

PLAN OPERATIV PE ANUL 2014 (la nivel de universitate)

| Domeniu | Obiectiv | Sarcini | Responsabil | Termen limită | Observații |
|---|---|--|---|--------------------------|--|
| Măsurile operaționale în domeniul didactic | | | | | |
| Admitere | Promovare a imaginii universității și a ofertei educaționale | Stabilirea în timp util a cifrei de școlarizare, aprobarea și comunicarea ei celor interesați | Decani, Reactor, CA | ianuarie 2014 | Cu aprobarea CD al FS |
| | | Realizarea materialelor promoționale ale universității | Responsabil RP | 1 martie 2014 | eșalonat până la 15 aprilie |
| | | Stabilirea și comunicarea criteriilor de selectarea a cursanților | Consiliul Facultății, CA | 31 ianuarie 2014 | |
| | | Elaborarea Metodologiei proprii de admitere la nivel de universitate și asigurarea de consultanță pentru regulamentele la nivel de facultăți | CA | 31 ianuarie 2014 | |
| | | Organizarea și derularea unor activități de promovare a ofertei universității | Responsabil RP, Responsabilii RP la nivel de facultăți | | eșalonat până la admitere |
| | | Zilele porților deschise | Responsabil RP, Responsabilii RP la nivel de facultăți | | conform programelor stabilite de facultăți |
| | | Organizarea de concursuri profesionale și tematice pentru liceeni | responsabili RP la nivel de facultăți, departamente, decani | | Gúzsba kötve táncolni, Pénczidomár, CSI, LaborKukac, ECN, SapiTehetségnap etc. |
| | | Tabere de vară: Izvorul Mures, Tusványos, Félsgiget etc. | Responsabil RP, Responsabilii RP la nivel de facultăți | iunie-iulie 2014 | |
| | | Organizarea înscrierii și a admiterii la studii de licență și masterat | Decani, Comisiile la nivel de facultate | iulie și septembrie 2014 | |
| | | Evaluarea eficienței acțiunilor de promovare a Universității în prisma rezultatelor la admitere și a numărului de cursanți înscriși la cursuri | Responsabilul cu relații publice, CA | octombrie 2014 | |
| | | Analiza oportunității modificării selecției cursanților în prisma rezultatelor admiterii și a finalizării studiilor | Consiliul Facultății, CA | Noiembrie | |
| | | Elaborarea și testarea unei aplicații unitare de gestionare a admiterii, cu acces on-line | rector | decembrie 2014 | |

| | | | | | |
|-----------------------------|--|---|---|------------------------------|--|
| Predare învățare, examinare | Evaluarea situației actuale și măsuri de perfecționare | Analiza organizării activității didactice la nivel de Facultății de Științe în baza corelației dintre orar spații de învățământ, dotarea și formațiile de lucru | CA, decani | 31 martie 2014 | |
| | | Analiza organizării activității didactice la nivel de Facultății de Științe Tehnice și Umaniste în baza corelației dintre orar spații de învățământ, dotarea și formațiile de lucru | CA, decani | 31 martie 2014 | |
| | | Analiza organizării activității didactice la nivel de Facultății de Științe Economice și Umaniste în baza corelației dintre orar spații de învățământ, dotarea și formațiile de lucru | CA, decani | 31 martie 2014 | |
| | | Analiza organizării activității didactice la nivel de Facultății de Științe și Arte în baza corelației dintre orar spații de învățământ, dotarea și formațiile de lucru | CA, decani | 31 martie 2014 | |
| | | Definirea domeniului de competență a personalului și evaluarea situației acoperirii disciplinelor | Directori de departament, Decani, CA | ieulie 2014 | |
| | | Analiza modului de îndeplinire a sarcinilor didactice - predarea, evaluarea și îndrumarea - studenților de către titulari. | CA, Decani, directorii de departamente, | aprilie 2014, noiembrie 2014 | |
| | | Analiza modului de organizare, desfășurare a colocviilor, examenelor și de înregistrarea în termen a rezultatelor. | Decani, CA. | martie 2014 | |
| | | Evaluarea gradului de pregătire a cursanților în lumina rezultatelor obținute în sesiunile de examene. | Coordonatori de studiu, Consiliul facultății, CA, Senat | martie 2014 | |
| | | Evaluarea la nivel de universitate a modului de organizare, desfășurare a practicii de specialitate. Măsuri pentru creșterea eficienței acestora | Decani, CA | mai 2014 | |
| | | Evaluarea funcționării și a gradului de utilizare de către studenți și cadre didactice și administrație a sistemului Neptun | prodecani didactici, coordonator Neptun, CA | ieulie 2014 | |
| a | | Stabilirea principiilor de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor. Programarea sesiunilor. | CA | 31 martie 2014 | Principiile au fost adoptate în Senatul din noiembrie 2013 |
| | | Elaborarea Metodologiei proprii de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor | Comisia Didactică, CA, Senat | 31 martie 2014 | definitivarea după apariția metodologiei elaborate de MEN |
| | | Coordonarea elaborării Metodologiilor proprii ale facultăților | Rectorat/Secretar șef | 15 mai 2014 | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|
| Examen de licență, examen de diplomă | Programarea și derularea acțiunilor legate de examenele de finalizare a studiilor | Contactarea Universităților pentru desemnarea membrilor în comisiile de licență în organizarea universității | Secretar șef | 31 martie 2014 | |
| | | Contactarea Universităților pentru acceptarea organizării examenelor de finalizare a studiilor programelor de studii autorizate provizoriu | Secretar șef | 15 februarie 2014 | |
| | | Elaborarea și încheierea contractelor cu Universitățile organizatoare ale examenelor de finalizare a studiilor | Secretar șef, Rector | iunie 2014 | |
| | | Încheierea contractelor cu membrii desemnați de Universitățile partenere în organizarea internă a examenelor de finalizare a studiilor | Rector, director general administrativ | iunie-iulie 2014 | |
| | | Organizarea și derularea evaluării competenței lingvistice a cursanților cu precădere a celor potențiali absolvenți | Centrul LinguaSap, decani | 1 iunie 2014 | eșalonat după programarea stabilită de Centrul LinguaSap |
| | | Organizarea înscrierii și derularea examenelor de finalizare a studiilor | Decanate | iunie-iulie 2014, eventual septembrie-octombrie 2014 | definitivarea după apariția metodologiei elaborate de MEN |
| | | Analiza rezultatelor examenului de finalizare a studiilor și stabilirea măsurilor privind organizarea lui după expirarea perioadei de monitorizare. | Decani, CA | noiembrie 2014 | |
| | | Pregătirea examenelor de finalizare a studiilor pentru anul calendaristic 2015 | Decani, CA | decembrie 2014 | |
| | | Planuri de învățământ | Analiza programelor de studii și revizuirea acestora | Revizuirea planurilor de învățământ ținând cont de cerințele ARACIS și mobilitățile studențești interne și externe | CA, Coordonatorul Erasmus, Decanii, directorii de departamente |
| Revizuirea planurilor de învățământ în concordanță cu noile încadrări ale programelor de studiu în alte domenii de licență (unde este cazul) | Consiliile facultăților, Decani, directorii de departamente | | | 31 mai 2014 | |
| Revizuirea fișelor disciplinelor | Decani, directorii de departamente, titularii de disciplină | | | 31 iulie 2014 | |
| Aprobarea noilor planuri de învățământ pentru ciclul 2014-2017/18 | Consiliile facultăților, CA, Senat | | | Iunie 2014 | |
| Înregistrarea noilor planuri de învățământ în sistemul Neptun | Coordonator Neptun, secretar șef | | | 31 iulie 2014 | |
| Elaborarea și înregistrarea în sistemul Neptun a descrierilor de curs | directori de departament, secretari departament | | | 30 noiembrie 2014 | |

| | | | | | |
|----------------------------------|--|--|--|----------|---|
| Programe extracurriculare | Dezvoltarea activității DSPP, a Centrului LinguaSap, alte activități extracurriculare | Extinderea ofertei DSPP prin introducerea de cursuri modulare, respectiv organizarea în condiții corespunzătoare a pregătirii psiho-pedagogice și metodice a cursanților | directorul Departamentului SPP, și directori adjuncți | | După apariția reglementărilor la nivel național |
| | | Promovarea în rândul studenților a oportunității parcurgerii modulului pedagogic | directorul Departamentului SPP și directori adjuncți | continuu | |
| | | Creșterea ofertei de cursuri facultative și alte programe extracurriculare | decani, directori de departamente | continuu | |
| | | Perfecționarea activității de pregătire și de evaluare a cursanților în vederea dobândirii certificatului de competență lingvistică | Responsabil Centrul LinguaSap, directorii departamentelor de limbi | continuu | |
| | | Promovarea în rândul studenților a importanței cunoașterii de limbi de circulație internațională, atestat prin examene recunoscute la nivel european | Responsabil Centrul LinguaSap, directorii departamentelor de limbi | continuu | |
| | Dezvoltarea activității științifice studențești | Asigurarea oportunităților de cercetare pentru studenți în sistem tutorial și a comunicării rezultatelor obținute la nivel instituțional, național și internațional | directori de departamente, decani | continuu | |
| | | Creșterea numărului de studenți angrenați prin implicarea departamentelor în organizarea și derularea activităților de cercetare studențești | directori de departamente, organizația studenților | continuu | |
| | | Implementarea după modelul TDK din Ungaria a cadrului organizațional al activității cercurilor științifice studențești, în vederea promovării talentelor și a cursanților dotați | rector, decani, organizația studenților | mai 2014 | |
| | | Organizarea conferinței cercurilor științifice studențești pe domenii de specialitate în cadrul universității, respectiv la nivel național | decani, organizația studenților | mai 2014 | |
| | | Asigurarea unor posibilități de mobilitate internă între centrele de studiu pentru studenți | decani | continuu | |
| | | Asigurarea de facilități pentru studenții care activează în cadrul colegiilor de specialitate | decani | continuu | Bölöni Farkas Sándor, Kiss Elemér etc. |
| | | | | | |
| | | | | | |

Programe de studii noi

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| Inițierea, evaluarea internă și externă a noilor programe de studii de licență și master | Elaborarea și depunerea spre avizare a dosarelor noilor programe | CA, Fundația Sapiientia | 14 martie 2014, 30 octombrie 2014 | primul termen pentru programe prevăzute pentru anul academic 2014/2015, iar cel de-al doilea pentru programele din 2015/2016 |
| | Elaborarea dosarelor de Evaluarea internă a programelor de studii avizate pozitiv de Consiliul Director al FS | CA, Decanate | 31 martie 2014, 30 noiembrie 2014 | primul termen pentru programe prevăzute pentru anul academic 2014/2015, iar cel de-al doilea pentru programele din 2015/2016 |
| | Desemnarea Comisiilor de evaluare internă | CA, Senat | 28 februarie 2014, 28 noiembrie 2014 | primul termen pentru programe prevăzute pentru anul academic 2014/2015, iar cel de-al doilea pentru programele din 2015/2016 |
| | Întocmirea Raporturilor de Evaluarea internă | Comisiile desemnate | 20 martie 2014, 10 decembrie 2014 | |
| | Dezbaterea Raporturilor la nivel de Consilii ale facultăților, Consiliul de administrație și Senat | Decan, Secretar științific/cancelar Consiliul facultății | 28 martie 2014, 19 decembrie 2014 | |
| | Achitarea cheltuielilor necesare evaluării externe și solicitarea evaluării externe | Directorul General Economic | 31 martie 2014, 22 decembrie 2014 | |
| | Asigurarea condițiilor și desfășurarea Evaluării externe | Decani | conform programării ARACIS | |
| | Adoptarea de măsuri ulterioare obținerii autorizației sau acreditării | Decani | la o lună după publicarea hotărârii Consiliului ARACIS pe site | în caz de modificări propuse de comisia ARACIS |
| | Analiza internă la nivel de universitate a rezultatelor evaluărilor externe | DEAC, CA | octombrie 2014 | |
| | Extinderea ofertei educaționale în afara centrelor de studii existente: înființarea centrului de studiu din Sf. Gheorghe coordonat de Departamentul de Horticultură - Programul de studii Agricultură | Stabilirea și aprobarea listei dotărilor minimale și a lucrărilor de amenajare a laboratoarelor și sălilor de curs și seminar | prorector, comisia Departamentului de Horticultură, CD al FS | 15 ianuarie 2014 |
| Elaborarea dosarului de autoevaluare în vederea obținerii autorizației de funcționare provizorie pentru programul de studii de licență Agricultură | | prorector, comisia Departamentului de Horticultură | 15 martie 2014 | |
| Asigurarea spațiilor de învățământ și dotarea cu aparate și echipamente specifice disciplinelor din anii I-IV | | prorector, comisia, CD | martie - august 2014 | |
| Derularea evaluării interne, dezbaterea și adoptarea comisiei interne | | Senat | 25 martie 2014 | |
| Solicitarea evaluării externe și derularea acesteia | | secretar șef, prorector | aprilie 2014 / mai 2014 | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|-------------------------------|--|
| | | Organizarea admiterii | Comisia de admitere a FSTU | iulie 2014 / septembrie 2014 | |
| | | Organizarea și desfășurarea procesului de învățământ | rector, prorector, decan FSTU | din 15 iunie 2014 - permanent | |
| Accreditarea și reevaluarea periodică | Accreditarea și reevaluarea programelor de studii | Analiza oportunității începerii acțiunii de evaluare internă și externă a programelor de studii. | Decani, Consiliul Facultăților și CA | 14 martie 2014 | Consiliul facultăților FSTU și FSA va aproba programul ferm al activităților de evaluare internă și externă în urma analizei oportunității demarării acțiunii de evaluare a programelor de studii: traducere și interpretare, mecatronică, calculatoare, știința mediului. |
| | | Desemnarea Comisiilor de evaluare internă | CA, Senat | | |
| | | Întocmirea Raporturilor de Evaluare internă | Comisiile desemnate de Facultăți | | |
| | | Derularea evaluărilor interne și întocmirea Raporturilor de evaluare de către comisiile interne desemnate. | Comisiile de evaluare internă | | |
| | | Dezbaterile Raporturilor la nivel de Consiliul ale facultăților, Consiliul de administrație și senat | Decani, Consiliul Facultăților și CA | | |
| | | Achitarea cheltuielilor necesare evaluării externe și solicitarea evaluării externe | Directorul General Economic | | |
| | | Solicitarea evaluării externe | Rectorat | | |
| | | Derularea evaluărilor externe | Decani | | |
| | | Concluziile evaluărilor externe ale programelor de studii | Decani, CA | octombrie 2014 | |
| Metodologie și înzestrare | Dezvoltarea tehnicilor didactice și a bazei de resurse pentru învățare | Evaluarea situației resurselor de predare și învățare (dotarea sălilor cu mijloace multimedia, a laboratoarelor didactice, a bibliotecilor, a studiourilor, a bazei experimentale didactice, atelierelor) și a softurilor necesare procesului didactic | Decani, CA, Senat | 31 martie 2014 | În baza raportului anual al decanului, susținut în Consiliul facultății |
| | | Elaborarea strategiei de îmbunătățire a dotării și stabilirea resurselor și responsabilităților la nivel de centru de studiu | CA, Senat | aprilie 2014 | |
| | | Evaluarea gradului de acoperire a disciplinelor cu materiale didactice elaborate de titulari (manuale, cursuri, îndrumătoare etc. - în format tipărit și în format electronic) și de către publicațiile existente în bibliotecă | Directorii de departament, Decani, CA | aprilie 2014 | |
| | | Elaborarea planului editorial al universității | Directorii de departament, Decani, CA, Directorul Editurii, Senat | decembrie 2014 | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|
| Asigurarea cu personal didactic adecvat cerințelor unui învățământ de calitate | State de funcțiuni și încadrarea cu personal a funcțiilor planificate | Stabilirea în CA a principiilor și regulilor privind INTOCMIREA STATELOR DE FUNCȚII | CA, DEAC | mai 2014 | revizuire |
| | | Stabilirea criteriilor minime care trebuie îndeplinit pentru propunerea de scoatere la concurs a unor posturi didactice și de cercetare | CA | mai 2014 | Se vor lua în considerare atât îndeplinirea indicatorilor de calitate cât și resursele financiare existente |
| | | Dezbaterea în CA a propunerilor privind structura formațiilor de studiu la nivel de facultăți | Decani, CA | mai 2014 | |
| | | Elaborarea și validarea în Consiliul de Administrație a Proiectului de Stat de funcții la nivel de departamente | CA | iunie 2014 | |
| | | Definitivarea Statelor de funcții a personalului didactic și aprobarea lor în Senat | Consiliul facultății, Decani, DEAC, CA, Senat | septembrie 2014 | |
| | | Revizuirea criteriilor proprii ale universității privind condițiile minime de îndeplinit pentru ocuparea posturilor | DEAC, CA, Senat | iulie 2014 | |
| | | Validarea în CA a listei posturilor propuse pentru concurs pe termen nelimitat și limitat | decani, rector, CA | 30 septembrie 2014 | |
| | | Validarea în CA a listei cadrelor didactice asociate | Consiliul Facultății, Decani, CA | 15 septembrie 2014 | |
| | | Solicitarea publicării posturilor vacante propuse pentru ocuparea lor prin concurs | Rector, secretar șef | martie 2014, octombrie 2014 | |
| | | Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante | Rectorat, Decani, Director de departament | februarie 2014, iunie 2014, decembrie 2014 | În funcție de data publicării în MO |
| | | Validarea concursurilor și numirea pe post | Senat, Rector | februarie, iulie 2014, respectiv numirea în septembrie | |
| | | Analiza modului de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante. Măsurile pentru viitor. | CA | octombrie 2014 | |
| | | Alumnii | Urmărirea sistematică a inserției profesionale a absolvenților programelor de studii | Dezvoltarea bazei de date a sistemului Alumni, cu precădere la evidențierea gradului de inserție pe piața muncii și continuarea studiilor | Decan, responsabil RP |
| Realizarea rapoartelor semestriale și a celui anual. Publicarea pe pagina web a analizei anuale. | responsabil RP niv Univ si Fac. | | | iulie/noiembrie 2014 | |
| Informarea absolvenților despre realitățile din universitate | Responsabili RP, Decani, resp RP niv. fac. | | | continuu | |

| Măsuri operaționale în domeniul cercetării științifice | | | | | |
|--|--|---|--|-----------------|--|
| Ierarhizare centrelor de cercetare | Evaluarea centrelor de cercetare în scopul stabilirii posibilităților de recunoaștere externă a acestora | Elaborarea, adoptarea și publicarea metodologiei de evaluare a centrelor de cercetare | Comisia științifică, prorector | 31 martie 2014 | |
| | | Realizarea rapoartelor de evaluare la nivel de centru | Decani, cancelari, prorector | 15 mai 2014 | |
| | | Evaluarea pe baza rapoartelor de autoevaluare și clasificarea la nivel de universitate | Comisia științifică, prorector, Senat | 15 iunie 2014 | |
| | | Stabilirea priorităților de cercetare a universității pe baza informațiilor furnizate de facultăți. | Comisia științifică, prorector, Senat | 30 iunie 2014 | |
| Baza materială | Dezvoltarea infrastructurii cercetării | Asigurarea documentării on-line | Prorector, bibliotecă | permanent | |
| | | Modernizarea și actualizarea sistemului KPIOR de evidență on-line a activității științifice pe universitate | Prorector, director IPC | 30 iunie 2014 | |
| | | Intensificarea cooperării cu factorul economic în vederea creșterii gradului de înzestrare a laboratoarelor de cercetare și creație artistică | Prorector, decani | permanent | |
| Creșterea vizibilității | Diseminarea rezultatelor cercetării științifice | Organizarea de manifestări interne la nivel de facultăți și departamente | Decani, directori de departamente și centre de cercetare | permanent | |
| | | Organizarea de manifestări cu participare internațională | | | |
| | | Participarea la manifestări naționale și internaționale | Decani, directori departamente | permanent | |
| | | Actualizarea permanentă paginii web a universității la capitolul Cercetare | Prorector, direcția de cercetare , responsabil PR | permanent | |
| | | Asigurarea unui conținut dinamic și actualizat în limba engleză a activității de cercetare în pagina web a instituției și a facultăților | Prorector, direcția de cercetare , responsabil PR | permanent | |
| | | Publicarea rezultatelor în reviste ce asigură o mare vizibilitate | Decani, directori de departamente și centre de cercetare | permanent | |
| | | Susținerea Revistei Universității prin publicarea de studii și articole științifice. | Director IPC | permanent | |
| Măsuri operaționale în domeniul eficientizării economico-financiare și a utilizării bazei materiale | | | | | |
| Buget-finanțe | Elaborarea bugetului pe anul universitar 2014/2015 | Elaborarea bilanțului financiar anual și stabilirea cheltuielilor la nivel de facultăți și universitate | Director general administrativ, CA, Senat | martie 2014 | |
| | | Elaborarea și dezbateră în CA a proiectului de buget al Universității | Director general administrativ, CA | iulie 2014 | |
| | | Aprobarea proiectului de buget în Senat | Director general administrativ, Senat | septembrie 2014 | |

| | | | | | |
|------------------------|---|--|--|----------------------------|--|
| Eficiență | Analiza execuției bugetare a anului universitar 2013/2014 | Stabilirea gradului de îndeplinire a bugetului planificat | Director general administrativ, Senat | noiembrie 2014 | |
| | | Analiza cheltuielilor globale (personal, materiale, servicii etc.) la nivel de programe de studiu. | Director general administrativ, Director economic | noiembrie 2014 | |
| Infra-structură | Analiza infrastructurii pentru învățământ și cercetare | Evaluarea gradului de uzură a infrastructurii și planificarea modului de reabilitare | Director general administrativ, Director economic la nivel de facultăți. | noiembrie - decembrie 2014 | |
| | | Evaluarea gradului de uzură a apartelor, mașinilor, utilajelor și realizarea casărilor | | | |

Măsuri operaționale în domeniul evaluării și asigurării calității

| | | | | | | |
|-----------------|---|---|---|---|--|---|
| Evaluare | Revizuirea regulamentelor, a procedurilor și a formularelor de evaluare | Revizuirea regulamentelor de funcționare a universității în scopul corelării acestora cu legislația în vigoare | DEAC, CEAC. CA și Senat | Julie 2014 | | |
| | | Revizuirea procedurii de evaluare colegială | | Julie 2014 | | |
| | | Revizuirea procedurii și a formularului de evaluare a cadrelor didactice de către management pe baza documentelor de autoevaluare | | Iunie 2014 | | |
| | | Atragerea studenților în activitățile de evaluare internă | | rector, decani, organizația studenților | martie 2014 | |
| | Evaluarea internă a calității activităților | Evaluarea internă a calității activităților | Evaluarea gradului de îndeplinire a indicatorilor de calitate referitoare cu asigurarea cu cadre didactice a programelor de studii în baza statelor de funcțiuni aprobate: ponderea titularilor, a pensionarilor, a profesorilor și conferențiarilor, a gradului de acoperire cu materiala proprie a disciplinelor predate a corespondenței dintre titlul de doctor și domeniul disciplinelor predate etc.) | DEAC, Decani, CA, Senat | Octombrie 2014 | |
| | | | Evaluarea cadrelor didactice de către management | Decani, Directorii de departament | Ianuarie-februarie 2014 | |
| | | | Evaluarea colegială | Directorii de departament | Noiembrie - Decembrie 2014; Aprilie-mai 2014 | |
| | | | Evaluarea cadrelor didactice de către studenți | Decani | Aprilie -mai 2014, Decembrie 2014 | implementarea sistemului on-line în cadrul programului Neptun |
| | | | Evaluarea personalului administrativ | Rector, Director General Economic, Decani, Directorii de departament, Șefii bibliotecilor și a altor servicii | Ianuarie -martie 2014 | |
| | | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---------------------|--|
| | | Evaluarea indicatorilor de calitate în cadrul programelor de studii | Directorii de departement, CEAC facultate, Decani, Consiliul facultății | Martie 2014 | |
| | | Evaluarea calității la nivelul facultăților și publicarea Raportului după dezbateră și adoptarea în Consiliul facultății | CEAC Facultate, Consiliul facultății | Martie-aprilie 2014 | |
| | | Întocmirea și dezbateră Raportului Comisiei de evaluare și asigurare a calității la nivel de Universitate și publicarea Raportului după dezbateră și aprobarea în Senat | CEAC la nivelul Universității; DEAC; CA, Senat | Aprilie-Mai 2014 | |
| | | Elaborarea planului operațional privind îmbunătățirea calității în Universitate | CEAC DEAC | Mai 2014 | |

Măsuri operaționale în domeniul cooperării naționale și internaționale

| | | | | | |
|------------------|--|--|---|--------------------|--|
| Cooperare | Cooperare națională și internațională | Derularea programelor europene de cooperare și mobilitate (Erasmus +, CEEPUS etc.) | Rector, Responsabil Erasmus, Decani | continuu | - finalizarea contractelor instituționale, anunțarea locurilor de mobilități și derularea aplicațiilor pentru studenți, cadre didactice și nedidactice, selecția candidaților, încheierea contractelor de finanțare etc. |
| | | Depunerea aplicației pentru obținerea finanțării programelor Erasmus+ | Coordonator Erasmus, rector | 17 martie 2014 | |
| | | Elaborarea și depunerea Raportului intermediar Erasmus pentru anul 2013/2014 | Coordonator Erasmus, rector, director general administrativ | 28 februarie 2014 | |
| | | Elaborarea și depunerea Raportului final Erasmus pentru anul 2013/2014 | Coordonator Erasmus, rector, director general administrativ | 30 septembrie 2014 | |
| | | Elaborarea materialelor informative tipărite și on-line | Coordonator Erasmus, responsabil PR | septembrie 2014 | |
| | | Dezvoltarea colaborării cu universități din țară | Rector, decani | continuu | |
| | | Dezvoltarea colaborării cu universități din străinătate | Rector, decani | continuu | |
| | | Analiza rezultatelor și măsuri de îmbunătățire | CA, Rector | octombrie 2014 | |

| Măsuri operaționale în domeniul dezvoltării vieții studentești din universitate | | | | | |
|---|--|---|--|-------------------------------------|---|
| Activități studentești | Crearea de facilități pentru creșterea calității vieții studentești | Asigurarea prin buget a finanțării programelor tradiționale recunoscute de Universitate desfășurate de organizațiile studentești | Rector, Director General Economic | continuu | funcționarea organizațiilor, tabere pentru boboci, baluri, competiții sportive etc. |
| | | Facilitarea implicării reprezentanților studenților în administrarea universității și a facultăților | Rector, decani | continuu | |
| | | Organizarea la nivel de centre de studii de consultări semestriale cu reprezentanții studenților în scopul relevării problemelor și elaborării măsurilor de soluționare | Rector, Decani | semestrial | |
| | | Dezvoltarea infrastructurii sociale: Construirea de noi cămine și reabilitarea, modernizarea celor vechi. | CA, Rector, Decani | continuu | |
| | | Srijinirea acțiunilor de reprezentare a Universității la nivelul organizațiilor studentești | decani, directori economici | continuu | competiții sportive, concursuri profesionale, excursii tematice etc. |
| Măsuri operaționale în domeniul dezvoltării infrastructurii și a bazei materiale | | | | | |
| Domeniul investițional Cluj-Napoca | Continuarea lucrărilor de construcții al noului sediu al Facultății de Științe și Arte | Finalizarea lucrărilor | Decan, manager de proiect, director economic | 25 februarie 2014 | |
| | | Înscrierea imobilului în circuitul civil și întăbularea | Decan, director economic | 31 martie 2014 | |
| | | Achiziții echipamente Studio Film - Departamentul de Media (în două etape) | Decan, director de departament, director economic | 15 februarie 2014/ 31 iunie 2014 | |
| | | Achiziții echipamente Laborator de Informatică | Decan, inginer sistem, director economic | 15 mai 2014 | |
| | | Achiziții tehnică de calcul (bibliotecă, săli de curs și seminarii, cabinete, personal administrativ) | Decan, inginer sistem, director economic | 15 mai 2014 | |
| | | Achiziții mobilier pentru noul sediu (etapa a 2-a) | Decan, directori de departament, director economic | 31 iunie 2014 | |
| Domeniul investițional Tg. Mureș | Construirea căminului pentru studenți și alte facilități | Construirea unui teren de sport in aer liber | Decan, Prodecan Director Economic | Mai 2014 | |
| | | Construirea unui cămin pentru studenți | Decan, Prodecan Director Economic | 15.09.2014 | |
| | | Echiparea căminului pentru cazarea studenților | Decan, Prodecan Director Economic | 15.10.2014 | |
| | | Asigurarea de fonduri pentru faza II și Faza IV de construcție a căminului | Decan, Prodecan Director Economic | Pe parcursul anului 2014 | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|--------------------------|-------------|--|
| Domeniul investițional Miercurea Ciuc | Reabilitarea clădirii | Realizarea concomitentă a termoizolării clădirii și schimbarea ferestrelor existente cu geamuri termopane | Decan, Director economic | 24.09.2014 | |
| | | Reînnoirea mobilierului din camerele de cămin | Decan, Director economic | | |
| | | Reabilitarea băilor aparținând camerelor de cămin | Decan, Director economic | | |
| | | Schimbarea țevilor de apă și canalizare și cablurilor electrice | Decan, Director economic | | |
| | | Elaborarea detaliilor de execuție (DDE) pentru faza I | Decan, Director economic | 15.05.2014. | |
| | | Elaborarea detaliilor de execuție (DDE) pentru faza II | Decan, Director economic | 30.07.2014. | |
| | | Elaborarea proiectului tehnic (PT) | Decan, Director economic | 01.06.2014 | |
| | | Parcurgerea procedurii de achiziții publice pentru alegerea firmei de proiectare. Încheierea contractului cu firma câștigătoare | Decan, Director economic | 01.05.2014. | |
| | | Realizarea planului de construcție | Decan, Director economic | 30.11.2014 | |
| Abrevieri: | <i>CA: Consiliul de Administrație</i> | | | | |
| | <i>DSPP: Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic</i> | | | | |
| | <i>CD: Consiliul Director al Fundației Sapiientia</i> | | | | |
| | <i>FSTU: Facultatea de Științe Tehnice și Umaniste din Târgu Mureș</i> | | | | |
| | <i>IPC: Institutul Programelor de Cercetare</i> | | | | |
| | <i>CEAC: Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității</i> | | | | |
| | <i>DEAC: Departamentul de Evaluare și Asigurare a Calității</i> | | | | |