

Regulament

*privind organizarea și funcționarea
Departamentului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (DEAC)
în Universitatea Sapiientia*

Documente de referință:

Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/5005 privind asigurarea calității educației.

Ordonanța de urgență nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea OUG 75/2005 privind asigurarea calității educației.

Structură și organizare

Art.1. Departamentul pentru evaluarea și asigurarea calității reprezintă o structură funcțională la nivel central în cadrul Universității Sapiientia, cu rol de coordonare și execuție în domeniul managementului calității.

Art. 2. Departamentul este subordonat direct Rectorului, în calitate de responsabil direct pentru calitatea activităților din Universitate, și are relații de tip funcțional și de colaborare cu structurile academice și administrative din universitate.

Art.3. Departamentul, înființat prin hotărârea Senatului universității, are ca obiectiv fundamental asigurarea unui management al calității prin proiectarea, implementarea, supravegherea continuă, actualizarea periodică a reglementărilor și procedurilor din universitate.

Art. 4. Departamentul este coordonat de un director numit în funcție de Senat la propunerea Rectorului universității.

Art.5. În componența departamentului în afara directorului intră:

- responsabilii cu managementul calității la nivel de facultăți,
- juristul instituției și
- o persoană din structurile administrative centrale, desemnată de Rector.

Din structura organizatorică a DEAC face parte și delegatul Organizației studențești în cazul în care acesta este desemnat de organizațiile centrelor de studii. Activitățile departamentului sunt sprijinite de un secretar delegat de Rector dintre personalul administrativ al Rectoratului.

Art.6. Atribuțiile DEAC

- Elaborarea MANUALULUI CALITĂȚII cuprinzând regulamentele, procedurile, formularele de colectare a informațiilor, modelele, etc. cu privire la managementul calității,

- Revizuirea periodică a regulamentelor și procedurilor și supunerea acestora la dezbateri în cadrul comunității academice,
- Implementarea procedurilor la nivel central și al facultăților, prin informare, training și sesiuni de formare profesională,
- Planificarea, monitorizarea activităților de evaluare specifice asigurării calității,
- Asigurarea de consultanță a comisiilor în realizarea documentațiilor de evaluare internă în scopul autorizării și/sau acreditării programelor de studii,
- Verificarea Rapoartelor de Evaluare internă înainte de dezbaterile lor în Consiliul de administrație,
- Sprijinirea CEAC în activitatea de întocmire a Raportului anual privind calitatea în instituție, în elaborarea Planului strategic și operațional de asigurare a calității în activitatea didactică și administrativă din Universitate,
- Planificarea acțiunilor pentru evaluarea periodică a calității activității didactice și administrative,
- Elaborarea rapoartelor referitoare la îndeplinirea standardelor de calitate în diferite segmente și la diferite niveluri,
- Controlul documentelor interne de referință (Planuri de învățământ, Fișe de discipline, State de funcții, Fișa posturilor, documente de evidență a studenților, documente de evidență a evaluărilor etc.) cu privire la respectarea legalității, a regulamentelor, a hotărârilor Senatului și ale Consiliului de administrație,
- Controlul calității prin determinarea efectelor măsurilor și aplicarea corecțiilor necesare,
- Gestionarea formularelor de colectare a informațiilor și a documentelor de sinteză privind calitatea procesului instructiv-educativ și administrativ.

Art. 8. Pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice DEAC are acces la documente, baze de date și resurse informaționale ale universității cu respectarea legii privind gestionarea informațiilor cu caracter personal.

Art. 9. Structurile academice – facultăți, departamente, direcțiile administrative la nivel central și local – au obligația de a pune la dispoziția DEAC în timp util documentele și informațiile solicitate.

Modul de lucru

Art.10. DEAC se întrunește la convocarea directorului de departament cel puțin odată pe semestru în ședințe ordinare și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare.

Art.11. Ședințele DEAC sunt legal constituite dacă sunt prezenți jumătate plus unu dintre membrii. Ședințele se pot ține și prin sistemul de teleconferință.

Art.12. Ședințele de lucru ale DEAC nu sunt publice. La ședință pot participa ca invitați persoane implicate în managementul calității din universitate.

Art.13 Hotărârile DEAC se adoptă cu majoritatea simplă (jumătate plus unu din cei prezenți).

Art.14. Directorul DEAC are următoarele atribuții:

- Convocă și conduce ședințele ordinare și extraordinare ale DEAC,
- Informează periodic Rectorul în scris asupra activității DEAC,
- Prezintă și susține în Consiliul de administrație hotărârile DEAC,
- Răspunde în fața Rectorului de activitatea DEAC,
- Coordonează și asigură asistență activităților de evaluare a calității educației la nivel de universitate,
- Coordonează elaborarea Rapoartelor de evaluare internă la nivel de universitate,
- Inițiază elaborarea de regulamente și proceduri menite să sprijine activitatea instituției în scopul îmbunătățirii calității,
- Coordonează realizarea și gestionarea bazelor de date unitare la nivel de instituție privind asigurarea calității,

- Colaborează cu departamentele similare din universități din țară și străinătate în scopul cunoașterii celor mai bune practici,
- Urmărește evoluția Metodologiilor de evaluare externă ale ARACIS și propune introducerea lor în practica instituțională a universității.

Art.15. Rapoartele DEAC sunt dezbătute în Consiliul de administrație.

Art.16. Rapoartele anuale ale CEAC elaborate cu asistența și sprijinul DEAC sunt dezbătute în Consiliul de Administrație și Senat. După adoptarea lor sunt publicate pe site-ul universității.

Dispoziții finale

Art.17. Consiliul de administrație poate aduce modificări regulamentului ori de câte ori se impune.

Art.18. Regulamentul intră în vigoare după adoptarea de Senatul Universității.

Președintele Senatului,

Prof. univ. dr. Kása Zoltán

Avizat,

Av. Zsigmond Erika, jurist