

Prevederi pentru modificarea și completarea *Regulamentului de concurs pentru ocuparea posturilor didactice al Universității "Sapientia" în contextul organizării în mediul online a activităților didactice*

Având în vedere reglementările naționale pentru prevenirea și combaterea pandemiei SARS-CoV-2, respectiv organizarea în mediul online a activităților didactice în cadrul Universității Sapientia, pe perioada suspendării activităților față în față *Regulamentul de concurs pentru ocuparea posturilor didactice* aprobat prin decizia Senatului nr. 2181/23.22.2018. se modifică și se completează cu următoarele prevederi:

Precizări referitoare la lucrările Consiliului Științific

1. Consiliul Științific numit de rector pentru verificarea informațiilor prevăzute în fișa de verificare va consulta informațiile referitoare la activitatea științifică a candidaților prin accesarea exclusiv online a documentelor. Rectoratul asigură accesul online la documentele scanate din dosarele de concurs ale candidaților înscriși. Consiliul își desfășoară activitatea prin videoconferință organizată prin platforma Google Meet, formulându-și rezoluția privind acceptarea sau refuzarea dosarului.
2. Procesele verbale conținând rezoluțiile Consiliului Științific se întocmesc în format electronic, iar consilierul juridic va aviza dosarele de concurs în baza acestora. Ulterior, procesele verbale tipărite și semnate de toți membrii Consiliului Științific vor fi depuse la Rectorat.

Precizări privind lucrările comisiilor de concurs

3. Dosarele de concurs ale candidaților care întrunesc condițiile legale de participare, vor fi puse la dispoziția comisiei de concurs în format electronic cu cel puțin 5 zile înainte de data examenului. Rectoratul instituției va face demersurile necesare ca să asigure condițiile de accesare online de către comisiile de concurs a următoarelor documente:
 - a. Mapele de documente (scanate integral în etapa verificării de către Consiliul Științific și completate cu rezoluțiile acestuia, respectiv cu decizia de numire a comisiei de concurs);
 - b. Mapele cu cele max. 10 de publicații reprezentative, în format electronic.
4. Comisia de concurs stabilește, pe baza tematicii și bibliografiei de concurs, tema prelegerii și președintele comisiei o comunică candidaților prin e-mail cu 48 de ore înaintea susținerii probei. Tema prelegerii se face publică și prin postarea pe pagina web a concursului, cu menționarea datei și orei afișării, sub semnătura președintelui comisiei de concurs.
5. Concursul se derulează on-line, prin intermediul sistemului de videoconferință Google Meet, oferit de Universitate, prin accesarea acestuia în același timp de către candidați și de membrii comisiei de concurs. Facultatea organizatoare va asigura condițiile tehnice și administrative necesare pentru desfășurarea concursului. Se recomandă ca, în măsura posibilităților, la susținerea probei orale să fie prezenți în sala alocată examenului președintele comisiei, candidații și un membru al comisiei de concurs, cu respectarea regulilor de protecție epidemiologică. Prelegerea este publică pentru comunitatea academică a universității, participarea la aceasta fiind posibilă prin înregistrarea prealabilă a celor interesați în condițiile stabilite de facultatea organizatoare.
6. Concursul se înregistrează integral (audio și video) prin intermediul sistemelor de videoconferință on-line, iar înregistrarea se depune la dosarul candidatului. Gestionarea și arhivarea înregistrării se va face cu respectarea prevederilor pentru protecția datelor personale.

7. Evaluarea candidaților se realizează prin platforma Google Meet, de către membrii comisiei, fără prezența candidaților. Decizia comisiei privind rezultatul concursului se ia prin vot secret, printr-o platformă digitală care permite anonimitatea votului.

8. Membrii comisiei de concurs vor trimite președintelui comisiei referatele de apreciere, declarațiile referitoare la incompatibilități, procesul verbal asupra votului în format electronic, semnat și scanat, iar acesta va întocmi raportul de sinteză tot în format electronic, semnat și scanat. Documentele evaluării se atașează dosarului de concurs în format electronic. Președintele comisiei are responsabilitatea ca referatele de apreciere, procesul verbal asupra deciziei comisiei, referatul de sinteză și declarațiile referitoare la incompatibilități să fie semnate de către toți membrii comisiei de concurs în format original, în cel mai scurt timp posibil, și să depună aceste documente la Rectorat.

9. Rezultatul concursului este comunicat candidaților prin sistemul de videoconferință sau prin e-mail de către președintele comisiei după încheierea evaluării.

10. Membrii consiliului facultății organizatoare a concursului li se va asigura accesul online la dosarele de concurs, inclusiv la referatele de evaluare a membrilor comisiei și la raportul de sinteză. Consiliul facultății va dezbate rezultatele concursurilor în cadrul ședinței organizate online, în urma prezentării de către președinții comisiilor a concursurilor derulate și va decide individual prin vot secret asupra avizării lor, prin intermediul unor platforme online care asigură securitatea votului. Extrasul de proces verbal privind hotărârea Consiliului facultății în format electronic, iar ulterior documentul original va fi transmis Rectoratului.

11. Membrii Senatului li se va asigura accesul online la toate dosarele de concurs, inclusiv la referatele de evaluare a membrilor comisiilor și la rapoartele de sinteză. Senatul va dezbate rezultatele concursurilor în cadrul ședinței organizate online, în urma prezentării concursului de către președintele comisiei sau de către decanul facultății și va decide asupra aprobării concursului prin vot secret prin intermediul unor platforme online care asigură securitatea votului.

Precizări referitoare la soluționarea contestațiilor

12. Contestațiile se vor depune în format electronic, prin email trimis la Rectoratul universității, în termen de trei zile lucrătoare de la finalizarea rezultatelor concursului. Rezolvarea contestațiilor se derulează conform reglementărilor valabile, după caz în urma consfățuirii în mediul online a comisiei de contestații.

13. Prevederile Regulamentului de concurs pentru ocuparea posturilor didactice din cadrul Universității Sapiientia care nu sunt vizate de prezentele modificări, rămân valabile.

14. Modificările și completările de mai sus intră în vigoare începând cu concursurile didactice anunțate în semestrul I al anului universitar 2020/2021 cu valabilitate până la revocare, în funcție de măsurile epidemiologice la nivel național.

Prezenta metodologie a fost aprobată prin decizia Senatului nr. 2436/27.11.2020 – anexa 5.