

PROCEDURA DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII DE LICENȚĂ

1. Scop

Scopul acestei proceduri este de a stabili metodologia de evaluare internă a programelor de studii de licență .

2. Cadrul legislativ

- 2.1. Legea învățământului nr. 84/1995 (modificata si republicata, cu modificările și completările ulterioare)
- 2.2. Legea nr. 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic
- 2.3. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare (completata cu O.U.G. nr. 78/2005 aprobată cu Legea nr. 346/2005)
- 2.4. Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației
- 2.5. Hotărârea de Guvern nr. 1257/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)
- 2.6. Hotărârea de Guvern nr. 1175/06.09.2006 privind organizarea studiilor universitare de licență si aprobarea listei domeniilor si specializărilor din cadrul acestora
- 2.7. Hotărârea de Guvern nr. 1418/11.10.2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință si a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
- 2.8. Ordinul Ministrului Educației si Cercetării nr. 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență
- 2.9. Ordinul Ministrului Educației si Cercetării nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a sistemului de credite transferabile
- 2.10. Ordinul Ministrului Educației si Cercetării nr. 3714/2005 privind introducerea Suplimentului la Diplomă în certificarea absolvirii unui ciclu de studii universitare
- 2.11. Ordinul Ministrului Educației si Cercetării nr. 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior
- 2.12. Codul de etică universitară al Universității Sapiientia
- 2.13. Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studiu universitare si a instituțiilor de învățământ superior – aprobat de Consiliul ARACIS la 17.11.2006

Art.1. Evaluarea internă se realizează pentru fiecare PROGRAM DE STUDIU de licență atât pentru obținerea autorizării provizorii, a acreditării, cât și pentru evaluarea periodică. Această acțiune se finalizează prin întocmirea unui *Raport de evaluare internă*

Art.2. Declanșarea procedurii de evaluare internă se realizează pe baza hotărârii Biroului Senatului Universității, care întocmește un program al acțiunii.

Art.3. Evaluarea internă se realizează, ca un proces integrat Sistemului de Management al Calității, parcurgând etapele:

1. Numirea *Echipei de evaluare internă* și a coordonatorului acesteia
2. Întocmirea planului de evaluare internă
3. Evaluarea internă a *programului de studiu*
4. Înregistrarea scrisă a neconformităților și prezentarea recomandărilor de remediere.
5. Verificarea și aprobarea Raportului de Evaluare Internă în cadrul Biroului Senatului
6. Încheierea *Procesului verbal de evaluare internă* privind rezultatul evaluării
7. Acțiuni de corectare și de îmbunătățire a programului de studiu și a Raportului de autoevaluare

Art.4. În activitatea lor, evaluatorii și evaluații vor respecta valorile și principiile descrise în *Codul de etică profesională privind asigurarea calității și acreditarea în învățământul superior din România* aprobat de ARACIS, respectiv:

- legalitatea
- independența
- obiectivitatea
- imparțialitatea
- transparența
- responsabilitatea personală
- profesionalismul
- dialogul colegial și consensul
- confidențialitatea.

Art.5. (1) Se constituie *Registrul experților-evaluatori interni al universității* pentru programele de studiu ale Universității.

(2) Registrul experților-evaluatori ai universității este alcătuit din cadre didactice ale Universității – profesori și conferențieri universitari, lectori cu studii doctorale – personalități cu activitate profesională și integritate morală recunoscută, iar pentru cazuri extreme de lipsa specialiștilor corespunzători se pot invita profesori și conferențieri universitari de la universități de prestigiu din țară.

Art.6. (1) În funcție de programul de studiu supus evaluării interne, prorectorul responsabil cu problemele de învățământ propune spre aprobare Biroul Senatului *Echipea de evaluare internă* și *coordonatorul acesteia*.

(2) Din echipă fac parte persoane înscrise în *Registrul experților - evaluatori ai universității și/sau persoane din exterior* care **nu sunt implicați** în realizarea programului de studiu evaluat.

Art.7. *Echipea de evaluare internă* este formată din coordonator și doi experți evaluatori.

Art.8. Evaluarea internă se bazează pe **obiective, domeniu și criterii de evaluare documentate**. Obiectivele evaluării interne urmăresc determinarea **gradului de conformitate a afirmațiilor, datelor și dovezilor din Raportul de autoevaluare față de cerințele legale, reglementate și contractuale**.

Art.9. Coordonatorul *Echipei de evaluarea internă* întocmește *Planul de evaluare internă* care trebuie să includă:

- obiectivele evaluării
- criteriile de evaluare și orice documente de referință
- domeniul evaluării
- datele și locurile unde se desfășoară activitățile de evaluare;
- perioada și durata estimată pentru desfășurarea activităților de evaluare;
- rolurile și responsabilitățile membrilor echipei de evaluare internă.

Art.10. (1) Membrii *Echipei de evaluare internă* verifică *Raportul de autoevaluare*, analizează informațiile relevante pentru activitățile de evaluare alocate și își pregătesc documentele de lucru și formularele pentru înregistrările desfășurării evaluării.

- (2) Evaluarea internă se desfășoară în cadrul unor întâlniri succesive între *Echipele de evaluatori* și reprezentanții evaluatului, stabilite într-un program prealabil, de comun acord. În timpul evaluării interne, informațiile relevante față de obiectivele, domeniul și criteriile evaluării trebuie colectate prin consultarea documentelor cuprinse în *Raportul de autoevaluare*. Dovezile de evaluare trebuie înregistrate.
- (3) Pe parcursul evaluării interne se consemnează neconformitățile constatate și se formulează recomandări pentru corecturi și îmbunătățiri ale *programului de studiu* și ale *Raportului de autoevaluare* care se realizează de reprezentanții evaluatului.

Art.11. (1) *Echipele de evaluare internă*, pe baza înregistrărilor pregătește concluziile evaluării luând în considerare: analiza constatărilor evaluării interne și a altor informații adecvate colectate în timpul evaluării, a neconformităților constatate, și a corecturilor și îmbunătățirilor realizate.

(2) *Echipele de evaluare internă* prezintă în ședința Biroului Senatului datele principale ale procesului de evaluare internă, constatările evaluării interne, corecturile și îmbunătățirile realizate, concluziile și propunerile privind rezultatul evaluării. Se încheie un *Proces verbal de evaluare internă* privind rezultatul evaluării.

(3) Procesul verbal de evaluare internă, lista cu neconformități și propunerile de îmbunătățire se trimit împreună cu *Raportul de autoevaluarea facultății*.

Art.12. (1) *Raportul de autoevaluare*, corectat și îmbunătățit, se aprobă de Consiliul facultății / departamentului după care se introduce *Pagina de titlu* pe care se menționează decizia Consiliului facultății / departamentului.

(2) *Raportul de autoevaluare*, corectat și îmbunătățit, și *Procesul verbal de evaluare internă*, se înaintează Biroului Senatului în câte 2 (două) exemplare. Fiecare exemplar al *Raportului de autoevaluare* este însoțit de 1 (un) CD sau DVD care conține, în format electronic, *Raportul de evaluare internă* constituit din fișiere / directoare distincte cu următoarele titluri și conținuturi:

- Pagina de titlu,

- Cuprinsul și Opisurile de anexe;
- Partea I – Prezentarea Universității;
- Partea a II-a – Evaluarea programului de studiu;
- Partea a III-a – Anexe.

(2) După aprobarea în Biroul Senatului, Raportul de autoevaluare devine **Raportul de evaluare internă**. În acest sens se adaugă *Coperta I* a RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ și se introduce o nouă *Pagină de titlu* (în locul celei a Raportului de autoevaluare), pe care se menționează decizia Biroului Senatului de aprobare a rezultatului evaluării. Raportul de evaluare internă, însoțit de copii ale Înregistrărilor neconformităților și recomandărilor și ale Procesului verbal de evaluare internă, se arhivează la facultate / departament.

(3) În cazul continuării cu procedura de evaluare externă, conform legii, Raportul de evaluare internă se depune la Rectorat în 3 (trei) exemplare dintre care 2 (doua) exemplare se înaintează la ARACIS în vederea autorizării provizorii / acreditării / evaluării periodice. Fiecare exemplar este însoțit de 2 (două) CD-uri sau DVD-uri similare care conțin, în format electronic, Raportul de evaluare internă constituit din următoarele fișiere / directoare distincte cu următoarele titluri și conținut:

Coperta I;

Pagina de titlu,

Cuprinsul și Opis-uri de anexe;

Partea I – Prezentarea Universității;

Partea a II-a –Evaluarea programului de studiu,

Partea a III-a – Anexe

(4) Partea I - Prezentarea Universității se concepe și se redactează unitar la nivelul Universității și se aprobă de Biroul Senatului.

Partea a II-a - Evaluarea programului de studiu, Coperta I, Pagina de titlu, Cuprinsul și Opis-urile de anexe se redactează unitar pe baza unor *Recomandări pentru redactarea Raportului de autoevaluare / evaluare internă* aprobate de Biroul Senatului.

Glosar

- **Organizație furnizoare de educație** - Instituție de învățământ sau altă persoană juridică care, potrivit statutului, desfășoară activități de învățământ superior pe bază de programe de studiu legal aprobate.
- **Program de studiu** - Totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduc la obținerea unei calificări universitare.
- **Standarde, standarde de referință și indicatori de performanță** - Norme / documente, care descriu cerințele de calitate ale activităților unei organizații furnizoare de educație. Standardele corespund, în mod diferențiat, domeniilor și criteriilor de asigurare a calității educației, iar indicatorii de performanță măsoară gradul de realizare a unei activități prin raportare la standarde.
- **Asigurare internă a calității programelor de studiu** - Activitățile de autoevaluare, standardele, normele, măsurile, procedurile stabilite de organizația furnizoare de educație în vederea obținerii, menținerii și îmbunătățirii calității programelor de studiu.
- **Evaluare internă a calității** - Proces sistematic, independent și documentat, realizat de către însăși organizația furnizoare de educație, în mod periodic (de regulă) și oricând este necesar, prin proceduri proprii, în scopul obținerii dovezilor privind calitatea educației și al analizei cu

obiectivitate a acestor dovezi pentru a determina măsura în care sunt îndeplinite standardele și indicatorii de performanță privind calitatea educației.

- **Raport de autoevaluare** – Înregistrare ce prezintă în mod explicit și documentat date și informații care răspund la un set de cerințe normative cu relevanță organizatorică, care este structurat în trei părți: partea I - introducere (prezentarea instituției), partea II - informații privind realizarea cerințelor normative obligatorii, standardelor și indicatorilor de performanță și standardelor specifice, și partea III - documente justificative.
- **Raport de evaluare internă** – Forma finală a *Raportului de autoevaluare*, ca rezultat al evaluării interne conform unei proceduri și al aprobării de către Biroul Senatului a rezultatelor evaluării. Pe pagina de titlu a raportului se menționează decizia Biroului Senatului de aprobare a rezultatului evaluării.
- **Evaluare externă a calității** - Proces sistematic, independent și documentat realizat la cerere, în mod periodic (de regulă) și oricând este necesar, de către o organizație specializată, pe baza Raportului de evaluare internă și a evaluărilor la fața locului, în scopul obținerii dovezilor de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță privind calitatea educației.
- **Evaluat** - Entitatea care este evaluată.
- **Expert - evaluator** - Persoana care are competența de a efectua o evaluare.
- **Echipa de evaluare** - Grup format din experți - evaluatori desemnat să efectueze o evaluare.
- **Criterii ale evaluării** - Ansamblu de politici, proceduri sau cerințe utilizate ca referință: standarde, legi, cerințe contractuale, directive, politici, cerințe de reglementare, regulamente, proceduri etc.
- **Dovezi ale evaluării** - înregistrări, declarații privind faptele și alte informații relevante și verificabile (justificabile) referitoare la criteriile de evaluare.
- **Constatări ale evaluării** - Rezultatele evaluării dovezilor de evaluare, colectate în raport cu criteriile de evaluare.
- **Concluzii ale evaluării** - Rezultatele unei evaluări, furnizate de echipa de evaluare după luarea în considerare a obiectivelor evaluării și a tuturor constatărilor de evaluare.
- **Plan de evaluare** - Descrierea activităților și acordurile legate de evaluare.
- **Domeniu al evaluării** - Amploarea și limitele unei evaluări: puncte de lucru, activități, procese, perioada de timp luată în calcul, specifice programului de studiu evaluat.

Acest regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității Sapientia din 19 iulie 2007.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Dávid László

Vizat,
Av. Zsigmond Erika, consilier juridic