite, respectând întocmai dispozițiile prezentului regulament. Luând în considerare dispozițiile regulamentului, Comisia de Studii și Credite a facultății trebuie să gestioneze cât mai flexibil posibil recunoașterea disciplinelor studiate în străinătate. Comisia de Studii și Credite (în colaborare cu departamentele, după caz) va stabili denumirea disciplinei aduse în limbile maghiară, română și engleză. Studenții care participă la mobilitate nu sunt scutiți de respectarea condițiilor stabilite în paragraful 26§ art. 3 al *Regulamentului de studii*.<sup>6</sup>

Creditele aduse de către student prin participarea la programul de mobilitate studentescă Erasmus+ vor fi recunoscute în totalitate după cum urmează.

La calcularea creditelor obținute cu ocazia studiilor/stagiului efectuat la instituțiile străine, Comisia de Studii și Credite va aplica următoarea procedură:

1. Disciplinele studiate în cadrul mobilității sunt recunoscute de Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca și introduse în Sistemul Unitar de Gestiune a Studiilor Neptun și în actele de studii. Recunoașterea creditelor aduse de către studenții participanți la mobilități pentru studii sau stagii Erasmus+, menționate în *Transcript of records*, va fi înregistrată în sistemul Neptun, în registrul matricol și în fișa individuală de echivalare-recunoaștere a creditelor transferabile (Anexa nr. III.). Un exemplar original al fișei de echivalare-recunoaștere va fi păstrat în dosarul participantului la mobilitate, arhivat în Biroul Erasmus+ instituțional din cadrul Rectoratului.
2. Disciplinele contractate la Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca în semestrul mobilității se pot înlocui cu discipline de la o facultate străină doar în cazul în care competențele oferite de disciplina de la facultatea din urmă sunt în acord cu competențele specializării respective. Conformitatea disciplinelor este stabilită de Comisia de Studii și Credite.
3. În cazul în care disciplina adusă de la o altă universitate este identică cu o disciplină din planul de învățământ al profilului, Comisia de Studii și Credite va recunoaște disciplina respectivă cu numărul de credite stabilite la Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca. După caz, Comisia de Studii și Credite poate decide echivalarea unei discipline din planul de învățământ propriu cu două discipline din planul de învățământ al instituției străine, sau viceversa.

---

<sup>6</sup> Un student se poate înscrie în următorul an universitar dacă a acumulat cel puțin **40 credite** din disciplinele obligatorii, opționale sau facultative ale planului de învățământ al promoției sale în anul universitar anterior, prin rezultatele obținute în anul universitar respectiv sau prin rezultatele obținute anterior dar transferate sau recunoscute în anul universitar dat.

- În cazul disciplinelor ale căror număr de credite din planul de învățământ propriu *este identic sau mai mare* decât numărul de credite aduse, denumirea disciplinei și numărul de credite introduse în sistemul Neptun vor fi cele din planul de învățământ propriu, iar în câmpul „denumirea originală a disciplinei” se va introduce numele disciplinei în limba și în varianta în care apare în *Transcript of records*.
  - În cazul disciplinelor ale căror număr de credite din planul de învățământ propriu *este mai mic* decât numărul de credite aduse, o parte a creditelor aduse vor fi recunoscute cu denumirea disciplinei și cu numărul de credite aferente disciplinei proprii, diferența de credite fiind recunoscută ca disciplină facultativă, cu calificativul „admis”, cu denumirea din *Transcript of records*. Dacă denumirea disciplinei aduse și proprii este identică, disciplina recunoscută drept facultativă va fi diferențiată prin adăugirea cuvântului *facultativ*, precedat de o cratimă. Pe *Fișa individuală de echivalare-recunoaștere a creditelor transferabile* se va menționa denumirea disciplinei recunoscute ca facultative în limba maghiară, engleză și română.
4. În cazul în care disciplina adusă de la o altă universitate nu figurează în planul de învățământ al Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca, dar se încadrează în aria competențelor aferente unei specializări, ea poate fi recunoscută ca disciplină obligatorie sau opțională, cu un număr de credite stabilit de Universitatea „Sapientia”. În câmpul „denumirea originală a disciplinei” din sistemul Neptun se va introduce numele disciplinei în limba și în varianta în care apare în *Transcript of records*, la fel ca și în Suplimentul la Diplomă, în rubrica *Informații suplimentare*.
  5. În cazul în care o disciplină contractată în cadrul mobilității nu se poate recunoaște ca disciplină obligatorie sau opțională din planul de învățământ al specializării, aceasta poate fi echivalată cu o disciplină facultativă din planul de învățământ al specializării sau cu o altă disciplină din oferta Universității „Sapientia ” pentru facultatea la care studentul este înscris. În acest caz, disciplina adusă va apare în procesul verbal de recunoaștere cu numărul de credite și de ore corespunzătoare disciplinei din oferta Universității „Sapientia ” din Cluj-Napoca, respectiv cu nota echivalată. Administratorii de studii vor prelua în sistemul Neptun disciplina proprie cu mențiunea *recunoaștere* și vor introduce în sistem nota echivalată. Disciplina astfel recunoscută va fi luată în considerare la calcularea mediei de studii finale, iar în câmpul „denumirea originală a disciplinei” din sistemul Neptun va fi introdusă denumirea disciplinei aduse în limba în care apare în *Transcript of records* și se va nota și în Suplimentul la Diplomă, în rubrica *Informații suplimentare*.
  6. Orice altă disciplină care nu se potrivește cu aria competențelor unei specializări și nu poate fi echivalată cu nici o disciplină din planul de învățământ, va fi recunoscută ca disciplină facultativă. Aceste discipline vor fi recunoscute cu numărul de credite aduse și cu denumirea din *Transcript of records*, cu calificativul „admis”, iar numărul de ore va fi stabilit în 2 ore de curs pe săptămână (în cazul în care numărul efectiv nu figurează în procesul verbal de recunoaștere). Aceste discipline vor fi introduse în sistemul Neptun de către administratorul de sistem, iar calificativele nu vor fi luate în considerare la calcularea mediei de studii. Pe *Fișa individuală de echivalare-recunoaștere a creditelor transferabile* se introduce denumirea disciplinei în limba maghiară, engleză și română. Disciplina respectivă trebuie să apară în Suplimentul la Diplomă.
  7. Dacă disciplina adusă a fost deja studiată acasă, creditele nu pot fi luate în considerare pentru a doua oară. În acest caz, disciplina se va recunoaște ca facultativă, cu calificativul „admis”, conform celor descrise la punctul 6.
  8. În cazul disciplinelor recunoscute cu note, calificativele aduse vor fi convertite pe scala de la 1 la 10 valabilă în România, conform grilei din Ordinul MECTS cu nr. 3223/08.02.2012, publicat în Monitorul Oficial nr. 118/16.02.2012 (Anexa nr. IV.). În cazul diferențelor față de grila din Ordinul MECTS, la stabilirea notei se vor lua în calcul calificativele corespunzătoare din scala ECTS (A-F) din *Transcripts of records*.

9. Dacă în *Transcript of records* apare o disciplină care anterior nu figura în *Learning Agreement...*, disciplina respectivă va fi recunoscută ca facultativă și va fi luată în considerare la contabilizarea celor 15 credite minime prescrise ca obligatorii de obținut în timpul mobilității.
10. Dacă studentul a efectuat o mobilitate pentru plasament care nu figurează ca disciplină de practică în propriul plan de învățământ, dar este recunoscută ca o disciplină de practică facultativă, cu credite, aceasta va fi gestionată în sistemul Neptun cu denumirea unitară *Szakmai gyakorlat (mobilitás) / Practică de specialitate (Plasament) / Traineeship*. În aceste cazuri, concomitent cu introducerea calificativului „admis”, se va modifica numărul de credite aferente disciplinei, în funcție de cele cuprinse în *Learning Agreement for Traineeships*.
11. La înregistrările oficiale referitoare la mobilitate (Registru Matricol, Sistemul Unitar de Gestiune a Studiilor Neptun) se va adăuga câte un text bilingv referitor la fiecare mobilitate în parte, care va apărea în Foaia Matricolă și Suplimentul la Diplomă, în rubrica *Informații suplimentare*:

„În anul universitar 20xx/20xx, semestrul ..., prin programul de mobilitate *Erasmus+ / Velux / CEEPUS / Free mover* [se alege varianta corectă] a studiat la Universitatea/Institutul..., Facultatea.... În această perioadă a obținut ... credite la instituția parteneră, iar prin echivalarea și recunoașterea acestora a acumulat ... credite. [Termenul „credite obținute” se referă la numărul de credite obținute la instituția gazdă, iar termenul „credite acumulate” se referă la numărul de credite obținute prin recunoaștere sau echivalare la Universitatea „Sapientia”, inclusiv cele aferente disciplinelor facultative.]  
In the academic year 20xx/20xx, ... semester, during *Erasmus+ / Velux / CEEPUS / Free mover mobility* attended the courses of the ...University/Institute, the Faculty of... . In this period the student obtained ... credit points at the partner institution, and after course equivalence and credit recognition, the student earned ... credits.”
12. Mobilitățile pentru stagii ale studenților absolvenți nu vor figura în Foaia matricolă, respectiv Suplimentul la diplomă.

Anexa nr. III.

Universitatea Sapiientia din Cluj Napoca  
 Facultatea de ... din ...  
 adresa, telefon, fax

Egyéni tárgyelismerési lap / Fișă individuală de echivalare-recunoaștere a creditelor transferabile

Hallgató nyomtatási neve / <i>Nume și prenume student:</i>		Hallgató Neptun kódja / <i>Cod Neptun:</i>	
Szak, évfolyam / <i>Specializare, an de studii:</i>		Képzéskód / <i>Cod specializare</i>	
Mobilitás típusa / <i>Tip mobilitate:</i>	<i>ex. ERASMUS+ SMS</i>	Felvétel éve / <i>An înmatriculare:</i>	
Foga dó intézmény neve/ Erasmus kódja /PIC kódja / <i>Instituția gazdă / cod Erasmus/PIC</i>		Teljesítés féléve / <i>Semestrul promovării</i>	

Eredeti tárgynév (ahogyan a Transcript of Records-ban szerepel)	Hozott kredit	Hozott jegy	Tantervi tárgy kódja	Tantervi tárgy román neve	Nem tantervi tárgy magyar neve / román neve / angol neve	Eísmert kredit	Beírandó jegy vagy Aláírás	Eísmérés féléve
<i>Denumirea originală a disciplinei (Așa cum apare în „Transcript of Records”)</i>	<i>Nr. credite obținute</i>	<i>Nota obținută</i>	<i>Cod disciplină din plan de studii</i>	<i>Denumire disciplină din plan de studii în română</i>	<i>Denumire disciplină facultativă - în lb. maghiară/română/engleză</i>	<i>Nr. credite echivalate</i>	<i>Nota echivalată sau Admis/Respins</i>	<i>Semestrul echivalării</i>
<b>Összesen/ Total credite</b>					<b>Összesen/ Total credite</b>			

Kelt / Data:

TKB elnökének neve és aláírása / Nume și prenume, semnătură președinte Comisie de Studii și Credite:

Dékan neve és aláírása / Nume și prenume, semnătură decan:

L.S.

Anexa nr. IV.

### ANEXĂ: Grila de echivalare a notelor

România	1-4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX, F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very Good	A Excellent
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Albania	1-4	5	6	7	8	9	10
Bulgaria	2 Слаб	3 Среден	-	-	4 Добър	5 Много добър	6 Отличен
Belgia	7, 8, 9	10	11	12	13, 14	15, 16, 17	18, 19, 20
R.P. Chineză	0-59.99	60-69.99	70-74.99	75-79.99	80-84.99	85-89.99	90-100
Danemarca	0, 3, 5	6	7	8	9	10	11, 13
Confederația Elvețiană	< 3,5	3,5-3,99	4,0-4,49	4,5-4,99	5,0-5,49	5,5	5,51-6,0
Finlanda		1	1 1/2	-	2	2 1/2	3
Franța	Insuffisant (< 10)	Passable (10-10,49)	Passable (10,5-10,99)	Assez bien (11,0-11,49)	Assez bien (11,5-12,49)	Bien (12,5-14,49)	Tres bien (14,5-20,0)
R.F. Germania	> 4,01	4,00-3,51	3,5-3,01	3,00-2,51	2,50-2,01	2,00-1,51	1,50-1,00
R. Elenă	2, 3, 4	5	6	-	7	8, 9	10
Iordania	0-49.99	50-50.99	51-59.99	60-69.99	70-79.99	80-89.99	90-100
Irlanda	< 25% Fail	25% - 39% Pass	40% - 44% 3 <sup>rd</sup> Pass	45% - 54% -	55% - 69% 2 <sup>nd</sup> /II	70% - 84% 2 <sup>nd</sup> /I	85% - 100% I
Islanda	Fail	5	-	6	7	8	9, 10
Italia	< = 17	18, 19	20-22	23-24	25-26	27, 28	29, 30, 30+
Marea Britanie	0 - 39% (Fail)	40 - 49% (3 <sup>rd</sup> )	50 - 54% (2ii)	55 - 59% (2ii)	60 - 64% (2i)	65 - 69% (Upper 2i)	70-100% (First)
Norvegia	6-4.1	4-3.5	3.5-3	2.9-2.4	2.3-2	1.9-1.2	1.1-1.0
Olanda	1-4	5	6	-	7	8	9, 10
Polonia	< 3,00	3,00	3,01 - 3,49	-	3,50 - 3,99	4,00 - 4,49	4,50 - 5,00
Portugalia	1-9	10	11, 12	13	14, 15	16, 17	18, 19, 20
Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Slovenia	1-5.9	6	6.1-6.9	7-7.5	7.6-7.9	8-9.9	10
Spania	< 5 Suspendo	5,0-5,49 Aprobado	5,5-6,49 Aprobado	6,5-7,49 Notable	7,5-8,49 Notable	8,5-9,49 Sobresaliente Excellent	9,5-10 Matricula de Honor
Statele Unite ale Americii	E-F/0-59	D/60-65	-/66-72	C/73-79	B/80-86	A-/87-93	A/94-100
Ungaria	1,00-1,99 elegtelen	-	2,00-2,50 elegseges	-	2,51-3,50 kozepes	3,51-4,50 jo	4,51-5,00 jeles, kivalo
Turcia	1-4 Noksan/Pek Noksan	4,5 - 4,99	5,00 - 6,49 Orta	6,5 - 6,99 Orta	7,00 - 7,99 Lyi	8,00 - 8,99 I.yi	9,0 - 10,0 Pek iyi



Anexa nr. V.

### **Declarație**

Subsemnatul/subsemnata ..., student(ă) la Universitatea Sapiientia, Facultatea de ... din ..., specializarea ....., anul de studiu ....., născut(ă) la data de ...[zz.ll.aaaa] în localitatea ..., cu domiciliul în ... [țară], localitatea ...[localitate, stradă, nr., județ, cod poștal], telefon ..., adresă de e-mail ..., posesor al cărții de identitate seria ... nr. ... eliberată de ... la data de ..., CNP ... în calitate de beneficiar al unei mobilități de ...[studiu / plasament] ERASMUS+ în anul academic 20xx-20xx la ...[numele instituției gazdă] din țara ..., în perioada ...[perioada mobilității cuprinsă în Contractul financiar: zz.ll.aaaa – zz.ll.aaaa], declar pe proprie răspundere următoarele:

Călătoria de dus la ...[localitatea instituției gazdă] a avut loc cu mijlocul de transport ...[autocar, autovehicul proprietate personală/privată, tren, avion etc.] în intervalul ...[data pornirii] orele ...[ora pornirii] – ...[data sosirii la destinație] orele ...[ora sosirii] și am trecut frontiera la data ... și ora ...[ora exactă]. Întoarcerea a avut loc în intervalul ...[data pornirii de la destinație] ora ...[ora pornirii] – [data sosirii] orele ...[ora sosirii] și am trecut frontiera la data ... și ora ...[ora exactă].

Data:

Localitatea:

Nume, prenume:

Semnătura:

Anexa nr. VI.

### **Aprobarea mobilității studentești Erasmus+**

Subsemnatul ..., decanul Facultății ... aprob mobilitatea Erasmus+ a studentului/studentei ... întrucât acesta/aceasta a îndeplinit condițiile de studiu necesare începerii mobilității.

Tipul mobilității: ... [mobilitate pentru studii (prelungire) / mobilitate pentru stagii]

Perioada mobilității: ... [an/lună/zi–an/lună/zi]

Numele și adresa instituției gazdă: ... [nume, localitate, țară]

[locul, data]

..... [semnătura]

[nume], decan

[ștampilă]