

Metodologia de recunoaștere a titlurilor didactice obținute în instituții universitare din străinătate

Obiective:

Scopul prezentei metodologii este descrierea procedurii de recunoaștere în cadrul Universității Sapiientia a titlurilor didactice obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate¹.

Domeniul de aplicare

Metodologia se aplică pentru recunoașterea titlurilor didactice obținute în străinătate de către cadrele didactice asociate ale Universității Sapiientia, angajate cu contract de muncă pe durată determinată prin cumul sau prin plata cu ora. Recunoașterea este valabilă și produce efecte juridice la nivelul Universității Sapiientia.

Cadrul juridic

- ✓ Legea educației naționale nr 1/2011.
- ✓ Ordinul ministrului educației nr. 5825/2016 privind Lista universităților de prestigiu din alte state.
- ✓ Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate din România.
- ✓ Ordinul ministrului educației nr. 5922/06.12.2016. publicat în Monitorul oficial nr. 1007/15.12.2016.

Descrierea procedurii

1. Universitatea Sapiientia din Cluj-Napoca recunoaște funcția didactică obținută în instituții universitare din străinătate a persoanelor angajate în cadrul Universității în calitate de cadre didactice asociate prin contract de muncă pe durată determinată, la cererea acestora.
2. Prin recunoaștere automată, dacă solicitantul a obținut funcția didactică în cadrul unei instituții de învățământ superior acreditate din Uniunea Europeană, din Spațiul Economic European sau din

¹ State membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Elveția, respectiv în universități de prestigiu din alte state din Lista universităților de prestigiu din alte state aprobată prin Ordinul ministrului nr. 5825/2016.

Elveția, respectiv din instituții cuprinse în Lista universităților de prestigiu din alte state aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 5825/2016.

3. Pentru soluționarea solicitărilor de recunoaștere a funcției didactice Consiliul de administrație numește o Comisie de evaluare, formată din prorectorul desemnat de rector, secretarul șef, consilierul juridic, reprezentantul Comisiei de învățământ al Senatului și, după caz, reprezentantul Consiliului facultății de care aparține postul în cauză. Comisia de evaluare este numit de către rector.
4. Recunoașterea funcției didactice se efectuează prin decizia rectorului, emis în termen de 30 de zile în baza rezoluției Comisiei de evaluare.
5. Pentru demararea procedurii de recunoaștere persoana în cauză depune la Rectorat sau la decanatul facultății vizate o solicitare, care va conține următoarele documente:
 - ✓ Cerere tip (conform anexei 1.)
 - ✓ Copia actului de identitate (carte de identitate, pașaport), și dovada schimbării numelui, după caz.
 - ✓ Recomandare din partea departamentului.
 - ✓ Diploma de doctor, în original și copie, dacă aceasta a fost eliberat de o instituție de învățământ superior acreditat din Uniunea Europeană, din Spațiul Economic European sau din Elveția, respectiv de instituții cuprinse în Lista universităților de prestigiu din alte state. În orice altă situație, pe lângă diploma de doctor în original se va depune atestatul de echivalare emis de CNRED, în original și copie. Conformitatea copiei diplomei/atestatului de echivalare cu originalul se va certifica de către o persoană desemnată în acest scop, în conformitate cu reglementările în vigoare².
 - ✓ Dovada funcției didactice, eliberat de o instituție de învățământ superior prevăzută la art. 1 (în original și copie). Dacă documentul este în altă limbă decât limba maghiară sau engleză, se va anexa traducerea legalizată în limba română, maghiară sau engleză a acesteia.
6. Dacă unul din actele mai sus-menționate au fost deja înaintate cu ocazia angajării sau a recunoașterii diplomei și a titlului de doctor, nu este necesar depunerea din nou a acestuia.
7. Cererea transmisă la Rectorat se înregistrează.
8. În termen de 2 zile lucrătoare de la înregistrare Rectoratul transmite solicitarea către membrii Comisiei de evaluare.
9. Evaluarea cererii de recunoaștere a funcției didactice se realizează în cadrul ședinței comisiei (prin prezența în persoană sau prin videoconferință), după următoarele criterii:
 - ✓ Încadrarea solicitării în categoria cazurilor prevăzute la art. 1,
 - ✓ Identificarea instituției care a eliberat adeverința privind funcția didactică a solicitantului. Dacă instituția în cauză nu aparține în mod univoc în categoria

² OUG nr. 41/2016

instituțiilor de învățământ acreditat din Uniunea Europeană, din Spațiul Economic European sau din Elveția, respectiv de instituții cuprinse în Lista universităților de prestigiu din alte state, procedura de recunoaștere se încheie, solicitantul fiind îndrumat prin notificare scrisă către CNRED³.

- ✓ Examinarea autenticității diplomei de doctor (și, după caz, a atestatului de echivalare). Dacă se ridică suspiciuni privind autenticitatea diplomei, procedura de recunoaștere se încheie solicitantul fiind îndrumat prin notificare scrisă către CNRED.
 - ✓ Dacă pe parcursul evaluării dosarului se ivesc probleme pentru rezolvarea cărora este necesar consultarea CNRED, aceasta nefiind posibilă în cadrul ședinței, decizia se amână până la clarificarea problemei.
 - ✓ Referitor la ședința comisiei se va întocmi proces verbal semnat de toți membri comisiei, care va cuprinde decizia privind recunoașterea sau nu a gradului didactic.
10. Conform rezoluției comisiei formulat în procesul verbal rectorul emite decizia de recunoaștere a funcției didactice, în două exemplare identice conform anexei 2, semnat de rector. Deciziile emise vor fi înregistrate la Rectorat, un exemplar fiind înmânat solicitantului, iar altul va fi arhivat la Rectorat în dosarul personal al acestuia.
 11. Dacă comisia declină recunoașterea funcției didactice, solicitantul va fi înștiințat în scris de Rectorat.
 12. Solicitantul are dreptul de a contesta decizia comisiei de evaluare în termen de 5 zile de la preluarea înștiințării. Rectorul va numi o comisie de experți pentru rezolvarea acesteia.
 13. În termen de 14 zile de la înregistrarea contestației se va răspunde în scris persoanei în cauză.
 14. Recunoașterea funcției didactice conform prezentei metodologii nu înseamnă îndeplinirea standardelor stabilite pentru ocuparea posturilor didactice în cadrul Universității Sapientia, pentru acest scop fiind valabile prevederile Regulamentului pentru ocuparea posturilor didactice al Universității.
 15. Secretarul șef întocmește la finele fiecărui semestru un raport privind solicitările înaintate și rezolvarea acestora, acestea fiind arhivate.
 16. Prezenta metodologie intră în vigoare după aprobarea acesteia de către Senatul Universității.

PREȘEDINTE,

Prof. univ. dr. Tonk Márton

Avizat,

Av. Zsigmond Erika, consilier juridic

³ Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor www.cnred.edu.ro/

Anexa 1.

Kérvény minta Model cerere

A kérvény címzettje: Dr. Dávid László, a Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem rektora
D-lui rector prof. univ. dr. Dávid László

A kérvény tárgya: Oktatói fokozat elismerése a Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem keretében
Cerere privind recunoașterea funcției didactice

Alulírott (családnév és keresztnév)....., állampolgár, állandó lakcím.....,
Subsemnatul/a, , cetățean domiciliul stabil

útlevel/személyi igazolvány szám....., kérem, hogy a törvényes előírásoknak megfelelően
nr. pașaport/carte de identitate , în conformitate cu legislația în vigoare rog

ismerjék el a keretében szerzett oktatói fokozatomat,
recunoașterea funcției didactice de obținut în cadrul

a Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetemen való társult oktatói alkalmazásom céljából.
în vederea angajării mele în calitate de cadru didactic asociat la Universitatea Sapientia din Cluj-Napoca.

Kérelmemhez mellékelte iratok:

Documentele anexate cererii:

- ✓ A személyi igazolvány vagy útlevel fénymásolata,
Copia cărții de identitate sau a pașaportului
- ✓ Névváltoztatást igazoló okmányok hiteles másolata,
Acte privind schimbarea numelui în copie legalizată,
- ✓ A doktori oklevél eredeti példánya és fénymásolata,
Diploma de doctor în original și copie xerox
- ✓ A..... intézmény által kiállított oktatói fokozatot bizonyító okirat eredeti
példánya és fénymásolata.
Adeverința privind funcția didactică emisă de în original și copie xerox

Elérhetőségeim: e-mail....., telefon.....,
Date de contact: email , telefon

Lakcím..... és postai kód.....
Adresa cod poștal

Tisztelettel,
Cu stimă,

Aláírás (semnătura)

Kelt., 20.., hó. ...-án.
Locul și data

DECIZIE DE RECUNOAȘTERE A FUNCȚIEI DIDACTICE

În urma evaluării efectuate de Comisia de recunoaștere a funcțiilor didactice

RECTORUL UNIVERSITĂȚII SAPIENTIA

Decide

Recunoașterea funcției didactice de acordată
doamnei/domnului..... de către
....., dovedită în baza adeverinței nr.....
eliberată la data de

Titularul/Titulara funcției didactice beneficiază de toate drepturile conferite de lege și
de regulamentele interne ale Universității Sapientia.

Rector,
Prof. dr. DÁVID László

Nr. /
(data eliberării)