

## **A mesterképzés megszervezése és lebonyolítása a Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetemen**

Jogi alapok:

1. a 2011/1 sz. Tanügyi törvény,
2. a 75/2005 sz. kormányrendelet elfogadásáról szóló és utólagosan módosított 2006/87 sz. törvény,
3. a Felsőoktatási Minőségbiztosítási Ügynökség (ARACIS) SZMSZ-ének elfogadásáról szóló 2005/1257 sz. kormányrendelet,
4. az ARACIS módszertani előírásai,
5. a 2012/13 tanévben az intézmények összetételéről és a karokon, helyszíneken működő engedélyezett vagy akkreditált tanulmányi programokról szóló 2012/707 kormányrendelet,
6. a kreditrendszer alkalmazásáról szóló 2005/3617 Miniszteri rendelet,
7. a Sapientia EMTE Chartája,
8. a Sapientia EMTE Etikai Kódexe és
9. a Sapientia EMTE Hallgatói kódexe.

### **ALAPELVEK**

1. A Sapientia EMTE akkreditációjának megszerzése nyomán lehetővé válik az egyetemi oktatás második ciklusának, a mesterképzésnek a megszervezése.
2. A karok által indítandó mesterképző programok előfeltétele akkreditált alapképzési (BSc) szak létezése az ugyanazon képzési ágon/ágakon – interdiszciplináris szak esetén.
3. (1) Mesterképzés két formában működtethető:
  - a) nappali, teljes idejű, 2-4 szemeszteres, 60-120 kredites képzés,
  - b) részidős, 2-4 szemeszteres, 60-120 kredites képzés.
4. A mesteri képzés lehet:

A megszerezhető kompetenciák szempontjából:

  - a) elsődlegesen a szakmai képességeket fejlesztő képzés (szakmai mesterképzés – masterat profesional),
  - b) a tudományos kutatás-, tervezés- és fejlesztésre irányuló képességeket biztosító, teljes idejű képzés (tudományos mesterképzés – masterat științific), amely a kar/tanszék valamelyik elismert kutatócsoportja/intézete körül működik,
  - c) didaktikai (tanárképző), teljes idejű képzés (tanárképzés – masterat pedagogic).

Az oktatói erőforrás szempontjából:

  - a) saját humán erőforrásra alapozó, belföldön akkreditált mesterképzés,

b) külföldi erőforrást is hasznosító, az oktatói és hallgatói mobilitást legalább az előírt minimális szinten (2 hét/oktató, illetve 1 félév/hallgató) magába foglaló, belföldön akkreditált mesterképzés (nemzetközi mesterképzés - masterat internacionalizat)

c) külföldi partnerintézménnyel közösen szervezett, mindkét országban akkreditált mesterképzés, amely 1-2 szemeszteres hallgatói mobilitást foglal magába.

5. (1) A mesterképzést tandíjmentes vagy tandíjköteles formában lehet megszervezni.

(2) A tandíjmentes helyek támogatása a Sapientia EMTE és a finanszírozó között egyeztetett sárokszámok szerint – akkreditált szak esetében a végzős/végzett hallgatók száma felének, ideiglenesen működő szak esetében a végzős/végzett hallgatók 1/5-ének megfelelően – normatív rendszerben történik.

(3) Egyes szakokon a tandíjmentes és a tandíjköteles hallgatók létszáma együttvéve nem haladhatja meg a Minőségbiztosítási Ügynökség (ARACIS) által megszabott keretszámot. A tandíjas helyek számának és a tandíj összegének megállapításakor a szak finanszírozhatósága meghatározó szempont.

(4) Mesteri képzés rendelésre is indítható egy akkreditált képzési területen belül, az egyetem Szenátusának jóváhagyásával, amennyiben az a teljes képzés költségeinek a megrendelő és/vagy a hallgatók általi megtérítésével működik.

(5) A képzés ideje alatt egy tandíjköteles hallgató, az előírt minőségi mutatók teljesítése esetén, szenátusi jóváhagyással átsorolható tandíjmentes helyre, amennyiben az adott szak pénzügyi szempontból működtethető.

6. (1) Mesteri képzésre jelentkezhet minden alapképzési (BSc) vagy annak megfelelő szintű oklevéllel rendelkező személy, aki eleget tesz a szak sajátos felvételi elvárásainak.

(2) Az egyetem által meghirdetett helyekre a felvételit, a Szenátus által elfogadott *Felvételi szabályzatnak* megfelelően, a kar szervezi.

(3) A felvételi általában magyarul vagy a képzés alapértelmezett nyelvén, illetve esetenként a jelentkező által a beiratkozás során megjelölt nyelven történik, a Kari Tanács által megszabott sajátos kritériumok figyelembevételével.

7. (1) A mesteri tanulmányok disszertáció elkészítésével, és a témavezető által elfogadott és értékelt dolgozat megvédésével zárulnak. A védelem a Minisztérium által kibocsátott módszertan alapján kidolgozott, az egyetem Szenátusa által elfogadott egyetemi szabályzat szerint történik.

(2) A sikeresen megvédett disszertáció nyomán az egyetem mesteri oklevelet állít ki. A mesteri diploma tartalmaz minden, a képzésre jellemző fontos információt, beleértve a látogatás formáját – nappali vagy részidős (csökkentett látogatásos) tagozat megnevezését is.

(3) A mesteri oklevéllel együtt az intézmény oklevélmellékletet (Supliment la diplomă) is kiállít, amely román és idegen (angol), illetve magyar nyelven, szabványosított formátumban tartalmazza az elvégzett tanulmányi program legfontosabb adatait: a szak megnevezését, oktatási formáját, követelményeket, megszerzett kompetenciákat, a tantárgyak megnevezését, óraszámát, az elért eredményeket és a végső minősítést.

## BEIRATKOZÁS, BEISKOLÁZÁSI ÉS TANULMÁNYI SZERZŐDÉS

8. (1) A mesteri tanulmányokra való beiratkozás feltétele a sikeres felvételi.

(2) A felvételi eredmények és a jelentkező beiratkozási kérése alapján az egyetem rektora elrendeli a hallgató törzskönyvezését az adott szakra, amelyet a dékáni hivatal/tanulmányi titkárság bevonásával a karok hajtanak végre.

(3) A hallgató törzskönyvi száma az adott szakon folytatott tanulmányai befejezéséig vagy megszűnéséig érvényes. Az egyetemi törzskönyvi szám az Országos törzskönyvi regiszter (RMU) részévé válik.

(4) Beiratkozáskor a hallgató Beiskolázási szerződést köt, melyet a hallgató és az egyetem rektora (vagy a rektor nevében annak megbízottja) ír alá.

(5) A beiskolázás teljes idején a hallgató személyes és tanulmányi adatait a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben kezelik. A hallgatónak minden félév kezdetén kötelessége a Neptun ETR-ben regisztrálnia.

9. (1) A beiskolázási szerződés nyomán a dékáni hivatal összeállítja a hallgató dossziéját, ami a következő dokumentumokat tartalmazza:

- a felvételi vizsgára jelentkező ívet,
- születési bizonyítvány hitelesített másolatát,
- érettségi vagy annak megfelelő/egyenértékű oklevél hitelesített másolatát,
- a felsőfokú végzettséget bizonyító oklevél és diplomamelléklet vagy törzskönyvi kivonat eredeti példányát,
- a felvételre való iratkozáskor benyújtott eredeti orvosi bizonylatot,
- a felvételin elért eredményeit bizonyító dokumentumokat,
- a *Beiskolázási szerződést* és az éves / féléves *Tanulmányi szerződéseket*,
- az ösztöndíj odaítéléséhez szükséges hivatalos dokumentumokat,
- a képzési időszak alatt folyósított ösztöndíj, illetve a befizetett díjak nyilvántartását,
- a képzési időszak alatt kirótt büntetések nyilvántartását,
- a disszertációra való beiratkozás kérvényét,
- az egyetemmel szembeni tartozásának nyilvántartását,
- egyéb, a hallgatóval kapcsolatos dokumentumokat.

(2) A hallgatói dossziét a Tanulmányi titkárság tárolja a megfelelő biztonsági előírások betartásával.

10. (1) A Beiskolázási szerződés megkötését követően a dékáni hivatal/Tanulmányi titkárság kiállítja és kézbesíti a hallgatói státuszt igazoló indexet (diákigazolványt), amelyet a hallgatónak minden aktív tanév elején hitelesíttetnie kell. Az index képezi a hallgatói jogviszony bizonylatát, mely belépést biztosít az intézménybe, annak egységeibe (bentlakás, klubok, könyvtárak, büfék, stb.) és minden olyan helyre, ahol a hallgatónak igazolnia kell hallgatói státuszát. Az index elvesztése esetén a hallgató kéri az intézménytől másodpéldány kiadását. Ennek előfeltétele az első index elvesztését közzétevő sajtóhirdetés mellékelése a hallgatói kéréshez.

(2) A hallgató kérésére, a hallgatói státusz bizonyítására, a kar ingyenesen hivatalos igazolást bocsát ki.

(3) A karnak jogában áll más bizonylatok (például a kedvezményes utazási jegyekre feljogosító igazolások) kiállítása is.

11. A tanulmányok befejezése vagy a szakról való kizárás esetében a hallgató kérheti a dossziében lévő eredeti dokumentumok kiadását, ha a kérése mellé csatolja a Végelszámolási ívet (Fișa de lichidare), mellyel bizonyítja, hogy nincs semmiféle tartozása az egyetem felé.

## JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

12. (1) A mesterszakos hallgató a beiskolázási idő alatt rendelkezik mindazon jogokkal és kötelezettségekkel, amelyeket a Charta illetve a Hallgatói kódex, a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, jelen működési szabályzat, illetve az érvényben lévő törvények megfogalmazznak.

(2) A hallgató jogai:

a) Tandíjmentes helyre felvételt nyert hallgató mindaddig részesül az ingyenes oktatásban, ameddig szakmai tevékenysége és eredményei alapján arra jogosult. A tandíjmentes és költségterítéses helyek elfoglalása a felvételin, illetve az első tanév során elért eredmények alapján történik. A törvény által megszabott képzési időtartamot meghaladó hallgató költségterítés köteles.

b) A hallgatónak jogában áll az oktatási felületeket – tantermeket, laboratóriumokat, műhelyeket, könyvtárat, klubot, büfét stb. rendeltetészerűen használni.

c) A hallgató részt vehet az egyetemen szervezett tudományos és művészeti tevékenységeken, irodalmi és szakmai körökben, szakkollégiumokban stb.

d) Valamely kutatócsoport tagjaként részt vehet az intézményben folytatott tudományos kutatásban. Tagja lehet egyes tanszékeken vagy karokon szervezett tudományos/alkotói/innovációs műhelyeknek.

e) Ösztöndíjban vagy más anyagi juttatásban részesülhet, az érvényben lévő szabályzatoknak megfelelően.

f) Részt vehet bármely, az egyetem által mesterszakos hallgatók számára meghirdetett ösztöndíj-, résztanulmányi vagy kutatási lehetőséget biztosító pályázaton.

g) Részesülhet az intézmény által biztosított egészségügyi ellátásban.

h) Részesülhet bentlakási elhelyezésben, a szabályzatoknak megfelelően.

i) Joga van egyesületeket létesíteni a Charta, a szabályzatok és a törvényes előírások betartásával.

j) Választói joggal rendelkezik és választható a kari tanács, illetve az egyetem Szenátusának hallgatói képviselőjébe.

k) Részt vesz az oktatott tárgyak és azok oktatóinak minőségi értékelésében.

(3) A hallgató kötelezettségei

a) A mesterszakos hallgatónak kötelessége időben és a minőségi elvárásoknak megfelelően teljesítenie a szerződésben felvállalt kötelezettségeit.

b) Mindennapi tevékenységében tiszteletet, megértést, szolidaritást kell tanúsítania kollegái, oktatói és embertársai iránt, mind az intézményen belül, mind azon kívül.

c) Gondosan kell kezelnie a rendelkezésére bocsátott javakat, igyekezve azokat rendeltetésüknek megfelelően használni, jó minőségben megővni, és ugyanezt a magatartást kollegáitól is megkövetelni.

d) Be kell tartania a Charta és az egyetemi szabályzatok előírásait.

## AZ OKTATÁS MEGSZERVEZÉSE

13. (1) A mesteri képzés rendes időtartamát (az előírt kreditek számát) szakonként a Tanügyminisztérium által kiadott miniszteri rendelet határozza meg.

(2) A törvényes előírások szerint, egy alap- és mesterfokozat megszerzéséhez a hallgatónak minimum 300 kreditet kell teljesítenie. Ennek értelmében a mesteri fokozat 90-120 kredit teljesítését feltételezi az adott tanulmányi program tantervéből, így a képzés időtartama 3-4 szemeszterig terjedhet.

(3) A disszertáció megvédésére azon mesterszakos hallgató jelentkezhet, aki az adott évfolyam tantervében előírt követelményeket teljesítette.

14. A tanév szerkezetét az egyetemi Szenátus hagyja jóvá. Ez minimum 17 hét szorgalmi- és vizsgaidőszakból áll, melyből 14 hét a szorgalmi időszak, továbbá téli és tavaszi vakációt, illetve nyári szünidőt foglal magába. Szükség esetén a hallgató pótvizsgaidőszakon kívüli, kiegészítő vizsgaidőszakban megszervezhető vizsgalehetőséggel is élhet.

15. (1) Minden félév kezdetén, a regisztrációs időszakban, a mesterszakos hallgató, a szak koordinátorával való egyeztetést követően, a Neptun ETR-ben felveszi az adott évfolyamra érvényes mintatantervből meghirdetett kötelező és kötelezően választandó tárgyakat, és aláírja a Tanulmányi szerződést.

(2) A szerződés tartalmazhat a saját évfolyamának tantervéből vagy az egyetem más tanulmányi programjában meghirdetett tantervekből választott fakultatív tárgyakat is. Ezen tárgyak megszerzett kreditjei nem számítanak bele az adott szak követelményeinek teljesítésébe.

(3) A Tanulmányi szerződés szemeszter közben kizárólag indokolt esetben, a félév első két hetében, dékáni jóváhagyással módosítható.

16. (1) A mesterszakos hallgató köteles a Tanulmányi szerződésben felvett tantárgyak tevékenységeit a tantárgyfelelősök által megfogalmazott – a tanszéki- és kari tanács által elfogadott tantárgyi adatlapokban rögzített – módon, az órarendben megszabott időben teljesíteni.

(2) Az elmulasztott vagy minőségi okokból el nem fogadott gyakorlati tevékenységek (laboratórium, szeminárium, terv, terep vagy műhelygyakorlat) bepótolási lehetőségéről – a tantárgyfelelős által javasolt módon – a dékán dönt. A tanszékek által e célból megszervezett tevékenységek ellenértékét a hallgató köteles megtéríteni.

(3) Várandós mesterszakos hallgató az óralátogatási kötelezettség alól részleges felmentést kérhet, melynek jóváhagyásáról a dékán dönt. A döntésben meg kell állapítani a felmentés időtartamát és érvényességét (milyen tevékenységre érvényes).

(4) A hallgató előzetes kérésére, a dékán meghatározott időre szóló felmentést adhat a látogatási kötelezettség alól, ha az illető hallgató művészeti, sport, tudományos vagy más, az egyetem érdekeit és hírnevét szolgáló tevékenységben vesz részt. Ilyen esetben a dékáni hivatal előre közli az engedélyeztetést a hallgatóval és az érintett tanszék vezetőjével.

17. A tantárgyakhoz rendelt kreditek megszerzésének feltétele a sikeresen teljesített kiértékelés – a kollokviumon, vizsgán vagy a folyamatos számonkérésen szerzett átmenő jegy. Sikertelen vizsgát és kollokviumot a hallgató a pótvizsgaidőszakban vagy a kiegészítő vizsgaidőszakban teljesíthet, ez utóbbi esetben az egyetem Szenátusa által megszabott vizsgadíj ellenében.

18. A mesterszakos hallgató tanulmányi eredményeinek éves véglegesítése a következőképpen történik:

- első éves mesterszakos hallgató esetében a következő tanév kezdete előtt legkevesebb hét nappal,

- végzős hallgató esetében a disszertációra való jelentkezési határidő előtt legkevesebb hét nappal. Különleges esetben a dékán engedélyezheti a végzős mesterszakos hallgató eredményeinek lezárását a kiegészítő vizsgaidőszakot követő héten.

19. (1) A mesterszakos hallgató teljesítette a tanév tanulmányi kötelezettségét, ha az adott tanév lezárásakor 60 kreditet szerzett a szak tantervében előírt kötelező és kötelezően választandó tantárgyakból.

(2) Az a hallgató, aki egy tanévben nem teljesített 60 kreditet, de megszerzett minimum 40 kreditet, beiratkozhat a következő tanévre és folytathatja tanulmányait az eredeti tantervének megfelelő követelmények szerint.

(3) Az új tanév tanulmányi szerződésének megkötésekor a hallgató felveszi a tantervből a folyó tanévre meghirdetett tárgyakat, és a megelőző tanulmányi szerződéséből elmaradt krediteket is. Utóbbi esetben köteles a kreditekkel arányosan a megszabott díjat kifizetni.

(4) Szakspecifikus esetekre a kari tanács megfogalmazhat a (2) ponttól eltérő feltételeket is, amelyeket a Szenátus hagy jóvá.

20. (1) Az első év végén a minimális 40 kreditet és/vagy a kar által meghatározott más feltételeket nem teljesítő hallgató kizárhatóvá válik.

(2) Ilyen esetben a hallgató kérheti beiratkozását költségtérítéses státuszban arra az évfolyamra, amelynek megfelelő szerződését nem teljesítette a 19. (1), (2) és (4) pontok szerint. Beiratkozása engedélyezésekor a kar dékánja figyelembe veszi az engedélyezett képzési keretszámot.

(3) Új tanulmányi szerződésében a mesterszakos hallgató köteles felvenni a korábban nem teljesített tárgyakat vagy – amennyiben azok nem kerülnek meghirdetésre – a Tanulmányi és Kredit Bizottság által megállapított egyenértékesített tárgyakat, amelyeket a hallgatónak a tantárgyi adatlapban tartalmazott feltételek szerint kell teljesítenie. A tanulmányi szerződés tartalmazhat tárgyakat a következő év mintatantervi tárgyaiból is az előfeltételek figyelembe vételével.

(4) Azokat a mesterszakos hallgatókat, akik nem élnek a megszabott határidőig e lehetőséggel, és nem kérvényezik költségtérítéses beiratkozásukat, a Kari Tanács javaslatára rektori rendelettel kizárják az egyetemről. A kizárási rendeletnek tartalmaznia kell a kizárás okát.

21. (1) Az egyetemről tanulmányi és pénzügyi okokból kizárt hallgató indokolt esetben visszavehető, a Kari Tanács javaslatára.

(2) Ezzel a joggal nem élhet az első évről kizárt mesterszakos hallgató.

(3) A visszavett mesterszakos hallgató kérésére előtanulmányai elismerhetők.

22. (1) Beiskolázási időszaka alatt a mesterszakos hallgató, indokolt esetben, egy alkalommal kérvényezheti tanulmányai megszakítását, maximum egy évre.

(2) A kérvény elbírálása a dékán jogköre.

(3) Várandós hallgató kérésére a dékán engedélyezheti a tanulmányok maximum két egyetemi évre való megszakítását, a szülés előtti és utáni időszakban.

(4) A tanulmányai megszakítása után visszatért mesterszakos hallgató köteles a tantervváltozás következtében fellépő tantárgy különbségeket teljesíteni, az egyetem által meghatározott feltételek között.

23. (1) A mesterszakos hallgató kérheti tanulmányainak egy évvel való meghosszabbítását a következő indokolt esetekben:

a) a szorgalmi és vizsgaidőszakban összesen 60 napot meghaladó betegállományban volt, melyből legalább 20 napot kórházban töltött, és ezt orvosi igazolással bizonyítja.

b) szorgalmi időszakban igazoltan több mint két hónapot külföldön tartózkodott,

c) szorgalmi időszakban huzamosabb ideig nemzeti válogatott csapatok felkészítőjén vett részt,

(2) A tanulmányok meghosszabbítását igénylő kérvényt a dékán bírálja el, figyelembe véve a mellékelt bizonyítványokat.

(3) A meghosszabbított tanévre érvényben marad az előbbi tanévben megkötött Tanulmányi szerződés.

(4) A tantervváltozás következtében fellépő kreditkülönbségekből adódó problémák megoldásáról a Kari Tanács egyedi elbírálás szerint dönt.

## HALLGATÓI MOBILITÁS

24. (1) A tanulmányai alatt a mesterszakos hallgató jogosult hazai vagy nemzetközi mobilitásban való részvételre.

(2) A mobilitás engedélyezése a rektor hatásköre, a következő jogi kereteknek megfelelően:

a) a mobilitást az Európai Unió programok keretében, egyetemek közti szerződések biztosítják,

b) a mobilitást kormányközi egyezmények biztosítják,

c) a mobilitás egyetemek közötti egyezmények alapján történik, amely kiterjed az oktatás – kutatás, művészeti alkotás területére, tanterv vagy tantárgyak kölcsönös elismerésére.

d) a mobilitás karok közötti, a Vezetőtanács által elfogadott egyezmények alapján történik,

e) különböző cégek, nem kormányzati szervezetek stb. által meghirdetett oktatási vagy kutatási pályázatok alapján.

(3) A mesteri ciklusban a mobilitás időtartama pár héttől egy teljes tanévig terjedhet.

25. (1) A mobilitásban részt vevő mesterszakos hallgató megkötött tanulmányi szerződése melléklettel módosítható, amely tartalmazza a korábban meghatározott feltételek teljesítésének módját az új helyzetben.

(2) A mobilitásból visszatért hallgató megszerzett kreditjeinek elismerése az intézmények közötti szerződés szerint, a fogadó intézmény által kiadott bizonylatok alapján történik, a hallgató kérésére.

(3) A tanulmányi szerződésben szereplő olyan tárgyak, amelyeknek a fogadó intézményben nincs megfelelője, és emiatt elismerésük se lehetséges, bepótolásra kerülnek a hallgató visszatérése után. E tantárgyak teljesítését az intézménynek térítésmentesen kell biztosítania.

(4) A mobilitásban résztvevő hallgatónak a partnerintézményben érvényes követelményeket és szabályzati előírásokat is teljesítenie kell.

## JUTALMAK ÉS FEGYELMI BÜNTETÉSEK

26. (1) A kimagasló tanulmányi és kutatási eredményeket elért mesterszakos hallgató jutalomban részesülhet. A Kari Tanács által megfogalmazott feltételek szerint ez lehet:

- a) érdemösztöndíj,
- b) éves érdemoklevél,
- c) éves teljesítményhez vagy különleges eseményhez kötött pénz-, tárgyi- vagy könyvjutalom,
- d) speciális ösztöndíj,
- e) tanulmányi út.

(2) A diplomákról, illetve anyagi és tárgyi juttatásokról a dékán dönt a hallgató által benyújtott vagy dékáni hivatal által kiállított bizonylatok alapján.

27.(1) A Chartában és a szabályzatokban előírt kötelezettségek megszegése és az akadémiai közösséghez nem illő viselkedés miatt a hallgató fegyelmi büntetésben részesül. Ez lehet:

- a) figyelmeztetés
- b) az ösztöndíj meghatározott időszakra történő megvonása,
- c) a bentlakási hely elvesztése,
- d) az egyetemről való kizárás.

(2) Az a, b, c, fegyelmi büntetésekről a Kari Tanács dönt, és a dékán hajtja végre.

(3) Az egyetemről való kizárást a Kari Tanács javaslatára, az indoklás feltüntetésével a rektor rendeli el, írásban. Kizárási indok lehet:

- a) a Charta előírásainak súlyos megsértése, elsősorban az akadémiai élet és tudományos tevékenység erkölcsi vetületeit illetően,
- b) az egyetemi szabályzatok súlyos és ismételt megsértése.

(4) Fegyelmi büntetés ellen a büntetést kirovó testület közvetlen felettes fórumánál lehet fellebbezni.

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

28. A mesteri képzésben résztvevő hallgatókra érvényesek az egyetemi szabályzatok (Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, illetve a Hallgatói munka értékelésének eljárási rendje) előírásai, kizárólag csak az alapképzésről szóló konkrét rendelkezések kivételével.

29. Jelen szabályzatot a Szenátus 2013. január 25-i ülésén hagyta jóvá.

Dr. Kása Zoltán, egyetemi tanár  
Szenátus elnök

Ellenjegyezte,  
Zsigmond Erika, jogtanácsos