

REGULAMENTUL COMISIEI PENTRU EXCELENȚĂ STUDENTEASCĂ (ETDT) DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII SAPIENTIA

PRINCIPALELE ATRIBUȚII ALE COMISIEI:

- a) Formulează propuneri către Senatul Universității privind regulamentul Programului de Promovare a Talentelor, respectiv modificările necesare ale acestuia.
- b) Supraveghează activitatea de promovare a talentelor în cadrul Universității, coordonează activitatea cercurilor științifice studentești, și dacă este necesar, formulează propuneri și inițiază modificări cu scopul de a îmbunătăți activitatea legată de promovarea talentelor.
- c) Ajută organele de conducere ale Universității în luarea deciziilor privind promovarea talentelor.
- d) Ține legătura cu comisiile pentru promovarea talentelor care funcționează la nivelul facultăților, precum și cu organizațiile studentești din cadrul acestora.
- e) Verifică procesul de acceptare (aplicare, admitere) în program.
- f) Formulează propuneri către conducerea Universității privind bursele și alte premii care se atribuie în baza rezultatelor obținute în cadrul programului de promovare a talentelor.
- g) Răspunde pentru activitatea Universității privind obținerea de fonduri pentru promovarea talentelor.
- h) Ține evidența rezultatelor obținute în urma activității de promovare a talentelor.
- i) Colaborează cu comisiile pentru promovarea talentelor și cu organizațiile studentești din cadrul facultăților în organizarea Conferințelor Cercurilor Științifice Studentești și a altor evenimente de promovare a talentelor.
- j) Avizează propunerile privind înființarea unor colegii de specialitate, și le transmite Senatului Universității spre aprobare.
- k) Supraveghează și evaluează activitatea colegiilor de specialitate.
- l) Alte activități legate de promovarea talentelor.

Comisia pentru Excelență Studentească a Universității Sapiientia (în continuare: ETDT sau Comisia) funcționează în baza următorului regulament:

MEMBRII COMISIEI

1. §

- (1) Președintele Comisiei: persoană aleasă de către Senatul Universității Sapiientia, de preferință cu titlu de profesor titular și cu experiență în activități de cercetare, sau prorectorul științific al Universității. Secretarul Comisiei este secretarul șef al Universității sau orice altă persoană desemnată de către Senatul Universității.
- (2) Membrii comisiei:
 - a) responsabilii Cercurilor Științifice Studențești care funcționează la nivel de facultate,
 - b) directorii colegiilor de specialitate,
 - c) reprezentanții delegați de către Organizațiile Studenților care funcționează la nivel de facultate (studenții responsabili de Cercurile Științifice Studențești),
- (3) Președintele Comisiei reprezintă Comisia în legăturile acesteia cu organele de conducere ale Universității, respectiv – prin mandatul rectorului – gestionează legăturile externe ale Universității în privința promovării talentelor.

CONVOCAREA COMISIEI

2. §

- (1) Comisia se întrunește după necesități, dar cel puțin o dată pe semestru universitar. Ședințele Comisiei sunt convocate – la data și ora specificată în calendarul ședințelor – de către președintele Comisiei prin trimiterea invitației care conține și ordinea de zi. Președintele poate convoca ședința Comisiei la altă dată decât cea specificată în calendarul ședințelor numai după consultarea în prealabil a membrilor. Ședința Comisiei se poate desfășura și prin videoconferință.
- (2) Invitațiile se trimit membrilor în format electronic, cu confirmare de participare, cu cel puțin 5 zile între primirea acesteia și data ședinței.
- (3) La invitație se anexează toate propunerile necesare pentru dezbateră subiectelor din ordinea de zi.
- (4) Președintele Comisiei – în cazul în care consideră necesar – are posibilitatea de a invita sau însărcina una sau mai multe persoane dintre membrii Comisiei cu formularea în prealabil de propuneri sau opinii legate de anumite puncte de pe ordinea de zi, precum și cu prezentarea acesteia în cadrul ședinței.
- (5) La propunerea a cel puțin unei treimi din numărul membrilor Comisiei, respectiv a rectorului Universității, cu indicarea cauzei și a ordinii de zi propuse, se poate solicita în scris președintelui Comisiei convocarea ședinței extraordinare a acesteia.
- (6) În cazul unei astfel de inițiative președintele are obligația de a proceda în termen de 15 zile de la primirea propunerii în legătură cu convocarea ședinței conform alineatelor (1)-(3) ale prezentei secțiuni, în baza datei stabilite în prealabil cu membrii Comisiei.
- (7) În cazul în care președintele nu-și îndeplinește această obligație în termenul stabilit în alineatul (7) al prezentei secțiuni, inițiatorii însuși pot convoca ședința Comisiei.

CVORUMUL DE ȘEDINȚĂ

3. §

- (1) Cvorumul de ședință al Comisiei este valabil întrunit, dacă peste jumătate din membrii acesteia sunt prezenți.
- (2) În cazul în care cvorumul nu este valabil întrunit, ședința se convoacă din nou în termen de maxim 15 zile cu aceeași ordine de zi, care va fi considerată valabil întrunită indiferent de numărul celor prezenți.

ORDINEA ADOPTĂRII DECIZIILOR

4. §

- (1) Comisia își adoptă deciziile prin majoritate simplă a voturilor. În cazul egalității de voturi, decizia finală se va lua de către președinte. Această dispoziție nu se aplică în cazul votului secret.

ALTE DISPOZIȚII PRIVIND ȘEDINȚELE COMISIEI

5. §

- (1) Convocarea, deschiderea, prezidarea și încheierea ședinței este sarcina președintelui Comisiei. În cazul impedimentării președintelui aceste atribuții vor fi îndeplinite de către un membru desemnat de către președinte.
- (2) Despre ședința Comisiei se va întocmi în scris un proces verbal.
- (3) Procesul verbal se va întocmi în termen de 8 zile de la data ședinței.
- (4) Procesul verbal va conține:
 - a) indicație privind regularitatea convocării ședinței,
 - b) locul, ora începerii și încheierii ședinței,
 - c) numele președintelui,
 - d) numele celor prezenți, celor motivat, respectiv nemotivat absenți,
 - e) ordinea de zi aprobată,
 - f) propunerile, modul de aprobare a acestora, amendamentele de modificare prezentate, observațiile formulate, modul de aprobare a propunerilor și a amendamentelor de modificare, rezultatul deciziei adoptate și decizia luată,
 - g) în cazul în care unul dintre membrii și-a exprimat obiecția față de decizia adoptată, acest fapt va fi consemnat împreună cu justificarea scurtă a obiecției,
 - h) orice altă circumstanță relevantă legat de desfășurarea ședinței.
- (5) Președintele are obligația de a trimite procesul verbal în termen de 5 zile lucrătoare de la întocmirea acestuia tuturor membrilor, precum și acelor persoane prezentate la ședință, care sunt afectați de deciziile adoptate.

Cluj-Napoca, 10 iulie 2015

dr. Balog Adalbert
Președinte ETDT

Hauer Melinda
Secretar ETDT