

## REGULAMENTUL DE AFIȘARE AL UNIVERSITĂȚII SAPIENȚIA

Mijloacele de comunicare vizuală, care fac posibilă menținerea legăturii între organele decizionale și operative ale universității, respectiv membrii comunității universitare și publicul interesat, sunt tabla pentru afișe, anumite publicații ale universității, precum și pagina web a catedrelor, a facultăților și a universității. În vederea îndeplinirii misiunii formulate în Charta universității, anunțurile și materialele informative trebuie să satisfacă anumite criterii de conținut și formă.

Prezentul Regulament de afișare stabilește modul de afișare a diferitelor materiale publicitare sau informative, purtătoare de informații vizuale, precum postere, bannere, materiale tipărite, a fluturașe, publicații publicitare sau panouri de semnalizare, etc.

1. Regulamentul se aplică în mod obligatoriu tuturor celor (angajați ai universității, studenți, persoane fizice sau juridice din exterior), care doresc să efectueze orice tip de informare vizuală în spațiul universității sau pe site-ul acestuia.
2. Aplicarea regulamentului în interiorul universității nu presupune limitarea dreptului la libera exprimare, dacă informațiile publicate corespund următoarelor condiții:
  - a) servesc activități legate de viața comunității academice (activitate didactică, de cercetare și administrativă), sau ajută la petrecerea timpului liber,
  - b) folosesc un limbaj adecvat vieții academice,
  - c) respectă regulile gramaticale,
  - d) conțin numele celui care i-a afișat, data afișării și sunt semnate,
  - e) nu deranjează munca didactică, de cercetare sau cea administrativă, și nu cauzează turbulențe.
  - f) nu conțin incitații la nerespectarea legilor, a ordinii publice, sau la încălcarea regulamentelor universității,
  - g) nu conțin referiri discriminatorii, și nu atacă identitatea și demnitatea umană a minorităților etnice, credincioase, sexuale, etc.
  - h) nu provoacă comportament impetuos, agresiv,
  - i) nu conțin enunțuri sau cuvinte obscene, nu au caracter pornografic,
  - j) nu încurajează consumul de produse din tutun, băuturi alcoolice sau droguri.
3. Spațiul universitar (spațiul în care membrii comunității academice își desfășoară activitățile didactice, de cercetare, administrative, de recreere, sportive și sociale), este inviolabil.
4. Afișarea de informații pe teritoriul universității este posibilă doar în locurile avizate. În acest scop, Rectoratul, decanatele facultăților, persoanele responsabile de administrarea clădirilor și catedrele, vor desemna și amenaja spații echipate adecvat pentru afișare, și vor numi persoanele răspunzătoare pentru folosirea regulamentară a acestora.
5. Orarul laboratoarelor și al sălilor de curs se va afișa pe un panou separat.

6. Spațiile amenajate și echipate adecvat pentru afișe sunt puse la dispoziția decanatelor, catedrelor, a administrației economice, cadrelor didactice și organizațiilor studențești de către universitate, în regim gratuit.
7. Cererea de afișare depuse de persoane fizice sau juridice din afara universității va fi înregistrată la Rectorat sau la decanatul facultății în cauză. Conducătorul unității respective decide cu privire la aprobarea anunțului, și înștiințează persoana însărcinată cu întreținerea spațiului pentru anunț. În cazul unei decizii favorabile, se stabilește și contravaloarea serviciilor, conform regulamentelor unității în cauză.
8. Anunțuri, sau informații de orice tip venite din partea rectoratului, a facultăților și catedrelor, pot fi afișate pe site-ul universității doar prin intermediul persoanei însărcinate de către unitatea respectivă, după aprobarea în scris a conducătorului unității - rector, decan, șef catedră.
9. În vederea afișării de anunțuri, se pot încheia acorduri de lungă durată cu persoane fizice sau juridice (sub forma unor protocoale, contracte, convenții).
10. Persoanele responsabile pentru anunțuri sunt desemnate la toate structurile organizaționale de către conducătorul operativ al structurii respectiv.
11. La afișarea anunțurilor, informațiile legate de activitatea didactică beneficiază de prioritate.
12. Informațiile cu valabilitate de lungă durată - de exemplu orarul - pot fi afișate doar pe panou închis.
13. Documentele oficiale, făcute publice în scop informativ, trebuie să prezinte semnătura și ștampila oficială a conducătorului unității în cauză. Afișarea celorlalte documente se poate face doar cu avizul persoanei desemnate ca fiind responsabilă pentru anunțuri, care va pune pe document sigiliul APROBAT PENTRU AFIȘARE, și va semna documentul.
14. Fiecare anunț trebuie să cuprindă în mod obligatoriu data afișării și perioada de valabilitate.
15. Persoanele fizice sau juridice din exteriorul universității își pot afișa anunțurile doar după evaluarea pozitivă a cererii depuse. Cererea lor trebuie analizată în termen de 24 de ore de la depunere.
16. Afișarea anunțurilor cu scop publicitar este îngăduită doar cu aprobarea Biroului Consiliului facultății din locația respectivă, sau, în cazul facultăților din Miercurea Ciuc, cu aprobarea Consiliului Decanilor. Excepție fac cazurile, care au fost deja aprobate de senat.
17. Distribuirea de fluturașe se poate efectua doar cu consimțământul responsabilului pentru anunțuri din unitatea în cauză.
18. Este interzisă lipirea de anunțuri pe un anunțuri afișate valabile.
19. Este interzisă înscrierea de observații obscene sau umilitoare pe anunțurile afișate.
20. Este interzisă folosirea posterelor autoadezive.
21. Lipsa de spațiu nu îndreptățește la folosirea drept loc de afișare a altor spații nealocate în acest scop, sau la deteriorarea suprafețelor prin lipire.
22. Persoana responsabilă pentru anunțuri este cea care răspunde de calitatea, conformitatea anunțurilor afișate și de respectarea termenului de valabilitate.
23. Înlăturarea afișelor neregulamentare se face la dispoziția persoanei responsabile pentru anunțuri. Înlăturarea este efectuată de personalul însărcinat cu întreținerea sau curățenia, în cel mult 12 ore.
24. Persoanelor juridice, care nu respectă prevederile prezentului regulament, li se suspendă drepturile de publicare de anunțuri pe o perioadă de un an. Suspendarea este propusă de către responsabilul pentru anunțuri din unitatea în cauză, și se aprobă de către rector/decan.

25. Încălcarea regulamentului de către angajații și studenții universității, atrage după sine sancțiuni, conform legii și regulamentului intern al universității.
26. Facultățile și locațiile pot introduce în propriile regulamente și alte reglementări suplimentare, care nu contravin prezentului regulament.
27. Regulamentul a fost aprobat de către Senat în ședința din 22 iunie 2007.

Rector,  
Prof. univ.dr. ing. DÁVID László

Contrasemnează,

Av. Zsigmond Erika  
Consilier juridic