



# REGULAMENTUL DE ALEGERI AL UNIVERSITĂȚII SAPIENTIA

## pentru perioada 2020-2024

### I. Preambul

Regulamentul de alegeri al Universității Sapiientia din Cluj-Napoca (în continuare Universitate sau US) reglementează alegerea structurilor și funcțiilor de conducere la nivel de universitate, facultăți și departamente. Cadrul legislativ al prezentului regulament este asigurat de Legea educației naționale nr. 1/2011, Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 3751/29.04.2015, respectiv de Carta Universității Sapiientia.

### II. Principii generale

1. Alegerea structurilor și funcțiilor de conducere ale universității se desfășoară în cadrul structurii organizaționale stabilite prin decizia Senatului, în conformitate cu prevederile Cartei Universității Sapiientia, ale hotărârilor Consiliului Director, respectiv ale Hotărârii de Guvern nr 640/2019. Alegerile se desfășoară prin votul universal, direct, secret și egal al tuturor persoanelor cu drept de vot dintr-o circumscripție electorală. În cadrul Universității Sapiientia din Cluj-Napoca se înființează următoarele circumscripții electorale:
  - a) *Departamentul*, în cazul alegerii directorilor de departament, a membrilor consiliului departamentului, și a membrilor consiliului facultății;
  - b) *Facultatea*, în cazul alegerii membrilor Senatului, precum și în cazul alegerilor studențești;
  - c) *Universitatea*, în cazul alegerii rectorului.
2. Alegerile structurilor și funcțiilor de conducere la toate nivelele se fac în baza unor candidaturi, cu excepția membrilor consiliului departamentului.
3. Pot candida pentru funcțiile de conducere persoanele care în momentul depunerii candidaturii nu au împlinit vârsta de pensionare (65 ani). Nu pot candida acele persoane, care îndeplinesc și alte atribuții, prin care ar putea intra în conflict cu interesele Universității.
4. În lipsa candidaturii pentru unele funcții de conducere, la propunerea decanului, respectiv al rectorului forul de conducere superior numește persoana pentru îndeplinirea funcției în cauză pe o perioadă determinată de un an.
5. Consiliul Director al Fundației Sapiientia stabilește criteriile de concurs pentru candidații la funcțiile de rector și decan și avizează în prealabil candidaturile.
6. La nivelul fiecărei structuri organizatorice (departament, facultate, universitate) pot alege și pot fi aleși ca membri ai organelor de conducere (consiliul departamentului, consiliul facultății, Senat) cadrele didactice titulare cu funcția de bază în unitatea respectivă, în accepțiunea articolului 291 lit. 5 și 6. din Legea educației naționale 1/2011.<sup>12</sup> Candidații pentru consiliile facultăților și Senat vor depune declarații în acest sens la Rectorat, până la data începerii procesului de alegeri (21 septembrie 2020).

<sup>1</sup> (5) Prin personal didactic titular se înțelege personalul didactic care ocupă o funcție didactică într-o universitate, obținută prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, în condițiile legii, precum și cadrele didactice menținute în funcție conform art 289 §. (6). Personal didactic titular este și personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii. Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic și de cercetare asociat.

7. Reprezentanții studenților în structurile de conducere la fiecare nivel (consiliul facultății și Senat) sunt aleși de către studenții structurii respective dintre studenții înmatriculați în acea facultate, având statutul activ. Numărul reprezentanților studenților în structurile de conducere este stabilit de Senat conform legii, astfel ca în cazul Consiliului facultății ponderea studenților să fie de minim 25%, iar în Senat de 25%.
8. Directorul de departament este ales dintre cadrele didactice titulare ale departamentului prin vot direct, egal și secret al tuturor cadrelor didactice titulare ale departamentului.
9. Decanii sunt selectați de către rectorul confirmat de MEC, prin concurs public în baza unei proceduri validate de Senat, dintre personalitățile de prestigiu ale facultății sau ale facultăților de profil din țară și străinătate, a căror candidatură a fost avizată favorabil în prealabil de Consiliul Director al Fundației Sapiientia și au primit avizul favorabil al Consiliului facultății nou ales.
10. Rectorul universității este ales dintre candidații, personalități de prestigiu din instituție sau din afara acesteia, avizați favorabil de către Consiliul Director al Fundației Sapiientia, conform rezultatului referendumului organizat în cadrul Universității:
  - a. prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și al reprezentanților studenților din consiliile facultăților și Senat, sau
  - b. prin concurs public, în baza unei metodologii aprobate de noul Senat universitar, conform legii.
11. La nivelul fiecărei structuri organizatorice, alegerile sunt valide dacă participă mai mult de 50% din persoanele cu drept de vot din structura respectivă, atât în cazul cadrelor didactice cât și a studenților. În cazul alegerilor valide, pentru dobândirea calității de membru în structura de conducere sau a funcției de conducere este nevoie în cazul fiecărei persoane de obținerea majorității simple a voturilor exprimate.
12. Conform legislației în vigoare, o persoană are dreptul să îndeplinească funcția de rector pe perioada a cel mult două mandate consecutive. Funcțiile de rector, prorector, decan, prodecan, director de departament, director de centru de cercetare nu pot fi cumulate între ele.
13. Dacă o persoană aleasă pentru o anumită funcție de conducere este ales, ulterior, și pentru o altă funcție de conducere dintre cele enumerate la pct. 12, are obligația de a comunica în scris Rectoratului funcția pe care o preferă dintre cele două. Pentru funcția rămasă vacantă se anunță noi alegeri, în cel mult 10 zile după încheierea alegerilor universitare.
14. Pentru ocuparea funcțiilor de rector și de decan candidații vor îndeplini următoarele condiții:
  - Să prezinte avizul prealabil al Consiliului Director al Fundației Sapiientia,
  - Să posede titlul științific de doctor,
  - Să aibă funcția didactică de profesor sau conferențiar, respectiv funcții de cercetare echivalente. În cazuri excepționale, pentru funcția de decan, pot candida și persoane având funcția didactică de lector universitar.
  - Să aibă experiență managerială adecvată postului pentru care candidează,
  - Să cunoască legislația referitoare la învățământul superior, Carta universității, regulamentele universitare și să fie bine informat în problemele legate de managementul procesului didactic și de cercetare,
  - Să dea dovadă de abilități de comunicare excelente și să dispună de relații profesionale complexe la nivel național și internațional,
  - Să fie membru respectat al comunității academice,

---

<sup>2</sup> (6) Calitatea de titular există numai în raport cu o singură instituție de învățământ superior sau cu o singură instituție de cercetare-dezvoltare; **când un cadru didactic desfășoară activități didactice sau de cercetare științifică în mai multe instituții de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare, calitatea de titular poate fi numai la una dintre ele, iar în celelalte, calitatea este de cadru didactic sau de cercetător asociat.**

- În urma alegerii în funcție să nu existe nici o situație de incompatibilitate dintre cele prevăzute în Codul de etică și deontologie universitară.
15. Pentru ocuparea funcției de director de departament candidații vor îndeplini următoarele condiții:
- Să fie cadru didactic titular al departamentului, cu funcția de bază declarată în Universitatea Sapiientia,
  - Să nu aibă funcții de conducere la nici-un nivel în alte instituții de învățământ superior,
  - Să posede titlul științific de doctor,
  - Să aibă funcția didactică de profesor sau conferențiar. În cazuri excepționale, pot candida și persoane având funcția didactică de lector universitar.
  - Să aibă experiență managerială adecvată funcției pentru care candidează,
  - Să cunoască legislația referitoare la învățământul superior, Carta universității, regulamentele universitare și să fie bine informat în problemele legate de managementul procesului didactic și de cercetare,
  - Să dea dovadă de abilități de comunicare excelente și să dispună de un sistem complex de relații profesionale la nivel național și internațional,
  - Să fie membru respectat al comunității academice,
  - Să nu îndeplinescă și alte atribuții, prin care ar putea intra în conflict cu interesele Universității, și, în urma alegerii în funcție să nu se ivească nici o situație de incompatibilitate dintre cele prevăzute în Codul de etică și deontologie universitară.
16. Este de dorit, ca reprezentanții studenților în consiliile facultăților și în Senat să aibă rezultate profesionale bune, abilități organizatorice și prestață în sânul studenților.

### **III. Desfășurarea alegerilor și numirea birourilor electorale**

17. Organizarea alegerilor universitare, inclusiv a referendumului pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului, intră în atribuția Senatului și a consiliilor facultăților, iar derularea acestora este efectuată de birourile electorale la nivel de Universitate și facultăți. Rectoratul și decanatele asigură condițiile administrative și logistice necesare.
18. Atribuțiile Senatului sunt următoarele:
- a) în urma avizului Consiliului Director al Fundației Sapiientia stabilește efectivul reprezentanților în Senat, atât pentru cadre didactice cât și studenți,
  - b) la propunerea consiliilor facultăților stabilește efectivul reprezentanților în consiliile facultăților, atât pentru cadre didactice cât și pentru studenți,
  - c) numește Biroul electoral al Universității, inclusiv membrii noi pentru completarea locurilor vacante pe parcurs,
  - d) aprobă calendarul alegerilor,
  - e) aprobă locațiile de desfășurare a alegerilor,
  - f) validează rezultatele alegerilor, cu excepția desemnării membrilor consiliilor departamentelor,
  - f) dispune organizarea de alegeri parțiale în cazul vacantării oricărei funcții de conducere sau al unui loc din structurile de conducere, și aprobă calendarul acestora.
19. Atribuțiile consiliilor facultăților:
- a) stabilește numărul reprezentanților departamentelor în consiliul facultății, în conformitate cu principiile aprobate de Senat (circa 1/5 a numărului cadrelor didactice titulare ale departamentului),
  - b) stabilește componența numerică a consiliilor departamentelor, luând în considerare faptul că numărul minim de membri este 3, iar maxim este de 1/3 din numărul cadrelor didactice titulare din cadrul departamentului,
  - c) numește Biroul electoral al facultății (BEF),
  - d) la cererea Organizației studențești, numește Comisia studențească de alegeri a facultății (CSAF), și desemnează un observator din partea Consiliului facultății la alegerile studențești,

- e) stabilește calendarul alegerilor la nivel de departament (data, ora, locul) și numește reprezentanții Consiliului facultății responsabili cu supravegherea alegerilor (câte-o persoană pentru fiecare departament, care nu candidează și nu alege în cadrul acelui departament).
- f) validează rezultatele alegerilor la nivel de departament și facultate.
20. Sarcinile Rectoratului legate de alegeri:
- colectează declarațiile candidaților cu privire la funcția de bază,
  - întocmește listele de alegeri, defalcate pe facultăți,
  - asigură suport logistic și administrativ pentru activitatea Biroului electoral al Universității,
  - actualizează anunțurile și informațiile legate de alegeri pe site-ul Universității,
  - arhivează documentele legate de alegeri,
  - asigură comunicarea cu Consiliul Director al Fundației Sapiientia,
  - asigură comunicarea cu ministerul de resort.
21. Sarcinile decanatelor legate de alegeri:
- întocmește și avizează listele de alegeri ale studenților,
  - asigură suport logistic și administrativ pentru activitatea Biroului electoral al facultății,
  - asigură informarea legată de alegeri (pune la dispoziție o suprafață destinată informării publicului, poziționată în loc vizibil, afișează listele de alegători, afișează candidaturile și le postează pe site-ul facultății, transmite date și informații către Rectorat etc.)
  - asigură locațiile alegerilor, conform legii (delimitarea locului și securizarea acestuia, pregătirea cabinelor de vot și a urnelor etc.)
  - arhivează procesele verbale, buletinele de vot și toate documentele alegerilor la nivel de departamente și facultate.
22. (1) Biroul electoral al Universității (BEU) organizează alegerile la nivel de instituție, și supervizează alegerile la nivel de facultate. Componenta Biroului este aprobată de Senat, în baza propunerii facultăților și a Consiliului de administrație, cu cel puțin 45 de zile înaintea referendumului pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului. Hotărârea Senatului este consemnată într-un extras de proces verbal, care constituie actul de investire a Biroului.
- (2) BEU are 6–7 membri, câte un cadru didactic de la fiecare facultate, un angajat cu pregătire juridică și cel puțin 2 studenți.
- (3) În decurs de o săptămână de la numirea de către Senat, Biroul întrunit în prima ședință își alege dintre membrii săi președintele, vicepreședintele și secretarul. Președintele ales depune la Rectorat procesul verbal al ședinței.
- (4) În conformitate cu prezentul regulament și Metodologia de organizare a referendumului, BEU are următoarele atribuții:
- controlează și validează lista persoanelor cu drept de vot întocmită de Rectorat, și transmite către secțiile de votare,
  - decide privind solicitarea votanților de modificare a secției de votare, și modifică listele electorale în consecință,
  - aduce la cunoștință publică locația secțiilor de votare și datele/orarul votului,
  - controlează afișarea listelor electorale,
  - validează prin aplicarea ștampilei CONTROL buletinele de vot pentru scrutinele la nivel de instituție, întocmite de Rectorat, și le gestionează până la predarea acestora către birourile electorale ale facultăților. Elaborează modelele buletinelor de vot în format unitar pentru alegerile la nivel de facultate,
  - transmite buletinele de vot pentru scrutinele la nivel de instituție către birourile facultăților, pe bază de proces verbal de predare-primire,
  - colectează procesele verbale întocmite de birourile facultăților pentru scrutinele de nivel instituțional,
  - însușește voturile exprimate cu ocazia referendumului, respectiv a alegerilor pentru funcția de rector,

- i) organizează campania de informare privind conținutul, locul și data referendumului,
  - j) acreditează persoanele desemnate de candidații la funcția de rector ca observatori pe lângă birourile electorale ale facultăților,
  - k) predă spre arhivare Rectoratului documentația completă a referendumului, respectiv a alegerilor pentru funcția de rector,
  - l) rezolvă eventualele contestații depuse, iar – în cazul imposibilității soluționării acestora – le înaintează Senatului,
  - m) propune spre aprobare Senatului calendarul alegerilor parțiale,
  - n) acordă consiliere birourilor electorale ale facultăților, respectiv studențești,
  - p) colectează și face publice candidaturile pentru funcția de președinte al Senatului,
  - q) elaborează instrucțiuni despre derularea alegerilor pentru funcția de rector, care se afișează la sediul Universității, în secțiile de votare, și pe site-ul instituției. Instrucțiunile vor conține un model al votului valid exprimat, care va purta înscrisul “model”.
  - r) colectează și verifică dosarele de concurs ale candidaților pentru funcția de rector, și le transmite în vederea afișării la Rectorat și pe avizierele facultăților, respectiv postare pe site-ul universității și ale facultăților.
23. Birourile electorale ale facultăților (BEF) colectează și transmit informațiile privind alegerile la nivel de departament (consiliul departamentului, director de departament, reprezentanții departamentului în consiliul facultății), și a alegerilor studențești (data și ora, candidații, dosarele de concurs, listele electorale, procesele verbale ale ședințelor comisiei etc.), organizează alegerile la nivel de facultate (pentru reprezentanții cadrelor didactice în Senat), respectiv, prin mandatare de către BEU, efectuează sarcinile locale legate de alegerile la nivel de universitate (referendumul privind modalitatea de desemnare a rectorului, alegerea rectorului).
- (1) BEF este format din 5–7 membri, desemnați de Consiliul facultății la propunerea decanului. Dintre membri BEF 3–5 sunt cadre didactice titulare și doi studenți.
  - (2) În decurs de o săptămână de la numirea de către Consiliul facultății, biroul întrunit în prima ședință își alege dintre membrii săi președintele, vicepreședintele și secretarul, iar procesul verbal al acestei alegeri se înaintează decanatului.
  - (3) Atribuțiile BEF, în conformitate cu prezentul regulament și metodologia de organizare a referendumului, sunt următoarele:
    - a) preia de la BEU listele electorale și le afișează la avizierele puse la dispoziție de către Decanat,
    - b) determină, împreună cu conducerea facultății, locul de desfășurare al alegerilor, și supraveghează asigurarea dotării corespunzătoare al acestuia,
    - c) preia de la BEU buletinele de vot validate pentru scrutinele la nivel de universitate, precum și și ștampilele de vot, și le păstrează în condiții de siguranță,
    - d) elaborează buletinele de vot la nivel de facultate, în baza formatului model stabilit de BEU, le validează cu ștampila facultății și le gestionează în condiții sigure,
    - e) efectuează sarcinile legate de referendum și de alegerile la nivel de facultate pentru cadre didactice – colectarea dosarelor candidaților, verificarea, acceptarea, afișarea și postarea acestora pe site, organizarea și supravegherea derulării votului, însumarea voturilor, întocmirea procesului verbal și predarea acestuia, conform regulamentului,
    - f) elaborează instrucțiunile privind votul și le afișează pe avizier și în locația alegerilor,
    - g) menține legătura cu BEU,
    - h) soluționează contestațiile la nivel de facultate,
    - i) centralizează și predă decanatului informațiile referitoare la alegerile de la nivelul departamentelor (consiliul departamentului, directorul departamentului, reprezentanții departamentului în consiliul facultății), respectiv alegerile studențești la nivel de facultate (data și ora, candidații, dosare de concurs, listele electorale, procesele verbale ale ședințelor comisiei),

- j) mandatat de BEU, asigură derularea locală a alegerilor la nivel de universitate, și predă spre arhivare Rectoratului toată documentația creată în cadrul facultății legată de alegerile la nivel de universitate,
24. (1) Pentru alegerile reprezentanților studenților, Consiliul facultății, la propunerea Organizației studenților, numește Comisia de alegeri studențești al facultății (CASF). Pentru supravegherea legalității și respectării prevederilor prezentului regulament Consiliul facultății desemnează unul dintre membri săi, în calitate un observator.
- (2) În prima ședință CASF își alege dintre membrii săi președintele, vicepreședintele și secretarul și transmite procesul verbal al ședinței către BEF.
- (3) Atribuțiile CASF:
- colectează candidaturile studenților pentru locurile în Senat, respectiv Consiliul facultății, le verifică, le afișează în locul desemnat și le transmite spre postare pe site către BEF.
  - stabilește, împreună cu conducerea facultății, locul, data și orarul de desfășurare a alegerilor studențești,
  - preia de la BEF listele electorale studențești și le afișează pe avizier,
  - preia buletinele de vot de la BEF,
  - derulează alegerile, stabilește și validează rezultatele, întocmește procesul verbal al alegerilor studențești,
  - transmite procesul verbal către BEF, în decurs de 24 de ore la încheierea alegerilor,
  - menține legătura cu BEF și observatorul desemnat de Consiliul facultății,
  - soluționează pe loc contestațiile depuse.
25. Nu pot fi membri ai birourilor electorale persoanele care candidează pentru funcții de conducere sau pentru structuri de conducere.

#### **IV. Derularea alegerilor**

##### ***IV. 1. La nivelul circumscripțiilor electorale din departamente***

26. În cadrul fiecărui departament se alege directorul departamentului, membrii consiliului departamentului și reprezentanții departamentului în Consiliul facultății.
27. Directorul departamentului este ales din rândul cadrelor didactice titulare cu funcția de bază care ocupă un post din statul de funcții al departamentului valabil în acel an universitar, de către cadrele didactice titulare din departament. Candidatul pentru poziția de director de departament va fi profesor sau conferențiar universitar (în mod excepțional lector/șef lucrări), și va îndeplini toate condițiile stabilite la punctul 13.
28. Membrii Consiliului facultății vor fi aleși de către și din rândul cadrelor didactice titulare din statul de funcții al departamentului valabil în anul universitar curent, în numărul stabilit de Senat în baza prevederilor Cartei, și comunicat în scris departamentului de conducerea facultății.
29. Pentru funcția de director al departamentului precum și pentru pozițiile de membru ai Consiliului facultății se candidează prin concurs. Candidaturile se depun la Decanat, și se afișează la sediul departamentului, pe afișierul și pe site-ul facultății/departamentului cu cel puțin 14 zile înaintea desfășurării alegerilor. Candidaturile pentru funcția de director de departament conțin programul managerial și un CV care include și lista publicațiilor. Candidații pentru Consiliul facultății prezintă un CV. În perioada până la alegeri candidații își pot prezenta programul managerial, și se pot organiza dezbateri la nivel de departament.
30. Alegerile se desfășoară la data stabilită în Calendarul alegerilor, în prezența delegaților Consiliului facultății în exercițiu. Se dezbate raportul directorului departamentului în funcție referitor la activitatea sa, după care acesta prezintă regulamentul alegerilor și predă președinția ședinței decanului de vârstă, care împreună cu cel mai tânăr membru al departamentului va conduce lucrările ședinței de alegeri.

31. La începutul ședinței se alege o comisie de numărare a voturilor, formată din 2 membri ai departamentului care nu candidează.
  32. Președintele ședinței de alegeri prezintă candidaturile înaintate pentru funcția de director de departament, iar candidații își prezintă programul managerial, în ordinea depunerii acestora, și răspund la întrebările formulate de participanți. După încheierea dezbaterilor, comisia de numărare a voturilor distribuie buletinele de vot, conținând numele, titlul științific și gradul didactic al tuturor candidaților. Membrii cu drept de vot ai departamentului prezenți la ședința de alegeri votează în mod secret, alegând un singur candidat, barând cu o linie orizontală numele celorlalți candidați. Comisia adună buletinele completate, stabilește numărul voturilor valabile (cele care conțin un singur nume însemnat în modul prestabilit) și a celor anulate. Apoi stabilește ordinea candidaților, prezentând în ordine descrescătoare voturile obținute de candidați. Pentru alegerea directorului de departament este necesară întrunirea de primul clasat a mai mult de jumătate din voturile valabil exprimate. Dacă după primul tur de scrutin nici un candidat nu întrunește mai mult de jumătate din voturi, se organizează un al doilea scrutin, în cadrul aceleiași ședințe, după aceeași procedură, cu primii doi candidați de pe lista rezultatului primului tur. Dacă nici în această situație nu se ajunge la alegerea directorului de departament, în interval de 7 zile se reprogamează o nouă ședință de alegeri, perioadă în care se pot face noi candidaturi.
  33. Directorul departamentului ales va prezenta programul managerial în ședința de validare a alegerilor în Consiliul facultății. Directorul de departament ales va intra în funcție după validarea de către Consiliul facultății și de către Senat, începând cu data stabilită în decizia rectorului.
  34. Dacă în termenul anunțat nu se depune nici o candidatură pentru funcția de director de departament, sau nici un candidat nu este ales, se va recurge la numirea de către rectorul în exercițiu, la propunerea decanului în funcție, a unui director interimar pe o perioadă de un an, numire validată de Senat.
  35. Dacă un director de departament este numit conform art. 34, înainte de încheierea mandatului directorului interimar se organizează noi alegeri pentru funcția de director de departament, conform prezentului regulament.
  36. Desemnarea membrilor Consiliului departamentului:
    - a) în cazul alegerii directorului de departament în cadrul ședinței de alegeri se trece la desemnarea membrilor Consiliului departamentului,
    - b) dacă în cadrul ședinței de alegeri nu a fost ales directorul de departament conform art. 32, alegerea membrilor Consiliului departamentului va avea loc în cadrul unei ședințe organizate în acest scop în termen de 3 zile de la numirea de către rector a directorului interimar.
- Alegerea membrilor Consiliului departamentului se face prin vot secret. La propunerea directorului de departament ales/numit sau al oricărui membru cu drept de vot, comisia de numărare a voturilor întocmește lista cadrelor didactice care acceptă nominalizarea făcută. Pentru derularea votării numărul de candidați trebuie să fie cel puțin egal cu numărul de locuri stabilit de Consiliul facultății, având grijă ca, în limita posibilităților, fiecare specialitate și grad didactic să fie reprezentat. Comisia de numărare a voturilor întocmește buletinele de vot, înscriind toți candidații nominalizați. Se împart buletinele de vot și se derulează votarea, membrii cu drept de vot ai departamentului însemnând cu X în câmpul de lângă numele a cel mult atâtor persoane, câte locuri are Consiliul departamentului. Comisia de alegeri numără voturile valabil exprimate. Devin membrii ai Consiliului departamentului candidații care au obținut cel puțin jumătate plus unu din numărul voturilor exprimate, în ordinea descrescătoare a voturilor. În caz că nu sunt desemnați toți membrii Consiliului în primul tur de scrutin, votul se reia în aceeași zi, cu alte propuneri.
37. Alegerea reprezentanților departamentului în Consiliul facultății se face prin vot secret, în cadrul ședinței de alegeri a departamentului, indiferent de rezultatele alegerilor pentru funcția de director de departament. Președintele ședinței prezintă numărul de locuri ce-i revin departamentului în Consiliul facultății, candidaturile depuse, menționând că directorul departamentului este membru de drept în Consiliul facultății, ocupând astfel un loc din cele alocate departamentului. După o scurtă autoprezentare a fiecărui candidat se trece la votare. Comisia de numărare a voturilor împarte

buletinele de vot conținând numele tuturor candidaților. Se efectuează votarea, însemnând cu X pe buletinul de vot, în câmpurile de lângă numele a maxim atâtor persoane câte locuri îi revin departamentului, mai puțin unul (corespunzător locului directorului departamentului). După efectuarea votului, comisia de numărare însușește voturile. Vor deveni membri ai Consiliului facultății acei candidați, care adună mai mult de jumătate din numărul voturilor valabil exprimate, în ordinea descrescătoare a voturilor acumulate. Dacă după primul tur de scrutin nu s-au ocupat toate locurile alocate, se organizează un nou scrutin între candidații care nu au fost inițial aleși. Votul va fi repetat până când toate locurile alocate se ocupă. La repetare numărul maxim de persoane ce poate fi însemnat pe buletinele de vot este egal cu numărul de locuri repartizate departamentului, minus persoanele alese anterior. Dacă nu se reușește ocuparea locurilor, președintele ședinței recomandă rezolvarea problemei cu ajutorul unui criteriu acceptat de majoritatea alegătorilor. În cazul unui număr insuficient de candidaturi, Consiliul facultății în funcțiune va redistribui locurile nesolicitate altor departamente.

38. La finele ședinței/ședințelor de alegeri se întocmește procesul verbal al alegerilor, care va conține data, locul, ora, lista cadrelor didactice cu drept de vot din departament, lista celor prezenți, lista candidaților la toate funcțiile, descrierea procesului de alegeri, numele celor aleși (directorul de departament, membrii Consiliului departamentului, membrii Consiliul facultății), cu menționarea numărului de voturi acumulate de către fiecare persoană aleasă. Procesul verbal va purta semnăturile președintelui ședinței, a responsabilului cu procesul verbal și a membrilor comisiei de numărare a voturilor, și conține declarația referitoare la conformitatea procesului de alegeri cu prevederile legislației în vigoare, respectiv a prezentului regulament. Dacă în cadrul unui departament s-au organizat mai multe ședințe de alegeri, pentru fiecare se întocmește un proces verbal distinct.
39. După încheierea alegerilor la nivelul departamentelor, decanul în funcție prezintă în plenum Consiliului facultății un raport asupra procesului electoral la nivel de departamente. După dezbaterile raportului, decanul prezintă rezultatele alegerilor organizate la nivel de departamente și solicită Consiliului facultății validarea rezultatelor. Validarea de către Consiliu reprezintă de fapt recunoașterea legalității și conformității procesului electoral la nivel de departamente, aceasta fiind efectuată prin vot deschis. În cazul respingerii pe motive bine întemeiate a validării unui director de departament sau al unui membru al Consiliului facultății ales, departamentul în cauză va alege un alt director/reprezentant în decurs de 14 zile, fără a influența calendarul stabilit al alegerilor.

#### ***IV. 2. La nivel de facultate***

40. La nivelul facultății se desemnează reprezentanții cadrelor didactice titulare în Senatul Universității, precum și reprezentanții studenților în Consiliul facultății și în Senat.
41. Alegerile la nivelul facultăților sunt organizate, pe de o parte de biroul electoral al facultății, pe de altă parte, de comisia de alegeri a studenților.
42. Alegerile studențești sunt supravegheate din punct de vedere al respectării legalității de un delegat al Consiliului facultății.
43. La alegerile la nivel de facultate dispun de drept de vot, pe de o parte, cadrele didactice titulare, pe de altă parte, studenții înscriși la acea facultate având statutul activ în anul de universitar în curs.

#### **Alegerea reprezentanților facultății în Senat**

44. (1) Cu 14 zile înainte de organizarea scrutinului candidații pentru funcția de membru în Senat depun CV-ul la BEF, care verifică îndeplinirea criteriilor de formă, și se ocupă de publicarea acestora, prin afișare pe panoul de alegeri, postat în loc vizibil, respectiv transmite Decanatului facultății în vederea postării pe site-ul facultății.
- (2) Candidații pot organiza dezbateri referitoare la concepția lor despre rolul Senatului Universității în viața instituției.



(3) Dacă în urma primului scrutin nu se ocupă toate locurile din Senat alocate unei facultăți, BEF va anunța organizarea unui nou scrutin, cu respectarea termenului de 7 zile pentru depunerea candidaturilor.

45. BEF întocmește buletinele de vot, în conformitate cu modelul elaborat de BEU, într-un număr de exemplare care depășește cu 10% numărul persoanelor înscrise în listele electorale, validându-le cu ștampila facultății, și pregătește locația pentru desfășurarea scrutinului. BEF și CASF redactează instrucțiunile de votare, care vor conține indicații privind alegerea membrilor Consiliului facultății, respectiv al Senatului, atât pentru cadrele didactice cât și pentru studenți. Instrucțiunile de votare se aduc la cunoștința votanților prin afișare pe panoul rezervat alegerilor, și prin mijloace electronice (site, newsletter intern etc.).
46. Pe buletinele de vot pentru Senat se vor vota (prin aplicarea ștampilei în pătratul de lângă numele candidatului preferat) cel puțin trei și cel mult un număr de candidați egal cu cel stabilit pentru facultatea respectivă. Votarea a mai puțin de trei candidați, sau depășirea numărului locurilor alocate pentru facultate atrage după sine invalidarea votului. Buletinul de vot va fi invalidat și în cazul votului care nu a fost exprimat conform prezentului regulament sau instrucțiunilor de votare. În cazul alegerii reprezentanților studenților în Consiliul facultății și Senat se va însemna un număr de candidați egal cu cel ce revine studenților în Consiliu, respectiv în Senat.
47. În ziua stabilită pentru scrutin, BEF se va prezenta cu 30 minute înainte de începerea votului, verifică cabinetele, urna, buletinele de vot, afișarea instrucțiunilor de votare, și lista electorală.
48. La intrarea în locul de exercitare a votului, alegătorii se legitimează, primesc buletinele și ștampilele de vot, semnează în dreptul numelui pe borderou, iar membrii biroului îi informează pe scurt despre procedura de alegeri. Apoi se deplasează la cabină, își exercită dreptul de vot, și introduc buletinul de vot în urnă. La predarea ștampilei de vot li se înmânează actul de identitate, și părăsesc spațiul.
49. La expirarea timpului rezervat scrutinului, sau după exercitarea dreptului de către toți alegătorii înscriși pe listă, președintele biroului evacuează încăperea, rămânând în sală doar membrii BEF, iar în cazul alegerilor studențești, CASF și observatorul din partea Consiliului facultății precizat la pct. 42. Dacă s-au prezentat cel puțin jumătate din alegătorii cu drept de vot, se deschide urna și se numără voturile, întocmind apoi procesul verbal, în care se trec candidații în ordinea descrescătoare a voturilor obținute.
50. Scrutinul se consideră validat dacă au participat mai mult de jumătate dintre alegătorii înscriși în liste.
51. Sunt aleși ca membri în Senat acei candidați care au obținut mai mult de jumătate din voturile exprimate, în ordinea descrescătoare a voturilor obținute, în limita numărului de locuri repartizate facultății.
52. Dacă alegerile nu sunt validate din lipsa întrunirii procentului de participanți, se anunță un nou tur de scrutin, cu aceiași candidați, iar rezultatul acestuia va fi validat, indiferent de rata de participare. Dacă la primul tur de scrutin nu se ocupă toate locurile din Senat repartizate facultății, pentru locurile rămase vacante se organizează un al doilea tur, cu posibilitatea depunerii de noi candidaturi, acordând un termen de 7 zile pentru depunerea acestora.
53. (1) Scrutinul pentru desemnarea reprezentanților studenților în Consiliul facultății și în Senat se organizează la data și intervalul orar stabilit, fiind parcurse aceleași etape ca la alegerea reprezentanților cadrelor didactice, inclusiv anunțarea candidaturilor cu cel puțin cu 14 zile înainte de scrutin.
  - (2) CASF afișează pe panoul de alegeri și în cămine lista alegătorilor studenți, validat de decanul în exercițiu.
  - (3) La elaborarea buletinelor de vot se recomandă folosirea hârtiei de culori diferite, o culoare pentru alegerea reprezentanților în Consiliul facultății, și o altă culoare pentru reprezentanții în Senat. Confecționarea și gestionarea în condiții de siguranță a buletinelor de vot intră în responsabilitatea CASF.
  - (4) Dacă primul tur de scrutin nu este valid din lipsa întrunirii procentului necesar de participanți, în decurs de o săptămână se organizează un nou tur de scrutin, care va fi validat indiferent de

participare. Candidații sunt ordonați în ordinea descrescătoare a voturilor obținute, și vor obține mandate în Consiliul facultății, respectiv în Senat în ordinea de pe lista rezultatelor, în limita locurilor stabilite. CASF întocmește procesul verbal al alegerilor studentești, cu precizarea numărului de participanți și a numelui reprezentanților studenților aleși în Consiliul facultății și Senat, și îl predă BEF.

54. Delegatul Consiliului facultății este prezent în întreaga acțiune de pregătire și derulare a votării, fiind persoana de legătură cu conducerea facultății.
55. La finalizarea scrutinului BEF întocmește un raport (inclusiv privind alegerile studentești) pe care îl prezintă în Consiliul facultății pentru validare. Raportul validat, cu rezultatele confirmate de Consiliul facultății este prezentat de decan în Senat, care dezbate și validează alegerile la nivel de facultăți.

#### **IV. 3. La nivel de universitate**

56. La nivelul universității sunt aleși președintele Senatului și rectorul Universității, în conformitate cu modalitatea stabilită prin rezultatul validat al Referendumului.

##### **IV.3.1. Alegerea președintelui Senatului**

57. După validarea alegerilor la nivel de facultate de către Senatul în exercițiu, se va întruni Senatul nou ales în termen de cel mult 7 zile de la validare.
58. Candidaturile pentru funcția de președinte al Senatului se depun la BEU de către membrii aleși ai noului Senat în cel mult 3 zile lucrătoare de la validarea alegerilor.
59. Prima ședință a noului Senat va fi prezidat de cel mai în vârstă și de cel mai tânăr senator. Dacă sunt prezenți cel puțin două treimi din totalul membrilor cu drept de vot, se va organiza alegerea președintelui Senatului. În acest scop se va stabili o comisie de numărare a voturilor formată din doi membri. La solicitarea președintelui ședinței se discută candidaturile depuse. Vor fi trecuți pe buletinele de vot acei senatori care își mențin candidaturile. Membrii Senatului aleg unul dintre candidații de pe listă, încercuind numărul din dreptul numelui celui ales, și introduc buletinul în urnă. Comisia de numărare a voturilor centralizează voturile. Va fi declarat președinte al Senatului candidatul care a întrunit numărul maxim de voturi „pentru”, iar numărul de voturi reprezintă mai mult de jumătate dintre opțiunile exprimate. Dacă niciunul dintre candidați nu întrunește majoritatea simplă a voturilor, procedura se va relua cu primii doi candidați de pe listă, până la desemnarea președintelui.
60. Președintele nou ales preia conducerea lucrărilor Senatului și propune derularea alegerilor de rector, conform metodologiei stabilite prin referendum.

##### **IV.3.2. Alegerea rectorului**

61. Modalitatea de desemnare a rectorului este decisă de comunitatea academică prin referendum, organizarea acestuia fiind reglementată printr-o metodologie elaborată în acest scop.

###### *a. Alegerea rectorului prin vot direct*

62. Candidaturile la funcția de rector se depun în termenul stabilit de Senat la BEU, care le afișează pe panourile de alegeri și pe pagina web a instituției. La concursul de ocupare a funcției de rector pot participa personalități ai vieții științifice sau academice din țară și din străinătate, ai căror candidatură a fost avizată favorabil de Consiliul Director al Fundației Sapientia.
63. Dosarele candidaților vor conține: un program managerial referitor la concepțiile privind activitatea și conducerea Universității, un CV, și avizul favorabil din partea Consiliului Director al Fundației Sapientia.

64. Atribuțiile BEU se referă la organizarea și monitorizarea votării, stabilirea rezultatului votării, depunerea la Rectorat a raportului și a documentelor legate de procesul de votare, pentru arhivare.
65. BEU va propune Consiliului de administrație intervalul orar al votului.
66. Rectoratul transmite către BEU listele persoanelor cu drept de vot, conținând cadrele didactice titulare și studenții aleși ca membri în consiliile facultăților și în Senat. Listele poartă semnătura rectorului în exercițiu.
67. După verificarea listelor, BEU întocmește listele electorale la nivel de facultăți, validate de președintele acestuia care apoi sunt distribuite și afișate la facultăți, în același loc cu candidaturile la funcția de rector.
68. BEU redactează și afișează la sediul universității, în locurile de exprimare a votului și pe site-ul web, instrucțiunile referitoare la modul de exercitare a votului, care vor conține un model al votului valabil exprimat, buletinul de vot fiind marcat drept “specimen”.
69. BEU se îngrijește de redactarea și tipărirea buletinelor de vot, cu o rezervă de 10% pentru înlocuirea exemplarelor greșite. Pe buletinele de vot figurează în ordine alfabetică numele candidaților care satisfac cerințele de formă, dosarele lor de concurs fiind acceptate de BEU. Buletinele de vot se verifică, se validează prin ștampila de control și se păstrează în condiții sigure de către BEU.
70. Exercițarea dreptului de vot are loc într-o singură locație pentru toți votanții centrului de studiu, spațiul fiind amenajat cu cabine de vot și urnă unică, de preferință confecționat din material transparent.
71. Alegerile sunt valabile dacă la nivel de universitate participă cel puțin 50% din numărul total de persoane înscrise pe listele de votanți, cadre didactice și studenți.
72. Fiecare persoană cu drept de vot depune, la prezentare, actul de identitate, respectiv carnetul de student vizat pe anul universitar în curs, primește un buletin de vot care poartă ștampila de control, semnează în listele nominale, votează în secret prin aplicarea ștampilei “VOTAT” în spațiul rezervat candidatului preferat, depune buletinul de vot în urnă, predă ștampila, primește actul de identitate de la comisie și părăsește locația.
73. Vicierea votului prin orice mijloace constituie abatere ori infracțiune după caz, pedepsită conform cu legile în vigoare.
74. Votul este valabil exprimat dacă pe buletin este marcat cu ștampila votat numele unui singur candidat în câmpul special destinat și poartă ștampila de control pe verso. În toate celelalte situații votul este anulat.
75. După expirarea timpului alocat votării se întrerupe înmânarea buletinelor de vot. În cazul unui număr mare de persoane care așteaptă să voteze, Biroul electoral al Universității, la propunerea Biroului electoral al facultății, poate hotărî, cu majoritate de voturi, prelungirea votării cu 1 oră.
76. După încheierea votării – expirarea timpului sau după exprimarea votului de ultimul alegător – în sala de votare rămâne numai Biroul electoral al facultății, fără a fi permis accesul altor persoane.
77. Înainte de numărarea și sortarea buletinelor din urnă, se stabilește numărul de persoane care au semnat în listele electorale.
78. Deschiderea urnei și numărarea buletinelor de vot se face de către secretarul BEF asistat de studenții membri. Ceilalți membri ai BEF urmăresc efectuarea corectă a numărătorii. Numărul de buletine de vot din urnă trebuie să fie egal cu numărul de semnături din listele nominale de votanți. Dacă acest fapt nu se verifică, se consemnează în raportul Biroului electoral numărul de buletine de vot, numărul de participanți la vot și cauza probabilă a neconcordanței. **BEF nu efectuează centralizarea rezultatelor votului.**
79. BEF întocmește procesul verbal al alegerilor, semnat de președintele și de toți membrii biroului.
80. În cel mult 24 de ore de la finalizarea votului procesele verbale împreună cu buletinele de vot – valabil exprimate, anulate și nefolosite – se predau personal de către doi membri ai BEF Biroului electoral al Universității prin proces verbal de predare-primire. Un exemplar al procesului verbal se păstrează la facultatea în cauză.

81. Biroul electoral al Universității centralizează voturile, verifică buletinele de vot și întocmește raportul final.
82. (1) În baza centralizării Biroul electoral al Universității validează sau nu validează alegerile și stabilește rezultatul votului.  
 (2) În cazul alegerilor valide candidatul care întrunește mai mult de 50% din numărul voturilor exprimate se declară rector ales și rezultatul este comunicat facultăților și postat pe site-ul Universității.  
 (3) În cazul în care alegerile nu sunt valide, în decurs de o săptămână se organizează un nou scrutin, în aceleași condiții.
83. Dacă nici unul dintre candidați nu obține numărul necesar de voturi, votarea se reia peste o săptămână între candidații clasati pe primele două locuri. Pe buletinele de vot vor fi trecuți cei doi candidați în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute la primul tur. În caz de balotaj pe locul 1 la turul al doilea participă toți candidații de pe acest loc. În caz de balotaj pe locul al doilea, la turul 2 participă toți candidații situați pe primele două locuri.
84. Al doilea tur de scrutin se desfășoară în aceleași condiții ca și primul tur de scrutin. La al doilea tur de scrutin, se declară ales candidatul care a obținut numărul cel mai mare de voturi, cu satisfacerea condiției de participare formulate la pct. 11.
85. Dacă alegerile nu sunt valide din cauza participării insuficiente, se anunță un nou tur de scrutin organizat în decurs de o săptămână, cu aceiași candidați, al cărui rezultate sunt valide, indiferent de participare.
86. Contestații cu privire la respectarea procedurii de derulare a alegerilor pot fi depuse la Biroul electoral al Universității în timpul procesului electoral și în termen de cel mult 24 ore de la comunicarea rezultatelor de către Biroul electoral al Universității. Soluționarea contestațiilor cade în competența Biroului electoral al Universității.
87. După încheierea procedurii de alegere a rectorului, Biroul electoral al Universității redactează un raport care trebuie să conțină informații privind organizarea votului, numărul de persoane înscrise pe listele de vot, numărul participanților la vot, numărul de voturi valabil exprimate, numărul de voturi anulate, numărul de voturi „pentru” fiecare dintre candidați, în fiecare tur de scrutin, rezultatul final privind alegerea rectorului, observații privind eventualele incidente apărute la votare, numărul contestațiilor primite și modul soluționării acestora, numele și semnăturile președintelui și a tuturor membrilor Biroului electoral, data întocmirii.
88. Raportul Biroului electoral se supune avizării Consiliului de administrație în exercițiu, care se exprimă privind respectarea procedurii de votare. Raportul este aprobat de Senat, validând astfel rezultatul alegerilor. Raportul final al Biroului electoral se arhivează împreună cu toate documentele votării: listele nominale cu semnături și buletinele de vot sortate pe categorii (voturile pentru fiecare candidat, voturile anulate). Validarea rezultatelor finale de către Senat este făcută public pe site-ul instituției.

*b. Alegerea rectorului prin concurs public*

89. În conformitate cu rezultatul referendumului, în cadrul primei ședințe de după alegerea sa președintele Senatului propune numirea comisiei de organizare a concursului public pentru selectarea rectorului, format din 12 membri, respectiv însărcinează Biroul electoral al Universității cu organizarea procedurii de selecție.
90. Comisia pentru selectarea rectorului este format din: 50% cadre didactice titulare cu funcția de bază ún Universitate și cel puțin un student desemnat de reprezentanții studenților în Senat, respectiv 50% personalități ai sferei academice și științifice din afara instituției, din țară sau din străinătate, din care jumătate sunt desemnate de Fundația Sapientia.
91. Selectarea rectorului se realizează conform unei metodologii elaborate de comisie, aprobat de Senat.

- Pot candida la concurs acele personalități ale vieții academice și științifice din țară și din străinătate a căror candidatură a fost avizată de Consiliul Director al Fundației Sapientia, și care pe baza audierii în plenul Senatului au obținut avizul de participare la concurs.
  - Senatul are obligația de a aviza minimum doi candidați.
  - Candidații avizați participă la concurs în condițiile stabilite de comisia de selecție.
  - Funcția de rector va fi ocupată de candidatul clasat pe primul loc de către comisie.
92. Pentru confirmarea, prin ordin al ministrului, a rectorului ales, se depune la Ministerul Educației și Cercetării un dosar, cuprinzând toate documentele solicitate de minister.
  93. În termen de 7 zile de la confirmare prin ordin de ministru, rectorul ales publică pe pagina web regulamentul concursului de selectare a decanilor, după dezbateră și avizarea acestuia de Senat.
  94. Candidații pentru funcția de decan depun la sediul facultății (decanat), în termen de trei zile de la publicarea, de către rectorul ales, a regulamentul de selectare a decanilor, un CV, programul managerial și avizul favorabil al Consiliului Director al Fundației Sapientia. La expirarea termenului de trei zile, documentele se afișează la sediile facultăților și pe pagina web a Universității.
  95. În termen de trei zile de la publicarea candidaturilor, consiliile nou alese ale facultăților audiază candidații în ședință, pe baza metodologiei specifice elaborate de Senatul universitar nou ales și avizează, prin vot secret, candidații. Sunt considerați admiși candidații care întrunesc mai mult de 50% din numărul de voturi exprimate. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.
  96. Rectorul numește decanii dintre persoanele avizate de consiliile facultăților, și le supune aprobării Senatului.
  97. Dacă în cadrul Consiliului facultății nu se reușește avizarea a cel puțin doi candidați, rectorul nominalizează, cu consultarea Consiliului Director al Fundației Sapientia, ca decan interimar pe o perioadă determinată de un an unul dintre cadrele didactice titulare ale facultății, cu aprobarea Senatului.
  98. Rectorul ales desemnează prorectorii, stabilește atribuțiile repartizate acestora și solicită Senatului validarea lor.
  99. Decanii își desemnează prodecanii și supun avizării în Consiliul facultății atribuțiile repartizate acestora ca și validarea persoanelor în aceste funcții.
  100. Dacă o persoană aleasă/desemnă pentru o funcție de conducere a fost aleasă ulterior într-o altă funcție de conducere, în termen de 10 zile de la alegerea/desemnarea sa în noua funcție, optează pentru una dintre acestea, conform art. 13. Pozițiile rămase vacante se ocupă prin noi alegeri parțiale.

## ***V. Dispoziții finale***

101. Aprobarea și modificarea Regulamentului de alegeri este de competența Senatului.
102. Prezentul regulament va fi adus la cunoștința comunității academice, împreună cu toate informațiile legate de derularea alegerilor, drepturile și obligațiile alegătorilor, respectiv consecințele legale ale fraudelor.
103. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității din data de 28 februarie 2020.

Prof. univ. dr. Tonk Márton  
Președintele Senatului

Contrasemnează,  
Av. Zsigmond Erika, consilier juridic