

Erasmus+ vis maior esetek kezelésének eljárása

Jelen eljárás alapját az Oktatási és Szakképzési Közösségi Programok Országos Ügynöksége (Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale – A.N.P.C.D.E.F.P.) által 2017 áprilisában és 2020. március 17-én közzétett útmutatók képezik.

Hogyha valamely résztvevő bármely külső, előre nem látható, teljes mértékben leküzdhetetlen és elkerülhetetlen esemény (*vis maior*) miatt nem tudja teljesíteni elkezdett Erasmus+ mobilitását, vagy nem tudja elkezdni az EMTE-vel már leszerződött mobilitását, noha már eszközölt anyagi befektetést (szállás, utazás, biztosítás), akkor az eset *vis maior*rá nyilvánításáról első körben a Sapientia EMTE dönt, a teljesítésről és az anyagi vonzatokról szóló végső döntés az A.N.P.C.D.E.F.P. hatásköre.

Amennyiben az adott eset indokoltá teszi, a résztvevő a benyújtott pénzügyi és más okiratok alapján jogosult lehet a mobilitás reális periódusára vonatkozó ösztöndíjra, és/vagy bizonyos feltételekkel a befektetett költségek (utazás, szállás, a biztosításnak a támogatási szerződés által előírt kötelező része) megtérítésére, arra a mobilitási periódusra vonatkozóan, amelyet a *vis maior* eset miatt a résztvevő nem tudott teljesíteni. A megtérített költségek típusa és nagyságrendje az egyéni esetek függvénye, viszont a befektetett összegek megtérítésének alapvető feltétele annak bebizonyítása, hogy a résztvevő visszakérte az adott összeget a szolgáltatótól, de csak részben vagy egyáltalán nem kapta vissza. A szolgáltatótól visszakapott összeg nem igényelhető az Erasmus+ programtól. Ugyanakkor az ösztöndíj végső összege nem haladhatja meg a támogatási szerződésbe foglalt eredeti ösztöndíj összegét.

1. lépés

Azon résztvevőnek, aki előre nem látható, elháríthatatlan akadály miatt nem tudja teljesíteni a már elkezdett mobilitását a támogatási szerződés és mellékleteiben foglaltak szerint, vagy a már leszerződött mobilitását nem tudja elkezdni, román nyelvű kérvényt kell benyújtania az EMTE rektorához, amelyben kérvényezi az eset *vis maior*rá nyilvánítását, és részletezi a kényszerítő körülményt. A kérvénynek ugyanakkor tartalmaznia kell a következőket is: a támogatási szerződés száma, a mobilitás típusa, tervezett periódusa, a fogadó intézmény neve, a mobilitás helyszíne, a kapott ösztöndíjelőleg összege, az akadályoztatás miatti korábbi befejezés dátuma.

A kérvényhez a résztvevőnek a következőket kell csatolnia (minden nem román nyelvű irathoz mellékelni kell annak egyszerű román fordítását is):

– bármely olyan hirdetés, e-mail, hivatalos közlemény, orvosi okirat stb., amely alátámasztja a kényszerítő körülmény bekövetkeztének tényét a mobilitás tervezett periódusára vonatkozóan, és illusztrálja a helyzet súlyosságát;

– a reális költségeket alátámasztó pénzügyi okiratok, amelyek világosan tartalmazzák úgy a kifizetett összeget, mint annak tényét, hogy a kifizetés valóban megtörtént (számla, proforma, nyugta, pénztári bizonylat, bankszámlakivonat stb.);

– annak bizonyítéka, hogy a résztvevő megpróbálta visszaszerezni az adott szolgáltatótól az előre kifizetett összeget, illetve annak a mobilitás korábbi befejezése miatt fel nem használt részét (pl. levelezés a repülőtársasággal/biztosítóval/főbérrel), amelyből kitűnik, hogy a nem teljesített utazásra/periódusra vonatkozó összeget a szolgáltató csak részben vagy egyáltalán nem térítette vissza;

– kivételes és alaposan megindokolt esetben, hogyha a résztvevő nem tudja bemutatni valamely igazoló okiratot, akkor nyilatkoznia kell saját felelősségre az adott körülményekről;

– mindegyik fél által aláírt Learning Agreement/Mobility Agreement (elfogadható az elektronikus úton érkező beszkenelt okirat is, amely az összes itthoni aláírást tartalmazó eredeti okirattal együtt érvényes);

– elkezdett mobilitás esetén: a mobilitás reális időtartamát igazoló részvételi igazolás, amelyet a fogadó intézmény állít ki (vis maior esetén elfogadható az elektronikus úton érkező beszkenelt okirat is, amely a kísérő e-maillal együtt érvényes); kivételes és alaposan megindokolt esetben, hogyha a fogadó intézmény megtagadja az igazolás kiállítását, akkor ennek tényét hitelt érdemlően bizonyítani kell (pl. e-mail váltás), és ebben az esetben a résztvevő saját felelősségre nyilatkozik a mobilitás reális periódusáról, csatolva az oda-vissza utazás bizonylatait is;

– el nem kezdett mobilitás esetén: a fogadó intézmény által kiállított meghívó/fogadólevél másolata;

– bármilyen más irat, amely az adott ügyben szükségessé válik, az EMTE vagy az A.N.P.C.D.E.F.P. igénylésére.

A kérvény benyújtásának határideje: a *vis maior* körülmények bekövetkeztétől számított 6 hónap, de nem később, mint két hónappal annak a projektnek a megvalósítási határideje előtt, amelyből a mobilitás finanszírozásra került.

2. lépés

Az EMTE illetékes döntő szerve a Vezetőtanács, amely kiértékeli a benyújtott kérvényt és mellékleteit, és határozatot hoz, amelyben egyetemi szinten jóváhagyja a résztvevő kérvényét az eset *vis maiorra* nyilvánításával, és meghatározza az összeget, amelyet a résztvevő megtarthat. Az összeg euróban kerül meghatározásra, azon az árfolyamon, amelyet a mobilitást finanszírozó projektre kötött intézményi szerződés előír.

3. lépés

Az EMTE az ügy teljes dosszióját az A.N.P.C.D.E.F.P. által meghatározott módon átküldi az illetékes országos hivatalnak. A dossziénak az 1. lépésnél feltüntetettekén kívül az országos hivatal előírásainak megfelelően tartalmaznia kell:

– a résztvevővel kötött támogatási szerződés másolatát;

– el nem kezdett mobilitás esetén: a pályázati jegyzőkönyv másolatát;

- az EMTE illetékes döntő szervének határozatát;
- a rektor által aláírt feljegyzést az országos hivatal igazgatójához, amelyben kéri a *vis maior* eset és a résztvevő által megtartandó összeg jóváhagyását.

4. lépés

Az illetékes országos hivatal kiértékeli a dossziét és hivatalos választ ad a *vis maior* jóváhagyásáról és a résztvevő által megtartható összegről.

5. lépés

Amennyiben az országos hivatal jóváhagyja, hogy a mobilitás *vis maior* okokból fejeződött be illetve nem kezdődött el, akkor az EMTE eljár a résztvevővel szemben a különbözet átutalása vagy visszaigénylése érdekében. Ugyanakkor az Erasmus+ Iroda feladata a mobilitás ennek megfelelő lejelentése a Mobility Tool+ online követő eszközben.

Amennyiben az országos hivatal nem hagyja jóvá az eset *vis maiorra* minősítését, akkor a résztvevőnek teljes egészében vissza kell fizetnie a kapott ösztöndíjat, és a mobilitást törölni kell a Mobility Tool+-ból.

Egyéb kitételek

1. *Vis maior* okból korábban befejezett mobilitás esetén, hogyha az ösztöndíj végső összege meghaladja az eredeti grant mértékét, akkor a különbözetet az EMTE annak a szervezeti egységnek az Erasmus+ szervezési alapjából (SOM) fedezi, amelyhez az résztvevő tartozik, a résztvevőnek a rektorhoz intézett kérvénye alapján.

2. Az Erasmus+ programtól nem igényelhetők vissza az EMTE-vel még le nem szerződött, de *vis maior* okokból meghiúsult mobilitásokkal kapcsolatos befektetések (pl. hónapokkal korábban vásárolt repülőjegy stb.). Ilyen esetben az eszközölt befektetéseket az EMTE annak a szervezeti egységnek az Erasmus+ szervezési alapjából (SOM) fedezi, amelyhez a résztvevő tartozik, a résztvevőnek a rektorhoz intézett, indoklással és bizonyítékokkal ellátott kérvénye alapján. Az EMTE kizárólag azokat a kiadásokat téríti meg, amelyek a *vis maior* eset bekövetkezése előtt keletkeztek, és amelyek visszafizetését az adott szolgáltató bizonyíthatóan megtagadta. A kiadások megtérítéséről a Vezetőtanács dönt.

3. Az el nem kezdett, és *vis maior* okok miatt későbbre halasztott mobilitások nem számítanak *vis maior* esetnek az Erasmus+ program szempontjából, ezért a programtól nem igényelhetők vissza az eszközölt befektetések és/vagy a módosítással járó többletköltségek. Ilyen esetben az utazás és szállás módosítása következtében fellépő többletkiadásokat az EMTE annak a szervezeti egységnek az Erasmus+ szervezési alapjából (SOM) fedezi, amelyhez az résztvevő tartozik, a résztvevőnek a rektorhoz intézett, indoklással és bizonyítékokkal ellátott kérvénye alapján. A kiadások megtérítéséről a Vezetőtanács dönt.

4. Az el nem kezdett, és *vis maior* okok miatt későbbre halasztott mobilitás esetén, hogyha a résztvevő már megkapta az előleget, akkor azt az elháríthatatlan akadály felmerülése után a legrövidebb időn belül vissza kell fizetnie, és a mobilitás későbbi intervallumára megkötött támogatási szerződés szerint kapja meg újra.

5. Hogyha egy mobilitás *vis maior* okok miatt törlésre kerül, vagy az adott mobilitás-típus minimális kötelező periódusának letelte előtt fejeződik be, akkor a mobilitás újra beütemezhető egy későbbi időpontra, új pályáztatás nélkül, a résztvevő kérvénye alapján, az alábbi feltételekkel:

– az újratervezett mobilitásnak hallgatók esetén legkésőbb a következő két félév során kell megvalósulnia;

– végzett hallgató szakmai gyakorlat mobilitásának a végzést követő egy éven belül meg kell valósulnia;

– az újratervezett mobilitást a hallgatónak a kari Erasmus Bizottságnál kell kérvényeznie: tanulmányi mobilitás esetén a kérvény a következő két félév valamelyikére vonatkozhat, és benyújtásának határideje a kérvényezett félévre kiírt hallgatói pályázati felhívásban megjelölt benyújtási periódus utolsó napja; szakmai gyakorlat mobilitás kérvényezése folyamatos;

– hallgatók esetében az újratervezett mobilitáshoz is szükséges mindazon feltételek teljesítése, amelyek az eredeti mobilitáshoz is szükségesek voltak: ugyanazon tanulmányi ciklusban teljesülhet, mint amelyben a pályázás történt, utolsó éves hallgató nem teljesíthet mobilitást második félévben, kiutazás előtti két félévben kötelező félévente minimum 20 kredit teljesítése a kötelező és kötelezően választandó tárgyakból stb.;

– hallgatóknál amennyiben a kiutazás előtti két félév valamelyikében az eredeti mobilitás halasztását/megszakítását okozó *vis maior* miatt nem valósult meg a minimum 20 kredit kötelező és kötelezően választandó tárgyakból, akkor a kiutazás ezen feltétele úgy módosul, hogy a két félév alatt összesen 40 kredit teljesítése szükséges a kötelező és kötelezően választandó tárgyakból;

– oktatási vagy munkatársak képzési mobilitása esetén is a mobilitáshoz szükséges mindazon feltételek teljesítése, amelyek az eredeti mobilitáshoz is szükségesek voltak; a kérvényt az Egyetemi Erasmus Bizottsághoz kell címezni, és a mobilitásnak legkésőbb a *vis maior* esetet követő két félév során kell megvalósulnia.

6. Jelen eljárást a Szenátus hagyja jóvá, és a jóváhagyó szenátusi döntést követően lép érvénybe, a Charta előírásainak megfelelően. Az eljárás vonatkozik mindazokra, akik az érvénybe lépést követően nyújtják be Erasmus+ mobilitásukra vonatkozóan a *vis maiorra* nyilvánítási kérelmet.

Dr. Tonk Márton egyetemi tanár
a Szenátus elnöke

Ellenjegyzí,
Zsigmond Erika, jogtanácsos