

## **Metodologia de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlurilor de doctor în științe obținute în străinătate**

### **Obiective:**

Scopul prezentei metodologii este descrierea procedurii de recunoaștere în cadrul Universității Sapiientia a diplomelor de doctor și a titlurilor de doctor în științe obținute în străinătate<sup>1</sup>.

### **Domeniul de aplicare**

Metodologia se aplică pentru recunoașterea diplomelor de doctor și a titlurilor de doctor obținute în străinătate cu scopul angajării persoanelor în cauză în calitate de cadre didactice sau cercetători la Universitatea Sapiientia.

### **Cadrul juridic**

- ✓ Ordinul ministrului educației nr. 5923/06.12.2016. publicat în Monitorul oficial nr. 1014/16.12.2016.

### **Descrierea procedurii**

1. La cererea persoanelor vizate, Universitatea Sapiientia din Cluj-Napoca recunoaște diploma de doctor și titlul de doctor în științe obținut în instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare dezvoltare din străinătate (state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Elveția), precum cele incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state aprobată prin Ordinul ministrului nr. 5825/2016, cu scopul angajării în calitate de cadre didactice titulare (cu contract de muncă pe durată nedeterminată) sau asociate (cu contract de muncă pe durată determinată sau plata cu ora), respectiv ca cercetători.
2. Pentru soluționarea solicitărilor de recunoaștere a diplomei de doctor Consiliul de administrație numește o comisie permanentă, formată din prorectorul desemnat de rector, secretarul șef, consilierul juridic, reprezentantul Comisiei de învățământ și/sau Comisiei științifice a Senatului. Comisia de recunoaștere este numită de către rector.

---

<sup>1</sup> State membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Elveția

3. Recunoașterea diplomei de doctor și titlului de doctor în științe se efectuează prin decizia rectorului, emis în termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii, în baza rezoluției Comisiei de recunoaștere.
4. Pentru demararea procedurii de recunoaștere persoana în cauză depune la Rectorat o solicitare, care va conține următoarele documente:
  - ✓ Cerere tip (conform anexei 1.)
  - ✓ Diploma de doctor, în original și copie,
  - ✓ Copia actului de identitate (carte de identitate, pașaport),
  - ✓ Dovada schimbării numelui, după caz, în copie și traducere legalizată,
  - ✓ Rezumatul tezei în limba maghiară sau engleză.
5. Dacă unul din actele mai sus-menționate au fost deja înaintate cu ocazia angajării sau a recunoașterii funcției didactice, nu este necesar depunerea din nou a acestuia.
6. Cererea transmisă la Rectorat se înregistrează. Conformitatea copiei diplomei de doctor cu originalul se va certifica de către o persoană desemnată în acest scop, în conformitate cu reglementările în vigoare<sup>2</sup>. La solicitare, persoana în cauză va fi notificată despre înregistrarea cererii.
7. În termen de 2 zile lucrătoare de la înregistrare Rectoratul transmite solicitarea către membrii Comisiei de recunoaștere.
8. Evaluarea cererii de recunoaștere a diplomei de doctor și titlului de doctor în științe se realizează în cadrul ședinței comisiei (prin prezența în persoană sau prin videoconferință), după următoarele criterii:
  - ✓ Identificarea instituției care a eliberat diploma. Dacă instituția în cauză nu aparține în mod univoc în categoria instituțiilor de învățământ superior acreditate din Uniunea Europeană, din Spațiul Economic European sau din Elveția, respectiv a celor cuprinse în Lista universităților de prestigiu din alte state aprobată prin Ordinul ministrului nr. 5825/2016, procedura de recunoaștere se încheie, solicitantul fiind îndrumat prin notificare scrisă către CNRED<sup>3</sup>.
  - ✓ Examinarea autenticității diplomei de doctor. Dacă se ridică suspiciuni privind autenticitatea diplomei, procedura de recunoaștere se încheie solicitantul fiind îndrumat prin notificare scrisă către CNRED.
  - ✓ Identificarea domeniului de care aparține titlul științific și echivalarea acestuia conform nomenclatorului domeniilor de studii universitare de doctorat din România. La nevoie, în vederea echivalării unui domeniu Comisia poate solicita opinia unor membri ai Comisiei de învățământ sau Comisiei științifice a Senatului, precum și a altor specialiști de marcă din Universitate, aparținând domeniului vizat. Dacă din

---

<sup>2</sup> OUG nr. 41/2016

<sup>3</sup> Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor [www.cnred.edu.ro/](http://www.cnred.edu.ro/)

rezumatul tezei nu se poate stabili în mod univoc domeniul, comisia poate solicita depunerea tezei. În acest caz decizia comisiei va fi luată după analizarea acesteia.

- ✓ Recunoașterea titlului de doctor și stabilirea domeniului se realizează prin decizia unanimă a membrilor comisiei. Dacă Comisia nu poate formula o rezoluție unanim acceptată, opiniile diferite vor fi argumentate în scris.
  - ✓ Referitor la ședința comisiei se va întocmi proces verbal semnat de toți membrii comisiei, care va cuprinde decizia privind recunoașterea sau nu a diplomei și a titlului de doctor în științe.
9. Conform rezoluției comisiei formulat în procesul verbal rectorul dispune emiterea atestatului de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe, în două exemplare identice conform anexei 2, acestea fiind semnate de rector. Atestatele emise vor fi înregistrate la Rectorat, un exemplar fiind înmănat titularului, iar altul va fi arhivat la Rectorat în dosarul personal al acestuia.
  10. Dacă comisia declină recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe, solicitantul va fi înștiințat în scris de Rectorat.
  11. Solicitantul are dreptul de a contesta decizia comisiei de recunoaștere privind domeniul titlului de doctor, în termen de 5 zile de la preluarea înștiințării. Rectorul va numi o comisie de experți pentru rezolvarea acesteia care vor reevalua încadrarea într-un anumit domeniu în baza tezei de doctorat.
  12. În termen de 14 zile de la înregistrarea contestației se va răspunde în scris persoanei în cauză.
  13. Secretarul șef întocmește și transmite semestrial către CNRED o situație centralizată privind solicitările depuse și rezolvarea acestora, semnată de rector, conform anexei 3. sau în formatul solicitat de CNRED, un exemplar fiind arhivat la Rectorat.
  14. Prezenta metodologie intră în vigoare după aprobarea acesteia de către Senatul Universității.

PREȘEDINTE,

Prof. univ. dr. Tonk Márton

Avizat,

Av. Zsigmond Erika, consilier juridic

Anexa 1.

## Kérvény minta Model cerere

**A kérvény címzettje:** Dr. Dávid László, a Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem rektora  
D-lui rector prof. univ. dr. Dávid László

**A kérvény tárgya:** Doktori oklevél elismerése a Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem keretében  
Cerere privind recunoașterea de către Universitatea Sapientia a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe

Alulírott (családnév és keresztnév)....., ..... állampolgár, állandó lakcím.....,  
Subsemnatul/a, ..... , cetățean ..... domiciliul stabil

útlevel/személyi igazolvány szám....., kérem, hogy a törvényes előírásoknak megfelelően  
nr. pașaport/carte de identitate ..... , în conformitate cu legislația în vigoare rog

ismerjék el a ..... keretében szerzett doktori okleveletem címemet,  
recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe obținut în cadrul .....

a Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetemen való főállású/társult oktatói alkalmazásom céljából.  
în vederea angajării mele în calitate de cadru didactic titular/asociat la Universitatea Sapientia din Cluj-Napoca.

**Kérelmemhez mellékelte iratok:**

Documentele anexate cererii:

- ✓ A személyi igazolvány vagy útlevel fénymásolata,  
Copia cărții de identitate sau a pașaportului
- ✓ Névváltoztatást igazoló okmányok hiteles másolata,  
Acte privind schimbarea numelui în copie legalizată,
- ✓ A doktori oklevél eredeti példánya és fénymásolata,  
Diploma de doctor în original și copie xerox
- ✓ A doktori tézis kivonatát magyar / angol nyelven  
Rezumatul tezei de doctorat în limba maghiară/engleză

Elérhetőségeim: e-mail....., telefon.....,  
Date de contact: email ..... , telefon

Lakcím..... és postai kód.....  
Adresa ..... cod poștal

Tisztelettel,  
Cu stimă,

Aláírás (semnătura)

Kelt. ...., 20.., hó. ...-án.  
Locul și data



UNIVERSITATEA  
SAPIENTIA

## ATESTAT DE RECUNOAȘTERE

Se atestă că diploma de doctor seria ..... nr....., eliberată  
doamnei/domnului..... de către  
..... din....., la data de  
....., prin care i s-a conferit titlul de doctor, se recunoaște ca diplomă de  
doctor și titlu de doctor în domeniul .....

Titularul/Titulara acestui atestat beneficiază în cadrul Universității Sapiientia din Cluj-  
Napoca de toate drepturile conferite absolvenților instituțiilor acreditate de învățământ  
superior din România.

Rector,

Prof. dr. DÁVID László

L.S.

Nr. .... / .....

(data eliberării)

Semnătura titularului

.....