

REGULAMENTUL DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Fundația Sapiientia – Universitatea Sapiientia din Cluj-Napoca (în continuare FSUS), ca instituție de învățământ superior cu autorizație de funcționare provizorie, conform legii are dreptul de a angaja și promova prin concurs personalul didactic, de cercetare și administrative. Ocuparea posturilor didactice se desfășoară conform Legii Învățământului nr. 84/1995, Legii 88/1993, a Legii 128/1997 privind Statutul personalului didactic, respectiv a Chartei Universității.
2. Concursurile didactice se organizează în două feluri: concursuri anunțate oficial și concursuri interne. Se organizează concursuri anunțate oficial, cu respectarea tuturor prevederilor legale pentru posturile de la specializările autorizate să funcționeze provizoriu, iar concurs intern în acele cazuri excepționale, când anunțarea oficială nu este posibilă. În acest caz câștigătorul concursului poate fi angajat ca și cadru didactic suplinitor, cu contract de muncă pe durată determinată. Criteriile de concurs și modul de desfășurare este identic în ambele cazuri, diferență fiind doar la anunțarea publică a concursurilor.
3. În instituțiile de învățământ superior există următoarele funcții didactice: preparator, asistent, lector (șef lucrări), conferențiar și profesor.
4. Prezentul regulament se aplică pentru ocuparea posturilor didactice de la toate facultățile universității, indiferent de modul de organizare a concursului (oficial sau intern).
5. Prezentul regulament constituie anexă a Chartei Universității.

II. CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE

1. În cadrul FSUS toate posturile didactice se ocupă prin concurs public.
2. Pot ocupa un post didactic în cadrul universității persoanele care posedă diplomă de licență sau echivalentă. Candidatul trebuie să facă dovada studiilor, respectiv a activității științifice efectuate în domeniul postului.
3. Candidații trebuie să dovedească competența lingvistică într-o limbă de largă circulație.
4. Posturile didactice pot fi ocupate de cetățeni români. În mod excepțional, prin contract de muncă pe durată determinată, posturile pot fi ocupate și de cetățeni străini, conform legii și al prezentului regulament.
5. Pentru ocuparea unui anumit post, toți candidații susțin concursul la aceeași dată, în fața aceleiași comisii.

III. CONDIȚII PRELIMINARE DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE

1. Post de preparator
 - Vârstă: max. 30 ani
2. Post de asistent:
 - Cel puțin 2 ani vechime pe post în învățământul superior sau cercetare, sau 4 ani vechime în învățământul preuniversitar. Pentru cei care nu provin din învățământ sau cercetare, se cere o vechime de cel puțin 5 ani de activitate în profilul postului. Doctoratul cu frecvență se consideră vechime în muncă..
 - Vârstă: max. 35 ani
3. Post de lector (șef lucrări):
 - Candidatul trebuie să posede titlul doctor sau să fie doctorand cu toate examenele obligatorii promovate în domeniul postului pentru care concurează.
 - Pentru candidații care dețin titlul de doctor se cere o vechime de cel puțin 4 ani în învățământul superior sau cercetare, ori 6 ani în învățământul preuniversitar. Doctoranzii trebuie să dovedească cel puțin 6, respectiv 8 ani de vechime în muncă. Pentru candidații cu titlul de doctor care nu provin din învățământ sau cercetare se cere 8 ani, iar pentru doctoranzi 10 ani de vechime în profilul postului.
 - Cel puțin cinci publicații în domeniul de știința al postului publicate în reviste științifice sau volume (articole, studii) dintre care cel puțin două în reviste recunoscute internațional. Articolele științifice pot fi echivalate parțial cu cărți sau capitole de cărți științifice în domeniu. (Comisia de concurs are competența de a decide în această problemă)
4. Post de profesor și conferențiar:
 - Candidatul trebuie să dețină titlul de doctor în domeniul postului;
 - Trebuie să îndeplinească criteriile de evaluare prevăzute de ordinele ministrului educației și cercetării în vigoare (5098 și 5099/2005 completate cu 3458/2006);
 - Să facă dovada de cel puțin 9 ani vechime pe post în învățământul superior sau cercetare, sau 15 ani vechime în alte activități, corespunzătoare profilului postului.
 - Candidații care nu provin din învățământul superior, trebuie să-și dovedească aptitudinile didactice printr-o prelegere publică.
5. Senatul Universității poate acorda derogare de vechime în cazuri bine motivate (ex. activitate științifică excepțională) de la vechimea necesară pentru ocuparea posturilor de lector, conferențiar și profesor.

IV. ANUNȚAREA CONCURSURILOR DIDACTICE

1. Anunțarea publică a posturilor didactice din cadrul FSUS se efectuează de rectorat, la propunerea catedrelor, cu aprobarea Consiliului profesoral al Facultății și al Senatului, atât în cazul concursului oficial, cât și cel intern. Postul de preparator poate fi scos la concurs doar dacă în termen de trei ani există posibilitatea transformării în post de asistent.
2. Anunțarea publică oficială a concursului pentru ocuparea posturilor didactice se face în Monitorul Oficial al României și într-un ziar de circulație națională, pe afișierul rectoratului și al facultăților, respectiv pe website-ul universității. Concursurile internă se anunța în presă, pe web și pe afișiere. .
3. Termenul de depunere a dosarelor este de 30 de zile de la data anunțării concursului în Monitorul Oficial. În cazul concursurilor interne termenul de depunere se anunță în presă, dar

nu poate fi mai puțin de 15 zile. Dosarele se depun personal la Rectoratul Universității, unde se înregistrează în data depunerii. Nu se acceptă dosare incomplete.

4. Tematica de concurs pentru posturile de preparator, asistent și lector se anunță concomitent cu scoaterea la concurs a posturilor, la propunerea catedrelor, respectiv a facultății. Tematica trebuie să acopere toată problematica disciplinei postului, iar în cazul mai multor discipline subiectele principale din fiecare disciplină.

În cazul posturilor de lector tema prelegerii publice se stabilește de comisia de concurs și se anunță candidatului cu 48 de ore înainte de susținere. Se procedează în mod similar și în cazul candidaților pentru post de conferențiar sau profesor, care trebuie să-și dovedească aptitudinile didactice prin prelegere publică.

5. Dosarul de concurs trebuie să conțină următoarele piese:
 - a. Cerere tip;
 - b. Fișa candidatului (pentru candidații pe post de profesor sau conferențiar), ANEXĂ la O.M. nr. 5098/03.10.2005, și ANEXA la O.M. nr. 5099/03.10.2005
 - c. FIȘĂ DE EVALUARE (pentru candidații pe post de profesor sau conferențiar), din partea conducerii catedrei/departamentului/institutului - după caz, privind calitatea activităților didactice de învățământ superior în raport cu cerințele criteriului 1 de evaluare, în original.
 - d. Copii legalizate după: diploma(-ele) de doctor și atestatul(-ele) de recunoaștere (dacă este cazul); diploma(-ele) de studii universitare de licență, atestatul(-ele) echivalent(-e)/de recunoaștere (dacă este cazul) și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat sau echivalentă; certificatul de naștere; certificatul de căsătorie (dacă este
 - e. Adeverință, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în original, în care se evidențiază perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului, ca titular, în învățământul superior/cercetare științifică, precum și document(-e) care să ateste, dacă este cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior în calitate de cadru didactic asociat.
 - f. Copii legalizată după certificatul de naștere, certificatul de căsătorie (în cazul schimbării numelui);
 - g. Copia actului de identitate;
 - h. Certificat de competență lingvistică;
 - i. Adeverință de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Cadrelor Didactice. Pentru cei care provin din învățământul superior, această adeverință nu este necesar. În cazul în care candidatul nu poate dovedi pregătirea didactică, trebuie să-și asume prin declarație scrisă, că în termen de trei ani va absolvi cursurile organizate de Departamentul pentru Pregătirea Cadrelor Didactice de la o universitate acreditată;
 - j. autoevaluare (pentru posturile de profesor și conferențiar)
 - k. curriculum vitae (conform modelului elaborat de Rectorat);
 - l. lista de lucrări (conform modelului elaborat de Rectorat);
 - m. câte un exemplar din publicațiile mai semnificative (se acceptă și copie xerox).
6. Rectoratul verifică dosarele de concurs analizând îndeplinirea condițiilor legale de înscriere. Dosarele se vizează de către juristul Universității.

7. Dosarele acceptate se transmit facultăților organizatoare a concursului înaintea datei programate, iar dosarele candidaților pentru posturile de conferențiar și profesor se transmit membrilor comisiei de concurs.

V. COMISIILE DE CONCURS

1. Comisiile de concurs sunt formate din cadrele didactice titulare cu funcții corespunzătoare ale Universității Sapiientia sau ale altor universități. Comisiile de concurs sunt numite prin Decizia Senatului, la propunerea facultăților.
2. Președintele comisiei de concurs pentru posturile de profesor și conferențiar este decanul facultății sau reprezentantul acestuia., cadru didactic titular în învățământul superior de funcție corespunzătoare, membru al senatului. Pentru posturile de lector, asistent sau preparator președintele comisiei este șeful de catedră, sau reprezentantul acestuia. Președintele comisiei este responsabil pentru respectarea prevederilor legale și a prezentului regulament.
3. Comisia de concurs pentru posturile de preparator, asistent și lector este format din trei membri: președinte și doi membri cu funcția didactică de cel puțin lector cu titlul de doctor.
4. Comisia pentru postul de lector are patru membri și este format din președinte și trei membri dintre care cel puțin un profesor sau conferențiar iar ceilalți membri să aibă funcția didactică de cel puțin lector cu titlul de doctor.
5. Comisia de concurs pentru postul de conferențiar și profesor este formată din președinte și patru membri, dintre care cel puțin doi nu sunt cadre didactice titulare ai Universității Sapiientia. Membri comisiei sunt profesori și conferențieri, pentru posturile de conferențiar, și profesori pentru posturile de profesor.

VI. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

1. Pentru posturile de preparator și asistent concursul se organizează în baza tematicii anunțate anterior, și cuprinde trei probe: probă scrisă, orală și practică. În cadrul probelor scrise și orale se evaluează, pe lângă cunoștințele de specialitate a candidaților și rezultatele științifice obținute de acesta, respectiv se iau în considerare lucrările științifice publicate. Programarea probelor de concurs se afișează din timp la sediul facultății.

a. Proba scrisă:

Subiectele de concurs, care conțin întrebări din toată tematica anunțată se întocmesc de comisia de concurs în ziua examenului. Din cele cinci variante pregătite președintele extrage un subiect. Pentru elaborarea lucrării se pot folosi doar foile de concurs înmânate de către supraveghetorul sălii. Dacă sunt mai mulți candidați, numele candidatului se lipește și se semnează de către supraveghetorul sălii înaintea începerii probei.

Proba scrisă se compune din două părți: întrebări formulate în baza tematicii de concurs, și descrierea succintă a unei teme din domeniul de cercetare a candidatului. Dacă acesta nu are o temă proprie de cercetare, poate să descrie tema lucrării de licență sau a disertației de master.

Pe durata examenului scris membri comisiei elaborează baremul de corectare, care se comunică candidaților după încheierea probei.

b. Proba orală:

Proba orală conține întrebări din tematica anunțată și din activitatea de cercetare a candidatului. Lucrările publicate trebuie să fie luate în considerare cu pondere corespunzătoare în evaluarea acestei probe de către comisie.

c. Proba practică:

Candidaților li se comunică cu 24 ore înaintea începerii examenului o tema de seminar sau laborator, împreună cu toate informațiile referitoare la cerințele probei și modul de desfășurare a acesteia. Proba practică constă în susținerea unei ore de seminar sau laborator în fața studenților și a comisiei de concurs sau – dacă altfel nu este posibil – în fața comisiei. Comisia poate stabili problemele de rezolvat, sau să dea alte indicații.

Fiecare probă se evaluează de membri comisiei de concurs cu note între 10–1, ale căror medie este media aritmetică a punctajului acordat de fiecare membru. Dacă între notele acordate de membri comisiei pentru o probă există diferența mai mare de un punct, președintele comisiei confruntă notele acordate și mediază între membri comisiei. Media finală de concurs este media aritmetică a celor trei probe. Comisia întocmește un raport despre desfășurarea concursului în termen de cel mult o zi, care trebuie să conțină subiectele examenului scris și oral, tema probei practice, respectiv recomandarea comisiei privind angajarea sau nu pe post a candidatului care a obținut cel mai mare punctaj. Raportul se semnează de președinte și de toți membri comisiei. Se anexează lucrările scrise și proiectul probei practice, care se atașează dosarului candidatului. Pentru a ocupa postul scos la concurs, candidatul trebuie să obțină cel puțin media finală de concurs 8, iar la fiecare probă cel puțin media 7.

2. Concursul pentru ocuparea postului de lector constă în evaluarea activității științifice a candidatului în baza dosarului, respectiv susținerea unei prelegeri publice în fața comisiei de concurs. Prelegerea se evaluează cu un punctaj cuprins între 100–1. Evaluarea activității științifice a candidatului se efectuează în baza unei grile de punctaj aprobate de Senat, care constituie anexă a prezentului regulament. Pentru evaluarea activității științifice se iau în considerare publicațiile apărute în domeniul postului, respectiv a rezultatelor științifice, fiind evaluate tot cu un punctaj cuprins între 100–1. Dacă punctajul obținut de candidați depășește 100, punctajul maxim atins este considerat 100, iar punctele obținute de ceilalți candidați se raportează proporțional la acesta. Nu poate ocupa post de lector candidatul care nu a obținut un punctaj de cel puțin 70 la prelegerea susținută, și/sau valoarea absolută la punctajul obținut pentru evaluarea activității didactice nu atinge 40 de puncte. Stabilirea clasamentului final se face prin adunarea punctelor obținute de candidați la cele două probe. Raportul comisiei trebuie să conțină evaluarea în scris a activității științifice și didactice a candidaților, precum a prelegerii publice susținute de aceștia. Raportul se semnează de președintele și de toți membri comisiei.

3. Concursul pentru ocuparea posturilor de profesor și conferențiar constă în evaluarea îndeplinirii criteriilor legale stabilite, în baza dosarului de concurs. Candidații care nu provin din învățământul superior trebuie să susțină o prelegere publică în fața studenților și a comisiei de concurs.

Cei patru membri ai comisiei de concurs evaluează într-un raport de analiză activitatea didactică și științifică a candidaților, precum și alte activități relevante pentru procesul didactic și – dacă e cazul – la evaluarea prelegerii. În concluzia raportului fiecare membru al comisiei numește candidatul pe care îl recomandă pentru ocuparea postului respectiv. Președintele comisiei întocmește raportul de sinteză în baza celor patru rapoarte de analiză. Evaluarea candidaților se realizează conform criteriilor prevăzute în Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5098/2005, respectiv 5099/2005

4. Perioada de desfășurare a concursurilor didactice nu poate depăși 30 de zile de la termenul de depunere a dosarelor de concurs.

VII. FINALIZAREA REZULTATELOR CONCURSULUI

1. Cancelarul facultății adună dosarele de concurs, împreună cu rapoartele comisiilor de concurs, și documentația este pusă la dispoziția membrilor Consiliului profesoral în vederea consultării acestuia înainte de ședința consiliului. Pentru fiecare port didactic rezultatul concursului este prezentat Consiliului profesoral de către președintele comisiei de concurs, numind candidatul care a realizat rezultatul cel mai bun. Consiliul profesoral aprobă prin vot secret rezultatele concursului. La votul pentru aprobarea concursurilor didactice au drept de vot numai cadrele didactice. Consiliul profesoral își ia deciziile cu majoritate simplă de voturi a membrilor prezenți, în prezența a cel puțin 2/3 din membri cu drept de vot.

Cancelarul facultății întocmește extrasul de proces verbal al ședinței Consiliului profesoral, pe care, împreună cu convocatorul ședinței semnat de toți membri prezenți, îl anexează la dosarul fiecărui candidat. Dosarele se înaintează la Rectorat în cel mult trei zile de la data ședinței Consiliului profesoral.

2. Rectoratul verifică, iar consilierul juridic al Universității avizează actele legate de desfășurarea concursului. Rezultatele concursului sunt prelucrate și puse la dispoziția membrilor Senatului în timp util.
3. Decanul facultății prezintă Senatului raportul privind rezultatele concursurilor didactice organizate de facultate. Senatul analizează dacă concursul s-a desfășurat reglementar, și dacă candidații propuși pentru ocuparea posturilor didactice corespund cerințelor prevăzute de lege și de prezentul regulament. Senatul aprobă rezultatele concursului prin vot secret.
4. La votul pentru validarea rezultatelor concursului didactic participă numai cadrele didactice. Senatul își ia deciziile cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dacă numărul acestora este mai mare decât 2/3 din totalul membrilor cu drept de vot.
5. Finalizarea rezultatelor concursului nu poate depăși 45 de zile de la predarea rapoartelor comisiilor de concurs.
6. Rectoratul înaintează dosarele candidaților pe posturile de profesor și conferențiar, validate de Senat se înaintează Ministerului Educației și Cercetării împreună cu raportul comisiei de concurs și a mapei cu contribuția științifică semnificativă, în cazul în care candidatul nu a fost numit în prealabil pe funcția didactică respectivă prin Ordin al Ministrului educației într-o altă instituție de învățământ superior.
7. Numirea pe postul de conferențiar și profesor se face în urma confirmării CNATDCU și a ordinului ministrului emis prin decizia rectorului începând cu semestrul următor validării concursului de către Senat. Dacă ordinul ministrului nu a fost emis până la acea dată, numirea pe post a cadrului didactic respectiv va face retroactiv, de la data începerii semestrului următor deciziei Senatului.
8. Numirea pe postul de preparator, asistent și lector se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor. Numirea pe postul de preparator se face pe o durată de maxim 3 ani. Numirea pe post a lectorilor care nu dețin de titlul de doctor de face pe patru ani. Numirea devine definitivă dacă în această perioadă cadrul didactic respectiv obține

titlul de doctor în domeniul postului. În caz contrar postul este declarat vacant și se scoate la concurs.

9. Dacă ocuparea unui post nu a fost posibilă în urma concursului, se poate scoate din nou la concurs, cu respectarea întregii proceduri legale.
10. Posturile anunțate în semestrul al doilea, ocupate din primul semestru al anului universitar următor nu pot fi modificate în privința poziției din statul de funcții, respectiv a disciplinelor conținute..
11. Dacă anunțarea la concurs a unui post s-a realizat prin transformarea unui post ocupat, iar persoana care îndeplinit acest post nu a câștigat concursul, contractul de muncă al acestuia se desface începând cu semestrul următor.

VIII. CONTESTAȚII

1. Contestările se adresează Senatului universitar, în termen de zece zile de la anunțarea rezultatelor. Rezolvarea contestațiilor se face în decurs de 60 de zile de la termenul de depunere a contestațiilor.

IX. OCUPAREA POSTURILOR VACANTE

1. Posturile rămase vacante după desfășurarea concursurilor didactice se pot ocupa temporar, cu reconfirmare anuală, cu personal didactic asociate, prin contract de muncă pe durată determinată de cel mult un an.
2. Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se face prin concurs sau prin invitarea la catedră a specialiștilor.
3. Cadrele didactice asociate trebuie să îndeplinească condițiile legale prevăzute pentru postul respectiv.

A. Angajarea profesorilor asociați invitați

4. Pot fi angajați ca profesori asociați invitați specialiștii recunoscuți dintr-un anumit domeniu din țară sau din străinătate, la propunerea catedrei, avizată de Consiliul profesoral, prin decizia Senatului universității.
5. Propunerea înaintată Senatului trebuie să conțină:
 - a. Recomandarea catedrei
 - b. Curriculum vitae și lista publicațiilor
 - c. Diploma de licență și de doctor, copia actului de identitate sau pașaportului
6. Angajarea profesorilor asociați invitați se face prin decizia rectorului, pe durată determinată. Remunerarea acestora se va face conform grilei de salarizare în vigoare, la propunerea Consiliului profesoral prin decizia Senatului stabilită de la caz la caz.

B. Angajarea personalului didactic asociat prin concurs

7. Postul sau fracțiunea de post care conține disciplinele în cauză se anunță la concurs în presă, pe afișierul facultății și pe website-ul universității cu cel puțin 15 zile înaintea termenului de depunere a dosarelor. Concomitent catedrele întocmesc și afișează tematica concursului.
8. Dosarul de concurs va conține:

- a. Copia diplomei de licență;
 - b. Copia diplomei de doctor sau adeverință de doctorand;
 - c. Curriculum vitae;
 - d. Lista publicațiilor;
 - e. Copie după cartea de muncă sau adeverință de vechime;
 - f. Copia actului de identitate;
9. Numirea comisiei de concurs se face de către Consiliul profesoral al facultății, din care fac parte șeful de catedră sau reprezentantul acestuia și cel puțin doi specialiști recunoscuți în domeniul postului.
 10. Modul de desfășurare a concursului este cel conform metodologiei stabilite prin prezentul regulament pentru funcția didactică respectivă. Dacă pentru un anumit post există un singur candidat, care este cadru didactic universitar, concursul poate fi înlocuit cu interviu.
 11. În baza propunerilor formulate de comisia de concurs Rezultatele concursurilor se avizează de Consiliul profesoral și se aprobă de Senat.
 12. Angajarea cadrelor didactice se face pe durată determinată (șase luni sau un an) prin decizia rectorului, iar remunerarea lor se face la propunerea Consiliului profesoral, conform grilei de salarizare în vigoare..

X. DISPOZIȚII FINALE

Regulamentul de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, aprobat de Senat în ședința din 3 decembrie a fost modificat în ședința din 8 aprilie 2005.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Szilágyi Paul

**Grilă de punctaj pentru evaluarea activității științifice a candidaților
la posturile de lector (șef lucrări)**

La evaluarea activității științifice vor fi punctate următoarele:

- I. Titlul de doctor: 20 puncte
- II. Publicații apărute în domeniul postului. Nu vor fi punctate acele titluri bibliografice, care aparțin altor domenii de știință, decât domeniul postului. Se consideră cărți de specialitate doar acele publicații, care posedă număr ISBN, și a căror extindere depășește opt coli de tipar.

	Puncte/ publicație
Carte de specialitate publicată la o editură recunoscută internațional	30 puncte
Carte de specialitate publicată la o editură acreditată din România	20 puncte
Carte de specialitate publicată la o editură de importanță regională	10 puncte
Proiecte, invenții, realizări științifice, granturi, opere de artă recunoscute internațional	20 puncte
Proiecte, invenții, realizări științifice, granturi, opere de artă recunoscute național	10 puncte
Inovații recunoscute internațional	10 puncte
Inovații recunoscute național	5 puncte
Manuale universitare	15 puncte
Cursuri universitare, culegeri de probleme, culegeri de texte, îndrumare	10 puncte
Manuale școlare	5 puncte
Cărți de propagare a științei	5 puncte
Articole, lucrări științifice publicate în reviste de specialitate recunoscute internațional (cu menționarea punctajului ISI al revistei)	10-30 ¹ puncte
Articole, lucrări științifice publicate în alte reviste de specialitate	5 puncte
Articole, lucrări publicate în volumele unor conferințe științifice recunoscute internațional	5 puncte
Articole, lucrări publicate în volumele altor conferințe științifice	3 puncte
Articole publicate în reviste de propagare a științei ²	2 puncte
Lucrări, articole științifice sau capitole publicate în volume colective	5 puncte

¹ Comisia stabilește punctajul articolului prin raportare cu factorul de impact, în conformitate cu domeniul de știință.

² Acest criteriu poate fi evaluat cu max. 10 puncte în total

Recenzii apărute în reviste de specialitate cotate internațional (cu menționarea punctajului ISI al revistei)	3 puncte
Recenzii apărute în alte reviste sau volume	2 puncte
Traducere de cărți de specialitate	3 puncte
Editare de cărți de specialitate	3 puncte

III. Alte activități științifice:

- Participare la conferințe internaționale (cu prelegere care apare în programul conferinței, al cărui exemplar trebuie prezentat comisiei): 2 puncte
- Participare la conferințe naționale (cu prelegere care apare în programul conferinței, al cărui exemplar trebuie prezentat comisiei): 1 puncte
- Activitate de management științific : 5 puncte
- Alte activități științifice în afara domeniului postului: max. 10 puncte în totalitate