

## **REGULAMENTUL EXAMENULUI PENTRU PROMOVAREA ÎN CARIERA DIDACTICĂ**

### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Universitatea Sapiientia din Cluj-Napoca (în continuare US), ca instituție de învățământ superior acreditată, are dreptul conform legii de a angaja și promova prin concurs personalul didactic, de cercetare și administrativ. Promovarea în carieră a personalului didactic se desfășoară conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 modificată, Legii 87/2006 privind Asigurarea calității, a Cartei Universității, a Hotărârii de Guvern nr. 902/2018, a Ordinului ministrului educației naționale nr. 3129/2016 privind standardele naționale minimale respectiv prezentul regulament.

2. Prin examenul de promovare se asigură exclusiv evoluția în carieră a personalului didactic titular din Universitatea Sapiientia, prin trecerea pe o funcție didactică imediat superioară, cu respectarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior.

3. Promovarea în carieră a personalului didactic titular se face prin examen pe un post vacant, cu respectarea prevederilor legale în vigoare pentru următoarele funcții didactice: lector/șef de lucrări, conferențiar și profesor.

4. Examenele au caracter transparent.

5. Propunerea de organizare a examenului de promovare pe un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății. Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizată de consiliul facultății, înaintată de decan consiliului de administrație conform art. 213 alin. (13) lit. c) din Legea nr. 1/2011. Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către Senatul universității, la propunerea Consiliului de administrație.

6. La examen poate participa candidatul care nu a fost sancționat în ultimii 3 ani, și îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și prezentei metodologii.

a) Condițiile minimale pentru ocuparea funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări sunt:

- deținerea diplomei de doctor în domeniul de știință definit de disciplinele postului;
- vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic titular al Universității;
- îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, redate în anexa 2.

b) Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de conferențiar universitar sunt următoarele:

- deținerea diplomei de doctor în domeniul de știință definit de disciplinele postului;
- vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic titular al Universității;
- îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, conform legii, redate în anexa 3.

c) Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de profesor universitar sunt următoarele:

- deținerea diplomei de doctor în domeniul de știință definit de disciplinele postului;
- vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular al Universității;
- îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de profesor universitar, conform prevederilor legale<sup>1</sup>, redate în anexa 4;

## II. ANUNȚAREA EXAMENELOR PENTRU PROMOVAREA ÎN CARIERA DIDACTICĂ

1. Anunțarea publică a posturilor didactice din cadrul US se efectuează de către Rectorat.

2. În termen de 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar Universitatea transmite Ministerului Educației și Cercetării, în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului, următoarele:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către Senat pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul instituției de învățământ superior;
- c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament;
- d) declarația pe propria răspundere a rectorului care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.

3. Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației și Cercetării.

4. Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen.

5. Pe pagina de internet a Universității vor fi publicate, în termenul prevăzut la pct. 4 cel puțin următoarele informații:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către Senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rector;
- c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
- d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
- f) calendarul examenului;
- g) tematica probelor de examen;
- h) descrierea procedurii de examen;
- i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
- j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

---

<sup>1</sup> Conform Art. 219 alin (1) litera a) din Legea nr. 1/2011 și Hotărârii Guvernului nr. 457/2011, considerând standardele minimale din Ordinul nr. 3129/2016 al Ministrului Educației Naționale

6. Tematica de examen pentru posturile anunțate se aprobă de Consiliul facultății la propunerea departamentului care a anunțat postul vacant. Tematica trebuie să acopere toată problematica disciplinei postului, iar în cazul mai multor discipline subiectele principale din disciplinele care contribuie cu cel puțin 75% în constituirea normei respective.

### III. ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE PROMOVARE

1. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării pe site-ul Universității și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs. Termenul de depunere a dosarelor este de 45 de zile de la data anunțării concursului pe site-ul Universității.

2. În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar la Rectoratul Universității, personal sau trimis prin poștă ori curierat care permit confirmarea primirii. Rectoratul înregistrează dosarele de concurs, cu data depunerii, respectiv primirii. Dosarul va conține cel puțin, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examen, conform modelului stabilit de Universitate, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maximum 10 pagini;
- c) curriculum vitae al candidatului conform modelului stabilit de instituție, în format tipărit și în format electronic (pe suport CD/DVD sau USB), care va conține :
  - informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
  - informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
  - informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
  - informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
- d) lista de lucrări ale candidatului conform modelului stabilit de instituție, în format tipărit și în format electronic (pe suport CD/DVD sau USB), structurată după următoarele criterii :
  - lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
  - teza sau tezele de doctorat;
  - brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
  - cărți și capitole în cărți;
  - articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
  - publicații in extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
  - alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examen, , în format tipărit și în format electronic (pe suport CD/DVD sau USB), al cărei model standard este prevăzut în anexa 6 sau 7. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;

f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia certificată<sup>2</sup> a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia, în conformitate cu Ordinul ministrului nr. 5923/2016;

g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) copii certificate ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diplomă de licență și foaia matricolă/suplimentul la diplomă, diplomă de master și foaia matricolă/suplimentul la diplomă, diploma de bacalaureat, certificatul de pregătire psihopedagogică, atestatul de abilitare, dacă este cazul);

i) declarația pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

j) declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;

k) copiile altor diplome care atestă studiile candidatului;

l) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copiile documentelor care atestă schimbarea numelui;

n) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

3. Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin **3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare universității**, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

4. Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin **3 nume și adrese de contact ale unor personalități recunoscute din străinătate din domeniul respectiv** care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

5. Scrisorile de recomandare menționate la pct. 3 și pct.4 vor fi transmise Rectoratului universității înainte de începerea examenului în cauză.

6. În vederea verificării informațiilor cuprinse în fișa de verificare prevăzută la pct. 2.e rectorul Universității numește un consiliu științific, la propunerea Consiliului de administrație. Pentru formularea rezoluției privind informațiile cuprinse în fișa de verificare consiliul poate solicita opinia unor specialiști din cadrul instituției, conform domeniilor de știință a posturilor scoase la concurs.

7. Dosarele de examen vor fi verificate de compartimentul juridic, fiind acceptate numai cele care respectă reglementările în vigoare. Nu se vor accepta dosare incomplete. Pentru obținerea avizului compartimentului juridic, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția consiliului științific cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor minime de prezentare la examen este certificată prin avizul compartimentului juridic al universității, eliberată în baza rezoluției consiliului științific și a verificării documentelor necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe a concursului.

---

<sup>2</sup> Conform OUG nr. 41/2016

8. În cazul candidaților care întrunesc condițiile minimale, cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina de internet a Universității, vor fi publicate, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare;
- c) lista completă de lucrări.

9. Candidații care îndeplinesc condițiile minimale de prezentare la examen vor fi notificați de către instituție cu privire la susținerea probelor de examen.

10. Dosarul de examen este transmis membrilor comisiei de examen după expirarea termenului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

#### IV. COMISIILE DE EXAMEN

1. Stabilirea componenței comisiei de examen se face odată cu publicarea pe pagina de internet a examenului a informațiilor privind organizarea examenului.

2. Comisia de examen este formată din 5 membri plini și 2 membri supleanți, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului sau în domenii apropiate. Membrii comisiei de examen trebuie să aibă titlu didactic la US sau la alte universități din țară sau din străinătate superior ori cel puțin egal cu cel al postului.

3. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii plini ai comisiei.

4. Președintele comisiei de examen poate fi:

- a) directorul departamentului în al cărui stat de funcții se regăsește postul;
- b) decanul sau prodecanul facultății în structura căruia se regăsește postul;
- c) un cadru didactic titular în Universitate specialist în domeniul postului sau în domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, care organizează concursul.

5. Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara Universității, din instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate.

6. În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

7. Consiliul departamentului în structura căruia se află postul anunțat face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen. Propunerea departamentului însoțit de extrasul de proces verbal semnat privind decizia consiliului va fi înaintat decanatului facultății. Decanul va solicita avizul Consiliului facultății.

8. Componența nominală a comisiei de examen însoțită de avizul Consiliului facultății este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării Senatului universitar.

9. Comisia de examen este numită prin decizie a rectorului în baza aprobării de către Senatul universitar.

10. În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a examenului.

11. Activitățile comisiei vor fi conduse de către președintele comisiei. Comisia își ia deciziile prin vot secret. Decizia comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membrii ai comisiei.

## V. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI

1. Examenul se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.
2. Examenul constă în evaluarea calităților didactice și a activității științifice a candidaților.
3. Examenul pentru **ocuparea postului de lector/șef lucrări** constă din:
  - susținerea unei prelegeri publice în fața comisiei de examen și a studenților sau – dacă nu se poate – numai în fața comisiei;
  - evaluarea activității științifice a candidatului în baza dosarului, respectiv a publicațiilor reprezentative, depuse în format electronic.
4. Tema prelegerii este aleasă de comisie și este comunicată candidaților cu 48 de ore înaintea examenului. Prelegerea publică de minimum 45 de minute are și o parte în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare.

Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a audienței, formulate în baza tematicii de concurs sau referitoare la activitatea științifică și planul de carieră a candidatului.
5. Prelegerea precum și sesiunea de întrebări se evaluează împreună cu un punctaj cuprins între 100–1. Dacă în punctajul acordat de membrii comisiei diferența este mai mare de 10 puncte, președintele mediază între aceștia.
6. Evaluarea activității științifice a candidatului se efectuează în baza unei grile de punctaj aprobate de Senat prin decizia nr. 2181/23.11.2018., care constituie anexa 4. a prezentului regulament. Pentru evaluarea activității științifice se iau în considerare publicațiile apărute în domeniul de știință definit de disciplinele postului, respectiv alte rezultate științifice.
7. Fiecare membru al comisiei (cu excepția președintelui) completează și semnează Fișa de evaluare a activității științifice a candidatului, după stabilirea în plen a modului de luare în considerare a factorului de impact a articolelor cotate ISI, după caz.
8. Stabilirea clasamentului final se face prin adunarea punctelor obținute de candidat la cele două probe.
9. Nu poate ocupa un post de lector candidatul care nu îndeplinește criteriile minime stabilite în anexa 1., respectiv nu a obținut cel puțin 70 de puncte la prelegerea susținută, și/sau valoarea la punctajul obținut pentru evaluarea activității științifice nu însumează 40 de puncte.
10. Examenul pentru **ocuparea posturilor de profesor și conferențiar** are trei componente:
  - evaluarea competențelor profesionale ale candidaților de către comisia de examen pe baza dosarului de examen, conform criteriilor din anexa 2 respectiv anexa 3, și al Ordinului Ministrului nr. 6129/2016.
  - evaluarea prelegerii publice de minimum 45 de minute de către comisia de examen, în care candidatul prezintă și cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare.
  - evaluarea competențelor de comunicare a candidatului printr-o sesiune obligatorie de întrebări din partea comisiei și a publicului, cu referire la domeniul științific aferent postului.
11. US anunță pe pagina web a examenului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei. Tema prelegerii este aleasă de comisie și este comunicată candidaților cu 48 de ore înaintea datei fixate a concursului.
12. Fiecare membru al comisiei de concurs (cu excepția președintelui) evaluează într-un referat de apreciere (fișă de evaluare) activitatea didactică și științifică a candidatului, prelegerea susținută, precum și alte activități relevante pentru procesul didactic și de cercetare. Evaluarea candidaților se realizează conform criteriilor stabilite de către US pe

domeniile științifice aferente posturilor, redate în anexele prezentului regulament, și se bazează pe următoarele aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de examen.

13. Comisia de examen are obligația de a constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016. și a standardelor minimale stabilite de Universitate.

14. Pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei, președintele comisiei întocmește un raport asupra examenului, raportul fiind semnat de fiecare dintre membrii comisiei de examen și de către președintele acesteia.

15. Raportul asupra examenului este aprobat prin decizia comisiei de examen, aceasta fiind validă cu votul a cel puțin trei membri.

16. Rezultatul examenului, inclusiv media obținută, este afișat la avizierul facultății și comunicat candidaților de către comisia de examen imediat după încheierea lucrărilor comisiei.

## VI. CONTESTAȚII

1. Contestățiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurii de examen. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor de examen, poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

2. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la Rectoratul Universității.

3. Declanșarea procedurii de rezolvare a contestațiilor revine conducerii universității.

4. În vederea stabilirii componenței comisiei de contestații se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de examen. Aprobarea de către Senat a componenței comisiilor de contestații se face concomitent cu aprobarea comisiilor de examen.

5. Comisia de soluționare a contestației este compus din președinte și cel puțin doi membri. Membrii comisiei de examen (inclusiv membrii supleanți) nu pot face parte din comisia de contestații.

6. În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de contestații este numită prin decizie a rectorului.

7. Contestațiile se soluționează de comisia de contestații în termen de 2 zile lucrătoare de la termenul limită de depunere.

8. Prin admiterea contestației se invalidează examenul.

9. Rezultatele contestațiilor se afișează pe pagina de internet a examenului.

## VII. FINALIZAREA EXAMENULUI

1. Președintele comisiei de examen depune la secretariatul facultății documentele concursului, respectiv:

- Decizia comisiei de examen semnată de toți membrii comisiei;
- Raportul asupra examenului cu documentele anexe (evaluările semnate de către membrii comisiei de concurs), semnat de toți membrii comisiei;

- Tema prelegerii publice aleasă din tematica examenului;
  - Dosarul personal al candidatului.
2. Documentele examenului sunt puse la dispoziția membrilor Consiliului facultății în vederea consultării acestuia înainte de ședința Consiliului.
  3. Pentru fiecare post didactic rezultatul examenului este prezentat Consiliului de către președintele comisiei de examen. Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și acordă sau nu avizul său raportului privind concursul.
  4. Extrasul de proces verbal al ședinței Consiliului facultății, împreună cu convocatorul ședinței semnat de toți membri prezenți și cu toate documentele legate de concurs se anexează la dosarul fiecărui candidat. Dosarele se înaintează la Rectorat în cel mult trei zile de la data ședinței Consiliului facultății.
  5. Rectoratul verifică actele legate de desfășurarea examenului. Rezultatele examenelor sunt centralizate și puse la dispoziția membrilor Senatului în timp util.
  6. Decanul facultății prezintă Senatului raportul privind rezultatele examenelor de promovare didactice organizate de facultate.
  7. Senatul universitar analizează respectarea legalității și a procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției, și aprobă sau nu prin vot secret raportul asupra concursului.
  8. Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent, în urma aprobării rezultatului examenului de către Senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.
  9. Rezultatul examenului se publică pe pagina web a examenului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului.

## VIII. INCOMPATIBILITĂȚI

1. Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al treilea inclusiv a funcțiilor didactice sau de cercetare prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la nivel de departament, facultate, universitate.
2. Nu pot fi membri ai aceleiași comisii soți, afini și rude până la gradul al treilea.
3. Nu pot fi implicați în nici un fel în examen persoane care:
  - a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
  - b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
  - c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
4. Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:
  - a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
  - b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
  - c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
  - d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.
5. Încălcarea prevederilor punctelor 1-4. duce la invalidarea examenului și la penalizarea celor vinovați.

## IX. DISPOZIȚII FINALE

1. Până cel târziu la data de 1 septembrie, Universitatea întocmește un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației și Cercetării.



2. Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.
3. De legalitatea desfășurării examenelor de promovare în cariera didactică răspund rectorul, decanii și directorii de departament.
4. În cazuri excepționale, dacă organizarea examenelor pentru promovarea în cariera didactică nu este posibilă în prezența candidaților și a membrilor comisiilor de examen, Senatul poate dispune organizarea examenelor în mediul online, conform unei metodologii specifice care constituie anexa 8. a prezentului regulament.

Regulamentul examenelor de promovare în cariera didactică a fost aprobat de Senat în ședința din 16.10.2020. și modificată în ședința din 27.11.2020.

PREȘEDINTELE SENATULUI,  
Prof. univ. dr. TONK Márton

Contrasemnează: Erika ZSIGMOND, Consilier juridic

## **Anexa 1. Condiții minime de îndeplinit pentru funcția didactică de lector universitar/șef de lucrări\***

Senatul Universității a stabilește următoarele criterii minime pentru ocuparea postului de lector/șef de lucrări:

- Deținerea titlului de doctor în domeniul de știință definit de disciplinele din postul anunțat
- Minim 1 material didactic elaborat în format tipărit sau electronic: îndrumar pentru seminarii, laboratoare, proiecte/ curs universitar/carte de specialitate/capitol carte/monografie/
- Minimum 10 puncte pentru activitatea de îndrumare cercuri științifice studentești obținut conform grilei de punctaj 2 în ultimii 5 ani
- Activitatea științifică și profesională dovedită prin publicații și participări la manifestări științifice ..... minim. 40 de puncte  
obținute conform  
grilei de punctaj  
din anexa 5
- Punctajul obținut la prelegerea publică..... minim. 70 puncte pe o  
scară de la 1-100
- Suma punctajelor.....minim. 110 puncte

## **Anexa 2. Condiții minime de îndeplinit pentru funcția didactică de conferențiar universitar**

- Minim 1 material didactic în format tipărit sau electronic, care posedă număr ISSN/ISBN, lectorat, editat ca autor sau co-autor de la ultima promovare dar nu mai mult de 10 ani (comisia de concurs are dreptul de a evalua actualitatea materialului didactic, și de a exclude din punctaj unele materiale considerate neactuale)
- Minimum 15 puncte pentru sprijinirea activităților științifice studentești obținut conform grilei de punctaj 2 în ultimii 5 ani sau minimum 3 lucrări de licență/diplomă sau disertații conduse în ultimii 5 ani
- Îndeplinirea standardelor minime corespunzătoare domeniului postului stabilite prin Ordinul Ministrului nr. 6129/2016.

## **Anexa 3. Condiții minime de îndeplinit pentru funcția didactică de profesor universitar**

- Minim 2 materiale didactice în format tipărit sau electronic, care posedă număr ISSN/ISBN, lectorate, editate ca autor sau co-autor de la ultima promovare dar nu mai mult de 10 ani (comisia de concurs are dreptul de a evalua actualitatea materialului didactic, și de a exclude din punctaj unele materiale considerate neactuale)
- Minimum 20 puncte pentru sprijinirea activităților științifice studentești obținut conform grilei de punctaj 2 în ultimii 5 ani sau minimum 5 lucrări de licență/diplomă sau disertații conduse în ultimii 5 ani
- Îndeplinirea standardelor minime corespunzătoare domeniului postului stabilite prin Ordinul Ministrului nr. 6129/2016.

## **Anexa 4. Grilă de punctaj 1. pentru evaluarea activității științifice a candidaților la posturile de lector (șef de lucrări)**

La evaluarea activității științifice vor fi punctate următoarele:

1. Publicații apărute în domeniul postului. Nu vor fi punctate acele titluri bibliografice, care aparțin altor domenii de știință, decât domeniul postului. Se consideră cărți de specialitate doar acele publicații, care posedă număr ISBN, și a căror extindere depășește opt coli de tipar. Publicațiile a căror extindere nu este corespunzătoare pot fi punctate doar ca studii. La acordarea punctajului trebuie luat în considerare contribuția autorilor publicației respective. Dacă acest lucru nu este precizat, atunci punctajul trebuie împărțit la numărul autorilor.

	<b>Puncte/ publicație</b>
Carte de specialitate (monografie) publicată la o editură recunoscută internațional	40 puncte
Carte de specialitate publicată la o editură acreditată de CNCSIS din România	20 puncte
Carte de specialitate publicată la o editură de importanță regională	10 puncte
Proiecte, invenții, realizări științifice, granturi *, opere de artă recunoscute internațional	20 puncte
Proiecte, invenții, realizări științifice, granturi *, opere de artă recunoscute național	10 puncte
Inovații recunoscute internațional	10 puncte
Inovații recunoscute național	5 puncte
Manuale universitare, cursuri universitare	15 puncte
Culegeri de probleme, culegeri de texte, îndrumare	10 puncte
Manuale școlare	5 puncte
Cărți de propagare a științei	5 puncte
Articole, lucrări științifice publicate în reviste de specialitate recunoscute internațional (ISI, ERICA) (cu menționarea punctajului ISI al revistei)	40 <sup>3</sup> puncte
Articole, lucrări științifice publicate în alte reviste de specialitate cotate în baze de date internaționale (BDI)	25 puncte
Articole, lucrări științifice publicate în alte reviste de specialitate	10 puncte
Articole, lucrări publicate în volumele unor conferințe științifice recunoscute internațional	5 puncte
Articole, lucrări publicate în volumele altor conferințe științifice	3 puncte
Articole publicate în reviste de propagare a științei <sup>4</sup>	2 puncte
Lucrări, articole științifice sau capitole publicate în volume colective	5 puncte
Recenzii apărute în reviste de specialitate cotate internațional (cu menționarea	3 puncte

<sup>3</sup> Comisia stabilește punctajul articolului prin raportare cu factorul de impact, în conformitate cu domeniul de știință.

<sup>4</sup> Acest criteriu poate fi evaluat cu max. 10 puncte în total

punctajului ISI al revistei)	
Recenzii apărute în alte reviste sau volume <sup>5</sup>	2 puncte
Traducere de cărți de specialitate	3 puncte
Editare de cărți de specialitate	3 puncte

\* - în cazul cercetărilor colective directorului de grant i se acordă cu 5 puncte în plus. Granturile individuale nu se echivalează cu calitatea de director de grant.

## 2. Alte activități științifice:

- Participare la conferințe internaționale (cu prelegere care apare în programul conferinței, al cărui exemplar trebuie prezentat comisiei): 2 puncte
- Participare la conferințe naționale (cu prelegere care apare în programul conferinței, al cărui exemplar trebuie prezentat comisiei): 1 puncte
- Activitate de management științific: 5 puncte

Alte activități științifice în afara domeniului postului: max. 10 puncte în totalitate

### **Anexa 5. Grilă de punctaj 2. pentru evaluarea activității de sprijinire a activităților științifice studentești (îndrumare cercuri științifice, evaluarea studenților participanți la conferințe sau concursuri științifice studentești, organizarea de conferințe sau concursuri)**

<b>Conferință și/sau concurs național</b>	<b>Conferință și/sau concurs internațional</b>
Organizare conferință științifică studentească și/sau concurs național 5x nr. participare	Organizare conferință științifică studentească și/sau concurs internațional 10x nr. participare
Participarea în juriul unor conferințe științifice studentești/ concurs local 10x nr. participare, conferință științifică studentească/ concurs național 20x nr. participare	Participarea în juriul unor conferințe științifice studentești / concurs internațional 30x nr. participare
Evaluarea lucrărilor științifice studentești 5x nr. lucrare evaluată (local, național)	Evaluarea lucrărilor științifice studentești 10x nr. lucrare evaluată (internațional)
<b>Activitate de conducător științific a studenților la conferințe sau concursuri studentești</b>	
5x nr. participare	10x nr. participare
6x nr. mențiuni	12x nr. mențiuni
7x nr. Locul III	14x nr. Locul III
8x nr. Locul II	16x nr. Locul II
10x nr. Locul I	20x nr. Locul I

<sup>5</sup> Recenziile pot fi evaluate cu max. 10 puncte în total

UNIVERSITATEA „SAPIENTIA” DIN CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE .....

DEPARTAMENTUL .....

Examen pentru promovarea în cariera didactică pe postul de ....., poz. ....

Domeniul de știință.....

Disciplinele postului anunțat pentru examen de promovare:

.....

.....

.....

**FIȘA DE VERIFICARE**a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examen pentru promovarea în cariera didactică pe postul de **lector/șef lucrări universitar**

Candidat: ...../ Data nașterii: .....

Funcția actuală: ....., Data numirii în funcția actuală: .....

*1. Studiile universitare*

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

*2. Studiile de doctorat*

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

*3. Studii și burse postdoctorale (stagii de cel puțin 6 luni)*

Nr. crt.	Țara / Unitatea	Domeniul / Specializarea	Perioada	Tipul de bursă

*4. Grade didactice/profesionale anterioare*

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/postul didactic sau gradul/postul profesional

*5. Îndeplinirea standardelor minimale ale universității*

Indicatori de performanță	Nr. min. realizări	Nr. realizări candidat
Deținerea titlului de doctor în domeniul de știință definit de disciplinele din postul scos la concurs		
Activitatea științifică și profesională dovedită prin publicații și participări la manifestări științifice	Minim 25/40 puncte conform Grilei anexate	

Candidat,

.....

UNIVERSITATEA „SAPIENTIA” DIN CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE .....

DEPARTAMENTUL .....

Examen pentru promovarea în cariera didactică pe postul de ....., poz. ....

Domeniul de știință.....

Disciplinele postului anunțat pentru examen de promovare:

.....

.....

.....

**FIȘA DE VERIFICARE**a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examen pentru promovarea în cariera didactică pe postul de **conferențiar universitar/profesor universitar**

Candidat: ...../ Data nașterii: .....

Funcția actuală: ....., Data numirii în funcția actuală:

....., Instituția: .....

*1. Studiile universitare*

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

*2. Studiile de doctorat*

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

*3. Studii și burse postdoctorale (stagii de cel puțin 6 luni)*

Nr. crt.	Țara / Unitatea	Domeniul / Specializarea	Perioada	Tipul de bursă

*4. Grade didactice/profesionale anterioare*

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/postul didactic sau gradul/postul profesional

*5. Gradul de îndeplinire a indicatorilor <sup>6</sup>*

Criteriu	Indicator minim	Realizat

**Candidat,**

.....

<sup>6</sup> În conformitate cu standardele minimale stabilite în anexele OM 6129/2016 pentru domeniul de știință al postului

## **Prevederi pentru modificarea și completarea *Regulamentului examenului pentru promovarea în cariera didactică al Universității "Sapientia" în contextul organizării în mediul online a activităților didactice***

Având în vedere reglementările naționale pentru prevenirea și combaterea pandemiei SARS-CoV-2, respectiv organizarea în mediul online a activităților didactice în cadrul Universității Sapientia, pe perioada suspendării activităților față în față *Regulamentul examenului pentru promovarea în cariera didactică* aprobat prin decizia Senatului nr. 2400/16.10.2020 se modifică și se completează cu următoarele prevederi:

### **Precizări referitoare la lucrările Consiliului Științific**

1. Consiliul Științific numit de rector pentru verificarea informațiilor prevăzute în fișa de verificare va consulta informațiile referitoare la activitatea științifică a candidaților prin accesarea exclusiv online a documentelor. Rectoratul asigură accesul online la documentele scanate din dosarele de examen ale candidaților înscriși. Consiliul își desfășoară activitatea prin videoconferință organizată prin platforma Google Meet, formulându-și rezoluția privind acceptarea sau refuzarea dosarului.
2. Procesele verbale conținând rezoluțiile Consiliului Științific se întocmesc în format electronic, iar consilierul juridic va aviza dosarele de examen în baza acestora. Ulterior, procesele verbale tipărite și semnate de toți membrii Consiliului Științific vor fi depuse la Rectorat.

### **Precizări privind lucrările comisiilor de examen**

3. Dosarele de examen ale candidaților care întrunesc condițiile legale de participare, vor fi puse la dispoziția comisiei de examen în format electronic cu cel puțin 5 zile înainte de data examenului. Rectoratul instituției va face demersurile necesare ca să asigure condițiile de accesare online de către comisiile de examen a următoarelor documente:
  - a. Mapele de documente (scanate integral în etapa verificării de către Consiliul Științific și completate cu rezoluțiile acestuia, respectiv cu decizia de numire a comisiei de examen, respectiv a comisiei de contestații);
  - b. Mapele cu cele max. 10 de publicații reprezentative, în format electronic.
4. Comisia de examen stabilește, pe baza tematicii și bibliografiei de examen, tema prelegerii și președintele comisiei o comunică candidaților prin e-mail cu 48 de ore înaintea susținerii probei. Tema prelegerii se face publică și prin postarea pe pagina web a examenului, cu menționarea datei și orei afișării, sub semnătura președintelui comisiei de examen.
5. Examenul se derulează on-line, prin intermediul sistemului de videoconferință Google Meet, oferit de Universitate, prin accesarea acestuia în același timp de către candidați și de membrii comisiei de examen. Facultatea organizatoare va asigura condițiile tehnice și administrative necesare pentru desfășurarea examenului. Se recomandă ca, în măsura posibilităților, la susținerea probei orale să fie prezenți în sala alocată examenului președintele comisiei, candidații și un membru al comisiei de examen, cu respectarea regulilor de protecție epidemiologică. Prelegerea este publică pentru comunitatea academică a universității, participarea la aceasta fiind posibilă prin înregistrarea prealabilă a celor interesați în condițiile stabilite de facultatea organizatoare.
6. Examenul se înregistrează integral (audio și video) prin intermediul sistemelor de videoconferință on-line, iar înregistrarea se depune la dosarul candidatului. Gestionarea și arhivarea înregistrării se va face cu respectarea prevederilor pentru protecția datelor personale.
7. Evaluarea candidaților se realizează prin platforma Google Meet, fără prezența candidaților. Membrii comisiei de examen vor trimite președintelui comisiei referatele de

apreciere, declarațiile referitoare la incompatibilități, procesul verbal asupra votului în format electronic, semnat și scanat, iar acesta va întocmi raportul de sinteză tot în format electronic, semnat și scanat. Decizia comisiei privind aprobarea raportului asupra rezultatului examenului se ia prin vot secret, printr-o platformă digitală care permite anonimitatea votului.

8. Documentele evaluării se atașează dosarului de examen în format electronic. Președintele comisiei are responsabilitatea ca referatele de apreciere, procesul verbal asupra deciziei comisiei, referatul de sinteză și declarațiile referitoare la incompatibilități să fie semnate de către toți membrii comisiei de examen în format original, în cel mai scurt timp posibil, și să depună aceste documente la Rectorat.

9. Rezultatul examenului este comunicat candidaților prin sistemul de videoconferință sau prin e-mail de către președintele comisiei după încheierea evaluării.

10. Membrii consiliului facultății organizatoare a examenului li se va asigura accesul online la dosarele de examen, inclusiv la referatele de evaluare a membrilor comisiei și la raportul de sinteză. Consiliul facultății va dezbate rezultatele examenelor în cadrul ședinței organizate online, în urma prezentării de către președinții comisiilor a examenelor derulate și va decide individual prin vot secret asupra avizării lor, prin intermediul unor platforme online care asigură securitatea votului. Extrasul de proces verbal privind hotărârea Consiliului facultății în format electronic, iar ulterior documentul original va fi transmis Rectoratului.

11. Membrii Senatului li se va asigura accesul online la toate dosarele de examen, inclusiv la referatele de evaluare a membrilor comisiilor și la rapoartele de sinteză. Senatul va dezbate rezultatele examenelor în cadrul ședinței organizate online, în urma prezentării examenului de către decanul facultății și va decide asupra aprobării examenului prin vot secret prin intermediul unor platforme online care asigură securitatea votului.

#### **Precizări referitoare la soluționarea contestațiilor**

12. Contestațiile se vor depune în format electronic, prin email trimis la Rectoratul universității, în termen de trei zile lucrătoare de la finalizarea rezultatelor examenului. Rezolvarea contestațiilor se derulează conform reglementărilor valabile, după caz în urma consfățuirii în mediul online a comisiei de contestații.

13. Prevederile *Regulamentului examenului pentru promovarea în cariera didactică* din cadrul Universității Sapiientia care nu sunt vizate de prezentele modificări, rămân valabile.

14. Modificările și completările de mai sus intră în vigoare începând cu examenele pentru promovarea în cariera didactică anunțate în semestrul I al anului universitar 2020/2021 cu valabilitate până la revocare, în funcție de măsurile epidemiologice la nivel național.